



รายงานการประชุมพนักงาน

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

วันพุธที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี



รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘

วันพุธที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม (ชั้น ๒)

ผู้มาประชุม

๑.นายพิศณุ เข้มเงิน	ตำแหน่ง นายก อบต.ดงกระทยาม
๒.นายสุทัศน์ เมตตา	ตำแหน่ง รองนายก อบต.ดงกระทยาม
๓.นายแข็ง วงจ้อย	ตำแหน่ง รองนายก อบต.ดงกระทยาม
๔.นายทองดี พาหนะ	ตำแหน่ง เลขานุการ นายก อบต.ดงกระทยาม
๕.นายรณกฤต พิมพิโคตร	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๖.นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๗.นางสาวสมพร ศรีอินทร์	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ดงกระทยาม
๘.นางมณีนรัตน์ เมตตา	ตำแหน่ง ครู
๙.นางสาวอัญชลี เงินดี	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๐.นายอิสระพงษ์ พลดงนอก	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๑.นายปรัชญา สกลนุรักษ์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๑๒.นายหัตตดนัย ช่างเก็บ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๑๓.นางพัชรี อารี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๔.นางสาวพัชรี พรราวศรี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๕.นางสาวนิษฐา ประภาศิริสุลี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)
๑๖.นางสาวน้ำเพชร เรืองศิริ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๗.นางเสาวณี เครือจันทร์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๘.นายอนัน ผลศรีทธา	ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ผู้มีทักษะ)
๑๙.นายคมสัน มณฑา	ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)
๒๐.นายวิทยา คมคาย	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)
๒๑.นายสมคิด อากร	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)
๒๒.นายจำเริญ นาแล	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ
๒๓.นายรุ่งวิทย์ อากร	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ
๒๔.นายณรงค์ รอดจันทร์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ
๒๕.นางสาวธัญสุดา ทองคำสาร	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานกองการศึกษา
๒๖.นางสาวณัฐนันญา ปัญญาดี	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานธุรการกองการศึกษา
๒๗.นางสาวสุนิพร ศักดา	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานสาธารณสุขฯ
๒๘.นายวิทวัส คณิศรธนโชติ	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานป้องกันฯ
๒๙.นายบัณฑิต พิมเสน	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๓๐.นายเสกสันต์ คมคาย	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานป้องกันฯ
๓๑.นายวิริยุทธ แพงดี	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานป้องกันฯ
๓๒.นายสมศักดิ์ จันทร์แสง	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานเกษตร
๓๓.นายอริวัฒน์ เปี่ยมธนทรัพย์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา กองช่าง
๓๔.นางสุกัลยา ตาลน้อย	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานกองคลัง

๓๕.นายพันมิตร เมตตา
๓๖.นางสาวธันตดา เลี้ยงรอด
๓๗.นางทัศนีย์ จำเริญ
๓๘.นายพชรพล ทัดแก้ว
๓๙.นางทองใบ นนทสาย
๔๐.นายรัชชานนท์ ประจวบวัน

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา พนักงานประจำรถ ๑๖๖๙
ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานพัสดุ
ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา แม่บ้าน
ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา พนักงานขับรถฉุกเฉิน ๑๖๖
ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา แม่บ้าน
ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา คนงานรถกระเช้า

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายวรกร อ่อนกุล
๒.นางสาวธนธิดา ชัยรักษ์
๓.นางอรอุมา คำชู
๔.พ.จ.อ.ไกรสิทธิ์ พิมพ์พงษ์
๕.นางสาวโชติกา สอนปัญญา
๖.นายวิโรจน์ เครือจันทร์
๗.นางสนทนา ทองคำสาร
๘.นางสุดสวาท วงษ์เสนา
๙.นางสาวอัญชลี ทองดิน
๑๐.นายสมจิตร ทองคำสาร
๑๑.นายทรงวิทย์ ตาลน้อย
๑๒.นางสาวกาญจนา ครูศรี

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ลาป่วย
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายฯ ลาพักผ่อน
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ลาป่วย
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน ติดราราชการ
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ติดราราชการ
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) ลากิจ
ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา กองการศึกษา ติดราราชการ
ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา กองการศึกษา ติดราราชการ
ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา กองการศึกษา ติดราราชการ
ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา พนักงานทั่วไป ติดราราชการ
ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานสาธารณสุขฯ ติดราราชการ
ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานแผนฯ ลาป่วย

สรุปผู้มาประชุม/ผู้ไม่มาประชุม

ผู้มาประชุม	๔๐	คน
ผู้ไม่มาประชุม	๑๒	คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- เมื่อที่ประชุมพร้อม นายพิศณุ เข้มเงิน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นการประชุมประจำเดือนขององค์กร ในวันพฤหัสบดีที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. เพื่อมาปรึกษาหารือและขอแนะนำต่างๆ เสนอได้ในที่ประชุม ขอเริ่มการประชุมตามวาระการประชุม

- ขอสอบถามหัวหน้าสำนักปลัด วันนี้มีพนักงานคนใดลาบ้าง

(นางสาวสมพร ศรีอินทร์)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ผอ.กองช่าง นักทรัพยากรฯ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป นายสมจิตร ทองคำสาร นายทรงวิทย์ ตาลน้อย ลงพื้นที่ฉีดวัคซีนสุนัขและแมว นางสาวกาญจนา ครูศรี ลาป่วย นายวิโรจน์ เครือจันทร์แม่ไม่สบาย เจ้าพนักงานฯ ป้องกันติดภารกิจ ตัดหญ้ากับ อบจ.ปราจีนบุรีที่หมู่ ๑ บ้านแล้ง

/-ระเบียบวาระที่ ๑...

