



รายงานการประชุมพนักงาน
ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม
อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี



รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม (ชั้น ๒)

ผู้มาประชุม

๑.นายพิศณุ เข้มเงิน	ตำแหน่ง นายก อบต.ดงกระทยาม
๒.นายแข็ง วงจ้อย	ตำแหน่ง รองนายก อบต.ดงกระทยาม
๓.นายทองดี พาหนะ	ตำแหน่ง เลขานุการ นายก อบต.ดงกระทยาม
๔.นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๕.นายวรกร อ่อนกุล	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
๖.นางอรอุมา คำชู	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗.นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๘.นางมณีนรัตน์ เมตตา	ตำแหน่ง ครู
๙.นายภูวดล สุวรรณโสภา	ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๐.นางสาวอัญชลี เงินดี	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๑.นายปรัชญา สกลนุรักษ์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๑๒.นายอิสระพงษ์ พลดงนอก	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๓.นายทัตดนัย ช่างเก็บ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๑๔.นางพัชรี อารี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๕.นางสาวพัชรี พรราวศรี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๖.นางสาวนิษฐา ประภาศิริสุลี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)
๑๗.นางสาวน้ำเพชร เรืองศิริ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๘.นายคมสัน มณฑา	ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)
๑๙.นายวิโรจน์ เครือจันทร์	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)
๒๐.นายวิทยา คมคาย	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)
๒๑.นายสมคิด อากร	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)
๒๒.นางสาวณิ เครือจันทร์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๓.นางสาวธัญสุดา ทองคำสาร	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานกองการศึกษา
๒๔.นางสาวณัฐนันญา ปัญญาดี	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานธุรการกองการศึกษา
๒๕.นางสาวสุนิพร ศักดา	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานสาธารณสุขฯ
๒๖.นายวิทวัส คณิศรธนโชติ	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานป้องกันฯ
๒๗.นายบัณฑิต พิมเสน	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

๒๘.นายทรงวิทย์ ตาลน้อย	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานสาธารณสุข
๒๙.นายเสกสันต์ คมคาย	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานป้องกันฯ
๓๐.นายวีรยุทธ แพงดี	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานป้องกันฯ
๓๑.นายสมศักดิ์ จันทร์แสง	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานเกษตร
๓๒.นายสมจิตร ทองคำสาร	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา พนักงานทั่วไป
๓๓.นายอธิวัฒน์ เปี่ยมธนทรัพย์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา กองช่าง
๓๔.นางสุกัลยา ตาลน้อย	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานกองคลัง
๓๕.นายพนัสมิตร เมตตา	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา พนักงานประจำรถ ๑๖๖๙
๓๖.นางสาวธนิตดา เลี้ยงรอด	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานพัสดุ
๓๗.นายจุฬารัตน์ ชนะภัย	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา แม่บ้าน

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายสุทัศน์ เมตตา	ตำแหน่ง รองนายก อบต.ดงกระทยาม	ติตราชการ
๒.นายอนัน ผลศรีธา	ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ผู้มีทักษะ)	ติตราชการ
๓.นางสาวโชติกา สอนปัญญา	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	ติตราชการ
๔.นายจำเริญ นานแล	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ	ติตราชการ
๕.นางสนทนา ทองคำสาร	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	ติตราชการ
๖.นายรุ่งวิทย์ อากร	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ	ติตราชการ
๗.นายณรงค์ รอดจันทร์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ	ติตราชการ
๘.นางสุดสวาท วงษ์เสนา	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา พี่เลี้ยงเด็ก	ติตราชการ
๙.นางสาวอัญชลี ทองดิน	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา พี่เลี้ยงเด็ก	ติตราชการ
๑๐.นางสุพัตรา คงกะพันธ์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา แม่บ้าน	ลาป่วย

