



รายงานการประชุมพนักงาน
ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖
วันพุธที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระถางยาม

อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี



รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖

วันพุธที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม (ชั้น ๒)

ผู้มาประชุม

๑.นายพิศณุ เข้มเงิน	ตำแหน่ง นายก อบต.ดงกระทยาม
๒.นายสุทัศน์ เมตตา	ตำแหน่ง รองนายก อบต.ดงกระทยาม
๓.นายแข็ง วงจ้อย	ตำแหน่ง รองนายก อบต.ดงกระทยาม
๔.นายทองดี พาหนะ	ตำแหน่ง เลขานุการ นายก อบต.ดงกระทยาม
๕.นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๖.นายวรากร อ่อนกุล	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
๗.นางสาวธนวีรา ชัยรักษ์	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๘.นางอรอุมา คำชู	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๙.นางพนารัตน์ บุญรอดอยู่	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๐.นายภูวดล สุวรรณโสภา	ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๑.นางสาวอัญชลี เงินดี	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๒.นายปรัชญา สกลนุรักษ์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๑๓.นายชนันต์ ศรีภมร	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน
๑๔.นางสาวสายธาร แพงดี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๕.นางพัชรี อารี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๖.นางสาวชลลดา สุดสวัสดิ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๗.นางสาวพัชรี พรราวศรี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๘.นางสาวนิษฐา ประภาศิริสุลี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)
๑๙.นายคมสัน มณฑา	ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)
๒๐.นายทัตดนัย ช่างเก็บ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๑.นายวิทยา คมคาย	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)
๒๒.นายวิโรจน์ เครือจันทร์	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)
๒๓.นายสมคิด อาการ	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)
๒๔.นายจำเรียม นานแล	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ
๒๕.นายบัณฑิต พิมเสน	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา กองช่าง
๒๖.นายทรงวิทย์ ตาลน้อย	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา งานสาธารณสุขฯ
๒๗.นายเสกสันต์ คมคาย	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา งานป้องกันฯ
๒๘.นางสาวธัญสุดา ทองคำสาร	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา กองการศึกษา
๒๙.นางสาวกุลภญา สานนท์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ธุรการกองคลัง
๓๐.นางสาวน้ำเพชร เรืองศิริ	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ธุรการกองการศึกษา
๓๑.นางสาวสุนิพร คักดา	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา งานสาธารณสุขฯ
๓๒.นายรณชัย คมคาย	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา งานป้องกันฯ
๓๓.นางหนึ่งฤทัย คมคาย	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา แม่บ้าน

- ๓๔.นางสาวภัทรปภา กัณนิกา
- ๓๕.นายวีรยุทธ แพงดี
- ๓๖.นายพันธมิตร เมตตา

- ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา งานป้องกันฯ (งานเอกสาร)
- ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา งานป้องกันฯ
- ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ประจำรถ ๑๖๖๙

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ๑.นางสาวชุลุด ช่างเก็บ
- ๒.นายประภาส เมตตา
- ๓.นายวินัย ตรีชาววังษ์

- ตำแหน่ง ประธานสภา อบต.ดงกระทยาม
- ตำแหน่ง สมาชิกสภาฯ หมู่ ๒ ต.ดงกระทยาม
- ตำแหน่ง สมาชิกสภาฯ หมู่ ๔ ต.หาดยาง

ผู้ไม่มาประชุม

- ๑.นางสาววรรณิษฐ์ ดีจริง
- ๒.นางมณีนรัตน์ เมตตา
- ๒.นายอนัน ผลศรัทธา
- ๓.นายรุ่งวิทย์ อากร
- ๔.นายณรงค์ รอดจันทร์
- ๕.นางสาวโชติกา สอนปัญญา
- ๖.นางเสาวณี เครือจันทร์
- ๗.นางสาวอัญชลี ทองดิน
- ๘.นายสมศักดิ์ จันทร์แสง
- ๙.นางสนทนา ทองคำสาร
- ๑๐.นายสมจิตร ทองคำสาร

- ตำแหน่ง ปลัด อบต.ดงกระทยาม ลาพักผ่อน
- ตำแหน่ง ครู ตีตราราชการ
- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ผู้มีทักษะ) ลาป่วย
- ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ประจำรถบรรทุกขยะ ลากิจ
- ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ประจำรถบรรทุกขยะ ลากิจ
- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ลากิจ
- ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา งานพัสดุ ลากิจ
- ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา กองการศึกษา ตีตราราชการ
- ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา งานเกษตร ลากิจ
- ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา กองการศึกษา ตีตราราชการ
- ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา พนักงานจ้างทั่วไป ตีตราราชการ

สรุปผู้มาประชุม/ผู้ไม่มาประชุม

ผู้มาประชุม	๓๖	คน
ผู้เข้าร่วมประชุม	๓	คน
ผู้ไม่มาประชุม	๑๑	คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

- เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกฯ ที่เป็นตัวแทนของสภาฯ และขอสวัสดิ์พนักงานทุกคน นายฯ ขอเปิดประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม เป็นการประชุมประจำเดือน ในวันพุธที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งการประชุมของพนักงานประจำเดือนวันนี้ได้รับเกียรติจากท่านประธานสภาฯ และท่านสมาชิกทั้ง ๒ หมู่ ซึ่งเป็นตัวแทนที่ทางสภาฯ แต่งตั้งมาประชุมร่วมกับการประชุมประจำเดือนขององค์กร ซึ่งเป็นเรื่องดีที่ทางสภาฯ ให้ความสำคัญ ในการปรึกษาหารือเรื่องงานก็ดี เรื่องการที่จะแนะนำภารกิจต่างๆ ในที่ประชุม ให้

/-พนักงานทุกคนให้เกียรติ...

พนักงานทุกคนให้เกียรติกับตัวแทนสภาฯ ด้วย ดัดจริตปัญหาเรื่องใดนำเสนอได้ และหากทางตัวแทนสภาฯ จะสอบถามเรื่องภารกิจต่างๆ ให้ผู้ที่รับผิดชอบแต่ละเรื่องได้มีการตอบหรือชี้แจงอธิบายในภารกิจนั้นด้วย ขอเริ่มตามวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- นายกฯ ขอเรียนเชิญทุกๆ คน ในวันที่ ๑๗-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ จะมีการจัดกิจกรรมท่องเที่ยวชุมชนอย่างยั่งยืนที่วัดธรรมโพธิ์ศรี ซึ่งทางกองการศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ ทางกองการศึกษาก็ได้เรียนเชิญผู้นำท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปร่วมในกิจกรรมครั้งนี้ด้วย ขอเรียนเชิญทุกๆ คน และขอฝากทุกๆ คน การรับผิดชอบต่อปฏิบัติหน้าที่ตรงนี้ที่จะจัดกิจกรรมหน้างานและเรื่องการประชุมสัมพันธ์ หากใครที่ได้รับมอบหมายหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในกิจกรรมครั้งนี้ให้รับผิดชอบต่อและทำเพื่อองค์กรอย่างเต็มที่

ระเบียบวาระที่ ๒

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

- เรื่องรับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตามรายงานการประชุมที่ทางธุรการได้สรุปรายละเอียดเป็นหลักการในเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งผู้บริหารได้มอบหมายไป มีท่านใดจะแนะนำหรือชี้แจงในเรื่องการมอบหมายหรือไม่ ก่อนที่จะมีมติรับรองรายงานการประชุม หากไม่มีตามระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตามที่ผู้บริหารได้มอบนโยบายให้กับพนักงานทุกคนนำไปปฏิบัติและสรุปมาเป็นรายงานการประชุม ซึ่งรายละเอียดต่างๆ นายกฯ ขอยึดเป็นหลักการในการปฏิบัติงานให้งานประสบความสำเร็จและบรรลุตามเป้าหมายต่อไป หากไม่มีพนักงานคนใดปรับแก้ขอให้ทุกคนโปรดยกมือรับรองรายงานการประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ด้วย

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ/รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ/พิจารณา

- สำนักงานปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

/-(นายพิศณุ เข้มเงิน)

- (นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.
- ขอนำเรียนตัวแทนสภาฯ ว่าภารกิจที่ท่านมาประชุมขอเป็นระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง
อื่นๆ ระเบียบวาระที่ ๓ นายกฯ ขอติดตามงานและขอรับคำแนะนำของพนักงานและ
ปัญหาต่างๆ ภายในองค์กร หากมีปัญหาเรื่องใดจะช่วยให้ช่วยกันปรับแก้ให้ผ่านพ้นไปด้วยดี
 - วันนี้ปลัดฯ ลาพักผ่อน นักรัพย์ฯ ช่วยเช็คให้หน่อยว่ามีพนักงานคนใดขาดการ
ประชุมหรือไม่ นายสมศักดิ์ จันทร์แสง และ นางสาวโชติกา สอนปัญญา ลา ครุมนี
รัตน์
เมตตา ได้มาลากับนายกฯ ว่าติดภารกิจ เพราะการประชุมแต่ละครั้งนายกฯ ให้ทำ
เอกสารเป็นลายลักษณ์อักษร
- (นางอรอุมา คำชู)
นักรัพย์ากรบุคคลชำนาญการ
- นางสาวนีย์ เครือจันทร์ พาแม่ไปหาหมอ นางพนารัตน์ บุญรอดอยู่ และนางสาว
ชลลดา สุดสวัสดิ์ ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านผู้ยากไร้ ของหมู่ ๓
- (นางสาวภัทรภา กัณนิกา)
ผู้ช่วยงานป้องกัน (งานเอกสาร)
- ผู้ช่วยนักรัพย์ฯ ได้แจ้งกับนายกฯ แล้ว
- (นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.
- ผู้ช่วยนักรัพย์ฯ ไม่เคยแจ้งนายกฯ และหากไม่เข้าร่วมประชุมถือว่าขาดราชการ
- (นายภูวดล สุวรรณโสภิต)
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
- นายสมจิตร ทองคำสาร ไปแจกหนังสือ
- (นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.
- นายกฯ ทำเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทุกคนได้เซ็นรับทราบหากใครมีภารกิจต้องแจ้ง
ผู้บริหารล่วงหน้า หากไม่แจ้งถือว่าดำเนินการโดยพลการ สำหรับการประชุม นายกฯ
ขอเริ่มประเด็นอื่นไปด้วยเลย
 - งานป้องกันฯ วันนี้นายกฯ เห็นทหารลงมาในพื้นที่ได้ประสานงานให้เข้ามาช่วยเหลือ
เรื่องใดหรือไม่
- (นายชนันต์ ศรีภมร)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน
- ไม่ได้ประสานงานให้เข้ามาช่วยเหลือ

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

- นายกา อยากทราบว่าใครเป็นคนประสาน ทุกวันนี้ที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบันทหารเข้ามาอยู่ในพื้นที่นายกา ได้อย่างไร โดยที่นายกา ไม่เคยรับรู้ใดๆ ทั้งสิ้น เป็นเพราะสาเหตุใด เพราะปกติแล้วหน่วยงานต่างๆ ที่มีลงในพื้นที่ไม่ว่าจะเป็นใครก็แล้วแต่ตามธรรมเนียมแล้วต้องมีการแจ้งการลงปฏิบัติหน้าที่หรือมาทำกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานนั้นๆ ในพื้นที่ แต่ทุกวันนี้มีทหารมาอยู่ในหมู่บ้านโดยที่ผู้บังคับบัญชาไม่รู้ทราบเลย และมีเหตุเกิดขึ้นว่าประชาชนมาร้องขอนายกา ว่าเหตุใดไม่ให้ทหารไปทำบ้านให้ ทำไม่ไปทำบ้านอื่นได้ แต่บ้านผมไม่มาทำให้เป็นเพราะสาเหตุใด นายกา ก็เลยอยากจะทำว่าใครเป็นผู้ประสานงาน เพราะว่าตอนนี้ผู้นำก็เดือดร้อนว่าทำงานมาในพื้นที่ไม่ได้แจ้งให้ทราบเลย และก็ดำเนินการไปในหลายๆ เรื่องหลายอย่าง ที่โดยผู้นำ โดยเฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบล ดงกระทยามไม่เคยรับทราบมาเลย กิจกรรมทุกกิจกรรมไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมของ อบต. กิจกรรมของท้องที่มาโดยที่ทุกคนไม่เคยรู้เลย ไม่รู้ว่าเป็นเพราะสาเหตุใด ปกติแล้วทหารจะลงพื้นที่ต้องมีเหตุความเป็นมาว่าลงมาช่วยเหลือประชาชน เพราะสาเหตุใด ใครขอความช่วยเหลือไป อยู่ๆ จะมาโดยพลการไม่ได้ คือ ปัญหาที่เกิดขึ้น นายกา ขอฝากงานป้องกันฯ เพราะงานที่เกิดขึ้นเป็นงานของป้องกันฯ ไปตรวจเช็คให้นายกา ด้วยว่าทำภารกิจตรงนี้ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาหรือว่าขออนุญาตในพื้นที่และขออนุญาตใคร การที่ให้ทหารมาช่วยเหลือประชาชนเป็นเรื่องดี แต่การช่วยเหลือประชาชนในด้านของทหารจะเหมือนหน่วยงานอื่น จะช่วยในภาพรวมเท่านั้น หากมีปัญหาคือเป็นภาพรวมที่เกินกำลังของประชาชน เกินกำลังของผู้นำถึงจะขอความช่วยเหลือก็ได้ แต่ในทุกวันนี้มาอยู่ในพื้นที่นายกา เป็นเพราะสาเหตุใดไปเช็คให้นายกา ด้วย หรือว่ามีใครบอกประสานงานไป นายกา ก็จะสอบถามต่ออีกว่าที่ประสานงานไปหาใครเป็นคนสั่ง เพราะทุกวันนี้ นายกา ดูแล้วจากเรื่องที่ดีๆ กลับไม่ดี เพราะว่ามี การเลือกปฏิบัติ ประชาชนไม่ได้มีแค่หลังคาเดียว คราวเรือนเดียว สองคราวเรือนเมื่อไหร่ ประชาชนมีเป็น ๑,๐๐๐ คราวเรือน ขอฝากงานป้องกันฯ หากเป็นไปได้ติดต่อประสานงานผู้บังคับบัญชาให้มาคุยกับนายกา อยากปรึกษาหารือด้วย ตั้งแต่ต่อไปนี้เป็นต้นไปเวลามีกิจกรรมของ อบต. ไม่จำเป็นไม่ต้องเชิญทหารมา จะเชิญทหารมาก็ต่อเมื่อเกินศักยภาพของเราแล้ว เราทำงานมีทีมงาน ขอฝากด้วยหากมีโอกาสประสานงานได้เบอร์โทรมาว่าแจ้งว่า นายกา ขอเชิญมาหรือเรื่องการลงพื้นที่ด้วย ตรงนี้ขอฝากงานป้องกันฯ ส่วนนักทรัพย์ฯ วันนี้

/-นายกา ขอมอบนโยบาย...

