



รายงานการประชุมข้าราชการ

วันอังคารที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทงยาม

อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี



รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล

วันอังคารที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

ผู้มาประชุม

๑.นายพิศณุ เข้มเงิน	ตำแหน่ง นายกอบต.ดงกระทยาม
๒.นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๓.นายวรากร อ่อนกุล	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
๔.นางสาวธนธิรา ชัยรักษ์	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕.นางอรอุมา คำชู	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๖.นางสาวอัญชลี เงินดี	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๗.นายปรัชญา สกลนุรักษ์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๘.นายอิสระพงษ์ พลดงนอก	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นางมณีนรัตน์ เมตตา	ตำแหน่ง ครู	ลาป่วย
๒.นายภูวดล สุวรรณโสภะ	ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	ติดราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อม นายพิศณุ เข้มเงิน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยามทำหน้าที่เป็นประธานกล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตามที่งานธุรการได้เสนอรายงานการประชุมมายังผู้บังคับบัญชา และมีการแจ้งเวียนไปแล้วนั้น พนักงานท่านใดสงสัยหรือปรับแก้รายละเอียดหรือไม่ หากไม่มีการปรับแก้ นายกฯ มอบหมายให้ทุกคนถือปฏิบัติและยึดรายงานการประชุมไว้เป็นหลักในการปฏิบัติราชการ หากไม่มีการแก้ไข ท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ มีมติเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

เรื่องเสนอเพื่อทราบ/พิจารณา

- เมื่อที่ประชุมพร้อม ขอเปิดประชุม วันนี้เป็นการประชุมของข้าราชการ เพื่อประชุมซักซ้อมในรายงานและการปฏิบัติหน้าที่ นายกฯ ไม่อยากให้ปัญหา

/-เกิดขึ้นในองค์กร...

เกิดขึ้นในองค์กร เพราะเรื่องนี้เป็นเรื่องที่มีคดีอาญาเข้ามาเกี่ยวข้องด้วย ที่ผ่าน
มาจนถึงปัจจุบันเกิดขึ้นระหว่างทำงานและมีหลายงาน แต่ครั้งนี้จะนำงาน ๒
งานมาเป็นบทเรียนและจะคุยเป็นครั้งสุดท้าย หากเกิดขึ้นอีกให้รับผิดชอบ
กันเอง เพราะอยากให้ทุกคนเข้าใจและเรียนรู้ ศึกษากฎ ระเบียบ ให้เข้าใจ

- ต่อไปหากมีปัญหาเกิดขึ้นทุกๆ เรื่อง ทุกสำนัก/กอง เจ้าหน้าที่ทุกคนที่
รับผิดชอบ ให้ทำบันทึกชี้แจง ไม่รับฟังด้วยวาจา วันนี้จะมีการพูดคุยอยู่ ๒
เรื่อง หลักๆ

