



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม
เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โอนครั้งที่ ๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๙ การโอนงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งให้ประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๕ และได้รับการอนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 5 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระหะงาย อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		258,000.00	258,000.00	24,000.00 (-)	234,000.00	



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ แบบ All In One สำหรับงาน ประมวลผล	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการ เนื่องจากมีได้ตั้งไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 / -เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 ชุด สำหรับ หัวหน้าสำนักงานปลัด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกา ได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความ จำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมี คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดง ภาพที่ติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความ สามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วย ความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดง ภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความ จำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		258,000.00	234,000.00	13,700.00 (-)	220,300.00	Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดี กว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920X1080) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth - ใช้เกณฑ์ราคาากลางและคุณสมบัติพื้นฐาน การจัดทออุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (สำเนาเก็บไว้)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		258,000.00	234,000.00	13,700.00 (-)	220,300.00	



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น	0.00	0.00	13,700.00 (+)	13,700.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้แจ้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 / -เพื่อจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้สำหรับงานสำนักงาน และรถสวนกลาง โดยมีคุณลักษณะพอสังเขป ดังนี้ 1.สามารถดูดฝุ่นและน้ำ 2.เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์ -จัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณฉบับเดือน ธันวาคม 2567 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (สำเนาปิด)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		258,000.00	220,300.00	480.00 (-)	219,820.00	



แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติขอปฏิบัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน	0.00	0.00	480.00 (+)	480.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากมีได้ตั้งไว้ในขอปฏิบัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 / -เพื่อจัดซื้อโทรศัพท์พื้นฐาน จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้สำหรับต่อ 12 (ทวิหน้าสำนักงานปลัด) โดยมีคุณลักษณะพอสังเขป ดังนี้ 1.เครื่องโทรศัพท์ที่มีช่องต่อ DATA PORT สำหรับต่อเครื่องฟวง 2.มีปุ่ม SpeakerPhone 3.มีสัญญาณไฟเมื่อมีสายเรียกเข้า 4.ปรับระดับเสียงกริ่งได้ 2 ระดับ 5.ล็อคป้องกันการโทรออกได้ 6.บันทึกหมายเลขได้ 30 หมายเลข -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาดังกล่าว เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัด (โต๊ะหัวหน้าสำนักงานปลัด) และหรือทดแทนที่เสียแก่ที่ชำรุด -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (สำนักงานปลัด)



๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดฯ

ด้วยสำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลคงกระหงาย มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลคงกระหงายฯ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๔ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗



(ลงชื่อ).....
(นางสาวสมพร ศรีอินทร์)
ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่.....๒๕ ม.ค. ๒๕๖๘ พ.ศ.....

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....-ตรวจสอบงบประมาณแล้ว.....
เห็นควรอนุมัติให้สำนักปลัดฯ โอนงบประมาณรายจ่าย.....
ในครั้งนี้.....



(ลงชื่อ).....
(นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....เดือน ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๘ พ.ศ.....



๓.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรอนุมัติให้สำนักปลัดฯ โอน.....
งบประมาณในครั้งนี้ (โอนครั้งที่ ๔) อำนาจสภาท้องถิ่น.....
เพื่อพิจารณาแจ้งสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาต่อไป.....

๔.การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น เห็นชอบ แจ้งสภาท้องถิ่น.....
เพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณต่อไป.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นายวรกร ออนกุล)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการแขวง รักษาการการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงกระเทียม
วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)
(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงกระเทียม
วันที่ เดือน พ.ศ.



๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

๕.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด