



รายงานการประชุมพนักงาน
ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘
วันพุธที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม
อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี



รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘

วันพุธที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม (ชั้น ๒)

ผู้มาประชุม

๑.นายพิศณุ เข้มเงิน

๒.นายสุทัศน์ เมตตา

๓.นายแข็ง วงจ้อย

๔.นายทองดี พาหนะ

๕.นางสมาลี คูศรี

๖.นายรณกฤต พิมพ์โคตร

๗.นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์

๘.นายวรารกร อ่อนกุล

๙.นางสาวธนธิรา ชัยรักษ์

๑๐.นางอรอุมา คำชู

๑๑.นางมณีนรัตน์ เมตตา

๑๒.นางสาวอัญชลี เงินดี

๑๓.พ.จ.อ.ไกรสิทธิ์ พิมพ์พงษ์

๑๔.นายปรัชญา สกลนุรักษ์

๑๕.นายทัตดนัย ช่างเก็บ

๑๖.นางพัชรี อารี

๑๗.นางสาวพัชรี พรราวศรี

๑๘.นางสาวนิษฐา ประภาศิริสุลี

๑๙.นางสาวน้ำเพชร เรืองศิริ

๒๐.นางเสาวณี เครือจันทร์

๒๑.นางสาวโชติกา สอนปัญญา

๒๒.นายอนัน ผลศรีธา

๒๓.นายคมสัน มณฑา

๒๔.นายวิทยา คมคาย

๒๕.นายวิโรจน์ เครือจันทร์

๒๖.นายสมคิด อาก

๒๗.นายจำเริญ นาส

๒๘.นายรุ่งวิทย์ อาก

๒๙.นายพนัสมิตร เมตตา

๓๐.นายกฤษณะ อ่อนน้อม

๓๑.นางสาวธัญสุดา ทองคำสาร

๓๒.นางสาวณัฐนันญา ปัญญาดี

๓๓.นายบุริศร์ พิพัฒน์วัฒนากุล

๓๔.นางสาวสุนิพร ศักดา

๓๕.นายวิทวัส คณิศรธนโชติ

ตำแหน่ง นายก อบต.ดงกระทยาม

ตำแหน่ง รองนายก อบต.ดงกระทยาม

ตำแหน่ง รองนายก อบต.ดงกระทยาม

ตำแหน่ง เลขานุการ นายก อบต.ดงกระทยาม

ตำแหน่ง ปลัด อบต.ดงกระทยาม

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง ครู

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ

ตำแหน่ง พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานกองการศึกษา

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานธุรการกองการศึกษา

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานพัสดุ

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานสาธารณสุข

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานป้องกันฯ

๓๖.นายบัณฑิต พิมเสน	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๓๗.นายเสกสันต์ คมคาย	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานป้องกันฯ
๓๘.นายวีรยุทธ แพงดี	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานป้องกันฯ
๓๙.นายสมศักดิ์ จันทร์แสง	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานเกษตร
๔๐.นางสุกัลยา ตาลน้อย	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานกองคลัง
๔๑.นายสมจิตร ทองคำสาร	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา พนักงานทั่วไป
๔๒.นายทรงวิทย์ ตาลน้อย	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานสาธารณสุขฯ
๔๓.นางสาวกาญจนา ครูศรี	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานแผนและงบประมาณ
๔๔.นางสาวธันตดา เลี้ยงรอด	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๔๕.นางทัศนีย์ จำเริญญ	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา แม่บ้าน
๔๖.นายพชรพล ทัดแก้ว	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา พนักงานประจำรถ ๑๖๖๙
๔๗.นางทองใบ นนท์สาย	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา แม่บ้าน
๔๘.นายรัชชานนท์ ประจวบวัน	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา คนงานรถกระเช้าไฟฟ้า
๔๙.นายศิวกร ภูยาง	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นางสนทนา ทองคำสาร	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	ติดราชการ
๒.นางสุดสวาท วงษ์เสนา	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา พี่เลี้ยงเด็ก	ติดราชการ
๓.นายอริวัฒน์ เปี่ยมธนทรัพย์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา กองช่าง	ติดราชการ

สรุปผู้มาประชุม/ผู้ไม่มาประชุม

ผู้มาประชุม	๔๙	คน
ผู้ไม่มาประชุม	๓	คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายกอบต.