นายกฯ ขอมอบนโยบาย มาตรการ เกี่ยวกับพนักงานที่มีพฤติกรรมละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยที่ไม่มีเหตุผลอันควรทำให้ราชการเกิดความเสียหาย มีพนักงานบางคนที่มีพฤติกรรมแบบนี้ ละทิ้ง คือ มาลงเวลาแล้วไม่อยู่ ไปทำงานอย่างอื่นแต่มากินค่าแรงของทางราชการ ผากนักทรัพย์ฯ เชื้อคิให้นายกฯ ด้วย แล้วก็ยังมีอีก คือ ทอดทิ้ง มาทำงาน ลงเวลา แต่ไม่ทำงานมานอนหลับในสถานที่ราชการ เอาเปรียบเพื่อนร่วมงาน ถึงเวลามานอนหลับ สถานที่ราชการไม่ใช่สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เป็นสถานที่ทำงาน หากไม่สบายหรือดูแล้วร่างกายไม่สามารถทำงานได้ก็ลาป่วยไป จะมานอนกินแรงเพื่อนร่วมงานกันจะไม่ใช่ มอบหมายให้นักทรัพย์ฯ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป อย่าให้เกิดขึ้นกับองค์กรนี้อีก การที่ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มีใครไม่เข้าใจบ้างกับคำ ๒ คำนี้ต่อไปเวลามาลงเวลาราชการตัวห้ามหาย จะให้ท่านรองนายกฯ ๒ รอง กำกับดูแลพนักงานที่ลงเวลาแล้วตัวหายให้เลขาฯ ติดตามความเคลื่อนไหวแล้วรายงานนายกฯ ถือว่าเป็นวินัยร้ายแรง เป็นพฤติกรรมประพฤติกู้ช่วยอย่างร้ายแรง ขอฝากรองนายกฯ ทั้ง ๒ รอง ใครที่มาลงเวลาแล้วไม่อยู่ เอาเวลาทางราชการไปทำประโยชน์ส่วนตัว จนผู้นำโทรมาหานายกฯ ว่ามีหน้าที่แบบนี้ด้วยหรือ แล้วก็ทอดทิ้งกลับมาแล้วก็มานอนหลับ ไม่ยอมทำงาน มากินแรงเพื่อนร่วมงาน มากินค่าแรงทางราชการ มอบหมายให้นักทรัพย์ฯ และกำกับดูแลด้วยรองนายกฯ ทั้ง ๒ ท่าน และเลขาฯ ให้รายงานนายกฯ มาเลยว่าใครไม่อยู่

- พนักงานทุกคนหากทำอะไรก็ตาม ที่มีการกระทำข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน ที่ผู้บังคับบัญชาไม่ได้สั่งการไปเป็นวินัยร้ายแรงอย่างหนึ่ง ทำอะไรโดยผลการทำงานให้ราชการเกิดความเสียหาย บางครั้งเรื่องไม่เป็นเรื่องก็เป็นเรื่องได้ ขอฝากตรงนี้ด้วย ถ้าทางราชการไม่มีปัญหาเกิดขึ้นก็คงไม่ทำกฎระเบียบมาควบคุมหรอก เกี่ยวกับกฎระเบียบต่างๆ ที่เกิดขึ้น อย่างกรณีที่ไปทำอะไรไปโดยผลการ ไปติดต่อหน่วยงานอื่นโดยผลการแล้วอยู่ๆ วันหนึ่งวันใดบุคคลดังกล่าวไปซุกงุมมาแล้วเสียชีวิตเสียชีวิตในพื้นที่นายกฯ จะทำอย่างไร ปัญหาที่เกิดขึ้น มาทำความเข้าใจนายกฯ อีก คือ สิ่งที่นายกฯ อธิบายให้ทุกคนเข้าใจ ขอฝากด้วย

- ในส่วนของสำนักปลัด วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ปลัดฯ ได้ขอย้าย ปัจจุบันได้ขอ ย้ายแล้ว เรื่องผ่านแล้ว และวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ปลัดฯ ได้ไปทำงานอยู่ สำนักงานใหม่ และตรงนี้จะมียุทธศาสตร์ที่ว่างลง เพื่อให้ทางราชการได้มีการบริหารจัดการ ที่ลงตัวและให้ทางราชการขับเคลื่อนไปด้วยดี นายกฯ ขอมอบหมายให้ทางนักทรัพยากรฯ ไปปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้ง ผอ.กองคลัง นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์ รักษาราชการแทนปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ดงกระทยาม และให้นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์ รักษา ราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด มีคำสั่งตั้งแต่วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นายกฯ ขอฝากว่าที่ปลัดฯ และว่าที่หัวหน้าสำนักปลัด ไว้ตรงนี้ด้วยว่าการทำงานตรงนี้ ให้นึกถึงกับองค์กร นึกถึงประชาชน ทำงานให้อย่างเต็มที่ มีปัญหาอะไรก็ให้มา บริกษาหารือกับผู้บริหาร งานทุกอย่างเวลามีปัญหาจะมีทางออก ตามบุคคลที่นายกฯ ได้กำหนดขึ้นมา นั้น นายกฯ คิดว่าเป็นความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ในองค์กร มี ใครคัดค้านในที่ประชุมหรือไม่ที่นายกฯ ให้รักษาราชการ นายกฯ ขอฝากเจ้าหน้าที่ทั้ง ๒ คน ให้ถือปฏิบัติในลักษณะเป็นสายบริหาร ให้ยึดถือเกี่ยวกับเรื่องการปฏิบัติงานให้ ถูกต้องเรื่องกฎ ระเบียบ วินัยต่างๆ ขอฝากด้วยให้ทำงานอย่างเต็มที่ มีปัญหาเรื่องหนึ่ง เรื่องใดก็ตาม ตามที่นายกฯ ได้แจ้งไปให้มาหารือในการแก้ปัญหา ส่วนถ้าเกิดไม่มี ปัญหาให้บริหารจัดการให้องค์กรของเรา ให้พื้นที่ของเรา ให้ประชาชนได้เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อไป

- ส่วนเรื่องการลาป่วยเป็นโรคโควิด นายกฯ ขอมอบมาตรการเกี่ยวกับเรื่องการลา เพราะ มีพนักงานที่ลาไปแล้วหัวหน้ากอง หัวหน้าฝ่ายต่างๆ ที่เป็นผู้บังคับบัญชาไม่ทราบเรื่อง มอบหมายให้ไปทำงานก็ไม่รู้ว่าหยุดไปเพราะสาเหตุใด เพราะฉะนั้น ผู้ป่วยที่เป็นโรคโค วิดหากป่วยจริงให้ถ่ายบัตรพนักงานหรือบัตรประชาชน ถ่ายรูปคู่กับ ATK ส่งมาทางไลน์ อบต. ซึ่งการส่งไลน์มาถือว่าการลางาน หากบุคคลใดไม่ปฏิบัติตามถือว่าขาดงาน และนำภาพที่ส่งมาทางไลน์มาประกอบกับใบลาที่ได้ลาไป เพราะหายไปผู้บังคับบัญชาไม่ ทราบว่าไปไหน โทรหาก็ไม่โทร ตรงนี้หากป่วยจริงไม่มีปัญหา ทุกคนไม่ว่าอะไรเวลาป่วย นายกฯ ก็เป็นมาแล้วรู้ว่าอาการเป็นอย่างไร แต่จะต้องมีความรับผิดชอบในการทำงาน มี

หน้าที่การงานก็ต้องลาผู้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาจะได้ทราบว่าใครมาทำงานหรือไม่ได้ทำงาน จะได้ดำเนินการต่อ และอีกอย่างหนึ่งเวลาไม่มีหลักฐานก็เช่นเดียวกัน เวลาไม่มีกำหนดกฎเกณฑ์ขึ้นมา เราอยู่ด้วยกันเป็นหมู่คณะหากไม่มีกำหนดกฎเกณฑ์ขึ้นมา การลาก็ต้องมีเอกสารหรือมีวิธีการ เพราะว่าบางคนก็ลาบ้าง บางคนก็ไม่ได้ลาบ้าง เพราะฉะนั้น นายกา ขอมอบมาตรการตรงนี้เกี่ยวกับเรื่องการลาโควิด ใช้บัตรประชาชน ถ่ายรูปกับ ATK ส่งไลน์มาลาผู้บังคับบัญชาและนำรูปภาพตรงนั้นให้ธุรการหรือนักทรัพย์ฯ ปรีนออกมาเพื่อประกอบการลาด้วย