สรุปผู้มาประชุม/ผู้ไม่มาประชุม

ผู้มาประชุม	๓๗	คน
ผู้ไม่มาประชุม	๑๐	คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อม นายพิศณุ เข้มเงิน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดงกระทยาม ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม เป็นการประชุมพนักงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ตรงกับวันอังคารที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ ขอเริ่มการประชุมตามวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ทีมงานรชยะโทรมาลา เนื่องจากเก็บขยะไม่ทัน
- ทานรองแข็ง วงจ้อย ติดภารกิจที่สำนักงานที่ดินจังหวัดปราจีนบุรี หากกลับมาทันเวลาก็จะเข้าร่วม
- มีพนักงานใหม่เข้ามาทำงาน เป็นพนักงานจ้างเหมา ๒ คน อยู่ในส่วนของงานพัสดุและแม่บ้าน ขอเชิญแนะนำตัว

(นางสาวธันตดา เลี้ยงรอด)

ผู้ช่วยงานพัสดุ

- สวัสดีค่ะ ดิฉันชื่อนางสาวธันตดา เลี้ยงรอด ชื่อเล่น อ้อ ตำแหน่ง ผู้ช่วยงานพัสดุ

(นายจุฬารัตน์ ชนะชัย)

แม่บ้าน

- สวัสดีครับ กระผมชื่อ นายจุฬารัตน์ ชนะชัย ชื่อเล่น รัตน์ ตำแหน่ง แม่บ้าน

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

- ขอฝากเพื่อนร่วมงาน หัวหน้างาน โดยเฉพาะผู้บังคับบัญชา เป็นพี่เลี้ยงให้พนักงานใหม่ด้วย มอบหมายงานให้ตรงกับที่พนักงานถนัด การทำงานจะได้ราบรื่น และขอฝากพนักงานใหม่ด้วยว่าเวลาทำงานหากไม่เข้าใจให้สอบถามผู้บังคับบัญชาและสอบถามเพื่อนๆ ร่วมงาน เพราะวาระบบราชการเวลาทำงานหากไม่เข้าใจก็ต้องสอบถาม จะได้ไม่ผิดพลาด และเรียนรู้ให้เร็วที่สุดเพื่อมาช่วยเหลืองานในส่วนนี้ นอกจากการเรียนรู้เรื่องงานแล้วก็ให้มีมนุษยสัมพันธ์ในที่ทำงานกับผู้บังคับบัญชา พี่ๆ เพื่อนๆ และที่สำคัญที่สุดการให้เกียรติซึ่งกันและกันต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ขอฝากพนักงานใหม่ในเรื่องการทำงานมีเรื่องอะไรก็ให้ปรึกษาหารือกัน

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

- ในส่วนของตำแหน่งแม่บ้านที่เพิ่มมานั้น ตามที่ประเมินการทำงานขององค์กรไม่ว่าจะเป็นอาคาร บริเวณรอบอาคาร แม่บ้านเพียง ๑ คน ไม่สามารถที่จะทำงานแล้วเสร็จภายใน ๑ วันได้ เพราะว่าองค์กรของเราต้อนรับแขกค่อนข้างเยอะ ในเรื่องของห้องน้ำ ความสะอาดในตัวอาคาร นอกตัวอาคาร ซึ่งเป็นงานที่ค่อนข้างจะละเอียดอ่อนเกี่ยวกับเรื่องความสะอาด โดยเฉพาะห้องน้ำ ถ้าองค์กรไหนห้องน้ำสะอาด จะทำให้องค์กรนั้นมีหน้ามีตา เพราะว่าทุกองค์กร ทุกครัวเรือน ถ้าห้องน้ำสะอาด บริเวณบ้านเราก็สะอาดไปด้วย และเป็นอาคาร ๒ ชั้น หลายห้องรวมไปถึงอาคารผู้สูงอายุ

- สำหรับนักการภารโรงให้ทำงานตามหน้าที่ที่ได้มอบหมายไปตามปกติ

ระเบียบวาระที่ ๒

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

เรื่องรับรองรายงานการประชุม เมื่อวันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