- เรื่องแรก เกี่ยวกับเรื่องขยายเวลาของหมู่ ๓ นายกา ดูปัญหาที่เกิดขึ้น
ข้าราชการทุกคน เมื่อถึงเวลาจะมีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นคณะกรรมการ
กำหนดราคากลาง คณะกรรมการคณะไหนก็แล้วแต่เวลาเมื่อเรื่องเกิดขึ้นก็จะโดน
กันทั้งคณะ นายกา จะนำ ๒ เรื่องนี้มาเป็นตัวอย่าง และคุยกันครั้งนี้เป็นครั้ง
สุดท้ายต่อไปให้รับผิดชอบกันเอง หากปัญหาเกิดขึ้น มีหน่วยงานมาตรวจสอบ
นายกา จะระบุไว้วันนี้ว่าผู้บริหารจะไม่ขอรับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น ให้ผู้ที่
รับผิดชอบรับผิดชอบกันเอง เรื่องแรก คือ เรื่องขยายเวลา อยากจะให้ช่าง
ควบคุมงาน คณะกรรมการไปดูบทบาทอำนาจหน้าที่ของตน เพราะที่นายกา
มาทำเอกสารให้ไม่ได้เป็นห่วงผู้รับจ้าง เป็นห่วงพนักงานทุกคน พอถึงกำหนด
จะสิ้นสุดสัญญาแล้ว และจะไปปรับผู้รับจ้างได้หรือไม่ ในเมื่อช่างควบคุมงาน
และคณะกรรมการไม่เคยรายงานให้ผู้บังคับบัญชาสั่งงานมาเลย งานพัสดุก็
ไม่ได้ทำหนังสือออกไป ตามกฎหมายหากผู้รับจ้างร้องทุกข์เข้ามาก็จะโดนกัน
หมด ถ้าไปปรับผู้รับจ้าง นายกา อยากให้ไปดู เพราะมีงานที่รออีกเยอะ
และจะไม่มาทำเอกสารให้อีกแล้วหากเกิดปัญหาขึ้นมาให้ไปดำเนินการเอง ครั้ง
นี้เป็นครั้งสุดท้าย ที่นายกา มาทำงานเพราะเห็นว่าไม่มีปลัดฯ อยากจะช่วย
เข้ามาดูแล แต่ไม่ได้เข้ามาช่วยทำงานตรงนี้ ปลัดฯ ไม่มี นายกา ก็จะมาช่วย
ดูแลและให้พนักงานทุกคนทำงานกันไป เรื่องตามงาน โครงการต่างๆ นายกา
จะลงมาติดตามงานให้ แต่ในเรื่องบริหารพัสดุ บริหารสัญญาตอนนี้ยังบกพร่อง
อยู่ ที่ผ่านมามองว่างานอาจจะเยอะ แต่ครั้งนี้นายกา จะปล่อยไม่ได้ ทั้ง ๒
กรณีเลย อย่างมองว่าเป็นเรื่องเล็กๆ น้อยๆ เป็นเรื่องฟ้องร้องกันมาและผู้ว่า
จ้างแพ้ทุกที่ กรณีเรื่องการขยายเวลา ไม่ยอมทำให้ผู้รับจ้างและไปปรับผู้
รับจ้าง ผู้รับจ้างไม่ยอมก็เลยมีการฟ้องร้องขึ้น เพราะเวลามีปัญหาไม่เคย
รายงาน ไปดูของช่าง ข้อ ๑๗๘ (๓) ไปอ่านดูว่ามีหน้าที่อะไรบ้าง ระเบียบ
การบริหารสัญญาตรงนั้นจะเปลี่ยนแปลงไปไม่ว่าเรื่องประโยคหรือเรื่องอะไรจะ

มีหมด กรณีนี้นายกฯ จะขอพูดเกี่ยวกับเรื่องช่างไม่รายงานคณะกรรมการ และไม่รายงานสถานการณ์เป็นรายสัปดาห์ บกพร่องตั้งแต่เริ่มจากช่าง ในส่วนของคณะกรรมการจะมีอยู่ ๑ ข้อ ๑๗๖ (๓) หากใครเป็นคณะกรรมการก็ให้รายงานถึงแม้ช่างไม่ได้รายงานมาก็ติดตามสถานการณ์ได้ ให้ช่วยกัน ต่อไปถ้าปัญหาเกิดขึ้น นายกฯ จะให้ตั้งเรื่องเอง ไม่เกี่ยวกับนายกฯ จะยุติงานนี้งานเดียว ถ้าเกิดมีปัญหาจะให้ช่างควบคุมงานเพียง ๑ คน นายกฯ ดูแล้วมีช่างควบคุมงาน ๒ คนไม่ได้ช่วยกันดูเลย ปัญหาเกิดตลอด ที่นายกฯ ช่วย เพราะอยากจะให้ทุกสิ่งทุกอย่างผ่านไปอย่างราบรื่น หากคณะกรรมการทำงานไม่เข้าใจซึ่งกันและกันและไม่เห็นเอกสารจะดำเนินการอย่างไร ปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นเรื่องที่ร้ายแรงและอย่าให้เกิดขึ้นอีก หากปัญหาเกิดขึ้นอีกจะให้มารับผิดชอบในส่วนที่รับผิดชอบ จะไม่เกี่ยวกับผู้บริหาร หากมีการตรวจสอบก็รับผิดชอบไป นายกฯ อยากให้ทุกคนเข้าใจว่าตรงนี้จะมียศคืออาญาเข้ามาเกี่ยวข้อง เกี่ยวกับระเบียบพัสดุถึงขั้นออกจากราชการ หากปฏิบัติไม่ถูกต้องไม่ได้เรื่องง่าย ในกรณีที่มาตั้งเรื่อง มาทำหนังสือ ไม่ได้ทำง่าย ๆ และนายกฯ ไม่ได้มีหน้าที่มาทำให้ด้วย เรื่องที่ ๑

