



รายงานการประชุมข้าราชการ

วันจันทร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี



รายงานการประชุมข้าราชการ
วันจันทร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

ผู้มาประชุม

๑.นายพิศณุ เข้มเงิน	ตำแหน่ง	นายกอบต.ดงกระทยาม
๒.นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓.นายวรารกร อ่อนกุล	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๔.นางสาวธนธิรา ชัยรักษ์	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕.นางอรอุมา คำชู	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๖.นางสาวอัญชลี เงินดี	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๗.นางมณีนรัตน์ เมตตา	ตำแหน่ง	ครู
๘.นายภูวดล สุวรรณโสภะ	ตำแหน่ง	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๙.นายปรัชญา สกลนุรักษ์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๑๐.นายอิสระพงษ์ พลตงนอก	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายชนันต์ ศรีภมร	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ลาป่วย
---------------------	---------	---------------------	--------

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อม นายพิศณุ เข้มเงิน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยามทำหน้าที่เป็นประธานกล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

เรื่องเสนอเพื่อทราบ / พิจารณา

- เมื่อที่ประชุมพร้อม ขอเปิดประชุม วันนี้เป็นการประชุมของข้าราชการเพื่อมาประชุมซักซ้อมในรายงานและการปฏิบัติหน้าที่ นายกฯ ขอมอบนโยบายเกี่ยวกับเรื่องการบริหารงบประมาณ ซึ่งเหลือเวลาอีกไม่กี่เดือน เกรงว่าจะมีปัญหาในช่วงปลายปีงบประมาณ ถึงเวลาก็ต้องกันเงิน เช่นสัญญา ก่อหนี้ผูกพัน ไม่อยากให้เป็นเหมือนที่ผ่านมา จะทำให้เห็นว่าบริหารงานไม่ได้ ในปีนี้ไม่อยากให้มีการกันเงินและการก่อหนี้ผูกพัน เพราะว่าโครงการในงบประมาณประจำปีไม่ค่อยมี มีแต่เรื่องจ่ายขาดสะสมเป็นหลัก งบประมาณแทบจะไม่มีเลย การบริการประชาชนถือว่าเป็นงบประมาณ และจะซื้อรถส่วนกลางก็เป็นงบประมาณ นายกฯ จะมาพูดคุยในเรื่องนี้ นานแล้วที่ไม่ได้มาพูดคุยกัน

/-เจ้าพนักงานป้องกันฯ จะโอน (ย้าย)...

- เจ้าพนักงานป้องกันฯ จะโอน (ย้าย) ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ก่อนที่จะมีการโอน (ย้าย) ส่งมอบงานให้เรียบร้อย ส่วนเอกสารราชการให้หัวหน้าสำนักปลัดดูแลความเรียบร้อย สำหรับเจ้าหน้าที่ที่จะมาทำหน้าที่แทนได้ประสานงานติดต่อเข้ามาแล้ว ก็ดำเนินการตามขั้นตอน

- การประชุมวันนี้เป็นเรื่องการบริหารงบประมาณ ผู้ที่เกี่ยวข้องจะมี ผอ.กองคลัง งานพัสดุ กองช่าง และหัวหน้าสำนักปลัด ตามที่นายกฯ แจ้งว่าไม่อยากให้มาเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างใกล้สิ้นปี ให้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานเพราะหากไม่ดำเนินการตามนั้นถือว่าเป็นการบริหารที่ไม่ถูกต้อง และที่ผ่านมานายกฯ มอบหมายให้ปลัดฯ มาซักซ้อมกับทุกคนไม่ทราบว่าได้ดำเนินการหรือไม่ ถึงแม้ว่า ผอ.กองคลัง จะรักษาการแทนปลัดก็จริง ปลัดฯ ไม่มีนายกฯ จะทำหน้าที่แทนเอง อย่างงานเอง เรื่องงบประมาณไปดูแผนการจัดซื้อจัดจ้าง อยากให้สิ้นสุดให้เรียบร้อยโดยเร็ว ภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ อยากให้บริหารแล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ในเรื่องการบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อบัญญัติงบประมาณ ตั้งแต่กลางเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ จะต้องมีการจัดทำงบประมาณใหม่ขึ้นมาแล้ว พอเริ่มเข้าเดือนกรกฎาคมต้องมาเก็บข้อมูล ข้อบัญญัติต่างๆ ปลัดฯ เป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณต้องมาซักซ้อมว่าแนวทางระหว่างผู้บริหารกับเจ้าหน้าที่ ในส่วนอื่นๆ มีงบประมาณงบประมาณมีอะไรบ้าง โครงการที่จะจัดกิจกรรมประจำปีมีอะไรบ้าง เหมือนปีที่ผ่านมา มอบหมาย ผอ.กองคลัง ในเรื่องตัวเลขเทียบเคียงปีที่ผ่านมา เรื่องงบประมาณ มาเทียบเคียงว่าได้เท่าไรก็ลั่นแล้วนำตัวเลขนั้นมาตั้งรองรับไว้ก่อน ปัจจุบันนี้อยากให้ทยอยงานออกไป อย่าไปให้เร่งรัดช่วงปลายปีงบประมาณ และมีการกันเงินไว้ การกันเงินจะเป็น ข้อบกพร่องในการบริหารงบประมาณ เมื่อถึงเวลาก็มากันไว้ ต้องให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ต้องนำเสนอสภาฯ เพื่อให้ความเห็นชอบในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี เพราะฉะนั้นจะต้องทยอยดำเนินการตั้งแต่เดือนมกราคม