- เรื่องรับรองรายงานการประชุมเมื่อวันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตามที่งานธุรการได้เสนอรายงานการประชุมมายังผู้บังคับบัญชา และมีการแจ้งเวียนไปแล้วนั้น พนักงานท่านใดสงสัยหรือปรับแก้รายละเอียดหรือไม่ หากไม่มีการปรับแก้ นายกฯ มอบหมายให้ทุกคนถือปฏิบัติและยึดรายงานการประชุมไว้เป็นหลักในการปฏิบัติราชการ หากไม่มีการแก้ไข ท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ มติเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

เรื่องเสนอเพื่อทราบ/พิจารณา

กองการศึกษา

- ที่ผ่านมามีการจัดกิจกรรมโครงการกีฬาป้องกันยาเสพติดฯ การจัดกิจกรรมก็สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ขอขอบคุณทุกๆ คนที่ให้ความร่วมมือและช่วยกันทำงานจนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี การจัดกิจกรรมในครั้งนี้ถือว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์นักกีฬาและประชาชนให้ความร่วมมือดีมาก ขอขอบคุณทุกๆ คนที่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่

- งานป้องกันฯ นายกฯ ขอมอบนโยบาย ช่วงนี้เข้าสู่ฤดูฝน และมีพายุลมร้อนหรือมี ลมกรรโชก ขอฝากงานป้องกันฯ เตรียมพร้อมตลอด ๒๔ ชั่วโมง หากติดวันหยุดหรือทำงานนอกเวลาให้เสนอบันทึก/คำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลา และจัดเตรียมทีมงานเผื่อระงับตลอด ๒๔ ชั่วโมง ให้สลับกัน เพราะพื้นที่เราเวลามีลมพายุมา ลมจะแรงมาก ต้นไม้โค่นล้ม กิ่งไม้หักขวางทาง หากไม่จัดเวรยามเผื่อระงับกรณีเกิดปัญหาขึ้นจะไม่สามารถแก้ปัญหาให้ประชาชนได้ทันทั่วทั้งที่ ขอฝากปลัดฯ หัวหน้าสำนักปลัด กำกับดูแล และให้จัดทำคำสั่งเกี่ยวกับเรื่องการเผื่อระงับของงานป้องกันฯ ด้วย

- รถน้ำ ตอนนี้งดการส่งน้ำ เนื่องจากเข้าสู่ฤดูฝน ตามที่สำนักงานประปาส่วนภูมิภาคได้มีหนังสือแจ้งมาในเรื่องการระงับใช้น้ำประปา ได้รับเรื่องมาแล้ว ขอฝากผู้รับผิดชอบให้ไปดูว่าหนังสือที่แจ้งระงับการจ่ายน้ำถึงวันไหน เดือนไหน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

- รถกระเช้าไฟฟ้า การทำงานที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน ขอขอบคุณมากที่ทำงานอย่างเต็มที่ ทำงานตามแผนงานที่วางไว้ ขอเพิ่มเติมเรื่อง รถทุกคันอยากจะให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบดูแลรักษาความสะอาด ยกตัวอย่าง รถกระเช้า หลังกลับจากการลง

พื้นที่เรียบร้อยแล้วหรือกลับจากการไปเปลี่ยนอะไหล่ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ก่อนจะลงจากรถให้หาภาชนะมาใส่ให้เรียบร้อย เวลาขึ้นรถกระเช้าและไม่ได้ใส่ รองเท้าอาจจะทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ ให้พนักงานคนใดคนหนึ่งรับผิดชอบเกี่ยวกับ ความสะอาด เวลาเสร็จภารกิจกลับมาคนที่รับผิดชอบก็ทำความสะอาดให้เรียบร้อย ให้ทีมงานบริหารกันเอง ในวันที่จัดกิจกรรมจิตอาสา นายกฯ ได้ขึ้นรถกระเช้า แล้วพบเจอเศษอะไหล่ อุปกรณ์ต่างๆ ของไฟฟ้า เกรงว่าจะเกิดอันตราย ขอฝาก ผู้รับผิดชอบดำเนินการด้วย