- เรื่องที่ ๒ ระบบประปาหมู่บ้าน กรณีนี้ก็เหมือนกันมีการตรวจรับงานแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ แล้วมาเจอปัญหาเรื่องประมาณการ มีเงินเกิน ตามกฎหมายความบกพร่องอยู่ที่ช่างประมาณการ ทำให้ราชการเกิดความเสียหาย กรณีแบบนี้อย่าให้เกิดขึ้นอีก เรื่องความผิดพลาดในประมาณการในรูปแบบมีความผิดพลาดได้ แต่ที่ผิดพลาดไม่รายงานในระหว่างการทำงาน พอไปตรวจเจอไม่รายงานก็ผิดกันทั้งหมด เวลานี้ปัญหาที่ตามมาอีกคือ ผู้รับจ้างส่งงานวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ และได้ลงไปตรวจรับงานแล้วแต่ประธานกรรมการไม่อยู่ติดภารกิจต่างกลับต่างจังหวัด และไม่เบิกจ่ายให้กับผู้รับจ้าง ขอสอบถาม ผอ.กองคลังว่ามีความผิดหรือไม่ เรื่องเอกสารเป็นเรื่องภายในองค์กร จะต้องช่วยกันบริหารว่าจะทำอย่างไร ต้องพูดคุยกันเบื้องต้น ประธานคณะกรรมการพูดคุยจะเป็นเรื่องในการบริหารอะไรก็แล้วแต่ก็ดำเนินการไป ผอ.กองคลังรับเรื่องไปว่าจะเบิกจ่ายอย่างไร อย่างมาเห็นว่าเป็นเรื่องธรรมดา หากผู้รับจ้างต้องการเงินแล้วมาฟ้องร้องจะทำอย่างไร การตรวจรับงานตรงนี้จะกระชั้นชิดถูกปรับขึ้นมาจะทำอย่างไร ยกตัวอย่าง ถ้ารู้ว่าคณะกรรมการไม่อยู่แล้วลงไปตรวจ ต้องวางแผนล่วงหน้าเวลาไปตรวจรับ แต่ปัญหาที่ไปเจอตรงนี้ไปเจอด้วยความบังเอิญว่าประมาณการที่ทำขึ้นมาเกินความจำเป็นที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสมกับอุปกรณ์

(นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและ
แผนชำนาญการ

- ในส่วนของประธานกรรมการที่ได้ลงไปตรวจรับช่วงเช้า คือ ทราบแล้วว่า จะต้องกลับต่างจังหวัด แล้วที่นี้ได้บอกว่าเอกสารตรงนี้ เจ้าพนักงานพัสดุดอกใบ ราคาเต็ม หลังกลับมาจากการตรวจรับก็เลยบอกว่าถ้าแก้เอกสารเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อกลับมาจากต่างจังหวัดจะมาเซ็นให้ เพราะเป็นเอกสารภายใน ส่วน การเบิกจ่ายให้เบิกจ่ายไปตามปกติเลย เพราะว่าบันทึกรายงานของคณะกรรมการ ได้จองเลขไว้แล้ว