- เมื่อที่ประชุมพร้อม นายพิศณุ เข้มเงิน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นการประชุมประจำเดือนขององค์กรในวันศุกร์ที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ซึ่งจะมีการประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง นายกฯ เลื่อนประชุมมาเป็นเวลา ๑๓.๐๐ น. เนื่องจากมีการกิจช่วงบ่ายเวลา ๑๔.๐๐ น. ใช้เวลาไม่มาก หากท่านใดมีธุระจำเป็นที่จะคุยโทรศัพท์ให้ออกไปคุยนอกห้องประชุม ขอเริ่มการประชุมตามวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายกอบต.

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- เมื่อช่วงเช้า เวลา ๑๐.๐๐ น. นายกฯ ได้ไปประชุม ณ วัดใหม่ดงกระทยาม ร่วมกับคณะกรรมการวัดฯ ซึ่งจะมีการจัดงานสารทพวนในวันที่ ๒๒-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นงานประจำปี เป็นประเพณีของชาวไทยพวน มีนายกฯ ผอ.กองการศึกษาฯ และเจ้าหน้าที่กองการศึกษา ไปประชุม การจัดกิจกรรมในครั้งนี้ นายกฯ ขอมอบหมายให้ ผอ.กองการศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ไปรับรายละเอียดจากคณะกรรมการมาดำเนินการให้เรียบร้อย และให้ดำเนินการตามที่รับนโยบายมา

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

- กองการศึกษา รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุม เมื่อวันศุกร์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

- ตามรายงานการประชุมที่ทางธุรการได้แจ้งเวียนให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ ขอฝากหัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามนโยบายของฝ่ายบริหารฯ ขอให้ทุกคนถือปฏิบัติไว้เป็นหลักการในการนำไปปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามที่ผู้บริหารฯ ได้มอบหมาย มีท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติม หากไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

- เห็นชอบ มติเป็นเอกฉันท์

เรื่องเสนอเพื่อทราบ/พิจารณา

- สำนักงานปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ขอติดตามงานแต่ละสำนัก/กอง

- สำนักปลัด ขอฝากปลัดฯ ไปดูในเรื่องแบบฟอร์มใบลา อยากจะให้แบบฟอร์มเหมือนกัน ตอนนี้แบบฟอร์มแต่ละคนไม่เหมือนกันไม่แน่ใจว่าเป็นเพราะสาเหตุใด ขอฝากนักทรัพยากรฯ ด้วยไปดูในเรื่องแบบฟอร์มใบลาที่เขียนขึ้นมาแต่ละสำนัก/กอง เหตุใดไม่เหมือนกัน

(นางอรอุมา คำชู)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- แบบฟอร์มใบลาชุดเก่ายังใช้ไม่หมด และได้ทำแบบฟอร์มใบลาชุดใหม่ขึ้นมา จึงขอใช้แบบฟอร์มใบลาชุดเก่าให้หมดก่อน

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

- การทำบันทึกข้อความ แต่ละสำนัก/กอง นายกฯ ดูแล้วในหัวข้อจะมีเรื่องเดิม ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย ข้อระเบียบ ขอฝากตรงนี้ด้วยอยากจะให้รูปแบบเหมือนกันของแต่ละสำนัก/กอง บางกองก็มีข้อกฎหมายอย่างเดียว บางกองมีทั้งข้อกฎหมายและระเบียบ บางกองมีข้อระเบียบและกฎหมาย ขอให้แบบฟอร์มเหมือนกันทั้งองค์กร นายกฯ ขอมอบนโยบายเลยว่าบันทึกข้อความที่นำเสนอมาของแต่ละสำนัก/กอง ให้มีข้อกฎหมาย ข้อระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องจะได้เหมือนกันทั้งองค์กร ขอฝากปลัดฯ ด้วยสำนัก/กองใดพิมพ์มาไม่ตรงตามนโยบายของนายกฯ ให้ส่งกลับคืน

