

แบบรายงาน 15 วัน	
ที่ 76501/ 14	ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม
วันเดือนปี 3 พฤศจิกายน 2564	วันเดือนปี 18 พฤศจิกายน 2564
เรื่อง ขอใช้รถฉุกเฉินพาผู้ป่วยติดเตียงไปหาหมอ	
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม	
อ้างถึง หนังสือคำร้องทั่วไป เรื่อง ขอใช้รถฉุกเฉินพาผู้ป่วยติดเตียงไปหาหมอ ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2564	
สิ่งที่ส่งมาด้วย	
ประเด็นปัญหา	การแก้ไข
1. ขอใช้รถฉุกเฉินพาผู้ป่วยติดเตียงไปหาหมอ	นำผู้ป่วยติดเตียงไปหาหมอเรียบร้อยแล้ว
☒ ยุติ ☐ ไม่ยุติ คาดว่าจะต้องใช้เวลา	
ผู้ประสานงาน นายวิโรจน์ เครือจันทร์	โทรศัพท์ 063-6401556
ผู้รายงาน นางสาวบุษบา มณีวงษ์	ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

- หมายเหตุ**
- เอกสารนี้ใช้รายงานผลทันทีที่ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 15 วัน หากไม่เสร็จสิ้นให้ใช้รายงานความคืบหน้า
 - เอกสารฉบับนี้ใช้ได้โดยไม่ต้องมีใบนำส่ง แต่โปรดกรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน
 - ผู้รายงานต้องเป็นหัวหน้าหน่วย (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหัวหน้าส่วนราชการ)
 - การรายงาน หากไม่มีสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือมีจำนวนน้อย ให้ส่ง Fax โดยหน่วยเก็บตัวจริงไว้
 - กรณีไม่ยุติ ให้ระบุกำหนด วัน/เดือน/ปี หรือจำนวนวัน หรือ ระบุว่าไม่สามารถกำหนดได้
 - ผู้ประสานงาน อาจเป็นผู้รับผิดชอบงาน หรือเจ้าของเรื่อง

แบบรายงาน 15 วัน	
ที่ 76501/15	ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม
วันเดือนปี 23 พฤศจิกายน 2564	วันเดือนปี 8 ธันวาคม 2564
เรื่อง ขอยางมะตอยไปใส่ทางลงลานกีฬา	
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม	
อ้างถึง หนังสือ คำร้องทั่วไป เรื่อง ขอยางมะตอยไปใส่ทางลงลานกีฬา ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564	
สิ่งที่ส่งมาด้วย	
ประเด็นปัญหา	การแก้ไข
1. ขอยางมะตอยไปใส่ทางลงลานกีฬา	มารับยางมะตอยเรียบร้อยแล้ว
☒ ยุติ ☐ ไม่ยุติ คาดว่าจะต้องใช้เวลา	
ผู้ประสานงาน นายทัศนัย ช่างเก็บ	โทรศัพท์ 096-8429686
ผู้รายงาน นางสาววรนิษฐ์ ดีจริง	ตำแหน่ง ปลัด อบต. รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง

- หมายเหตุ**
- เอกสารนี้ใช้รายงานผลทันทีที่ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 15 วัน หากไม่เสร็จสิ้นให้ใช้รายงานความคืบหน้า
 - เอกสารฉบับนี้ใช้ได้โดยไม่ต้องมีใบนำส่ง แต่โปรดกรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน
 - ผู้รายงานต้องเป็นหัวหน้าหน่วย (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหัวหน้าส่วนราชการ)
 - การรายงาน หากไม่มีสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือมีจำนวนน้อย ให้ส่ง Fax โดยหน่วยเก็บตัวจริงไว้
 - กรณีไม่ยุติ ให้ระบุกำหนด วัน/เดือน/ปี หรือจำนวนวัน หรือ ระบุว่าไม่สามารถกำหนดได้
 - ผู้ประสานงาน อาจเป็นผู้รับผิดชอบงาน หรือเจ้าของเรื่อง