- รถฉุกเฉิน (๑๖๖๙) ที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบันขอขอบคุณมาก ที่บริการประชาชน ได้เป็นเป็นอย่างดี บริการประชาชนทุกครัวเรือนก็ได้รับคำชมเชยมา ทำงานเชิงรุก ได้ดีมาก อนาคตจะมีรถพยาบาล (รถตู้) รถขยะ รถกองช่าง ตอนนี้อยู่ในขั้นตอน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หากมีรถคันใหม่มาช่วยกันดูแล ถ้ารถพยาบาล (รถตู้) มา นายกฯ จะเชิญประชุมซักซ้อมเกี่ยวกับเรื่องเตรียมแผนรองรับเกี่ยวกับบุคลากร ในเรื่องการใช้รถคันใหม่ คันเก่า จะมีการแผนการใช้รถแบบไหน อย่างไร เพราะ ว่ารถพยาบาล (รถตู้) ที่กำลังจะดำเนินการจัดซื้อเวลาปฏิบัติงานจะมีหลักเกณฑ์ อยู่ แต่เราก็ไม่เคร่งครัดเหมือนกับที่หน่วยงานอื่นดำเนินการกัน การทำงานที่ กำหนดไว้จะมี ๓ กะ จำนวน ๖ คน ตามที่แผนงานของสาธารณสุขกำหนดไว้ แต่เราก็ไม่ได้ทำเหมือนของสาธารณสุข ให้ทำงานกันตามปกติ และมาปรึกษาหารือกันว่าใครจะรับผิดชอบเรื่องอะไร ดีใจกับประชาชนรถที่จะได้มาเป็นรถ พยาบาล (รถตู้) อย่างดีเลย เป็นการบริการสาธารณะในด้านคุณภาพชีวิต เป็น รถที่ได้มาตรฐานมีอุปกรณ์ครบหมดเลย

- ทุกสำนัก/กอง เรื่องบริหารงบประมาณของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ใกล้เคียง สิ้นปีงบประมาณแล้ว งบประมาณในส่วนไหนที่ตกค้างอยู่ ให้นำเสนอโครงการ มาได้เลย ตอนนี้ไม่น่าจะมีงบประมาณประจำปี จะมีแต่งบประมาณจ่ายขาดสะสม งานพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรถพยาบาล (รถตู้) ไปแล้ว อยู่ระหว่างหาผู้รับ จ้าง ของกองช่างก็เช่นเดียวกัน

- กองช่าง ป้ายประชาสัมพันธ์ ๓ จุด นำประมาณการมาเสนอนายกฯ หากปีนี้ ดำเนินการได้ ติดตั้งได้ ถ้ามีงบประมาณเพียงพอให้ดำเนินการได้เลย ขอฝาก ผอ.กองช่าง และผอ.กองคลัง รักษาการแทนปลัดฯ

- วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ นายกฯ ได้ยื่นญัตติประชุมสภาฯ ขอเชิญเจ้าหน้าที่ทุกคนเข้าร่วมประชุมด้วย ทางสภาฯ อาจจะมีเรื่องสอบถาม การแต่งกายชุดข้าราชการสีก็คอปับแขนยาว