- ทีมงาน รด ๑๖๖๙ ทีมงานรถกระบะเข้า ทีมรถขยะ ขอขอบคุณมากที่ทุกคนทำงานได้ดีเยี่ยม สำหรับอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการใช้งานให้นำเสนอมาได้เลย อุปกรณ์ทุกอย่างที่เกี่ยวข้องที่ลงไปปฏิบัติหน้าที่และยังไม่พร้อม หากขาดเหลืออะไรให้ทำบันทึกข้อความนำเสนอมาได้เลย ให้ผู้ที่รับผิดชอบ หัวหน้างานคอยดูให้ด้วย เพราะนายกฯ ดูแล้วบางสิ่งบางอย่างยังไม่เพียงพอ ยกตัวอย่าง ล่าสุดเครื่องดับดินเสียบ่อย นายกฯ ให้ปลัดฯ ทำเรื่องนำเสนอสภาฯ ซื้อให้ใหม่แล้วจำนวน ๑ ตัว เพราะว่าพื้นที่ของเราต้องทำงานลงพื้นที่เกี่ยวกับเรื่องโยธาในพื้นที่มีบ่อยมาก

/-สำหรับรถกระบะเข้า...

- สำหรับรถกระเช้า และระดับเพลิงที่ไปฉีดน้ำที่วัดต้นตาลเวลาเสียบ่ที่จะเสียบไม่ได้แก้ไขแล้วหรือยัง นายกฯ ไปทำเอง เวลาเสียบเข้าไปจะไม่ลืดอก หากเกิดเหตุการณ์จริงๆ เราดับเพลิงไม่ได้ หากจะซื้อใหม่เพิ่มเติมให้ทำเรื่องเสนอมาได้เลย เพราะว่าต้องเตรียมพร้อมตรงนี้ด้วย เวลาจะต่อสายเพื่อจะฉีดน้ำทำให้ฉีดไม่ได้ ขอฝากเจ้าพนักงานป้องกันฯ ไปดูให้เรียบร้อยด้วย หากมีเหตุไฟไหม้ที่ไหนจะได้ใช้งานได้ ช่วยกันดูแลรักษาเรื่องรถ เรื่องอุปกรณ์

- สำหรับทีมงานรถ ๑๖๖๙ ตอนนี้ทำงานลงตัวแล้วหรือยัง ขอฝากทุกคนด้วยว่าทำงานในส่วนนี้จะมีอุปสรรคเยอะ ต้องเรียนรู้ทุกสิ่งทุกอย่างในระบบราชการ เพราะมีกฎหมายเข้ามาเกี่ยวข้อง ขอฝากทุกคนด้วย

- ขอเน้นย้ำเรื่องการขาด ลา มาสาย การปฏิบัติงานที่ผ่านมาถึงทุกวันนี้ก็ขอชมเชย ปัญหาในองค์กรมีน้อยก็ถือว่าทุกคนให้เกียรติผู้บริหาร ให้เกียรติผู้บังคับบัญชา และมาทำงานด้วยใจ ถึงแม้อาจจะมึนบ้างเล็กๆ น้อยๆ ก็ให้ทุกคนดูความผิดพลาดของตัวเองแล้วปรับให้ดีขึ้น เรื่องการขาด ลา มาสาย ทุกคนมีความรับผิดชอบอยู่แล้ว เข้าทำงานเวลาไหน เลิกงานเวลาไหน ให้คิดถึงองค์กรและประชาชนเป็นหลัก

- กองคลัง การทำงานในส่วนของกองคลัง ตอนนี้ส่วนใหญ่ นายกฯ จะติดตามงานเอง ก็ไม่มีอะไรมาก ฝากให้ช่วยติดตามเรื่องเอกสารที่ขาดเหลือจากผู้รับจ้าง เรื่องงานประกาศอิตติตั้ง ที่ยังไม่ได้ประกาศก็ดูในเรื่องเอกสารให้โดยเร็ว เพราะว่าใกล้สิ้นปีงบประมาณแล้ว และในส่วนของนายกฯ ก็จะต้องดำรงตำแหน่งถึงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ นายกฯ ก็ต้องดำเนินโครงการทุกสิ่งทุกอย่างให้แล้วเสร็จ เป็นเรื่องปกติที่ นายกฯ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่จะหมดวาระ เพื่อจะส่งมอบให้ปลัดฯ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง เรื่องฎีกาต่างๆ ขอฝากกองคลังด้วย