ระเบียบวาระที่ ๑

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- มีพนักงานใหม่เข้ามาทำงานในตำแหน่งแม่บ้าน จำนวน ๒ คน ผอ.กองการศึกษาฯ โอนย้ายมารับตำแหน่งใหม่ และผู้ช่วยงานกองช่าง

- สืบเนื่องจากแม่บ้านคนเก่าได้ลาออกไป และรับคนใหม่เข้ามา ขอเชิญแม่บ้านแนะนำตัว เพื่อให้บุคลากรในองค์ได้รู้จักว่าชื่ออะไร ทำงานตำแหน่งหน้าที่อะไร เวลาประสานงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะได้ประสานงานกันถูกต้อง

(นางทองใบ นนทสายน)

แม่บ้าน

- สวัสดีค่ะท่านนายกฯ และท่านผู้นำทุกท่าน ดิฉันชื่อ นางทองใบ นนทสายน ชื่อเล่น ใบ ตำแหน่ง แม่บ้าน อยู่หมู่ ๑ ต.หาดยาง บ้านต้นตาล

(นางทัศนีย์ จำเริญ)

แม่บ้าน

- สวัสดีค่ะ ดิฉันชื่อ นางทัศนีย์ จำเริญ ตำแหน่ง แม่บ้าน ชื่อเล่น ทัศนีย์ อยู่หมู่ ๑ ต.หาดยาง

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

- ขอเชิญพนักงานคนที่ ๓ แนะนำตัว เป็นผู้ช่วยในส่วนของกองช่าง ทำงานในส่วนของการกระเช้าไฟฟ้า

(นายรัชชานนท์ ประจวบวัน)

คนงานรถกระเช้าไฟฟ้า

- สวัสดีครับ กระผมชื่อ นายรัชชานนท์ ประจวบวัน ชื่อเล่น โจ้

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

- ลำดับต่อไปเป็น ผอ.กองการศึกษาฯ โอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่งใหม่ เป็นตำแหน่งที่สำคัญของสายบริหาร ขอเชิญแนะนำตัว

(นายรณกฤต พิมพ์โคตร)

ผอ.กองการศึกษาฯ

- เรียนท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ ท่านผู้อำนวยการกอง และพนักงานที่เข้าประชุมทุกท่าน กระผมนายรณกฤต พิมพ์โคตร ชื่อเล่น มอส ตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษาฯ ระดับกลาง ขอบคุนทาง อบต.ดงกระทงยาม ที่ได้ให้โอกาסקะผมได้มาร่วมงาน ขอฝากเนื้อฝากตัวด้วย

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

- เมื่อสักครู่ที่แนะนำตัวไปขอฝากพนักงานทุกคนให้ตั้งใจปฏิบัติงานและที่สำคัญเลย การที่จะเริ่มทำงาน คือ เรื่องวินัย เริ่มต้นจากการประพฤติตัวเองให้ถูกต้องตามระเบียบวินัย คือ การลงชื่อในเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เมื่อก่อนนี้ขยายเวลาการเซ็นชื่อเข้าทำงาน แต่เวลาเลิกงานออกตรงเวลา ซึ่งทางราชการจะเสียเปรียบก็เลยให้เสมอภาคกันเวลาเข้าทำงาน ๐๘.๓๐ น. เวลาออกจากทำงาน ๑๖.๓๐ น. ก่อนจะมีการเปลี่ยนเวลาให้โอกาสไปแล้ว แต่ไม่ยอมรับโอกาสไว้เลยต้องมาปรับเปลี่ยนเวลาของทางราชการโดยตรง ขอฝากพนักงานใหม่หากมีอะไรที่ไม่เข้าใจให้สอบถามคนเก่า และให้พนักงานคนเก่าเป็นพี่เลี้ยงด้วย สำหรับพนักงานใหม่หากมีอะไรที่ไม่เข้าใจให้สอบถามหัวหน้างานเพื่อนร่วมงาน ตามที่นายกฯ แจ้งไว้ตอนเวลารับเข้ามาทำงานว่าหากทำงานไม่ไหวก็ให้เขียนใบลาออก มิใช่หายไปเลย ขอให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้าง (กรณีจ้างเหมา) หากมิได้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างก็จะดำเนินการจตามสัญญาจ้าง ขอฝากด้วย

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒
(นายพิศณุ เข้มเงิน))
ประธาน/นายก อบต.