- การมอบหมายแต่ละสำนัก/กอง ก็ไม่มีอะไรแล้ว ในส่วนตัวนายกฯ จะกำกับดูแลและจะช่วย ผอ.กองคลัง ผอ.กองช่าง หัวหน้าสำนักปลัดในการทำงานแต่ละปี ข้อบัญญัติงบประมาณเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งจะเสนอต่อสภาฯ พิจารณานี้ นายกฯ ได้จัดสรรงบประมาณในเรื่องเสียงตามสาย เป็นงบประมาณประจำปีในด้านกองช่าง งบประมาณสองล้านกว่าบาท เวลาเสียงตามสายจะต้องเข้าใจและเรียนรู้กับระบบด้วย หากมีเสียงตามสายแล้วขอฝากนักทรัพยากรฯ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ถึงเวลาที่ต้องมีการประชาสัมพันธ์ด้วย ตอนพักเที่ยงก็ต้องมีแผนการประชาสัมพันธ์เรื่องต่างๆ เหมือนของสำนักงานเทศบาล ปีหน้าจะใช้ได้แล้ว เวลาประชาสัมพันธ์ที่ อบต. จะได้ยินทั้ง ๒ ตำบล จะมีลำโพงทุกหมู่ในระยรรค์มีที่กำหนดไว้ และได้ยินทั่วถึงครอบคลุมทั้ง ๑๑ หมู่บ้าน

ระเบียบวาระที่ ๔

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

(นายทองดี พาหนะ)

เลขานุการนายก อบต.

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

(นายแข็ง วงจ้อย)

รองนายก อบต.ดงกระทยาม

เรื่องอื่นๆ

- ท่านเลขาฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

- ไม่มี

- ท่านรองฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

- เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ท่านหัวหน้าส่วนและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ตามที่ท่านนายกฯ ได้มอบหมายให้เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการที่อำเภอ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีเรื่องที่จะชี้แจงให้ทราบดังนี้

- เรื่องที่ ๑ นายอำเภอฯ ขอขอบคุณทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับการจัดงานวันเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ไม่ว่าจะเป็นอำเภอฯ จัดหรือทุกท่านที่เดินทางไปถวายพระพร ณ กรุงเทพมหานคร

/-เรื่องที่ ๒ เรื่องน้ำท่วม น้ำหลาก...

- เรื่องที่ ๒ เรื่องน้ำท่วม น้ำหลาก ในที่ประชุมนายอำเภอฯ ก็ไม่ได้นั่งนอนใจ ได้ลงพื้นที่ออกตรวจที่ประตูน้ำหาดยาง ตำบลหาดยาง เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑ สิงหาคม นายกา ก็ได้สั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบพร้อมกองช่างไปดูระดับน้ำ ในที่ประชุมกระผมได้แจ้งว่าประตูระบายน้ำหาดยางเป็นประตูแรกของชลประทาน บางพลวงที่จะส่งน้ำถึงบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา เมื่อแจ้งในที่ประชุมทุกคนก็ รับทราบ ตามที่ท่านนายกา ได้มอบหมายงานป้องกันฯ เฝ้าระวัง กระผมก็เห็น ด้วยเป็นอย่างยิ่งในการบริการประชาชนอย่างทันท่วงที
- เรื่องที่ ๓ ให้องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าไปดูแลผู้สูงอายุ ร่วมขับเคลื่อน โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ เผยแพร่กิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ และการเข้าร่วม กิจกรรมกับผู้สูงอายุ
- เรื่องที่ ๔ กรณีคุณแม่เลี้ยงเดี่ยว มีข่าวออกทางเพจ ๑๒ ชั่วโมง ได้เงินช่วยเหลือจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ กว่าบาท อยู่ในพื้นที่ตำบลหนองโพรง ทางกู้ภัยเข้าไปดูแล ช่วยเหลืออยู่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และ อบต.ไม่ทราบเรื่อง แม่เลี้ยงเดี่ยว หมายความว่า เป็นลูกคนเดียว คนเป็นแม่เฒ่าป่วยติดเตียง มีลูกอายุ ๕ เดือน ซึ่ง ทางแม่ได้แจ้งมาว่าได้ป่วยในช่วงฉีควัคซีนโควิด เป็นผลกดทับ ไม่มีคนดูแล จึง ให้ทุก อบต. ตระหนักถึงเรื่องดังกล่าว
- เรื่องที่ ๕ เรื่องปลาหมอคางคาง ปัจจุบันพบว่าการแพร่ระบาดของปลาหมอ คางคางในประเทศไทยอย่างรุนแรงเป็นวงกว้าง จนกลายเป็นปัญหาใหญ่ที่ส่งผล กระทบทั้งเชิงเศรษฐกิจของภาคการประมงและในเชิงความหลากหลายทางชีวภาพ ของระบบนิเวศแหล่งน้ำจืดและน้ำกร่อย เนื่องจากลักษณะเฉพาะของปลาชนิดนี้ที่ มีความสามารถในการปรับตัวให้ทนต่อสภาพแวดล้อมที่ไม่เหมาะสมได้เป็นอย่างดี ซึ่งเป็นข้อได้เปรียบในการแย่งชิงแหล่งที่อยู่อาศัยกับปลาท้องถิ่น และมีพฤติกรรม การกินอาหารได้ในวงกว้างรวมถึงอัตราการแพร่พันธุ์ที่รวดเร็วมาก เมื่อปลาหมอ คางคางหลุดรอดลงสู่บ่อเลี้ยงสัตว์น้ำหรือแหล่งน้ำใดก็ตาม ส่งผลทำให้ปลาชนิด อื่นๆ ลดจำนวนลงและปลาหมอคางคางกลายเป็นชนิดหลักในแหล่งน้ำนั้นแทน เป็นข่าวที่โด่งดังติดทวิตเตอร์ จึงขอประชาสัมพันธ์
- ผู้สูงอายุทางอำเภอฯ ฝากทุกองค์กรหรือว่าเฉพาะ อบต.เรา