- กองช่างก็เช่นเดียวกันตอนนี้ก็มีการประชุมซักซ้อมกับนายกฯ ทุกอาทิตย์ เพื่อให้งานแล้วเสร็จคล่องตามแผนที่วางไว้

- วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ จะมีการประชุมสภาฯ ขอเชิญเจ้าหน้าที่ข้าราชการที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมด้วย ส่วนเรื่องที่ได้รับผิดชอบที่จะชี้แจงในสภาฯ หากใครมีส่วนเกี่ยวข้องก็ให้เตรียมพร้อมไว้ด้วย

- งานเกษตร ตอนนี้เกษตรกรก็ไม่น่าจะมีผลกระทบอะไรมาก ภัยแล้งก็ไม่มีแล้ว แต่หากมีฝนตกต่อเนื่องก็ต้องเฝ้าระวัง

ระเบียบวาระที่ ๔

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

เรื่องอื่นๆ

- ที่ผ่านมามาจนถึงปัจจุบันทุกคนมีความเอาใจใส่ในการทำงานเพื่อองค์กร เพื่อประชาชน นโยบายที่ผู้บริหารได้มอบไป ขอฝากทุกคนว่าการทำงานให้ทุกคนให้เกียรติซึ่งกันและกัน ให้เกียรติผู้บังคับบัญชา ให้เกียรติผู้ใต้บังคับบัญชา เป็นเรื่องที่ดีของง

องค์กร ให้ปรึกษาหารือกัน อย่างนำปัญหาที่เกิดขึ้นมาทำความขัดแย้งกัน การผัดใจกันบ้างเป็นเรื่องปกติ ทุกองค์กรมีเหมือนกัน สุดท้ายก็ให้อภัยซึ่งกันและกัน เพราะว่าถึงแม้จะโกรธเคืองกันไม่พอใจกัน เข้ามาก็ต้องเห็นหน้ากันเหมือนเดิม มีอะไรก็มาปรับความเข้าใจซึ่งกัน เป็นเรื่องปกติขององค์กร นายกฯ เชื่อว่าองค์กรมีน้อยในเรื่องการขัดแย้ง แต่ตอนนี้ นายกฯ เชื่อว่าปลัดฯ ได้มาดำรงตำแหน่งแล้วก็น่าจะมีวิสัยทัศน์ในเรื่องตรงนี้ด้วย เรื่องการที่จะไม่ให้เกิดความขัดแย้งกันตามที่นายกฯ แจ้งไม่ว่าจะเป็นเรื่องงาน หรือเรื่องต่างๆ หากมีข้อราชการให้ปลัดฯ เรียกเข้ามาคุยเลย ถือเป็นเรื่องดี เพื่อที่จะไม่ให้เกิดความขัดแย้งกันตามทีช่วยกันตั้งใจทำงานเพื่อองค์กร เพื่อประชาชน ตามที่นายกฯ เคยบอกทุกคนไปว่าต้องถึ้น เจ้านายของเรา คือ ประชาชน ทำให้ประชาชนได้รับประโยชน์ให้ได้มากที่สุดเกี่ยวกับเรื่องทางภาคประชาชน แล้วในส่วนโครงการต่างๆ ตามที่นายกฯ มอบหมายไปหากเกินศักยภาพอย่าไปตัดสินใจโดยพลการให้นำมาปรึกษาหารือกับฝ่ายบริหารฯ ก่อน หากเกิดปัญหาในระหว่างทาง นายกฯ พร้อมทั้งจะช่วยเหลือปัญหาอย่างเต็มที่

- สำหรับการดูแลรถส่วนกลาง รถดับเพลิง รถทุกคันพยายามซักซ้อมไว้ น้ำต้องให้อยู่เต็มตลอด เตรียมพร้อมอยู่เสมอ อย่าให้เกิดปัญหาในช่วงระหว่างทำงาน