เรื่องรับรองรายงานการประชุม เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘

- ตามรายงานการประชุมที่ทางธุรการได้แจ้งเวียนให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ ขอฝากพนักงานทุกคนให้ประพฤติปฏิบัติตามนโยบายของฝ่ายบริหาร มีท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ขอให้ทุกคนถือปฏิบัติเป็นหลักการในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เป็นแนวทางในการบริหารต่อไป ท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือ ตามที่แจ้งไว้ว่ามีมติเห็นชอบในรายงานการประชุม เพื่อนำไปประกอบกับ LPA และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ มติเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ/พิจารณา

- สำนักงานปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(นายพิศณุ เข้มเงิน))
ประธาน/นายก อบต.

- ขอดูติดตามงานแต่ละสำนัก/กอง

- สำนักปลัด

- เรื่องแรก การปรับปรุงคำสั่งให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งนายรณกฤต พิมพโคตร โอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษา ระดับกลาง นายกฯ จะให้ดำรงตำแหน่งรักษาราชการแทนปลัด เดิมเป็นนายวรกร อ่อนกุล ผอ.กองช่าง ที่ได้มีการปรับปรุงคำสั่งใหม่ เนื่องจาก ช่วงนี้ ผอ.กองช่าง งานเยอะจะได้ไปดูแลทางด้านกองช่างได้เต็มที่ เพราะเวลารักษาราชการปลัดจะต้องมานั่งเซ็นหนังสือจะมาเซ็นอย่างเดียวก็ไม่ได้ ก็เลยต้องปรับปรุงคำสั่งใหม่ มาปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม สำหรับ ผอ.กองคลัง ช่วงนี้งานเยอะระบบ e-LASS เข้าไม่ได้ต้องใช้เวลาเป็นส่วนใหญ่ที่จะมาทำบัญชี ดูแล้วความเหมาะสมอยู่ที่ ผอ.กองการศึกษา ในสายบริหาร เพราะว่า ผอ.กองการศึกษา มีผู้ช่วยทำงานเยอะ

- นายรณกฤต พิมพโคตร ผอ.กองการศึกษา รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระหะยาม ส่วนเรื่องเวลาไม่มาปฏิบัติราชการ ก็มอบหมายให้ ผอ.กองคลัง และ ผอ.กองช่าง ตามลำดับอาวุโส ปฏิบัติราชการแทน

- ในส่วนของแต่ละสำนัก/กอง ผู้ที่รักษาราชการแทน กรณีที่แต่งตั้งไปแล้วไม่มาปฏิบัติราชการ ให้เรียงตามลำดับขึ้นไปเลย เพราะเคยมีเหตุการณ์เกิดขึ้นไม่มีใครอยู่ จะมาบอกว่าผู้รักษาราชการแทนไม่อยู่ เช่นเอกสารไม่ได้ ห้ามบอกนายกฯ ลักษณะนี้ โครงสร้างของทางราชการวางไว้หมดแล้วเราต้องนำมาใช้ ล่าสุดมีไปเป็นคณะกรรมการเลือกตั้งไม่มีใครอยู่ เอกสารไม่มีใครเซ็น และจังหวัดติดตามงานมา นายกฯ ยังไม่เห็นหนังสือ ก็เลยนำปัญหานี้มาประชุมภายในของเรา เพื่อไม่ให้ปัญหาเกิดขึ้นอีก ตามที่นายกฯ มอบ

/-นโยบายไปเอกสารเร่งด่วน...

นโยบายไปเอกสารเร่งด่วนภายในครึ่งวัน หรือตามความเหมาะสมที่เร่งด่วน เพราะว่าตอนนี้ทางจังหวัด ทางอำเภอฯ จะให้เราดูไลน์ บางครั้งเราไม่ได้ดูและหนังสือมาด่วน นายกา เคยนำเสนอในที่ประชุมอำเภอฯ ไปแล้วในเรื่องการส่งหนังสือ ซึ่งนายกา ได้แจ้งไปว่าขอฝากเรื่องการแจ้งหนังสือทางไลน์ ถ้าเป็นไปได้ให้โทรติดตามและประสานงานด้วย เพราะบาง อบต. ไม่ได้ดู แล้วมีหนังสือประชุมด่วน กลายเป็นว่าเรื่องมาอยู่ที่เราล่าช้า ทำให้ไม่ได้เข้าประชุม ขอฝากงานธุรการคอยดูงานทางไลน์ด้วย ผลเสียจะอยู่ที่เราเกี่ยวกับหนังสือเร่งด่วน