- ส่วนการทำงานของพนักงานจ้าง ตอนนี้ฝากทุกคนด้วยให้ทุกคนถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของทางราชการ อย่าให้ราชการเกิดความเสียหายหากดูแลแล้วการปฏิบัติตัวไม่ดี นายกา ไม่ต่อสัญญาให้

- กองช่าง ขอฝากด้วยเรื่องของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ห้องน้ำได้ไปประมาณการแล้วหรือยัง หลังคา น้ำฝนหยดใส่หัวเด็กนักเรียนตอนเช้าห้องน้ำ เป็นมา ๓ - ๔ ปี แล้ว ไปดูให้ด้วย เรื่องมาแล้ว นายกาเกษียรไปตั้งนานแล้ว นายกา ยังเห็นหลังคาโหว่อยู่เลย เรื่องนี้ นายกา ไม่ตำหนิพนักงาน แต่ตำหนิปลัดฯ ปลัดฯ ไม่สั่งการออกไปเลย เด็กนักเรียนเข้าห้องน้ำเปียกไปหมดแล้วไม่ดำเนินการอะไรเลย ขอฝากด้วยหลังคาห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- กองคลัง ให้ดำเนินการโครงการที่ยังค้างค้างอยู่ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

- งานป้องกันฯ รถกระเช้า รถน้ำ ทีมงานสาธารณสุข ขอขอบคุณมากที่ทุกๆ คนให้ความสำคัญกับประชาชน ประชาชนได้ชมเชยมาเรื่องการบริการ เรื่องการดูแล นายกา ขอขอบคุณแทนประชาชนด้วย ขอให้ทุกๆ คนปฏิบัติหน้าที่แบบนี้ต่อไป ส่วนงานทางด้านอื่นก็ขอฝากทุกๆ คน ให้ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ทางราชการกำหนดไว้

- กองการศึกษาฯ ให้ดำเนินการตามกิจกรรมที่ได้จัดเตรียมที่จะมีในวันที่ ๑๗ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

- งานสาธารณสุขฯ ให้ไปดูเรื่องใช้เลือดออกและเรื่องถังขยะลดโลกร้อน หากมีโอกาสก็จะดำเนินโครงการนี้ด้วยถังขยะลดโลกร้อน มีใครมีข้อสงสัยหรือไม่ในระเบียบวาระที่ ๓ นำเสนอมาได้ หากไม่มีขอเข้าระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- ท่านรองฯ มีข้อเสนอแนะหรือไม่ในการเข้าร่วมประชุมที่อำเภอฯ

(นายแข็ง วงจ้อย)
รอง นายก อบต.

- เรื่องเดิมๆ ไม่มีเรื่องชี้แจง

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- ขอนำเรียนท่านตัวแทนสภาฯ มีอะไรจะแนะนำในที่ประชุมหรือมีงานภารกิจที่จะสอบถามหรือไม่

(นางสาวชลุต ช่างเก็บ)
ประธานสภาฯ อบต.ดงกระทยาม

- เพิ่งเข้าร่วมประชุมครั้งแรกก็ยังไม่รู้เรื่องใดสอบถาม ขอบคุณนายกฯ ที่ให้เกียรติได้มาร่วมรับฟังในการประชุมครั้งนี้

(นายประภาส เมตตา)
สมาชิกสภาฯ อบต.หมู่ ๒
ด.ดงกระทยาม

- เรียนท่านนายก ท่านรองนายกฯ ทั้ง ๒ ท่าน และพนักงานทุกคน ผมเป็นตัวแทนสมาชิกสภาฯ ที่ได้เลือกสรรเข้ามาทั้ง ๓ ท่าน ดีใจที่ได้เข้าร่วมก็ได้รับทราบปัญหาทุกสิ่งทุกอย่างในองค์การบริหารส่วนตำบล ท่านนายกฯ คือ ท่านผู้อำนวยการที่สูงที่สุดในองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ถ้าเปรียบโรงเรียนก็เหมือน ผอ. สิ่งไหนดีก็ว่าดี สิ่งไหนที่ไม่ดีก็ว่าไม่ดี เป็นเรื่องที่ถูกต้อง ที่พนักงานทุกท่านได้ปฏิบัติ วันนี้ก็ได้รับทราบในเรื่องของการนำทหารที่มาปฏิบัติหน้าที่ในเขต ตามที่ท่านนายกฯ ได้แจ้งไป หลานชายผมนำทหารมา ท่านจะสั่งไม่ให้มาก็ได้ ผมจะสั่งไม่ให้หลานมา เพราะหลานชายนำทหารมา นำช่างมาที่บ้าน ไม่ทราบเหมือนกันว่าทาง อบต. ได้สื่อสารอย่างไรไม่ผ่านท่านนายกฯ เรื่องนี้เป็นเรื่องที่น่าชื่นชม เพราะว่าหลานผมได้รับผิดชอบได้พามาเอง พาทหารมาทราบมาว่ามาซ่อมบ้านที่ท้ายสระแก ผมคิดว่าท่านนายกฯ ได้รับทราบแล้วข้อมูลตรงนี้ เพราะว่าการเข้ามาต้องผ่านท่านนายกฯ และต้องทราบด้วยงบประมาณอยู่ตรงไหน ใช้อย่างไร ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ตามที่นายกฯ แจ้งว่าเข้ามาแล้วเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่เราใครจะเป็นผู้รับผิดชอบก็ถูกของท่านนายกฯ วันนี้ก็ดีใจที่ได้เข้าร่วมประชุม จะได้ทราบปัญหาหลายๆ อย่าง

/-ผมทราบข่าวมานานแล้วว่าปลัดฯ ...

ผมทราบข่าวมานานแล้วว่าปลัดฯ จะย้ายวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่แทนปลัดฯ ก็คงต้องรับผิดชอบเยอะ ก็ไม่มีอะไรมากอาจจะทำหน้าที่แทน ในเรื่องของการประสานเป็นเรื่องสำคัญไม่ว่าจะเป็นเรื่องงานใดๆ ทั้งสิ้น จะต้องสื่อสารซึ่งกันและกัน สรุปแล้วจะต้องรายงานท่านนายกฯ ได้รับทราบ ผมบอกแล้วนายกฯ เป็นหนึ่งในองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทงยาม มีสิทธิที่จะรับคนงานเข้าได้ ให้คนงานออกได้ ตามกฎหมาย กฎระเบียบของฝ่ายบริหาร เป็นสิทธิสูงสุด คือ ท่านนายกฯ รองลงมา คือ ท่านปลัดฯ ไม่ว่าจะป็นงานป้องกันฯ หรืองานพัฒนาชุมชน ที่นำบุคคลนอกเข้ามาจะต้องเรียนให้ท่านนายกฯ ทราบ ไม่ใช่บอกแค่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ท้องที่ท้องถิ่น เราทำงานในนามท้องถิ่น ไม่ใช่ท้องที่ ท้องที่มาจากอำเภอ มาจากจังหวัด ท้องถิ่นต้องผ่านท่านนายกฯ

(นายวินัย ตรีชาวงษ์)