- ขอฝากนักการภารโรง และพนักงานทุกคนด้วย ในการดูแลบริเวณรอบๆ องค์กร ทุกๆ เรื่องเลย ขอให้องค์กรอยู่ในสภาพที่มีความสะอาดสม่ำเสมอ ช่วยกันทำงาน ช่วยกันดูแลรักษา

- ปลัดฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

(นางสุมาลี คูศรี)

ปลัด อบต.ดงกระทยาม

- ขอแจ้งในส่วนของกิจกรรมวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นวันแม่ทางกองการศึกษาฯ ได้แจ้งเวียนแล้วว่าท่านใดจะสะดวกไปภาคเช้า และท่านใดจะไปภาคเย็น ปลัดฯ อยากจะให้ไปเข้าร่วมกิจกรรมกันทุกคน หากไม่ติดภารกิจสำคัญจริงๆ ไม่ว่าจะเป็นในส่วนในช่วงเช้าหรือช่วงเย็น ท่านนายกฯ มีนโยบายว่าจะไปช่วงเช้าหรือช่วงเย็น

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

- นายกฯ ไปร่วมพิธีในช่วงเช้า เพราะว่าช่วงเย็นติดภารกิจ

(นางสุมาลี คูศรี)

ปลัด อบต.ดงกระทยาม

- ปลัดฯ จะเน้นให้ไปร่วมพิธีในช่วงเช้า หากช่วงเช้าใครไม่ว่างก็ให้ไปช่วงเย็น มีใครลาในช่วงของกิจกรรมวันแม่บ้าง จะได้ทราบ ใครที่อยู่ในพื้นที่ลาได้ถ้าจำเป็น แต่อย่าล้าบอยในส่วนของกิจกรรม

- สำหรับ LPA คะแนนออกมาแล้ว ในส่วนของ อบต.ดงกระทยาม ในภาพรวมได้คะแนน ๘๐ คะแนน หรือ ๘๐% ในส่วนของกลุ่มงานการเงินและบัญชีได้คะแนนน้อยกว่าทุกด้าน ขอฝาก ผอ.กองคลัง ช่วยดูในส่วนต่างๆ ในครั้งต่อไปด้วย

- ในส่วนของช่วงเช้าที่ผ่านมา ปลัดฯ เห็นในเรื่องของความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยในส่วนของ อบต. ก็ได้มีการนำเจ้าหน้าที่บางท่านที่ไม่ได้ติดภารกิจอื่นๆ ได้มาช่วยกันทำความสะอาด ก็จะมีท่านรองฯ ท่านเลขาฯ ที่ได้ลงมือช่วยกันทำความสะอาดเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ก็เลยปรึกษากันแล้วว่าเดือนต่อไปก็จะทำแบบนี้ทุกครั้งที่มีการประชุมประจำเดือน ช่วงเช้าเราจะมาทำความสะอาดกันแบบนี้ทุกๆ เดือน ครั้งแรกก็จะเหนื่อยหน่อยแต่พอเดือนต่อไปก็จะไม่เหนื่อยเท่าไร เวลามีประชาชนมาติดต่องานหรือผู้ปกครองมาส่งเด็กนักเรียนร่วมด้วยช่วยกันอย่าให้เป็นหน้าที่ของนักการภารโรงเพียงคนเดียว ตำแหน่งอื่นก็เหมือนกันเป็นภาคสนามบางครั้งงานภาคสนามก็ไม่ได้ออกหน้างานตลอดเวลาหรือไปซ่อมแซมเล็กๆ น้อยๆ เข้ามาแล้วเห็นอะไรที่ไม่เป็นระเบียบก็ให้ช่วยกันเก็บอาคารสำนักงาน อบต. ก็เหมือนบ้านของเรา ให้ช่วยกันไม่ใช่หน้าที่ของคนใดคนหนึ่ง ขอฝากด้วย