- การเชิญธงชาติขึ้นเสา ให้เชิญธงขึ้นเสาทุกวัน ช่วงเช้า เวลา ๐๘.๐๐ น. ช่วงเย็น เวลา ๑๘.๐๐ น. ต้องทำตามเวลาราชการ บางหน่วยงานไม่สนใจ เราต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง นายกา มาดูระหว่างกลางคืนที่ อบต. มาเห็นธงชาติขึ้นอยู่ เลยถามนักการภารโรงว่าเหตุใดไม่นำธงชาติลง เกิดความเข้าใจกันว่าไม่ต้องนำลงมาก็ได้ นายกา เลยบอกว่าไม่ได้ ให้ช่วยกันดู ถ้าเราไม่นำธงชาติลงแล้วไปพบเจอมีความรู้สึกละอายใจ ไม่มีคนทำงานอยู่ในองค์กรนั้น ปล่อยปละละเลย จะมองเป็นว่าผู้บริหารปล่อยปละละเลย พนักงานประจำที่รับผิดชอบไม่นำธงชาติลง แต่ของเราเข้าใจผิด เราต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ขอฝากปลัดฯ หัวหน้าสำนักปลัด กำกับดูแลด้วย

- ในส่วนของแม่บ้าน และนักการภารโรง สามารถทำงานร่วมกันได้ เรื่องบางเรื่องช่วยกันได้ ไม่จำเป็นต้องมารอกัน เพราะแม่บ้านและนักการภารโรงจริงๆ แล้วเป็นคนๆ เดียวกัน แต่เรื่องงานจะหนักไปทางนักการภารโรง เรื่องดูแลสถานที่ด้านนอกเกี่ยวกับเรื่องต้นไม้ บริเวณรอบๆ ส่วนแม่บ้านเกี่ยวกับเรื่องภายในองค์กร เวลาแขกมาติดต่อผู้บริหารมาทำงาน ให้ดูเรื่องน้ำ เรื่องการบริการเท่านั้นเอง และความสะดวกห้องน้ำ หาวิธีการทำงานให้ง่ายขึ้น หาไม้ถูยาวๆ ก่อนจะทำงานต้องวางแผนให้ดี ถ้าห้องน้ำล้นหรือมีปัญหาเหมือนที่ผ่านมาต้องรีบแจ้งเลย นายกา มีคนทำอยู่ ครั้งที่แล้วได้ช่างมืออาชีพมาทำห้องน้ำให้ ตอนนี้ไม่น่ามีปัญหา เวลาเข้าห้องน้ำน่าจะปกติหมดแล้ว เพราะทำถังบ่อกรองไว้ ๒ บ่อ ตอนแรกยังไม่มี ต้องช่วยกันแก้ไขปัญหา ไม่อย่างนั้นเวลาเข้าห้องน้ำ ห้องน้ำจะเต็ม

- งานป้องกันฯ จะมีเกี่ยวกับเรื่องการบริหารน้ำตามหมู่บ้าน และบริการสาธารณะล้างวัด ล้างเมรุ นายกา จะประชาสัมพันธ์ให้ผู้นำชุมชนทราบ เวลาจะให้ไปล้างเมรุมาบอกกระชั้นชิด นายกา ได้แจ้งกับผู้เฒ่าไปแล้วว่าเวลาจะมาขอใช้รถน้ำให้มาขอก่อนล่วงหน้า ๒ วัน เพราะว่าเรามีงานประจำ นายกา จะประชาสัมพันธ์ทางไลน์อีกครั้ง เวลาเกิดปัญหาไม่อธิบายให้ประชาชนเข้าใจว่าเรามีงานประจำ ขอฝากงานป้องกันฯ รถน้ำต้องมีน้ำตลอด ๒๔ ชั่วโมง อย่าให้บกพร่องในเรื่องนี้ เพราะล่าสุดไฟไหม้ที่อำเภอพนมสารคาม เทศบาลไม่มีน้ำเลย เป็นความบกพร่องของเจ้าหน้าที่และความบกพร่องของผู้บริหาร ไม่เอาใจใส่ กำกับดูแล

/-ส่วนเรื่องน้ำสำรอง...

- ส่วนเรื่องน้ำสำรองที่เคยคุยกันไว้ว่าจะไปขอประปาหมู่ ๔ กำลังปรึกษาหารือ เพราะที่นี้ไม่ค่อยมี ก็จะมีปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน เพราะระบบประปาจะมีที่หมู่ ๔ และหมู่ ๕ ปรับปรุงครั้งนี้ระบบจะเข้าที่หมดแล้ว อาจจะใช้น้ำเป็นบางส่วนได้ นายกฯ จะประสานงานกับผู้ดูแลอีกครั้ง เพราะที่ผ่านมาเกิดขึ้นไฟไหม้ทุ่งนา น้ำไม่พอต้องขับรถไปเอาน้ำที่ปราจีนบุรีทำให้ช้า ตอนนี้ไม่มีแล้ว เพราะว่าอยู่ในช่วงทำนา จะมีอยู่ช่วงเดียวก่อนที่จะทำนา