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- เป็นความบกพร่องของช่างควบคุมงานโดยตรง ปกติเวลาระหว่างทำงานต้อง รายงานตอนที่ไปเจอ รายงานมาเพื่อประกอบการตรวจรับและประกอบการ เบิกจ่าย แต่ถ้าในวันนั้นรู้ว่าตัวเองบกพร่องต้องรีบดำเนินการทันทีเลย เมื่อรู้ว่า คณะกรรมการไม่อยู่ ต้องหาทางออก ไปพูดคุยกับกองคลังว่าจะทำอย่างไร ไม่ใช่ไปปล่อยรอนคณะกรรมการกลับมา คนละเรื่องกัน เพราะเลยระยะเวลา การเบิกจ่ายให้กับผู้รับจ้าง และจะมารอคนในองค์กรมาทำเอกสารคนละเรื่อง กัน กรณีนี้ขอฝากด้วย อย่าให้เกิดขึ้นอีก นายกฯ ไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น เพราะไม่เกี่ยวกับผู้บริหาร มีช่างควบคุมงาน ๒ คน หากปัญหาเกิดขึ้นอีก จะ ลดเหลือเพียง ๑ คน นายกฯ ไม่ให้โอกาส เพราะถือว่าทำงานไปแล้ว บกพร่องไม่มีสมรรถนะในการทำงาน

- ผอ.กองคลัง ตั้งเรื่องมาหรือยังว่าปรับลดเหลือเท่าไร

(นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์)
ผอ.กองคลัง

- เบิกตามยอดที่ทำใบตรวจ เหลือตั้งหนี้แล้วไปทำฎีกาที่ปรับลด

(นายวรกร อ่อนกุล)
ผอ.กองช่าง

- ให้ประธานกรรมการดูเอกสารก่อนเผื่อมีการแก้ไข

(นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและ
แผนชำนาญการ

- ผอ.กองช่างทำบันทึกมาแล้วใช่หรือไม่

(นายวรกร อ่อนกุล)
ผอ.กองช่าง

- ทำบันทึกแล้ว

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- เป็นเรื่องภายใน ไม่ได้เกี่ยวกับผู้รับจ้างเลย

(นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและ
แผนชำนาญการ

- ประธานต้องทำบันทึกรายงานนายกฯ วันที่ ๒๖ สิงหาคม จะมีเลขบันทึก ว่างหรือไม่

/-(นายอิสระพงษ์ พลदनอก)...

- (นายอิสรระพงษ์ พลตงนอก) - ไม่มี
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- (นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์
นักวิเคราะห์นโยบายและ
แผนชำนาญการ
- ประธานต้องทำบันทึกรายงานนายกฯ เพื่อปรับลดตามช่วง
- (นายวรกร อ่อนกุล)
ผอ.กองช่าง
- รอประธานฯ กรรมการคนอื่นก็เลยไม่กล้าที่จะเซ็น
- (นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.
- ไม่ได้เกี่ยวกันเลย โครงสร้างราชการมีแบบนั้นหรือไม่ รอประธานกรรมการ
- (นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์
นักวิเคราะห์นโยบายและ
แผนชำนาญการ
- กรรมการลงไปตรวจมาแล้ว แสดงว่าวันที่ใส่ ๔ หุน คือ วันที่ ๒๖
สิงหาคม ใช่หรือไม่ ในรายงานช่วง
- (นายวรกร อ่อนกุล)
ผอ.กองช่าง
- ใช่
- (นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.
- ไปดำเนินการให้เรียบร้อย ไม่ได้อยู่แค่ประธานกรรมการ
- (นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์)
ผอ.กองคลัง
- ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- (นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์
นักวิเคราะห์นโยบายและ
แผนชำนาญการ
- ผอ.กองคลังก็มีส่วนเกี่ยวข้อง ในฐานะหัวหน้าพัสดุ
- (นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.
- ปัญหาที่เกิดขึ้นไม่จำเป็นต้องมาถึงนายกฯ ครั้งต่อไปอย่าให้ปัญหาเกิดขึ้น
ถ้าปัญหาเกิดขึ้นอีกให้รับผิดชอบกันเอง หาก สตง. หรือหน่วยงานอื่นเข้ามา
ตรวจสอบ ให้รับผิดชอบกันเอง ผู้บริหารไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ช่วงควบคุมงานหากมีปัญหาก็เกิดขึ้นอีก นายกฯ จะให้เหลือเพียง ๑ คน
- กรณีนี้หาก สตง.เข้ามาตรวจสอบ ผู้บริหารไม่รับผิดชอบ งานด้านเอกสาร
นายกฯ แนะนำไปหมดแล้ว จะมาแจ้งว่าว่าผิดไม่ได้ หากไม่มีรูปภาพ