- เดือนมิถุนายน กลางเดือนกรกฎาคม ต้องดำเนินการแล้วเสร็จ การบริหารทำตามปฏิทินงบประมาณ เดือนมิถุนายน เริ่มทำงบประมาณใหม่แล้ว เพื่อเก็บเป็นข้อมูล อยากให้เป็นแบบนี้ เริ่มต้นจากปีงบประมาณประจำปี มาสิ้นสุดที่เดือนกรกฎาคมอยากให้ทุกอย่างดำเนินการแล้วเสร็จ ส่วนโครงการที่ไม่ดำเนินการจะแจ้งอีกครั้ง ยกตัวอย่าง โครงการงดเผาตอซังข้าว มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมาปรึกษากับผู้บริหารก่อนว่าโครงการนี้จะดำเนินการหรือไม่ จากที่ดำเนินการอยู่แล้วไม่ดำเนินการต้องมีเหตุผล เพื่อไม่ให้เกิดความ

เสียหายต่อราชการ ปีนีสถานที่ไม่พร้อม ครั้งที่แล้วเจ้าของที่ไม่รู้ไปขัดแย้งกับใครไปพูดให้พนักงาน อบต. เสียหาย และค่าตอบแทนสถานที่ได้ให้เจ้าของสถานที่หรือไม่

(นายภูวดล สุวรรณโสภะ)
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

- กระผมได้สอบถามเจ้าของสถานที่ เรื่องค่าสถานที่แต่เจ้าของที่แจ้งว่าไม่เป็นอะไร

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- เจ้าของที่นำเรื่องนี้ไปพูดในหมู่บ้าน และพูดถึงเจ้าหน้าที่ให้เสียหาย นายกา ให้มาคุยรายละเอียดก็ไม่มา อยากทราบเหมือนกันว่าเหตุใดถึงไม่มาคุยกันไม่รู้จะไปขัดใจเรื่องอะไร เหมือนกับว่าหลังจากงานเสร็จเรียบร้อยแล้วไม่เก็บสถานที่และอุปกรณ์หรือเปล่า นายกา แค่อายุจะรู้ความจริงจากสาเหตุอะไร แต่ปีนี้ไม่อยากไปใช้สถานที่ตรงนั้นแล้วจะต้องทำรายงานหรือป่าว

(นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

- อยู่ที่อำนาจผู้บริหาร

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- ต้องทำรายงานเสนอผู้บริหารหรือไม่

(นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและทำ
แผนชำนาญการ

- ผู้รับผิดชอบต้องทำบันทึกเสนอผู้บริหารแจ้งเหตุผลความจำเป็น

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- โครงการอยู่ในข้อบัญญัติอยู่ๆ จะไม่ดำเนินการไม่ได้ เป็นข้อบกพร่องในเรื่องการบริหารงานงบประมาณถือว่าไม่มีความพร้อมตั้งมาได้ยังไง ต้องบอกว่าสภาพสถานบอกว่าสภาพสถานที่ไม่พร้อมที่จะจัดงาน ไม่รู้ว่าเวลาไปจัดงานได้ไปคุยกับเจ้าของที่อย่างไรบ้าง จะต้องมีการขัดแย้งกัน หากไม่มีไม่พูดในหมู่บ้านแน่นอน หรือว่าเมื่อจัดงานเสร็จเรียบร้อยแล้วปล่อยปะละเลยไม่ไปดู โครงการนี้เป็นนโยบายของรัฐบาล ยกเลิกเผาทุกชนิดต้องมีไว้ในข้อบัญญัติ ปีหน้าหากจัดงานต้องหาสถานที่ใหม่หรือจะใช้สถานที่เดิมต้องดูอีกครั้ง แต่โครงการนี้ตั้งไว้ในข้อบัญญัติติดออกไม่ได้เพราะสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ส่วนในเรื่องการบริหารค่าตอบแทนข้าราชการหรือพนักงานจ้าง อยากให้ทุกคนบริหารร่วมกันว่าวิธีการที่จะได้ค่าตอบแทนมีอะไรบ้าง คณะกรรมการแต่ละชุดคนไหนมีค่าตอบแทนมากคนไหนน้อยขึ้นอยู่กับอำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบ นายกา ไปอบรมมาจะมี ผอ.กองคลังและงานพัสดุแทบจะไม่ได้ค่าตอบแทนเลย เป็น

/-เจ้าหน้าที่ที่ไม่สามารถ...

เจ้าหน้าที่ที่ไม่สามารถรับค่าตอบแทนได้ นายกา ได้สอบถามวิทยากรแล้ว ว่าทำอะไรให้ได้ค่าตอบแทนเท่ากัน แต่ต้องให้ดูตามระเบียบฯ

- สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ นายกา อยากให้ทุกคนบริหารจัดการตัวเองให้ รักษาวินัย หน่วยงานอื่นซื้อเครื่องสแกนนิ้วหมดแล้วไม่รู้ว่าเป็นเพราะสาเหตุใด นายกา ไม่อยากให้เป็นแบบนั้น แต่ในเรื่องการทำงานคิดว่าทุกคนมีความ รับผิดชอบทุกคนต้องรู้วินัยว่าทำอะไรไม่ให้เสียหาย หากมีปัญหา นายกา ก็ ใช้วิธีการเดิม จะมีอยู่ครั้งหนึ่งที่นายกา ไม่ปรับขึ้นเงินเดือนให้ไปร้องศาล ปกครองก็ไม่รับ คือ การปฏิบัติหน้าที่ไม่รักษาเวลา นายกา อยากให้ทุกคน ปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ อยู่แบบเป็นพี่เป็นน้องกัน อยากให้ ทุกคนอื่นมาก่อนกลับทีหลัง แต่บางคนมาหลังกลับเร็วถ้าไม่อายเพื่อนร่วมงานก็ ทำไป แต่มีหลายคนมาช้ากลับก่อน เวลาเข้าทำงานเหตุใดต้องขอขยายเวลาแต่ เวลากลับไม่เห็นขอขยายเวลาจะกลับตรงเวลา แต่ถ้าขาดลามาสายเกินกำหนด ก็จะตรวจแบบจริงจังเพื่อนำไปประกอบการเลื่อนขั้น ในส่วนของการเลื่อนขั้น นายกา อยากให้ทุกคนยอมรับในการเลื่อนขั้นและพึงทราบว่า การเลื่อนขั้นของ เราได้หนึ่งคน ปกติได้สองคน เพราะขาดปลัดฯ ไป แต่ก็มีคนติดต่อเข้ามาแล้ว สองคน นายกา กำลังเช็คประวัติอยู่ จะมีหัวหน้าสำนักปลัดกับนักพัฒนาชุมชน แต่นักพัฒนาชุมชนผ่านการตรวจสอบ มาจากจังหวัดสงขลาย้ายตามลูก เพราะว่าลูกมาเรียนอยู่ที่จังหวัดปราจีนบุรี และการเลื่อนขั้นอยากให้ทุกคน ยอมรับในการปฏิบัติหน้าที่ว่าใครสมควรได้เลื่อนขั้นและใครไม่สมควรได้เลื่อน ขั้น นายกา ไม่อยากให้ทุกคนคิดเล็กคิดน้อย ไม่อยากให้เกิดปัญหาขึ้นใน เรื่องนี้ หน่วยงานการเลื่อนขั้นเงินเดือน ส่วนมากจะเป็นความเสนห์หา แต่ องค์กรเราดูผลงาน เราเป็นข้าราชการ คนเป็นหัวหน้าก็ต้องรู้ว่าลูกน้องทำงาน ดีหรือไม่ดี ดูที่ผลงานและการดูแลเอาใจใส่

- เรื่องปิดประกาศเกี่ยวกับที่ดิน นายกา นำเข้าในที่ประชุมเป็นปัญหา เหมือนกันทุกหน่วยงานแม้กระทั่งนายอำเภอ และได้คุยกับสำนักงานที่ดินเรื่อง ปิดประกาศที่ดินว่าเหตุใดต้องเป็นนายกา เซ็นเพียงผู้เดียว กฎหมายข้อไหน สำนักงานที่ดินอ้างว่าไม่มี แล้วสาเหตุใดต้องระบุว่าต้องเป็นนายกา เลย สอบถามว่ากรณีนายกา ไม่อยู่ ปลัดฯ อยู่แต่เซ็นไม่ได้ แล้วประชาชน ต้องการใช้เอกสารเลย นายอำเภอฯ ก็เลยพูดกับสำนักงานที่ดินในที่ประชุม เลยว่าจะให้แก้ไขอย่างไร และนายกา ก็ได้แจ้งกับประชาชนแล้วว่าในเรื่องปิด ประกาศให้ไปที่ อบต. ได้เลยไปยื่นเอกสารกับเจ้าหน้าที่และดำเนินการตาม ขั้นตอน

- สำหรับห้องน้ำ มอบหมายให้กองช่างดำเนินการ โดยประสานกับสำนักปลัด ซึ่งเป็นเจ้าของงบประมาณได้เลย เพราะเรื่องนี้เป็นเรื่องสำคัญมาก และหากดำเนินการให้แจ้งทุกคนปิดห้องน้ำชั่วคราวและให้ไปใช้อาคารผู้สูงอายุ
- ขอมอบหมายกองการศึกษาฯ นายกฯ อยากให้เทปูนปรับพื้นที่บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะมีงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอยู่สามารถปรับปรุงภูมิทัศน์ได้หลังจากที่ปรับพื้นที่แล้วอาจจะเทปูนในส่วนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขอฟากกองการศึกษาฯ ด้วย
- ไปสำรวจดูว่าจะต่อเติมตรงไหนได้บ้าง ในส่วนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสามารถปรับปรุงพื้นที่ได้ให้พูดคุยกับคณะกรรมการ นายกฯ อยากเทปูนให้หมดเลย ในเรื่องห้องน้ำก็ไม่รู้ว่าตอนดำเนินการครั้งแรกเหตุใดถึงไปอยู่ไกล แล้วท่อก็อายุได้ถนน ให้รับดำเนินการ ครั้งที่แล้วให้รถดูดส้วมมาดูดสิ่งปฏิกูล เพราะเด็กที่มาจัดกิจกรรมไม่มีห้องน้ำใช้
- สำหรับวันนี้ นายกฯ ตั้งใจจะมาประชุมซักซ้อมกันในช่วงนี้ เนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณยกงานที่เราดำเนินการ หลังจากที่ได้พูดคุยกันแล้วให้ดูที่ความเหมาะสม เรื่อง งบประมาณขอฟาก ผอ.กองคลัง ด้วย และโครงการต่างๆ ให้เริ่มทยอย ดำเนินการ เรื่องงบประมาณจ่ายขาดสะสม ชุมท้ายสะแก ชุมท้องเที่ยว ให้ทำหนังสือขออนุญาตไปแขวงฯ ก่อน

(นายวรารกร อ่อนกุล)
ผู้อำนวยการกองช่าง

- แบบต้องแก้ไข

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- ติดขัดปัญหาเรื่องอะไรแจ้งมาได้เลย

(นายวรารกร อ่อนกุล)
ผู้อำนวยการกองช่าง

- ต้องแนบแบบไปขออนุญาตก่อน

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- ต้องได้รับอนุญาตก่อนถึงจะดำเนินการได้ ถ้าไม่อนุญาตยังดำเนินการไม่ได้ ขออนุญาตดำเนินโครงการและก็ขออนุญาตใช้สถานที่ เมื่อหนังสือมาแล้วถึงเริ่มดำเนินการได้

- เรื่องประปาที่ตำบลหาดยางมีปัญหา ประชาชนโทรมาหานายกฯ ว่าสาเหตุได้นำถึงแดงและมีเชื้อโรค ล้างน้ำยังไม่ได้เลย ช่วงนี้ซ่อมวันต่อวันเลย ระบบชำรุดหมดแล้ว

(นายภูวดล สุวรรณโสภา)
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

- ตามที่กระผมสำรวจ คุณภาพน้ำเสียทั้งหมดไม่สามารถบริโภคได้ คลอรีนไม่มีเลย อุปกรณ์ใช้ไม่ได้แล้ว

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

- อุปกรณ์ใช้ไม่ได้แล้วสิ้นสภาพ สิ้นอายุการใช้งาน ปีนี้อาจตั้งงบประมาณ ดำเนินดำเนินโครงการปรับปรุงระบบน้ำประปา เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน

- เรื่องโครงการที่มอบหมายไป รับผิดชอบการให้แล้วเสร็จ จะมีการจัดซื้อ รถยนต์กองช่าง รถพยาบาล (รถตู้) ซึ่งรถพยาบาล (รถตู้) ได้เจ้าหน้าที่ตรวจรับวัสดุอุปกรณ์แล้ว เอกสารเตรียมไว้ครบหมดแล้วใช่หรือไม่

(นางสาวอัญชลี เงินดี)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

- เอกสารเตรียมไว้ครบหมดแล้ว

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- ตอนแรกติดขัดที่เรื่องเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุอุปกรณ์แต่ตอนนี้ได้มาแล้ว

(นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์)
ผอ.กองคลัง

- กำลังสรุปอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- เอกสารที่ให้ไปครบแล้ว คือ รถพยาบาล (รถตู้) เป็นมาตรฐานครุภัณฑ์ จะให้ตามมาตรฐานที่มีเลย ได้เจ้าหน้าที่ตรวจรับที่โรงพยาบาลมาช่วยตรวจรับให้ส่วนเรื่องอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์จะมีครบตามหนังสือที่ให้มา สเปครถก็ตามที่กำหนดมา ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ส่วนรถกองช่างก็ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ขอฝาก ผอ.กองคลังด้วย

- งานสาธารณสุข ให้ไปติดตามงานที่มอบหมายไป ว่าตอนนี้มีอะไรบ้าง

(นายภูวดล สุวรรณโสภา)
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

- ตอนนี้จะมีเรื่องพ่นยุง แต่ยังไม่ได้พ่น

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- ดำเนินการให้เรียบร้อย สำหรับเรื่องการอบรมตอนนี้มีหนังสือเรื่องใหม่ๆ เข้ามาเยอะที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน หากใครดูแล้วมีความเกี่ยวข้องกับตัวเราทำเรื่องไปอบรมได้เลย ล่าสุดที่กองช่างไปอบรมมีประโยชน์ต่อเราเยอะหรือไม่

(นายวรกร อ่อนกุล)
ผู้อำนวยการกองช่าง

- จากการที่กระผมไปอบรมจะมีประโยชน์ในการทำงานเยอะ

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- นายกา อยากให้ไปอบรม เพราะระเบียบเปลี่ยนแปลงเยอะมาก ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน นายกา ไม่อยากบังคับให้เข้าร่วมกิจกรรม ให้สลับกันไป หากวันไหนที่ลาแล้วตรงกับเรื่องของสถาบัน นายกา จะยกเลิกเรื่องการลา ครั้งที่แล้วลากันไปเยอะ แต่ถ้าลาก็ต้องมาร่วมพิธีให้ได้ ตอนนี้รัชกาลที่ ๑๐ เสด็จสวรรคตแล้วงานในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เน้นให้เข้าร่วมจะมีนโยบายมาให้ดำเนินการตามนโยบายได้เลย เรื่องสุดท้าย นายกา ขอฝากเรื่องงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ขอฝาก ผอ.กองคลังด้วย

ที่ประชุม

- รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- ท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว ขอปิดประชุม และขอขอบคุณทุกคน

เลิกประชุมเวลา

- ๐๙.๕๕ น.



(นายอิสรพงษ์ พลดงนอก)

พนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้พิมพ์/จัดรายงานการประชุม



(นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายพิศณุ เข้มเงิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

ผู้รับรองรายงานการประชุม