- รถกระเช้า มีงานประจำอยู่ทุกวัน ขอบคุณรถกระเช้า รถน้ำ รถ ๑๖๖๙ ปฏิบัติหน้าที่ได้ดีมาก มีคำชมเชยจากประชาชนมาเยอะมาก โดยเฉพาะรถ ๑๖๖๙ ที่ดูแลประชาชนเป็นอย่างดี หน้าที่ของแต่ละกอง แต่ละส่วน ปฏิบัติหน้าที่ให้ดีที่สุด ขอขอบคุณมาก หากมีอะไรที่จะให้นายกฯ ลงพื้นที่โทรมาได้ ถ้าสุดลงพื้นที่ไปดูหน้างานว่าเหตุใดไฟไหม้บ่อย เป็นช่วงเดียวที่จะทำนา สาเหตุมาจากนโยบายรัฐบาลเกี่ยวกับการเผา สิ่งนี้นายกฯ แก่ไข ปลอ่ยให้ประชาชนเผาทุ่งนาไป พอถึงเวลาเราก็เฝ้าระวัง เพราะจะเผาแค่ช่วงก่อนไถนา จะได้ตัดปัญหาในเรื่องการมีปัญหากับประชาชน อยู่ๆ จะให้เราไปนั่งเฝ้า ไปจับผิด ไปถ่ายรูป ทางที่ดีต้องให้ชาวนามาช่วยกันนั่งเฝ้า เมื่อก่อนก็นั่งเฝ้า พอมีกฎหมายออกมา เมาเสร็จก็กลับบ้าน จะไปตามจับได้อย่างไร ซึ่งจะไปเกี่ยวกับเรื่องของ P.M.2.5 ก็เลยเป็นสาเหตุไม่ให้มีการเผา เรื่องการเผานามีมานานแล้ว ขอบคุณที่ช่วยกันดูแลประชาชน แต่ไม่น่าจะมีแล้ว เพราะว่าเริ่มเข้าสู่การทำนาแล้ว

- การดูแลรถ ฝากผู้ที่รับผิดชอบรถทุกคัน หากใช้แล้วต้องดูแลความสะอาดและความเรียบร้อย ให้ช่วยกันดูแล รถกระเช้าเวลาออกหน้างานกลับมาแล้วต้องเก็บอุปกรณ์ให้เรียบร้อย นายกฯ มีนโยบายจะไปสร้างห้องเก็บของไว้เก็บหลอดไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้า จะดำเนินการเร็วๆ นี้ ก่อนดำเนินการต้องเทคอนกรีตก่อน รถกระเช้าพยายามเก็บอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เรียบร้อย

- กองการศึกษาฯ จะมีกิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา เป็นกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ มาปรึกษาหารือกันอีกครั้ง สงกรานต์ที่ผ่านมาไม่มีอะไร ตอนนี้ไม่มีกิจกรรมอะไรแล้ว จะเหลือแค่แห่เทียนเข้าพรรษา ปีนี้จะใช้วิธีหล่อเทียน จะดำเนินการที่วัดธรรมโพธิ์ศรี ขอฝากพนักงานทุกคนเวลาถึงกิจกรรมนี้แล้วให้ช่วยกันไปจัดสถานที่ เป็นปีแรกที่จะลองทำดู หล่อเทียนทั้งหมด ๖ เล่ม ไปส่งตามวัด มีวัดทั้งหมดจำนวน ๖ วัด ตามแนวทางที่วางไว้เมื่อหล่อเทียนเสร็จแล้วจะแห่ไปแต่ละวัด จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง เพราะการหล่อเทียนจะต้องมีทีมงาน และจะต้องมีเตาหลอมเทียนด้วย เบื้องต้นปรึกษาท่านเจ้าคุณฯ แล้ว อุปกรณ์มีครบหมดแล้ว เหลือแต่ทีมงานเรา อุปกรณ์กับวัตถุดิบจะหายาก ท่านเจ้าคุณฯ บอกว่ามีเยอะจะทำให้ เพราะเวลาหลอมจะต้องมีเทียนมาต้มแล้วไปหยอด อุปกรณ์มีหมดแล้ว อาจจะใช้เตาต้มเทียนแล้วให้ประชาชนมาทำพิธี

/-กองช่าง ติดตามงานที่มีอยู่..