ประกอบแล้วมีการเรียกเงินคืน นายกา ไม่รับผิดชอบ ภาพถ่ายรถเข้าไม่ได้ หรือติดปัญหาอะไรจะต้องมีประกอบ ราชการเกิดความเสียหาย เอกสารผู้รับมาจ้างเซ็นแล้วหรือไม่ จากวันที่ ๗ - ๒๗ ก่อนที่ผู้รับจ้างมาเซ็นทำอะไรในส่วนของกองคลัง มีบันทึกมาด้วย แล้วบันทึกไปไหน ก่อนที่จะขออนุมัติผู้บริหาร ผอ.กองคลัง ต้องรีบไปดำเนินการเบิกเงินให้กับผู้รับจ้างภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ เพราะไม่ได้เกี่ยวกับผู้รับจ้าง โครงการประปา หมู่ ๒ ต.หาดยาง เพราะเลยมาหลายวันแล้ว โครงการประปาหมู่บ้าน ให้ ผอ.กองคลัง ตั้งหนี้และทำการเบิกจ่ายให้กับผู้รับจ้างภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

- ขอสอบถามนักทรัพยากรฯ วันนี้क्रमณิรัตน์ เมตตา ไม่มา มีแนวทางอย่างไร

(นางอรอรุมา คำชู)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- หากक्रमณิรัตน์ เมตตา ไม่ส่งผลงาน ๒ รอบที่ผ่านมา ก็ต้องมารวมกับรอบที่ ๓

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

- หากไม่ส่งผลงานจะมีผลต่อองค์กรอย่างไร

(นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ชำนาญการ

- ติดขัดปัญหาเรื่องอะไร

(นางอรอรุมา คำชู)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ครมณิรัตน์ เมตตา ไม่ส่งผลงาน

(นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ชำนาญการ

- เป็นเรื่องภายในองค์กร ไม่ใช่เรื่องสำคัญอะไร ขอให้ทรัพยากรฯ ดำเนินการไปตามระเบียบ ติดขัดอะไรก็รายงานตามขั้นตอน

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

- เมื่อถึงเวลาก็ไม่ส่งเอกสาร

(นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ชำนาญการ

- จะขอแจ้งให้क्रमณิรัตน์ เมตตา ส่งผลงาน เพราะประเมินไปหมดแล้ว ผอ.กองคลัง ก็ทำเบิกไปแล้ว หากมีความผิด ผอ.กองคลัง ทำเรื่องเบิกไปได้อย่างไร เรื่องนี้คุยกันได้

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

- งานธุรการเรื่องการส่งเอกสาร ที่ผ่านมามีส่งไปติดขัดเรื่องการส่งหนังสือ การร้องเรียนประปาให้กับทางอำเภอ

/-(นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์)...