แบบรายงาน 15 วัน	
ที่ 76501/16	ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม
วันเดือนปี 29 พฤศจิกายน 2564	วันเดือนปี 14 ธันวาคม 2564
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ขอรถกระเช้าตัดกิ่งไม้ที่วัดหาดยาง	
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม	
อ้างถึง หนังสือคำร้องทั่วไป เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ขอรถกระเช้าตัดกิ่งไม้ที่วัดหาดยาง ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2564	
สิ่งที่ส่งมาด้วย	
ประเด็นปัญหา	การแก้ไข
1. ขอความอนุเคราะห์ขอรถกระเช้าตัดกิ่งไม้ที่วัดหาดยาง	ตัดกิ่งไม้เรียบร้อยแล้ว
☒ ยุติ ☐ ไม่ยุติ คาดว่าจะต้องใช้เวลา	
ผู้ประสานงาน นายทัตตณัย ช่างเก็บ	โทรศัพท์ 096-8429686
ผู้รายงาน นางสาววรนิษฐ์ ดีจริง	ตำแหน่ง ปลัด อบต. รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง

- หมายเหตุ**
- เอกสารนี้ใช้รายงานผลทันทีที่ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 15 วัน หากไม่เสร็จสิ้นให้ใช้รายงานความคืบหน้า
 - เอกสารฉบับนี้ใช้ได้โดยไม่ต้องมีใบนำส่ง แต่โปรดกรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน
 - ผู้รายงานต้องเป็นหัวหน้าหน่วย (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหัวหน้าส่วนราชการ)
 - การรายงาน หากไม่มีสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือมีจำนวนน้อย ให้ส่ง Fax โดยหน่วยเก็บตัวจริงไว้
 - กรณีไม่ยุติ ให้ระบุกำหนด วัน/เดือน/ปี หรือจำนวนวัน หรือ ระบุว่าไม่สามารถกำหนดได้
 - ผู้ประสานงาน อาจเป็นผู้รับผิดชอบงาน หรือเจ้าของเรื่อง

แบบรายงาน 15 วัน	
ที่ 76501/ 17	ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม
วันเดือนปี 30 พฤศจิกายน 2564	วันเดือนปี 15 ธันวาคม 2564
เรื่อง ขอยางมะตอยซ่อมแซมถนน	
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม	
อ้างถึง หนังสือ คำร้องทั่วไป เรื่อง ขอยางมะตอยซ่อมแซมถนน ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564	
สิ่งที่ส่งมาด้วย	
ประเด็นปัญหา	การแก้ไข
1. ขอยางมะตอยซ่อมแซมถนน	มารับยางมะตอยไปซ่อมแซมถนนเรียบร้อยแล้ว
☒ ยุติ ☐ ไม่ยุติ คาดว่าจะต้องใช้เวลา	
ผู้ประสานงาน นายทัศนัย ช่างเก็บ	โทรศัพท์ 096-8429686
ผู้รายงาน นางสาวรณิษฐ์ ดีจริง	ตำแหน่ง ปลัด อบต. รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง

- หมายเหตุ**
1. เอกสารนี้ใช้รายงานผลทันทีที่ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 15 วัน หากไม่เสร็จสิ้นให้ใช้รายงานความคืบหน้า
 2. เอกสารฉบับนี้ใช้ได้โดยไม่ต้องมีใบนำส่ง แต่โปรดกรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน
 3. ผู้รายงานต้องเป็นหัวหน้าหน่วย (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหัวหน้าส่วนราชการ)
 4. การรายงาน หากไม่มีสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือมีจำนวนน้อย ให้ส่ง Fax โดยหน่วยเก็บตัวจริงไว้
 5. กรณีไม่ยุติ ให้ระบุกำหนด วัน/เดือน/ปี หรือจำนวนวัน หรือ ระบุว่าไม่สามารถกำหนดได้
 6. ผู้ประสานงาน อาจเป็นผู้รับผิดชอบงาน หรือเจ้าของเรื่อง