- กองช่าง ติดตามงานที่มีอยู่ ช่วงนี้เข้าสู่ฤดูฝน ให้ช่วยกันดูแล ช่วยกันทำงาน นายกา ได้คุยเฉพาะกองช่างแล้ว

- ในส่วนของกองคลัง ผวก. กองคลัง เจ้าพนักงานพัสดุ และเจ้าหน้าที่ทุกคน ให้ช่วยกันเดินเอกสารในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง มีต่อเนื่องเยอะมาก ตอนนี้เรื่องโรคฮีทสโตรก น่าจะมีผลมาจากการฉีดวัคซีนด้วย ตอนนี้โรคนี้ตามโรงพยาบาลเยอะมาก เลือดไปเลี้ยงสมองไม่ทัน เวลามีอาการมึนหัวหรือผิปกติรีบไปหาหมอเลย เพราะว่าโรคนี้จะรู้ก็ต่อเมื่อสแกนอย่างเดียว ไปตรวจเลือดจะไม่เจอ ต้องเข้าเครื่องสแกนอย่างเดียวถึงจะรู้ว่าเลือดไปเลี้ยงสมองไม่พอ

- ขอฝากเรื่องการทำงานร่วมกันในองค์กร ให้ช่วยกันดูแลต้นไม้ตรงไหนที่มีกิ่งยื่นออกมา ให้ช่วยกันดูแล อย่าไปคิดว่าเป็นหน้าที่ของภารโรง หากมีเครื่องมือก็ให้ตัดต้นไม้ได้เลย ท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

(นางสาวสมพร ศรีอินทร์)
หัวหน้าสำนักปลัด

- เรียนท่านนายกฯ เรียนท่านรองฯ ผอ.กอง และเจ้าหน้าที่ตงกระทงยามทุกท่าน เบื้องต้นท่านนายกฯ ได้นำเรียนไปแล้ว เกี่ยวกับเรื่องการประเมิน LPA จะขอให้แต่ละสำนัก/กอง ที่รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดประเมินตนเอง เพราะวาระระบบจะให้เวลาประเมินตนเองตามเอกสารให้ประเมินถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ซึ่งการแนบเอกสารจะเข้าไปในระบบ <https://lso.dla.go.th/> แล้วไปที่เมนู ประเมินตนเอง ซึ่งเบื้องต้นคณะกรรมการจะให้นำเอกสารแนบให้คะแนนประเมินตนเองไปก่อน หลังจากนั้นกรรมการตรวจแล้วก็จะมีการอุทธรณ์ว่าได้ให้คะแนนตามที่เราประเมินตนเองไว้ให้มากหรือให้น้อยกว่า

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- เรื่องฝ้าม่าน นายกา สัมภาษณ์กับแม่บ้านทุกคน ฝ้าม่านปกติจะมีวิธีการดึง แต่ตอนนี้นำตัวหนีบมาหนีบหมดแล้ว ตอนใช้เชือกดึงไม่ทำกันทำให้เชือกผิแล้วขาด ตอนนี้ดึงไม่ได้แล้ว ให้แม่บ้านไปทำดูบางบานอาจจะทำได้ต้องใช้งานบ่อยๆ บางบานอาจจะใช้ไม่ได้ต้องเปลี่ยนเลย ต้องเรียนรู้ตรงนี้ด้วย เวลาจะปิด-เปิดม่านจะมีสายดึง มีท่านใดจะมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

(นายธนกฤต พิมพ์โคตร)
ผอ.กองการศึกษาฯ

- ตามที่ได้รับมอบนโยบายจากท่านนายกฯ ให้เข้าร่วมประชุมเมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ที่ศาลากลางจังหวัดปราจีนบุรี ไปกับเจ้าพนักงานธุรการ ในเรื่องของ EEC UPDATE เป็นการบรรยายของท่าน ดร.จุฬา สุขมานพ เกี่ยวกับส่วนได้ส่วนเสียของปราจีนบุรี เศรษฐกิจใหม่ อำเภอศรีมหาโพธิยังปลอดภัยอยู่ เศรษฐกิจที่จะขยายตัวมาจากฝั่งกบินทร์บุรี ที่ดินจะมีมูลค่าสูงขึ้น แต่จะมีผลกระทบด้านมลพิษ สภาวะแวดล้อม และชุมชนแออัดด้วย ในที่ประชุมยังกล่าวชมอำเภอศรีมหาโพธิ่ว่าประชากรยังมีการตื่นรู้กับสิ่งที่จะได้จะเสีย

- ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการที่อำเภอศรีมหาโพธิ์ กับท่านรองฯ เป็นการมอบนโยบาย มอบเกียรติบัตรยกย่ององค์กรและอำเภอคุณธรรม ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วงาม ได้รับการยกย่องเป็นองค์กรคุณธรรม ระดับส่งเสริมคุณธรรม ยังไม่ได้มีการรับมอบ แต่ได้ประกาศในที่ประชุม และองค์กรคุณธรรม ระดับคุณธรรมต้นแบบ ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม และมีการประชาสัมพันธ์จากหน่วยงานต่างๆ

- การประชาสัมพันธ์ของสาธารณสุขอำเภอ

- เรื่องแรก ฮีทสโตรก หรือโรคลมแดด เป็นโรคที่มากับหน้าร้อนที่อันตราย และอาจรุนแรงถึงขั้นเสียชีวิต เป็นภาวะที่ร่างกายไม่สามารถปรับตัว หรือควบคุมความร้อนภายในร่างกายได้ เกิดจากสภาพอากาศร้อนจัด โรคเลือดไปเลี้ยงสมองไม่ทัน มีผู้เสียชีวิต จำนวน ๖๓ ราย การประชาสัมพันธ์แนวโน้มลักษณะเดียวกับกับท่านนายกฯ หากไม่รู้ว่าเป็นอะไรให้ไปพบแพทย์ทันที อย่าซื้อยามาทานเอง หากด่วนที่สุดให้แจ้งรถ ๑๖๖๙