- ท่านรองฯ มีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ สำหรับการเข้าร่วมการประชุมหัวหน้าส่วนราชการที่อำเภอศรีมหาโพธิ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- งานวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่องระบายผ้า เปลี่ยนป้ายไวนิล ตามนโยบายของนายกฯ ที่ได้แจ้งไว้อย่างน้อยก่อนถึงวัน ๑๕ วัน เมื่อสิ้นสุดวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ สิ้นเดือนก็ให้เปลี่ยนได้เลยไม่ต้องรอไปเปลี่ยนวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ รูปแบบตามที่ส่วนกลางกำหนดมาว่าเป็นแบบไหนอย่างไร ก็จะมีหน้า อบต. ตรงโค้งหาดยาง สะพานแม่น้ำน้อย และแยกท่าช้าง ขนาด ๓ x ๕ เมตร ขอฝากด้วย

- เชิญท่านรองสุทัศน์ ซึ่งเป็นตัวแทนนายกฯ เข้าร่วมการประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอฯ มีเรื่องจะชี้แจงให้ทราบหรือไม่

(นายสุทัศน์ เมตตา)
รองนายก อบต.

- ตามที่ได้รับมอบหมายจากท่านนายกฯ ให้เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอศรีมหาโพธิ มีเรื่องจะชี้แจงหลายเรื่อง

- เรื่องแรก การประชุมเวทีระดับตำบล คัดเลือก กพร. ภาคประชาชน วันศุกร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ หอประชุมอำเภอศรีมหาโพธิ อบต.ดงกระทงยาม ไม่ได้มีการเข้าร่วมประชุม

- เรื่องที่ ๒ วันก้านัน ผู้ใหญ่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๘ วันอาทิตย์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ซึ่งจะมีของเชิญไปร่วมรับประทานอาหาร ณ หอประชุมอำเภอศรีมหาโพธิ หน่วยงานอื่นได้รับของหมด แต่ อบต.ดงกระทงยามไม่ได้รับของ

- เรื่องที่ ๓ การจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง วันอังคารที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ช่วงเช้า เวลา ๐๗.๓๐ น. และช่วงเย็นเวลา ๑๘.๐๐ น. ณ โดมโรงเรียนมัธยมวัดใหม่กรทองฯ

- เรื่องที่ ๔ กระทรวงมหาดไทยมีนโยบายไม่อนุญาตจัดให้มีการเล่นตู้คิปลูกตาที่เป็นการเล่นพนัน ในบัญชี ข หมายเลข ๒๘ ท้ายพระราชบัญญัติการพนันพุทธศักราช ๒๔๗๘ พร้อมทั้งให้ดำเนินการจับกุม และปราบปรามอย่างเฉียบขาดกับผู้จัดให้มีการเล่นการพนันดังกล่าว และจากสถานการณ์ปัจจุบันปรากฏว่ายังพบผู้ประกอบการนำตู้คิปลูกตามาติดตั้งให้ประชาชนทั่วไปใช้บริการตามห้างสรรพสินค้า ร้านสะดวกซื้อในเขตชุมชน และบริเวณใกล้สถานศึกษา

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

- ท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

(นางสุมาลี คูศรี)

ปลัด อบต.ดงกระทยาม

- สืบเนื่องจาก เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ กองการศึกษาฯ ได้จัดโครงการกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๗๓ พรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีการจัดซื้อต้นไม้มาแล้ว แต่กิจกรรมนั้นไม่ได้ดำเนินการ และต้นไม้ก็ซื้อมาแล้ว และก็มีต้นไม้เป็นบางส่วนที่เจ้าพนักงานป้องกันฯ ไปขอรับสนับสนุนมา เริ่มจะโรยราแล้ว และปลัดฯ ก็ได้มีการพูดคุยกับ ผอ.กองการศึกษาฯ ว่าจะนำต้นไม้ที่ซื้อมาทำกิจกรรมในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ฉะนั้นรูปแบบของรายละเอียดจะให้ ผอ.กองการศึกษาฯ ชี้แจงให้ทราบว่า กิจกรรมเกี่ยวกับต้นไม้จะดำเนินการอย่างไร หากปล่อยไว้ต้นไม้ก็จะตาย

(นางมณีรัตน์ เมตตา)