สมาชิกสภาฯ หมู่ ๔

ต.หาดยาง

- สวัสดีทุกๆ ท่าน พยายามนั่งมองหลานๆ น้องๆ พี่ๆ ทุกท่าน เวลาเข้าประชุม การเข้าประชุมหรือเชิญมาประชุม จะมีกฎเกณฑ์อยู่ว่า ท่านนายกฯ ได้สอบถามมาว่าใครขาดบ้าง ใครลาบ้าง คือ เรื่องนี้จริงๆ แล้วไม่ได้เป็นเรื่องยากเลย แต่ละส่วนมีหัวหน้าของแต่ละกอง เพราะฉะนั้น หัวหน้าของแต่ละกอง จะเป็นกองช่าง กองคลัง สำนักปลัด จะต้องทราบว่าผู้บังคับบัญชาอยู่หรือไม่อยู่ ไม่อยู่ไปไหน เพราะตามกฎระเบียบแล้วต้องมีการลาหรือบอกกล่าวกัน ตรงนี้นั่งมองว่าใครอยู่บ้าง ไม่อยู่บ้าง แต่ละกองต้องรับผิดชอบของแต่ละกอง แต่ละส่วน หลักการปัจจุบัน ผมเคยอยู่กับส่วนราชการมานาน เพราะฉะนั้นขั้นตอนของการปฏิบัติของการลา การจะออกนอกพื้นที่จริงๆ แล้วในกองแต่ละกองใครจะออกนอกพื้นที่ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชา บางหน่วยงานที่ผมอยู่จะทำบันทึกเลย จะไปไหนจะมีบันทึกตลอดเพื่อป้องกันตัวเอง การดำเนินงาน การประสานงานขอให้เป็นขั้นเป็นตอน คือ เราอยู่ในส่วนไหน จะต้องทำอะไร จะมีกฎเกณฑ์กฎระเบียบ การแจ้งด้วยวาจาไม่ควรจะพึงกระทำ ควรจะเป็นบันทึกแล้วรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น การทำงานโดยพลการจะมีผลบวกกับผลลบ หากเป็นผลบวกก็ดีไป แต่ถ้าเป็นผลลบขึ้นมาใครจะแก้ปัญหา ขอให้พยายามใจเย็นๆ แล้วก็ทำตามกฎ ระเบียบของทางราชการที่วางไว้ มองอีกเรื่องหนึ่งการประชุมพนักงานก็เหมือนกับการประชุมสภาฯ หากไม่มีคนให้แสดงความคิดเห็น การประชุมจะมาแล

/-เปลี่ยนปัญหากัน...

เปลี่ยนปัญหากัน ใครมีปัญหาอะไรนำมาแลกเปลี่ยนกัน เหมือนการประชุมสภาฯ ในเมื่อไม่มีใครพูดเราก็ต้องมาพูดนำปัญหาต่างๆ ขึ้นมาพูด เพื่อมาหาวิธีแก้ปัญหากัน ต่อไปการประชุมคราวหน้าหวังว่าหัวหน้ากองแต่ละส่วนน่าจะแสดงความคิดเห็น จะต้องมีการแสดงความคิดเห็นบ้าง นายกา พูดคนเดียว วันนี้มีสมาชิกมาร่วมประชุมด้วยก็เลยมีคนช่วยพูดจริงๆ แล้วที่ผมสัมผัสมาเกือบจะทุกท่านเฉพาะหัวหน้าส่วน อย่างงานป้องกันก็จะถามตลอดว่าเวลาออกพื้นที่เครื่องมือพร้อมหรือไม่ หากไม่พร้อมเสนอมาได้ ผมเป็นผู้แทนสภาฯ มารับฟังเวลานำเสนอไปถึงหัวหน้า หัวหน้าบางคนนำเรื่องไปเก็บไว้ เวลาออกปฏิบัติหน้าที่อุปกรณ์เครื่องมือไม่พร้อมสภาฯ รับได้หมด สามารถที่จะช่วยเหลือได้ รถ ๑๖๖๙ มีปัญหาอะไรนำมาพูดมาคุยกัน รถขยะต้องการอะไร เครื่องมือพร้อมหรือไม่ รถคุณภาพเป็นอย่างไร เพราะวิ่งทางไกลทุกวัน ต้องเปลี่ยนหรือไม่ หากรถไม่ดีก็เกิดอุบัติเหตุ รถก็ปีมาแล้ว รถขยะก็วิ่งทุกวันวิ่งทางไกลด้วย หากรถไม่ดีก็ส่งซ่อมตรวจเช็ค คนขับจะทราบว่ามีรถไม่ดีอย่าขับ เข้าส่งซ่อมเลย อุปกรณ์พร้อมหรือไม่ รถดับเพลิง รถน้ำก็ต้องเตรียมพร้อมขาดอะไรขอให้บอก จะได้มาช่วยแก้ไขปัญหา พอ นายกา พูดไม่มีใครกล้ายกมือ พัสดุมมีปัญหาอะไรหรือไม่

(นางสาวอัญชลี เงินดี)

- ไม่มี

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นายวินัย ตรีชาวงษ์)

สมาชิกสภาฯ หมู่ ๔

ต.หาดยาง

- เข้าดูดูฝนแล้วการทำงานกองช่างก็ต้องร่วมกับพัสดุ ต้องหาวิธีเร่งดำเนินการ ช่วงนี้เข้าสู่ฤดูฝน พอฤดูฝนก็เข้าสู่หน้าหลาก คือ ปัญหาที่จะต้องเจอ บ้านผมอยู่ริมแม่น้ำปราจีนบุรีปีที่แล้วก็เห็นมาแล้ว ไม่รู้ว่าเป็นปีนี้จะหนักหนาสาหัสเหมือนปีที่แล้วหรือเปล่านั้นไม่รู้ เพราะฉะนั้น งบประมาณ โครงการต่างๆ ที่ส่งเข้าไปแล้วก็ไม่เป็นอะไร หลังจากประชุมแล้ว ผมผู้แทนสภาฯ อาจจะเรียกกองช่างมานั่งทำแผน ทำเป็นแผนงานของงานแต่ละโครงการแล้วจัดทำเวิร์กบุ๊ก เหมือนผมเคยทำมาแล้ว เคยทำมาครั้งหนึ่งแล้วตอนที่ เป็นผู้แทนก่อนจะยุบไป เราจัดแผนงานแต่ละโครงการเราจะมีรายละเอียดเลยว่า ตั้งแต่พิจารณาราคากลาง พัสดุมดำเนินการกี่วัน แล้วงานจะเริ่มแต่ละโครงการออกมา แล้วมาจัดลำดับความสำคัญของงาน อย่างงานได้ดิน วางท่อ ยกตัวอย่าง ของคุณประภาส เมตตา งานอยู่กับน้ำ จะต้องใช้เวลา ต้องเร่งดำเนินการก่อนหากไม่เร่งดำเนินการปัญหา

/-เกิดขึ้นจะทำให้ดำเนินการ...