- เรื่องที่ ๒ โรคแอนแทรกซ์ ที่เกิดจากเนื้อวัว ให้ระวังเรื่องการรับประทานอาหารที่เป็นเนื้อ หมู ไก่ และเรื่องสำคัญที่อยากฝากฝ่ายงบประมาณเรื่องการทำหมันสุนัขและแมว แต่ตอนนี้ยังไม่มีหนังสือมา หากว่ามีหนังสือมาฝ่ายที่รับผิดชอบเรื่องการทำงบประมาณนโยบายท่านนายกฯ นอกจากมีการฉีดวัคซีนแล้วก็จะมีการทำหมันด้วย ฝากฝ่ายงบประมาณติดตามหนังสือเรื่องนี้ด้วย ขอนำเรียนในที่ประชุมท่านนี้ครับ

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- ขอฝากงานสาธารณสุข เกี่ยวกับการฉีดวัคซีนและการทำหมันสุนัขและแมว นายกฯ ให้ ผอ.กองการศึกษาฯ ไปประชุมเพื่อจะได้ไปพบปะ และไปดูสถานที่ทางราชการว่าอยู่ตรงไหนบ้าง จะได้รู้ว่าอำเภอฯ จังหวัดอยู่ตรงไหน

- ขอฝากแม่บ้าน ช่วงนี้ฝนตก เวลาฝนตกจะสาดเข้ามาด้านในตามช่องหน้าต่าง ทั้งชั้น ๒ ขึ้นเลย เวลาฝนตกมาให้เตรียมอุปกรณ์ไม้ดูให้ช่วยกันทั้ง ๒ คน

- เรื่องการเฝ้าระวังตอนฝนตกมอบหมายให้นายวิรัชฯ และนายวิฑูรย์ฯ ดูแลบนดาดฟ้าด้วย เวลาฝนตกหนักๆ ให้ขับรถมาดู ครั้งที่แล้วนายกฯ ให้มาดูเจอเลย น้ำไหลไม่ทัน น้ำอุดตัน หากน้ำไหลไม่ทันก็จะซึมลงเลย เพราะว่าดาดฟ้าทำไว้ต้องให้น้ำไหลให้เร็วที่สุด หากไหลไม่เร็วก็จะเอ่อล้น ดาดฟ้าจะรั่วหมด ต้องมาดูตอนฝนตกจริงๆ เวลาฝนตกน้ำต้องไหลเลย ต้องไปดูว่าทางน้ำไหลที่ระบายด้านบน มีท่อระบายน้ำทั้งหมดกี่ชุด ที่มอบหมาย ๒ คน เพราะบางครั้งเวลาเจอปัญหาเฉพาะหน้าคนหนึ่งถือร่ม คนหนึ่งถือไม้ ถ้าไม่มาดูตอนฝนตกก็จะไม่รู้ ขอฝากตรงนี้ด้วย เพราะว่าอาคารเพิ่งจะไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- ผอ.กองคลัง มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

(นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์)
ผอ.กองคลัง

- ไม่มี

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- ท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

(นางสาวสมพร ศรีอินทร์)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ตามที่ท่านนายกฯ มอบหมายให้ ผอ.กองการศึกษา รักษาการแทนปลัดฯ จะมี
การปรับปรุงคำสั่งใหม่ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- ตอนนี้นางกองช่างเยอะมาก ที่ให้ ผอ.กองการศึกษา รักษาการแทน
เพื่อที่จะแบ่งเบาภาระ ให้ช่วยกันทำงาน เพราะช่างจะต้องใช้ทักษะเรื่องการ
คำนวณ เรื่องงานเฉพาะทาง ใครทำแทนไม่ได้

- ท่านรองสุทัศน์ฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

(นายสุทัศน์ เมตตา)
รองนายก อบต.

- ไม่มี

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- ท่านรองแจ้งฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

(นายแจ้ง วงจ้อย)
รองนายก อบต.

- เรื่องการเบิกจ่ายช่วงนี้อยู่ไตรมาสที่ ๓ นายอำเภอฯ เกรงว่าจะเบิกจ่ายไม่ทัน เหลืออีก
ประมาณ ๓ เดือนจะสิ้นปีงบประมาณ

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- ท่านเลขาฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

(นายทองดี พาหนะ)
เลขานายกฯ อบต.