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

/-(นายแข็ง วงจ้อย)...

(นายแข็ง วงจ้อย)

รองนายก อบต.ดงกระทยาม

- ในที่ประชุมแจ้งทุกองค์กร หากผู้สูงอายุมีกิจกรรมก็ให้จัดร่วมกับ อบต.

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

- ขอฝากงานสวัสดิการสังคมด้วย ตอนนี้ผู้ช่วยนักพัฒนาฯ และหัวหน้าสำนักปลัดรักษาการในส่วนนี้อยู่ สำหรับพื้นที่เราก็ไม่มีปัญหาอะไรเพราะลงพื้นที่อยู่แล้ว ส่วนเรื่อง โรงเรียนผู้สูงอายุก็เป็นการบริหารของผู้สูงอายุ เวลาที่มีกิจกรรมนำเสนอเข้ามาเราก็ให้ความร่วมมืออยู่แล้ว

- ปลาหมอคางดำ ในส่วนตัวนายกฯ คิดว่าเป็นปลาที่แปลกประหลาดมาก เวลาตายไม่ยอมตาย เวลาตายจะมีลูกอยู่ในปาก ไม่รู้เป็นเพราะสาเหตุใด เป็นเรื่องของทางรัฐบาลที่ต้องแก้ไข ในพื้นที่ของเรายังไม่มี

- ตามที่ท่านรองฯ ได้ไปประชุมที่อำเภอฯ มีทั้งหมด ๕ เรื่อง เรื่องที่สำคัญที่สุด คือ น้ำท่วมฉับพลัน น้ำหลาก ตอนนี้ประตูน้ำยังไม่ได้ขยับเปิด เพราะว่าตอนนี้เกษตรบางรายใกล้จะเก็บเกี่ยวข้าว ตรงนั้นเป็นเรื่องของชลประทาน ส่วนหน้าที่ของเราขอฝากงานเกษตร ช่วยติดตามข่าวว่าจะมีการเปิดประตูน้ำแบบไหนอย่างไร เพราะทุกปีเวลาน้ำหลาก ชลประทานที่ดูแลจะประสานมาหานายกฯว่าจะให้ทำอย่างไรในการเปิดประตูน้ำ เพราะว่าจะมีผลกระทบต่อเกษตรกรที่เกี่ยวข้อง ที่ผ่านมานายกฯ ก็แนะนำไป แต่ปีนี้ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ประสานมาหานายกฯ ก็เลยไม่ทราบข่าวว่าการประตูน้ำหรือน้ำหลากครั้งนี้จะมีผลกระทบหรือไม่ ฝากงานเกษตรติดตามความคืบหน้าให้ด้วย