เกิดขึ้นจะทำให้ดำเนินการไม่ได้ จะต้องมาจัดวางแผนกัน กองช่างมีเรื่องใดก็ปรึกษาผมได้
อย่างวันนี้ก็มีโครงการอีกโครงการหนึ่งที่จะมีปัญหา โครงการวางระบายน้ำของหมู่ ๗
วันนี้เข้ามาแล้วจะชี้แจงรายละเอียดให้ทราบ วัตถุประสงค์ของชุมชนต้องการระบายน้ำ
ออกทางเดียว จากที่ต่ำมาออกที่สูงซึ่งทวนกระแสของระบบธรรมชาติ ก็เลยต้องขุดลึก
ต้องใช้ทางต่ำเป็นเกณฑ์แล้วขุดทางสูงให้ลึกเพื่อรองรับทางต่ำ น่าจะนึกภาพออกซึ่งจะ
ย้อนศร ในเมื่อการวางระบบย้อนศรการปฏิบัติมีโอกาสตกอีก ๑ โครงการ เท่าที่ทราบ
แล้วนำแบบมานั่งคุยกันทั้ง ผอ.กองช่าง และท่านประธานสภาฯ เจ้าของพื้นที่ สงสัย
จะต้องมอบให้ท่านประธานรับโครงการนี้ไปดำเนินการเองตามวัตถุประสงค์ของชุมชน
ระบบระบายน้ำต้องวางตามสภาพหรือช่วยกัน ๒ ทาง ในเมื่อแบบออกมาแล้วก็ต้อง
ดำเนินการไปตามขั้นตอน งานพัสดุก็ประกาศไป ใครจะมาเสนอหรือไม่เสนองานพัสดุก็
ประกาศไป ก็ปล่อยไปตามสภาพ ประกาศ ๓ ครั้ง หากไม่มีใครเสนอโครงการก็ตก ต้อง
นำแบบมาแก้ไข ตอนนี้อย่างนี้ไม่ออกแต่จะเอาไปคิด ก็ต้องดูก่อนพื้นที่อยากได้อาจจะรับ
ไปดำเนินการ แต่ถ้าไม่ได้ก็อาจจะมีการ ท้องหาวิธีการตอบสนองความต้องการของ
ประธานสภาฯ ให้ได้ จริงๆ แล้วท่านรองฯ แต่ละคนรับหน้าที่ในด้านไหน น่าจะมี
หลายๆ เรื่องมานำเสนอ อยากฟังหัวหน้ากองแต่ละกอง กองช่าง กองคลัง สำนักปลัด
ขอให้ท่านนายกฯ สอบถามเจ้าหน้าที่แต่ละกอง วันนี้มาช่วยกันคิด ช่วยกันทำ มีปัญหา
อุปสรรคอะไรเสนอมาได้ ให้ท่านนายกฯ เชิญเจ้าหน้าที่แต่ละส่วน จะเป็นในเรื่องของ
บุคลากร นักทรัพยากรบุคคล มีปัญหาอะไรหรือไม่กับพนักงาน ตอนนี้ใครเช็คเวลา
ทำงาน ได้ข่าวว่าตีเส้นแดงด้วย ก่อนหน้านั้นเท่าที่ทราบเลขาพรชัยฯ เป็นคนขีดเส้นแดง
เอง ตอนนี้ไม่ทราบว่าเลขาทองดีฯ ได้รับหน้าที่ขีดเส้นแดงหรือไม่

(นายทองดี พาหนะ)
เลขานุการนายก อบต.

- รับหน้าที่ขีดเส้นแดงอยู่

(นายวินัย ตริชวางษ์)
สมาชิกสภาฯ หมู่ ๔
ต.หาดยาง

- ท่านนายกฯ เชิญหัวหน้าสำนัก กอง มาพูดคุยกันว่ามีปัญหาเรื่องใดบ้าง

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- ผอ.กองคลัง มีข้อเสนอแนะหรือไม่

/(นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์)...

(นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์)

- ไม่มี

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการ

- เรียนท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ ท่านเลขานายกฯ ท่านประธานสภาฯ และท่านสมาชิก รวมถึงพนักงานทุกท่าน สำหรับนักวิเคราะห์ฯ ในส่วนที่ได้รับมอบหมายให้ไปประชุมที่จังหวัดเรื่องการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ คือ การประเมิน LPA ซึ่งจะได้แจ้งให้ทุกสำนัก กอง ได้รับทราบและเป็นการมอบหมาย ซึ่งทั้งหมดที่จะคุยวันนี้ได้ลงในไลน์ของ อบต.ดงกระทงยามเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่ก็อยากจะให้ในส่วนตรงนี้ได้ลงในรายงานการประชุมเพื่อที่จะนำไปประกอบกับการประเมิน LPA ขออนุญาตสรุปในส่วนของที่ประชุมจังหวัดมาในที่ประชุมมีท่านสาธิต อ่อนน้อม ท้องถิ่นจังหวัด เป็นประธานในที่ประชุม แล้วมีการแจ้งการประเมินมีทั้งหมด ๕ ด้าน ประกอบด้วยด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ และด้านที่ ๕ ธรรมมาภิบาล และในที่ประชุมแจ้งแจ้งทั้ง ๕ ด้าน จะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ประเมิน เพราะฉะนั้นทั้ง ๕ ด้าน ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ส่วนปฏิทินได้ส่งให้ทุกท่านไปแล้ว และก็คลิปวิดีโอทัศน์ต่างๆ ของด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ ด้านที่ ๓ ด้านที่ ๔ และด้านที่ ๕ สืบเนื่องจากปีนี้เป็น การลงระบบ LPA ก่อนหน้าี่จะเป็นการประเมินด้วยเอกสาร คณะกรรมการได้ลงพื้นที่มาประเมินด้วยเอกสารแต่ครั้งนี้จะลงระบบ เอกสารทั้งหมดจะลงระบบให้แล้วเสร็จก่อน ๓๐ มิถุนายน เพราะฉะนั้นทุกด้านจะต้องแล้วเสร็จก่อน ๓๐ มิถุนายน เป็นการประเมินตนเอง แล้วหลังจากนั้นทางที่มจังหวัดก็จะมีทีมประเมินของแต่ละด้านเป็นการประเมินเราอีกครั้ง และหากว่าไม่สมบูรณ์ ไม่เรียบร้อย ทางจังหวัดก็จะมีคณะกรรมการลงมาพื้นที่ จะขออนุญาตมอบหมายเป็นบันทึกข้อความซึ่งสั่งการโดยท่านนายกฯ ดังนี้

- ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ ประกอบด้วย ๑.นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๒.นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ คลอดก่อนกำหนด ๓. นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ ศึกษาราชการแทน นักวิชาการสุขาภิบาล ตัวชี้วัดที่ ๑๐ และตัวชี้วัดที่ ๑๑ คลอดก่อนกำหนดกับถึงขยะเปียก ถึงขยะเปียกตามที่ประชุมหากทั้งหมดของ อบต.ดงกระทงยาม มีถึงขยะเปียกครบ ๑๐๐% ทุกครัวเรือน จะได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม ๔.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดที่ ๖ ๕.เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๖.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักงานปลัด)

/-ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคล...

- ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ประกอบด้วย ๑.นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รับผิดชอบในส่วนของงานบุคคล ๒.นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รับผิดชอบงานกิจการสภา ๓.ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน รับผิดชอบช่วยงานกิจการสภา
- ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง ประกอบด้วย ๑.ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รับผิดชอบในส่วนของงบประมาณฯ ๓.เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ๔.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ๕.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๖.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๗.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ ประกอบด้วย ๑.ผู้อำนวยการกองช่าง ๒.ครู ๓.นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ๔.ครู รักษาราชการแทน นักวิชาการศึกษา ๕.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน ๖.นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ รักษาราชการแทน นักวิชาการสุขาภิบาล ๗.นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ ๘.ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ๙.ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๑๐.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) ๑๑.ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ๑๒.ผู้ช่วยงานกองการศึกษาฯ ๑๓.ผู้ช่วยงานป้องกัน (ด้านเอกสาร) ๑๔.ผู้ช่วยงานสาธารณสุข
- ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล ประกอบด้วย ๑.นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๒.เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๓.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) ทั้งหมดนี้เป็นความรับผิดชอบของแต่ละด้าน เพราะฉะนั้นให้ลงระบบให้แล้วเสร็จก่อน ๓๐ มิถุนายน แล้วหลังจากนั้นทางจังหวัดก็จะประเมินเรา ส่วนกลุ่มไลน์ของ LPA ๖๖ ปราชินบุรี ก็ได้ส่งเข้าไปในไลน์ อบต.ดงกระทงยาม เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขออนุญาตนำเรียนเพียงเท่านี้

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

- ท่านรองฯ มีเรื่องที่จะชี้แจงหรือไม่

(นายแข็ง วงจ้อย)

รอง นายก อบต.

- อยากจะสอบถามนายกฯ ว่าตอนนี้ขยะมีพิช เวลาชวานาฉิตยา แล้ววางไว้ตามนา จะเยอะมาก จะดำเนินการอย่างไร

(นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการ

- ขออนุญาตนำเรียนในฐานะที่เคยรักษาราชการนักวิชาการสุขาภิบาล ในส่วนของขยะมีพิช โดยปกติแล้วจะจัดส่งให้กับ อบจ.ปราชินบุรี ใน ๑ เดือนจะส่ง ๑ ครั้ง และการบริหารจัดการของเราในครั้งแรกที่มีการจัดซื้อถังขยะ ๔ ประเภท ๑ ในนั้นเป็นถังขยะมีพิชด้วย

/-คือ ถังสีแดง แต่ในตอนนั้...

