



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระหยา
เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โอนครั้งที่ ๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๙ การโอนงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งให้ประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระหยา ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๖ และได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระหยา เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



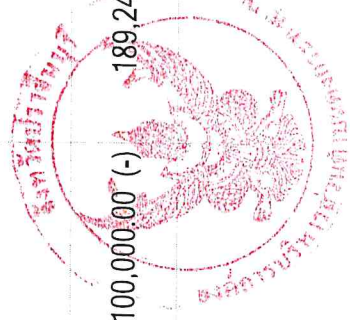
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระหยา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลคงกระเทียม อำเภอดงหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี
โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพการ จัดเก็บรายได้ ของ อบต.คง กระเทียม	200,000.00	98,000.00	20,000.00 (-)	78,000.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่ เพียงพอ แต่มีความจำเป็น ต้องใช้งบประมาณ สำหรับบริหารจัดการตาม ภารกิจและหน้าที่ จึงมี ความจำเป็นต้องโอนงบ ประมาณเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	20,000.00	5,700.00	20,000.00 (+)	25,700.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่ เพียงพอ แต่มีความจำเป็น ต้องใช้งบประมาณ สำหรับบริหารจัดการตาม ภารกิจและหน้าที่ จึงมี ความจำเป็นต้องโอนงบ ประมาณเพิ่ม
แผนงานสาธารณ สุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		258,000.00	158,000.00	58,000.00 (-)	100,000.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่ เพียงพอ แต่มีความจำเป็น ต้องใช้งบประมาณ สำหรับบริหารจัดการตาม ภารกิจและหน้าที่ จึงมี ความจำเป็นต้องโอนงบ ประมาณเพิ่ม
แผนงานสาธารณ สุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		15,000.00	4,500.00	58,000.00 (+)	62,500.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่ เพียงพอ แต่มีความจำเป็น ต้องใช้งบประมาณ สำหรับบริหารจัดการตาม ภารกิจและหน้าที่ จึงมี ความจำเป็นต้องโอนงบ ประมาณเพิ่ม
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		343,080.00	289,240.00	100,000.00 (-)	189,240.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ แต่เนื่อง



แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการส่งเสริม และพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุ "เก่งอย่างมีคุณค่า ชราอย่างมี คุณภาพ"	0.00	100,000.00 (+)	100,000.00	จากผู้บริหารท้องถิ่น ความจำเป็น โครงการ จึงมีความจำ เป็นต้องโอนงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ / -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงาน โครงการส่งเสริมและ พัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ "เก่ง อย่างมีคุณค่า ชรา อย่างมีคุณภาพ" เพื่อฝึก อบรมเชิงปฏิบัติการเสริม สร้างการรับรู้ให้ความรู้ แก่ผู้สูงอายุ ได้แก่ ค่าใช้ จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ การตกแต่งสถานที่ฝึก อบรม ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ค่า กระเป๋ารั้วหรือสิ่งใช้บรรจุ เอกสารสำหรับผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่า อาหาร ค่าใช้จ่ายพิธีทาง ศาสนา ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าการแสดง ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่า เช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่า หรือค่าบริการวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการ จัดงาน รวมค่าติดตั้ง และ ค่าเรือถอน เช่น เครื่อง ไปรษณีย์เครื่องเสียง เตนท์ เวที ค่าจ้างเหมาทำ ความสะอาด ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการรักษาความ ปลอดภัย ค่าใช้จ่ายในการ ตกแต่งและจัดสถานที่ ค่า สาธารณูปโภคต่าง ๆ ค่า เงินรางวัล เป็นต้น และค่า ใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและ เกี่ยวข้องกับการดำเนิน โครงการ -เป็นไปตามระเบียบ
---	---	-------------	---	---	------	----------------	------------	---



แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	218,280.00	218,280.00	99,000.00 (-)	119,280.00
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	108,000.00	9,000.00	99,000.00 (+)	108,000.00
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	415,920.00	365,920.00	45,000.00 (-)	320,920.00

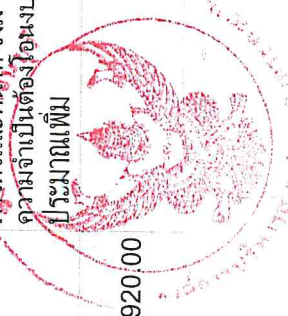
กระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การจัดงาน การจัด
กิจกรรมบริการสาธารณะ
การส่งเสริมกีฬาและการ
แข่งขันกีฬาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2564

1) เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรมและการเข้ารับการ
ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การจัดงาน การจัด
กิจกรรมบริการสาธารณะ
การส่งเสริมกีฬาและการ
แข่งขันกีฬาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น พ.ศ.2566-
2570 แก้ไข ครั้งที่
2/2566 หน้า 55 ลำดับ
ที่ 3
(สำนักงานปลัด)

เนื่องจากมีงบประมาณไม่
เพียงพอ แต่มีความจำเป็น
ต้องใช้งบประมาณ
สำหรับบริหารจัดการตาม
ภารกิจและหน้าที่ จึงมี
ความจำเป็นต้องโอนงบ
ประเภทเพิ่ม



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลคงกระเทียม อำเภอดุริتمหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี
โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	จ้างเหมาบริการ บุคคลธรรมดา	216,000.00	81,000.00	45,000.00 (+)	126,000.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่ เพียงพอ แต่มีความจำเป็น ต้องใช้งบประมาณ สำหรับบริหารจัดการตาม ภารกิจและหน้าที่ จึงมี ความจำเป็นต้องโอนงบ ประมาณเพิ่ม

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักงานปลัด

ด้วยสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคงกระเทียม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่

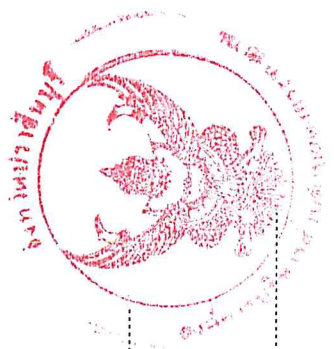
ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงานปลัด ฯ องค์การบริหารส่วนตำบลคงกระเทียม จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๖ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ) ณัฐ
(นางสาวธนิตรา ชัยรักษ์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักงานปลัด
วันที่ เดือน 13 ส.ค. 2567 พ.ศ.

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น-ตรวจสอบงบประมาณแล้ว
เห็นควรอนุมัติให้สำนักงานปลัดฯ โอนงบประมาณรายจ่าย
ในครั้งนี้

(ลงชื่อ) [Signature]
(นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ เดือน 14 ส.ค. 2567 พ.ศ.



๓.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....เห็นควรอนุมัติให้สำนักงานปลัดฯ โอน
งบประมาณในครั้งนี้ (โอนครั้งที่ ๒) อำนาจผู้บริหารฯ.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงกระพันยาง

วันที่ ๒๕ เดือน ๕ ปี ๒๕๖๗ พ.ศ.

๔.การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....
(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงกระพันยาง

วันที่ ๒๕ เดือน ๕ ปี ๒๕๖๗ พ.ศ.

๔.๒ สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย

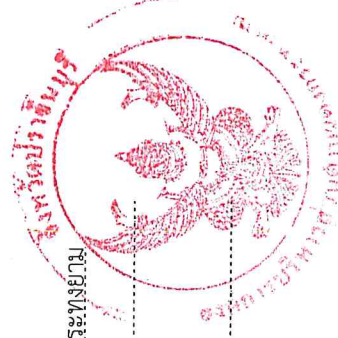
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

เดือน

พ.ศ.



๕.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณตามหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง

ด้วยกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคงกระเทียม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงานปลัด ฯ องค์การบริหารส่วนตำบลคงกระเทียม จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๖ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

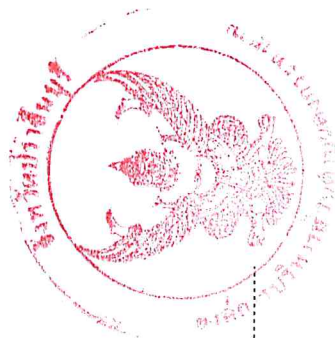
วันที่.....เดือน 4 ค.ศ. 2567 พ.ศ.....

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น - เห็นชอบ
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน 4 ค.ศ. 2567 พ.ศ.....



๓.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น.....เห็นควรอนุมัติให้กองคลัง โอนงบประมาณ
ในครั้งนี้ (โอนครั้งที่ ๒) อำนาจผู้บริหาร.....
.....