- (นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการ
- เรื่องนี้เหตุใดต้องส่งเอกสารทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
- (นายอิสรพงษ์ พลตงนอก
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน)
- การส่งหนังสือ เจ้าของเรื่องนำมาให้ธุรการสแกน แล้วแจ้งว่าส่งหนังสือทางระบบให้ด้วย
- (นางอรอรุมา คำชู)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- เรื่องการส่งหนังสือตรวจสอบระบบน้ำประปา มีความเข้าใจว่าทางอำเภอฯ มีระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เหมือนกับของ อบต. ก็เลยให้ส่งผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพราะหากส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ก็ไม่ต้องนำเอกสารฉบับจริงไปส่ง และคิดว่าจะป้อนมาลงรับเหมือนของ อบต. เข้าใจแบบนั้น
- (นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการ
- เรื่องแบบนี้ต้องส่งเอกสารฉบับจริงเท่านั้น หากเราไม่ไปส่งด้วยตัวเองก็ต้องส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ซึ่งจะมีเป็นแบบตอบรับ
- (นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.
- ที่ผ่านมาประสานงานอย่างไร
- (นางอรอรุมา คำชู)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- นำเอกสารฉบับจริงไปส่งทางอำเภอฯ เรียบร้อยแล้ว
- (นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.
- นำความผิดพลาดไปเป็นประสบการณ์และไปเรียนรู้เพิ่มเติม
- สำหรับพัสดุระบบ E-bidding ให้เริ่มทยอยออกไป เริ่มต้นนำคำสั่งมาให้เซ็นก่อน คณะกรรมการจะได้ทราบเรื่อง และจะมีการสร้างโดมอีก
- (นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการ
- รถมีอุทธรณ์หรือไม่
- (นางสาวอัญชลี เงินดี)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
- ไม่มี ส่งเอกสารให้ผู้รับจ้างมาเซ็นสัญญาแล้ว
- (นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.
- จะมีการสร้างโดม ให้รับดำเนินการจะได้จัดระเบียบที่จอดรถให้เรียบร้อย งบประมาณมีอยู่แล้ว ไม่ต้องไปขอ
- (นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการ
- รถยนต์กองช่างดำเนินการไปถึงไหนแล้ว

/-(นายพิศณุ เข้มเงิน)...

- (นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.
- นำคำสั่งมาเสนอนายกฯ แล้วหรือไม่ มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการใช้หรือไม่ ต่อไปนำคำสั่งมาให้เซ็นก่อน ทุกคนจะได้รับทราบ
- (นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการ
- แจ้งในที่ประชุมก่อนว่าใครเป็นกรรมการบ้าง กรรมการชุดไหนบ้าง
- (นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.
- รยยนต์คันไหน
- (นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการ
- ร่าง TOR รยยนต์ของกองช่าง
- (นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.
- เรื่องค่าตอบแทน ให้ดำเนินการทำเรื่องเบิกได้เลย มีคณะไหนบ้าง
- (นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการ
- ตอนนี้^๑น่าจะเหลือการจัดซื้อ กำลังให้ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการทำเอกสารอยู่
- (นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.
- หากมีรายงานการประชุมของเรื่องนั้นแล้ว ทำเบิกได้หมด หากขั้นตอนของแต่ละคณะเสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถเบิกค่าตอบแทนได้เลย ก่อนสิ้นปีงบประมาณ ต่อไปเวลาเริ่มดำเนินการโครงการทุกโครงการทำคำสั่งและนำมาให้เซ็นก่อน คณะกรรมการได้ทราบ บางคนไม่รู้ว่าเป็นคณะกรรมการ
- (นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการ
- นายกฯ แจ้งในที่ประชุมเลยว่าร่าง TOR มีใครบ้าง
- (นางสาวอัญชลี เงินดี)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
- หลังจากนายกฯ เซ็นคำสั่งแล้ว จะให้คณะกรรมการเซ็นรับทราบอีกครั้ง
- (นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.
- คำสั่งร่าง TOR รยยนต์กองช่าง ประธานกรรมการ นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์, กรรมการ นางอรอุมา คำชู และนายอิสระพงษ์ พลตงนอก
- พิจารณา นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์, นายภูวดล สุวรรณโสภา และนายปรัชญา สกลนุรักษ์