- ไม่มี

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- อีกไม่นานก็จะได้ยินเสียงตามสายแบบไร้สาย เวลาที่ประชาสัมพันธ์ตาม
หมู่บ้านเสียงไร้สาย กล่องแม่จะอยู่ที่ อบต. จะได้ยินทั้ง ๑๑ หมู่บ้าน เวลาที่ใช้
แล้วต้องมาวางแผนพูดคุยกันว่า หากมีบุคคลภายนอกมาขอใช้เราจะต้องดูแล
กรณี เพราะเวลาที่มีการซ่อมบำรุงเราต้องรับผิดชอบ หากใช้งานแล้วต้องเก็บให้
เรียบร้อยอย่าเปิดทิ้งไว้ ต้องมีคนรับผิดชอบ จะมาปรึกษาหารือกันอีกครั้ง

/-การทำงานอยากให้อยู่กัน...

- การทำงานอยากให้ยั่งยืนเหมือนพี่เหมือนน้อง อันดับแรกต้องมีวินัย การขีดเส้นใต้ คือ การกำกับดูแลตัวเราให้อยู่ในกฎระเบียบ มีวินัยในการทำงานหลายๆ หน่วยงานมีเครื่องสแกนหมดแล้ว คือ ไม่สามารถที่จะเซ็นแทนกันได้ การลงชื่อเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. แรกๆ อาจจะมาสายกันบ้าง โดยเฉพาะพนักงานจ้างเหมาอย่ามองข้ามในเรื่องการขีดเส้นใต้ หากมาสายปกติไม่ต้องจ่ายเงินก็ได้ ขอฝากด้วย ขอขอบคุณทีมงานรชยยะที่ช่วยกันทำงาน อีกไม่นานรชยยะคนใหม่ก็จะมาแล้ว รอโดมแล้วเสร็จก็จะนำรชยยะมาจอดที่ อบต. ไม่ให้ไปจอดที่บ้าน มาจอดสถานที่ราชการให้หมด ตอนนี้สถานที่ของเราไม่เหมาะสมก็เลยไปฝากไว้ที่บ้านก่อน แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

- งานป้องกันฯ อุปกรณ์เครื่องไม้เครื่องมือ เวลามีความชำรุดบกพร่องให้ทำบันทึกเสนอมาก็ได้โดยไม่ต้องรอ นายกฯ ไปดูหน้างานเรื่องเผาตอซังข้าวไปเจอปัญหาในเรื่องเวลาไปดับไฟ ใช้ไม้ตี ในความเป็นจริงแล้วเครื่องมือการดับไฟก็มีให้ทำเรื่องเสนอมาก็ได้ไม่ต้องรอ นายกฯ สอบถามว่าไม้ที่ดับไฟที่มีตามท้องตลาดทำไมไม่หามา คำตอบ คือ ยังไม่ทำจัดซื้อ วันนี้นายกฯ ให้เจ้าพนักงานป้องกันฯ ไปดูรถตัดต้นไม้ ขอฝากหัวหน้าสำนักปลัด ในเรื่องไม้ดับไฟไม้ตีไฟ

- ขอฝากหัวหน้าสำนักปลัดด้วย ป้ายชื่อ อบต.ดงกระทยาม ตรงพระบรมฉายาลักษณ์ให้เปลี่ยนใหม่ ธงชาติเก่าๆ พบเห็นที่ไหนเปลี่ยนได้เลย ตรงตะกร้อตะแกรง และร้านสระน้ำ เพราะมีมาตรการมาเกี่ยวกับเรื่องธงชาติ สถานที่ราชการหรือสถานที่ต่างๆ ที่มีธงชาติหากชำรุดสามารถเปลี่ยนได้เลย

- ขอขอบคุณทุกๆ คนที่ได้สละเวลาอันมีค่าในการทำงาน มาปรึกษาหารือและมาประชุมประจำเดือนขององค์กร นโยบายที่นายกฯ มอบหมายไปขอให้ทุกคนนำไปปฏิบัติตามที่ฝ่ายบริหารได้มอบหมายไป ขอขอบคุณในการทำงานของแต่ละสำนัก/กอง ที่ผ่านมามาจนถึงปัจจุบันเป็นการปฏิบัติงานที่ลงตัวและทุกคนช่วยเหลือกัน รู้ใจกันดี ขอให้เป็นอย่างนี้ตลอดไป บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว ขอปิดประชุม และขอขอบคุณทุกคน

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

ที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา

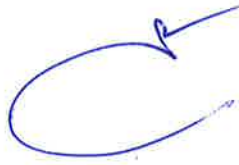
- รับทราบและถือปฏิบัติ

๑๔.๔๕ น.

จ.ค.น.พ.ช.

(นายอิสระพงษ์ พลตงนอก)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ผู้พิมพ์/จัดรายงานการประชุม

/-(นางสาวสมพร ศรีอินทร์)...



(นางสาวสมพร ศรีอินทร์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายรณกฤต พิมพ์โคตร)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายพิศณุ เข้มเงิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม
ผู้รับรองรายงานการประชุม

ภาพประกอบการประชุม พฤษภาคม ๒๕๖๘
วันพุธที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น.