- ตอนนี้บุคลากรในส่วนของการยังไม่ครบทุกตำแหน่ง ขอขอบคุณที่รับผิดชอบอย่างเต็มที่ ตอนนี้จะมีพนักงานที่จะโอน (ย้าย) มาตำแหน่งที่ย้ายมาแน่นอน คือ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ส่วนตำแหน่งอื่นยังไม่ชัดเจนเท่าไร ขอขอบคุณมากที่ช่วยกันรับผิดชอบงานที่เพิ่มขึ้น

- ผอ.กองคลัง มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

(นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ไม่มี

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

- ผอ.กองช่าง มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

- (นายวรการ อ่อนกุล)
ผู้อำนวยการกองช่าง
- ป้ายประชาสัมพันธ์อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เป็นครุภัณฑ์ จำนวน ๓ ป้าย จำนวนเงิน ๙๙,๐๐๐ บาท
- (นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.
- ทำประมาณการมาเสนอนายกฯ ถ้ามีงบประมาณเหลือจ่ายจะดำเนินการในปี
นี้เลย
- หลังจากอาคารและโดม การดำเนินการอาจจะทำไปถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพราะว่าดำเนินการซ่อมแซมไปแล้วแต่ยังมีจุดรั่วไหลอยู่ คาดฟ้าเสื่อมสภาพไปแล้ว จะต้องทำหลังคาคลุมเป็นหลังคาทรงโมเดิร์นจะได้รับกับตัวอาคาร
- (นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.
- สำนักปลัดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่
- (นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- ไม่มี
- (นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.
- รถฉุกเฉิน (๑๖๖๙) มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่
- (นายวิโรจน์ เครือจันทร์)
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)
- ไม่มี
- (นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.
- งานป้องกันฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่
- (นายอิสระพงษ์ พลตงนอก)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
รักษาราชการแทน เจ้าพนักงานป้องกันฯ
- ไม่มี
- (นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.
- ทีมงานรกรกระเช้า มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่
- (นายคมสัน มณฑา)
พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)
- ไม่มี
- (นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.
- มีพนักงานท่านใดจะแนะนำในเรื่องการทำงานหรือไม่ เสนอแนะได้ในที่ประชุม
นายกฯ จะได้นำไปพิจารณาสิ่งไหนพอที่จะบริหารงานได้จะได้ดำเนินการเลย

- นายกฯ ขอฝากทุกๆ คนให้ช่วยกันดูแลองค์กรของเรา ความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในตัวอาคารและนอกตัวอาคาร สวนหย่อมด้านหน้า ให้ช่วยกัน โดยเฉพาะผู้ที่รับผิดชอบอยู่พยายามดูแลเรื่องความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย เพราะช่วงนี้เป็นช่วงฤดูฝนจะทำให้ต้นไม้โตเร็ว ให้ช่วยกันดู ตอนนี้ก็มีเครื่องพ่นแรงหลายๆ อย่างแล้ว

- งานป้องกันฯ ให้ดูเครื่องพ่นแรงเกี่ยวกับตัวตึกกิ่งไม้ ไม่ต้องมาใช้มีดขึ้นรถ กระเช้าแล้วไปตัด สามารถตัดกิ่งไม้ได้เลย ตอนนี้มีขายแล้ว บริษัทจะขายคู่กับเครื่องตัดหญ้า ให้ดำเนินการจัดซื้อได้ และสอบถามทางงานนโยบายและแผนว่ามีแผนรองรับหรือไม่ ตอนนี้เวลาจะทำงานมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกเยอะมาก ถ้าอุปกรณ์ประเภทไหนที่เสื่อมสภาพจากการใช้งาน ให้ซ่อมแซมได้เลย ล่าสุดซ่อมเครื่องตัดต้นไม้ จำนวน ๓ เครื่อง ให้ช่วยกันดูแล เวลาใช้งานแล้วเสร็จให้ดูในเรื่องการซ่อมบำรุงด้วย เก็บให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