- ตรวจรับพัสดุ นายวรกร อ่อนกุล, นายวิทยา คมคาย และนายหัตถนัย ช่างเก็บ
- รถยนต์กองช่างไม่น่าจะมีรายละเอียดอะไรมาก จัดซื้อตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ไม่เฉพาะเจาะจงเหมือนรถพยาบาล (รถตู้) และรถน้ำ
- รถพยาบาล (รถตู้) เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลต้องส่งหนังสือแจ้งไปหรือไม่

(นางสาวอัญชลี เงินดี)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

- นายกฯ จะให้บุคคลภายนอกมาตรวจด้วยหรือไม่ เพราะแจ้งมาว่าไม่เซ็นให้ แต่จะมาช่วยดูได้ แต่ไม่ลงลายลักษณ์อักษรใดๆ ทั้งนั้น

(นางสาวธนธิรา ชัยรักษ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการ

- ไม่ได้เป็นกรรมการด้วยใช่ไหม

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- แค่มাত্রตรวจว่าอุปกรณ์ชิ้นไหนถูกต้องหรือไม่ถูกต้อง เป็นพีเลียงให้ เพราะว่าเคยไปโดนหน่วยงานอื่นทำไม่ถูกต้องแล้วข้าราชการมีปัญหา และจะทำหนังสือมาว่าให้ลงเป็นผู้ช่วย แต่ไม่มีการเซ็นเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษร มาช่วยดูว่าอุปกรณ์ทางการแพทย์ถูกต้องหรือไม่

(นางสาวธนธิรา ชัยรักษ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการ

- พยาบาลวิชาชีพ รพ.สต.ของเรามาเป็นผู้ตรวจรับได้หรือไม่

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- นายกฯ ไม่ทราบ เพราะได้ติดต่อไว้หมดแล้ว ทางนี้แนะนำให้ไปที่โรงพยาบาล บอกว่าพยาบาลท่านนี้จะดูแลอุปกรณ์อยู่ นายกฯ ก็เลยโทรไปประสานงาน

(นางสาวธนธิรา ชัยรักษ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการ

- หากให้พยาบาลจากโรงพยาบาลมาเป็นผู้ช่วย และพยาบาลวิชาชีพมาเป็น กรรมการจะพูดคุยกันเข้าใจกว่าไหม

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- จะมาช่วยดูอุปกรณ์การแพทย์ว่าถูกต้องหรือไม่ แต่คนที่ชำนาญที่สุด คือ พยาบาลวิชาชีพที่ประสานงานไว้ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศรก็ไม่มี แต่จะไม่ขอเซ็นรับในเอกสาร เวลาส่งมอบรถยนต์จะมาดูให้ว่าถูกต้องหรือไม่ มี ๓๐ รายการ ก็จะดูให้ครบ ซึ่งทำหนังสือตอบกลับมาแล้วในลักษณะว่าจะให้บุคคลคนนี้ช่วยตรวจรับวัสดุทางการแพทย์ นายกฯ จำได้ว่าตอบรับกลับมาแล้ว ให้ไปหาหนังสือ และให้ทำคำสั่งมาเลย คณะกรรมการไม่เห็นคำสั่งใครจะทำงาน

ที่ประชุม

- รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

- ท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว ขอ

ประธาน/นายก อบต.

ปิดประชุม และขอขอบคุณทุกคน

เลิกประชุมเวลา

- ๐๙.๔๕ น.

อิสระพงษ์

(นายอิสระพงษ์ พลตงนอก)

พนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้พิมพ์/จัดรายงานการประชุม

ณัฐรา

(นางสาวณัฐรา ชัยรักษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

วรารกร

(นายวรารกร อ่อนกุล)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

พิศณุ

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

ผู้รับรองรายงานการประชุม