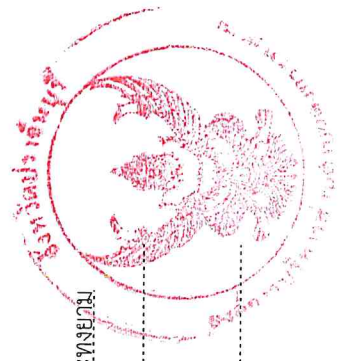
๔.การอนุมัติ
๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น.....อนุมัติ.....
.....
.....

๔.๒ สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

๕.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการฯ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงกระพัน
วันที่.....เดือน.....ปี ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....
(นายพิศณุ เจริญเงิน)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงกระพัน
วันที่.....เดือน.....ปี ๒๕๖๗



๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง

ด้วยกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกึ่งกระเทียม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกึ่งกระเทียม จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบอุดหนุนที่ ๖ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....

(นายวรกร อ่อนกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๑๓ เดือน ๓ ปี ๒๕๖๗ พ.ศ.

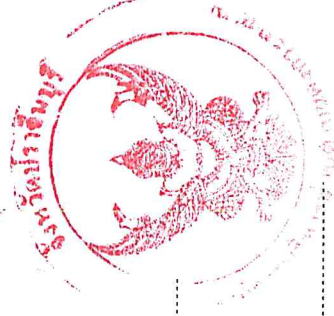
๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น - ทราบและเห็นชอบ
เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์)

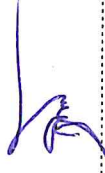
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒๕๖๗

วันที่ เดือน พ.ศ.



๓.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....เห็นควรอนุมัติให้กองช่าง โอนงบประมาณ
ในครั้งนี้ (โอนครั้งที่ ๒) อำนาจผู้บริหารฯ.....



(ลงชื่อ).....

(นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงกระพันยาง

วันที่ เดือน 4 ส.ค. 2567 พ.ศ.

๔.การอนุมัติ

ความเห็น.....อนุมัติ.....

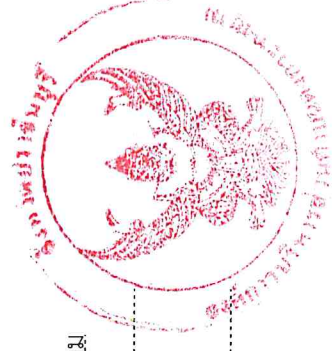


(ลงชื่อ).....

(นายพิศณุ เต็มเงิน)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงกระพันยาง

วันที่ เดือน 4 ส.ค. 2567 พ.ศ.



๔.๒ สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

๕.สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

๑.หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษาฯ

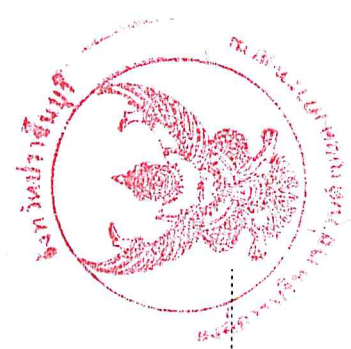
ด้วยกองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการภารกิจและอำนาจหน้าที่

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ กองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๖ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของครุปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....
นางสาวธนธีรา พันธ์รักษ์
(นางสาวธนธีรา พันธ์รักษ์)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
วันที่ เดือน 13 ส.ค. 2567 พ.ศ.....

๒.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....-ตรวจสอบงบประมาณแล้ว
เห็นควรอนุมัติให้กองการศึกษาฯ โอนงบประมาณรายจ่าย.....
ในครั้งนี้.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ เดือน 4 ส.ค. 2567 พ.ศ.....



๓.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรอนุมัติให้กองการศึกษาฯ โอน
งบประมาณในครั้งนี้ (เงินครั้งที่ ๒) อำนาจผู้บริหารฯ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการฯ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงกระเทียม

วันที่ 4 เดือน 4 ปี 2567 พ.ศ.

๔.การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

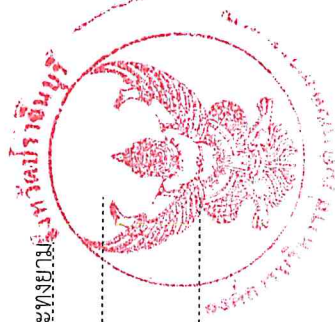
ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงกระเทียม

วันที่ 4 เดือน 4 ปี 2567 พ.ศ.



๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน

ตามหนังสือ

ครั้งที่ ครึ่งที่

เมื่อวันที่ เดือน

พ.ศ.

พ.ศ.

(ถ้ามี)

๕.สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด