



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม
เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โอนครั้งที่ ๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๙ การโอนงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งให้ประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๗ และได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

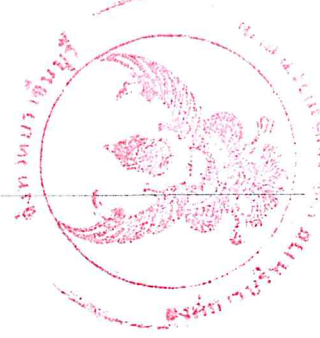
จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพิศณ คุ้มเงิน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบประมาณงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	
ใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้สำหรับปฏิบัติราชการ จึงขออนุมัติโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีการใช้งานไม่แน่นอน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ ประกอบอะไหล่ และให้หมายถึงรายการจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไม่โครโฟน ขาดัง ไม่โครโฟน โคมไฟ โทโง ไม่ค่อยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฟ้าผ่า หลอดไฟฟฟ้า เข็มขัดรัดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ							
-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้							
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562							
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง							



งานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น				1,764,360.00	1,234,300.00	300,000.00 (-)	934,300.00	วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักงานปลัด)
แผนงานบริหาร เกษตร	งานสิ่งแวดล้อม และทรัพยากร ธรรมชาติ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการบริหาร จัดการขยะและ กำจัดมูลพิษที่มี ผลต่อสุขภาพ อนามัยของ ประชาชน			50,000.00	45,242.00	300,000.00 (+)	345,242.00	เนื่องจากนโยบายของผู้ บริหาร มีความประสงค์ จะจัดหาถังขยะเบียด ดโลกร้อน ในการส่งเสริม ให้ประชาชนในพื้นที่รับ ผิดชอบของ อบต.ดง กระทุงยาง มีถังขยะเบียด ใช้ในครัวเรือนตามโน บายสำคัญของกระทรวง มหาดไทย ซึ่งใช้งบ ประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอน งบประมาณรายจ่ายเพิ่ม เพื่อให้สามารถบริหาร จัดการได้ตามนโยบาย และเพื่อให้โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น				1,764,360.00	934,300.00	20,000.00 (-)	914,300.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมราชการ			10,000.00	2,000.00	20,000.00 (+)	22,000.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่ เพียงพอ แต่มีความจำ เป็นต้องใช้งบประมาณ สำหรับบริหารจัดการตาม ภารกิจและหน้าที่ จึงมี ความจำเป็นต้องโอนงบ ประมาณเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น				1,260,840.00	712,730.00	100,000.00 (-)	612,730.00	



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระเทียม อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี
โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	200,000.00	7,200.00	100,000.00 (+)	107,200.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่ เพียงพอ แต่มีความจำเป็น ต้องใช้งบประมาณ สำหรับบริหารจัดการตาม ภารกิจและหน้าที่ จึงมี ความจำเป็นต้องโอนงบ ประมาณเพิ่ม

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....

ชื่อ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.หัวหน้าหน่วยงาน สำนักงานปลัด

ด้วยสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคงกระเทียม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงานปลัด ฯ องค์การบริหารส่วนตำบลคงกระเทียม จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๗ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของครุปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

๒.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....-ตรวจสอบงบประมาณแล้ว
เห็นควรอนุมัติให้สำนักงานปลัดฯ โอนงบประมาณรายจ่าย...
ในครั้งนี้.....
วันที่.....

(ลงชื่อ).....
สนธิ์

(นางสาวธนธิ์รา..ชัยรักษ์)

ตำแหน่ง ..นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน

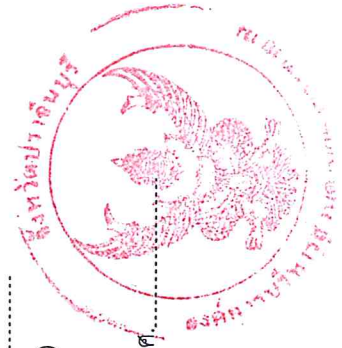
หัวหน้าสำนักงานคลัง
วันที่ 30 ต.ค. 2567 พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
[ลายเซ็น]

(นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการคลัง

วันที่ 2567 พ.ศ.....



๓.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....เห็นควรอนุมัติให้สำนักงานปลัดฯ โอน
งบประมาณในครั้งนี้ (เอนครั้งที่ ๗) อำนาจผู้บริหารฯ.....
.....

๔.การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงกระเทียม

วันที่.....เดือน.....ปี 2567 พ.ศ.....

will

(ลงชื่อ).....

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงกระเทียม

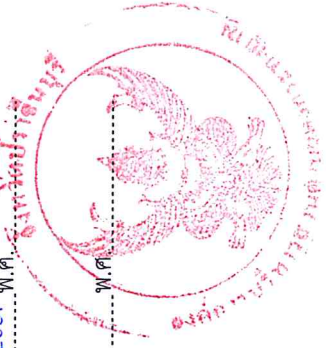
วันที่.....เดือน.....ปี 2567 พ.ศ.....

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....

ตามหนังสือ.....

(ถ้ามี)



๕.สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

๓.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....เห็นควรอนุมัติให้กองคลัง โอนงบประมาณ.....

ในครั้งนี้ (โอนครั้งที่ ๗) อำนาจผู้บริหาร.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงกระพันชาภูมิ

วันที่.....เดือน.....ปี ๒๕๖๗ พ.ศ.....

๔.การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงกระพันชาภูมิ

วันที่.....เดือน.....ปี ๒๕๖๗ พ.ศ.....

๔.๒ สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

ครั้งที่.....

เมื่อวันที่.....ปี ๒๕.....

เดือน.....ปี ๒๕.....

๕.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณตามหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด.....