คือ ถังสีแดง แต่ในตอนนี้นี้โดยปกติแล้วจะต้องครอบคลุม ในช่วงที่นักวิเคราะห์ฯ ทำอยู่ จะตั้งอยู่บริเวณที่สาธารณะประมาณ ๑๐ กว่าแห่ง เพราะฉะนั้นตอนนี้อาจจะดำเนินการ เพื่อที่จะให้ขยะมีพิษหมดไปก็ต้องบริหารจัดการโดยการอาจจะประชาสัมพันธ์ว่าชาวนา เมื่อมีการใช้กระป๋องแล้วอาจจะมารวบรวมไว้แล้วให้ อบต.ไปจัดเก็บแบบนี้ก็ได้ เพราะว่า จะต้องส่งให้ อบจ.ปราจีนบุรี อยู่แล้ว หลอดไฟต่างๆ ตรงนี้จะเป็นขยะมีพิษทั้งหมด เพราะฉะนั้นจะต้องร่วมด้วยช่วยกันที่จะประชาสัมพันธ์ไปแต่ละหมู่บ้าน ๑ หมู่บ้าน อาจจะมี ๒ - ๓ แห่งก็ได้ ที่จะไปเก็บรวบรวมกันไว้

(นายวินัย ตรีชาววงษ์)

สมาชิกสภาฯ หมู่ ๔

ต.หาดยาง

- ตามที่ฟังการทำงานจะกระจายไปทั่ว เพราะฉะนั้น ท้องถิ่นกับปกครอง คือ กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ สารวัตร ร่วมด้วยช่วยกันประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบว่า ชาวนาที่ฉีดยาแล้วให้เก็บใส่ถุงมาแล้วนำภาชนะมารวมไว้สักที่หนึ่ง อย่างสมมติว่าอาคารเอนกประสงค์มีอยู่ที่หนึ่งที่ท้ายสะแกแถวบ้านท่านรองฯ ดี เป็นกล่องแล้วก็ใส่ถุงแล้วเอามาไว้ในนั้น คือ ถ้าจะเดินเก็บตามทุ่งนาเป็นไปไม่ได้ จะต้องให้คนที่ใช้แล้วใส่ถุงแล้วรวบรวมมาวางไว้ในสถานที่ที่กำหนดไว้ ติดป้ายไว้ ให้ เจ้าหน้าที่ที่รักษาการนักวิชาการสุขาภิบาล เขียนป้ายเลยว่าที่ทิ้งขยะมีพิษ ให้หา ภาชนะมาก็ได้ ชาวนาต้องเก็บใส่ถุงอยู่แล้วให้นำมาไว้ตรงสถานที่ที่เตรียมไว้ให้

(นายแข็ง วงจ้อย)

รอง นายก อบต.

- ชาวนาเก็บกลับมาไม่ไหว จะทิ้งไว้ที่นาเลย ชาวนาจ้างคนมาฉีดก็จะทิ้งไว้ที่นา

(นายวินัย ตรีชาววงษ์)

สมาชิกสภาฯ หมู่ ๔

ต.หาดยาง

- เจ้าของนาจะต้องมีความรับผิดชอบ ในเมื่อจ้างไปฉีดแล้วก็ต้องประชาสัมพันธ์ให้เก็บ ต้องเอาจริงเอาจัง จะต้องช่วยกัน ถ้าอย่างนั้นก็ตั้งไปธรรมชาติ กฎหมายมีแต่ จะบังคับใช้กันหรือไม่ ประชาสัมพันธ์ว่าเป็นสารพิษให้เก็บใส่ถุง ตอนนี้อย่างปัญหา มาแก้ไข จะต้องมาประชาสัมพันธ์หาหลักการ จะต้องสร้างกฎเกณฑ์ กฎระเบียบออกมา หากไปติดป้ายแล้วนำไปตั้งอีกนักวิชาการเกษตร รักษาการนักวิชาการสุขาภิบาลไม่ผิด คนที่ไม่ปฏิบัติมันแหละผิด เพราะว่ามีป้ายบอก ติดป้ายสัก ๓ - ๔ ที่ดูตามความ เหมาะสม เป็นนักวิชาการเกษตรด้วย รักษาการนักวิชาการสุขาภิบาลด้วยดีเลย อย่าง ท่านรองสุทัศน์ฯ ทั้งเป็นตัวอย่างก็ลดไปแล้ว ๑ ส่วน ท่านรองแข็งฯ ใช้แล้วมาทิ้งให้ เป็นตัวอย่างก็ลดไปแล้ว ๒ ส่วน หากไม่ยึดถือกฎระเบียบหากจะแก้ก็ไม่มีประโยชน์

ขยะเปียก ขยะแห้ง เห็นเขียนโครงการก็ไม่เคยประสบความสำเร็จ เพราะนิสัยคนไทยไม่ค่อยมีระเบียบ ไม่เหมือนต่างประเทศ จะบอกเลยต่างประเทศผิณะ กฎหมายจะแรงและเอาจริงเอาจัง คนไทยอู่มอ่ล้วยกัน

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- ขอมอบหมายให้นักวิชาการเกษตร รักษาการ นักวิชาการสุขาภิบาล ในเรื่องขยะมีพิษ ให้ไปหาวิธีการและมาแนะนำเสนอผู้บริหารอีกครั้ง โดยปกติเจ้าของนาเป็นแบบนี้มานานหรือยังที่ใช้แล้วทิ้ง

(นายวินัย ตริชาวงษ์)
สมาชิกสภาฯ หมู่ ๔
ต.หาดยาง

- ให้เจ้าของนาแจ้งคนที่มารับจ้างฉีดว่ากระป๋องยาเมื่อใช้แล้วให้ใส่ถุงไว้จะเก็บไปทิ้งให้

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- หากจะติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้ไปติดที่ร้านขายยา เพราะว่าเวลาชาวบ้านมาซื้อยาจะได้อ่าน ขอมอบหมายให้นักวิชาการเกษตรไปดำเนินการ ท้องถิ่นจังหวัดสอบถามมาหรือไม่

(นายแข็ง วงจ้อย)
รอง นายก อบต.

- ท้องถิ่นอำเภอฯ สอบถามมาว่า อบต.ดงกระทงยาม มีถังขยะสีแดงหรือไม่

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- งานป้องกันฯ ที่ลงพื้นที่อุปกรณ์เครื่องมือขาดเหลืออะไรหรือไม่

(นายชนันต์ ศรีภมร)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน

- จะมีแค่เลื่อยที่เสื่อมสภาพ และได้แจ้งกับนักวิเคราะห์ฯ ขอเพิ่มเติมแผนที่จะจัดซื้อแล้ว

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- ขอมอบหมายตั้งแต่วันพุธที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในส่วนต่างๆ เกี่ยวกับเรื่องการนำเสนอ เพราะว่าหนังสือขักซ้อมการจัดทำงบประมาณมาแล้ว หากใครต้องการอะไรให้นำเสนอมาได้เลย นายกฯ จะได้มาดูว่าอะไรซื้อได้ อะไรซื้อไม่ได้ ดูความจำเป็นมาจัดลำดับให้ว่าจะซื้ออะไรบ้าง ส่วนรถ ๑๖๖๙ ตอนนี้ที่นำเสนอมา มีอะไรบ้าง

(นายวิโรจน์ เครือจันทร์)
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)

- เติงสเดชเซอร์และอยากเปลี่ยนหลังคา เพราะหลังคาเก่าจะเตี้ย หากเป็นรถตู้ได้ก็จะดี

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- มีซ่อมหลังคารถ และซื้อเตียงสเตชเซอร์ และหากว่าเปลี่ยนรถได้ก็อยากให้เปลี่ยนไซ้หรือไม่