- งานป้องกันฯ เวลาที่มีประชาชนมาแจ้งให้หาวิธีการรองรับ ห้องป้องกันฯ มีโทรศัพท์หรือไม่ หากไม่มี ตอนนี้โทรศัพท์ของปลัดฯ ว่าง ติดต่อให้ร้านมาดูได้ เพราะงานป้องกันฯ จะต้องมีการโทรศัพท์อยู่ในห้อง อาจจะมีเหตุด่วน ไม่ว่าจะเป็นงานป้องกันฯ หรือรถฉุกเฉิน (๑๖๖๙) สำหรับรถฉุกเฉิน (๑๖๖๙) จะมีวิธีการอยู่แล้ว

- ขอฝากรถฉุกเฉิน (๑๖๖๙) ให้ระวังเรื่องการทำงานข้ามเขต พยายามอย่าไปข้ามเขต ตอนนี้มีการบริการข้ามเขตที่อื่นหรือไม่

(นายวิโรจน์ เครือจันทร์)
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)

- ของเรารับผิดชอบตำบลดงกระหัง ยาม ตำบลหาดยาง และตำบลบางกุ้งเป็นบางส่วนที่ขึ้นตรงต่อโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- ตำบลบางกุ้งอยู่นอกเขตการรับผิดชอบหรือไม่

(นายวิโรจน์ เครือจันทร์)
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)

- ไม่ข้ามเขต สามารถบริการได้หมด

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- มีประชาชนร้องขอมาให้ส่งที่กรุงเทพฯ หรือต่างจังหวัด ต้องอธิบายให้เข้าใจว่ารถข้ามเขตไม่ได้ ตามกฎหมายให้ใช้รถอยู่ในพื้นที่ จะให้รถไปส่งต่างจังหวัดไม่ได้ ออกนอกพื้นที่ไม่ได้ ประชาชนบางคนไม่เข้าใจ ต้องอธิบายให้เข้าใจ ขอขอบคุณทุกๆ คนที่ช่วยกันทำงาน ทำภารกิจทุกอย่างให้กับองค์กร ประชาชน

ตัวเราเอง และเพื่อนร่วมงาน อยากจะให้ถ้อยทีถ้อยอาศัยกัน หากมีปัญหาอะไร ที่เกี่ยวกับเรื่องงานในองค์กรให้ปรึกษาหารือกัน ไม่ต้องไปปรึกษากับบุคคลภายนอก เพราะช่วยอะไรไม่ได้ การทำงานเป็นเรื่องปกติ ตามที่นายกฯ เคยแจ้งหน่วยงาน ไหนก็มีเหมือนกันเวลาทำงานอาจจะไม่เข้าใจกัน แต่ให้ดูว่าเราจะปรึกษาเรื่องงาน กับใครและสามารถจะช่วยให้เราได้หรือไม่ บางครั้งไปปรึกษาแล้วช่วยไม่ได้ก็นำไป พูดต่อกันอีก หากเรื่องในองค์กรให้ปรึกษาผู้บริหารก่อน ถ้าเกิดปรึกษาเพื่อนร่วม งานไม่ได้ คุณก็ไม่ต้องรู้เรื่องให้มาพบผู้บริหาร นายกฯ พร้อมที่จะช่วยแก้ปัญหาและ ทำงานให้กับองค์กรและประชาชนต่อไป บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว ขอปิดประชุม และขอขอบคุณทุกคน

ที่ประชุม

- รับทราบและถือปฏิบัติ

เลิกประชุมเวลา

๑๔.๒๐ น.



(นางสาวพัชรี พรพรศรี)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้พิมพ์/จัดรายงานการประชุม



(นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายพิศณุ เข้มเงิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ภาพประกอบการประชุมพนักงาน
ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
เวลา ๑๓.๓๐ น.