(นายวิโรจน์ เครือจันทร์)

- ไซ้

พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- ในพื้นที่บ้านเรารถ ๑๖๖๙ มีประโยชน์มาก ให้ทุกกอง ทุกส่วนนำเสนอมาได้เลย ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เรื่องวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในแต่ละกองที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ จะได้มาคว่างงบประมาณจะเพียงพอหรือไม่ เพราะว่างบประมาณจะไปเน้นกับผู้สูงอายุ ปีนี้ผู้สูงอายุก็เพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ทางด้านนักวิเคราะห์ฯ จะให้ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องการนำเสนอ หรือว่าจะทำบันทึกอีกครั้ง ถ้าเข้าไม่ได้ ครั้งที่แล้วมีปัญหาตัวเลขยอดในการจัดสรรงบประมาณ

(นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการ

- สำหรับงบประมาณปี ๒๕๖๗ ตอนนี้อันดับแรก คือ ขออนุมัติจัดทำข้อบัญญัติไปแล้ว นายฯ อนุมัติแล้วและได้ทำเอกสารบันทึกทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นเกี่ยวกับด้านเงินเดือน เกี่ยวกับผู้สูงอายุต่างๆ และให้ ผอ.กองคลัง เสนองบประมาณมา ตอนนี้นบันทึกผ่านปลัดฯ และปลัดฯ ลา ๓ วัน จะต้องรอหรือไม่ เพราะว่าเป็นเกี่ยวกับเรื่องงบประมาณ บันทึกทำเสร็จเรียบร้อยแล้วอยู่ที่โต๊ะปลัดฯ ทุกปีก็ทำเหมือนเดิม เพราะฉะนั้นในส่วนของนักทรัพย์ฯ เกี่ยวกับเงินเดือนทั้งฝ่ายประจำและฝ่ายการเมืองก็เตรียมมาได้เลย ส่วนของนักพัฒนาชุมชนในส่วนของผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ก็สามารถทำออกมาจากระบบเพื่อที่คิดยอดเงินได้เลย ในส่วนของบันทึกนักทรัพย์ฯ ให้รายงานวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ นักพัฒนาชุมชนให้รายงานวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ใส่ไว้บันทึกแล้ว เพราะว่าในส่วนเงินเดือนและผู้สูงอายุจะเป็นตัวแปรสำคัญที่จะบริหารจัดการเกี่ยวกับงบประมาณในส่วนของการร่างข้อบัญญัติงบประมาณ และตัวแปรที่สำคัญอีกตัวแปรหนึ่งก็คือ ผอ.กองคลัง จะต้องรายงานเงินของปี ๒๕๖๕ เงินอุดหนุนที่ได้รับของปี ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน และ ๓ เรื่องนี้หากเสร็จเรียบร้อยแล้วก็ส่งมาได้เลย เพราะว่า ตอนนี้อยู่ที่ประเมินการ และในส่วนของการโครงการครุภัณฑ์ที่จะบริการสาธารณะ ครุภัณฑ์ที่บริการสาธารณะ คือ ประชาชนได้ประโยชน์ เพราะฉะนั้น ทุกท่าน

/-ที่จะเสนอไม่ว่าจะจัดซื้อ...

ท่านที่จะเสนอไม่ว่าจะจัดซื้ออะไรก็แล้วแต่ให้ดูในแผนด้วย แผนทั้งหมดมี ๓ เล่ม คือ แผน ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และเพิ่มเติมครั้งที่ ๑ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ และให้ดูในช่องปี ๒๕๖๗ เพราะปีนี้เราจัดทำของปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- ครุภัณฑ์ที่มีประโยชน์ที่ประชาชนได้รับประโยชน์ มีใครไม่รู้บ้าง อาจจะมีบ้าง ออก
ว่าเป็นอะไรบ้าง ทุกคนเข้าใจจะได้ทำเรื่องมาถูก

(นางสาวธนธิรา ชัยรักษ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการ

- ขออนุญาตนำเรียนเพื่อที่จะให้เห็นภาพเด่นชัด เช่น ของที่ใช้อยู่ในสำนักงาน โต๊ะของ
แต่ละตำแหน่ง คอมพิวเตอร์ที่ทุกคนใช้แต่ละตำแหน่ง ไม่ต้องอยู่ในแผน และโต๊ะที่จะใช้
กับประชาชน เช่น โต๊ะที่จะนำมาประชุมต่างๆ ประชาชนมาใช้ประโยชน์ ต้องอยู่ในแผน
รถ ๑๖๖๙ ต้องอยู่ในแผน เพราะบริการประชาชน รถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกขยะ ต้อง
อยู่ในแผน

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- รถ ๑๖๖๙ ที่ต้องการเป็นแบบไหน มีแคตตาล็อกหรือไม่

(นายวิโรจน์ เครือจันทร์)
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)

- เป็นรถตู้ และมีแคตตาล็อกอยู่แล้ว

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- เพราะว่าต้องให้คนที่ใช้งานทุกวันจะทราบดีในเรื่องตรงนี้ ไปหาสเปคมา ส่วนงานธุรการ
ไม่ต้องรอลัดๆ เพราะว่าลา ๓ วัน เอกสารเรื่องใดที่จะเสนอขึ้นได้ก็ให้ขึ้นได้เลย เพราะ
ตามระบบราชการเวลาเจ้าหน้าที่ไม่อยู่จะมีเจ้าหน้าที่ที่รักษาราชการขึ้นไม่ต้องรอเอกสาร
นำเสนอไปก่อน มีใครจะนำเสนออะไรหรือไม่ งานป้องกันฯ อย่าลืมเวลาซื้อเครื่องมือ
เครื่องมือซื้อให้ดีๆ เพราะว่าซื้อมาแล้วใช้ไม่นานก็พังไม่คุ้มกัน หาอุปกรณ์ที่ทนทาน
หน่อย เพราะว่าเป็นงานส่วนรวม ไม่ใช่งานส่วนตัว ใช้กันหลายมือ ฝากให้ทุกคนช่วยกัน
ดูแลรักษาด้วย ส่วนรถน้ำตอนนี้จะมีประชาชนขอน้ำมาเป็นบางช่วงให้ดำเนินการทำเรื่อง
ไปได้เลย ท่านรองสุทัศน์ฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

(นายสุทัศน์ เมตตา)
รองนายก อบต.

- ไม่มี

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

- มีท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

(นายวินัย ตรีชาวงษ์)

สมาชิกสภา หมู่ ๔

ต.หาดยาง

- การประชุมครั้งหน้าก็จะมาร่วมประชุมด้วย อยากให้จัดที่นี้ประชุมหัวหน้าส่วนควรจะอยู่ด้านหน้า หัวหน้าส่วน ข้าราชการต้องนั่งด้านหน้า เพื่อมีอะไรจะได้สอบถาม

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

- เป็นเรื่องดีที่ทางสภา ให้เกียรติมาร่วมประชุมด้วย วันที่ได้มอบนโยบายไปในการประชุมก็ให้ทุกๆ คนนำไปปฏิบัติด้วย เพื่อให้องค์กรของเราสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ไม่มีปัญหาเกิดขึ้น ขอความอนุเคราะห์ตัวแทนสภา ประธานสภา หากมีภารกิจอะไรที่จะนำเสนอให้นำเสนอมาได้ หากทางฝ่ายบริหารตอบสนองได้ ก็จะตอบสนองให้ หากไม่มีท่านใดเสนอแนะเพิ่มเติม ขอปิดประชุมเพียงเท่านี้

เลิกประชุมเวลา

๑๖.๒๐ น.

(นางสาวพัชรี พรสวรรค์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้พิมพ์/จัดรายงานการประชุม

065-พ0น

(นางสาววรนิษฐ์ ดีจริง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ภาพประกอบการประชุมพนักงาน
ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖
วันพุธที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖
เวลา ๑๕.๐๐ น.