ครู

- สำหรับวันศุกร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงกระทยาม จะมีการจัดโครงการกิจกรรมวันแม่ ในโครงการก็จะมีกิจกรรมทั้งหมด ๓ กิจกรรม กิจกรรมช่วงเช้าก็จะเป็นกิจกรรมพิธีถวายพระพร จะมีท่านนายกฯ เป็นประธาน หลังจากนั้นก็เป็นกิจกรรมสายใยรักแม่และลูก ในกิจกรรมสายใยรักจะแบ่งออกเป็น ๓ กิจกรรม กิจกรรมแรกจะเป็นการแสดงของเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงกระทยาม กิจกรรมที่ ๒ เป็นกิจกรรมทำดอกมะลิโดยทำจากหลอดก้ามหอยโดยให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนช่วยกัน รวบรวมกันทำ หลังจากทำแล้วเสร็จก็จะให้เด็กนักเรียนนำดอกมะลิมาไหว้แม่ มารับแม่หรือว่าปกครองที่เป็นตัวแทนมาในวันนั้น หลังจากเสร็จสิ้นภารกิจตรงนั้นแล้ว ก็จะให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนไปรวมตัวกันด้านล่างเพื่อที่จะไปปลูกต้นไม้ คือ ต้นไม้จากโครงการของวันที่ ๒๗ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมาก็ไม่ได้ดำเนินการ เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณและจะไปปลูกตรงทางเข้าด้านศาล กิจกรรมก็มีเพียงเท่านี้

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

- พิธีเปิดกี่โมง

(นางมณีรัตน์ เมตตา)

ครู

- ตามกำหนดการลงทะเบียนเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิดเวลาประมาณ ๐๙.๓๐ น.

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

- ปลูกต้นไม้ถนนด้านหน้า อบต.ได้หรือไม่

(นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ต้นไม้ที่จัดปลูกต้นไม้ไม่ได้ เพราะว่าถนนสายต้นตาลได้รายงานเป็น ๑ อบท. ๑ ถนนสวย ซึ่งทางจังหวัดแจ้งว่าการรายงานจะต้องเป็นถนนของ อบต. ที่ดูแลรับผิดชอบ ซึ่งถนนด้านหน้า อบต.ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.

(นางสุมาลี คูศรี)
ปลัด อบต.ดงกระทยาม

- ช่วงที่ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทำกิจกรรมกัน จะเป็นไปได้หรือไม่ว่าให้แบ่งคนไปเตรียมอุปกรณ์และต้นไม้ เพราะถ้าสายแดดจะร้อน กองการศึกษาฯ มีต้นไม้เฟื่องฟ้า และงานเกษตรมีต้นไม้อะไรบ้างที่สามารถปลูกได้ เพราะมีของอยู่แล้ว หรือจะมีการแจกให้ประชาชนไปปลูก

(พ.จ.อ.ไกรสิทธิ์ พิมพ์พงษ์)
เจ้าพนักงานป้องกันฯ

- หากผู้ปกครองต้องการจะนำต้นไม้ไปปลูกเราก็แจกให้ได้ ซึ่งจะมีต้นตะเคียน ต้นมะค่า ต้นสัก ต้นแคนาฯ

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- ขอขอบคุณทีมงานรถขยะ ทีมงานรถกระเช้า ทีมงานรถ ๑๖๖๙ ทีมงานรถดับเพลิง ที่ออกหน้างานเป็นประจำ เรื่องข้อมูลไฟฟ้าให้ดูที่ทางผู้นำขอความอนุเคราะห์มา ล่าสุดที่นายกฯ ให้ไปติดตั้งตรงตลาดน้ำ ๔ ภาษา ขอขอบคุณที่ทำงานได้รวดเร็วมาก ตรงนั้นพอดีนายกฯ ไปสำรวจพื้นที่จะมีตึกมากก็เพิ่งรู้ว่าตั้งแต่สะพานไปถึงประปาไม่มีไฟ ติดแล้วก็สว่างทำให้ประชาชนปลอดภัย พนักงานคนใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

- ขอฝากอีก ๑ เรื่อง เรื่องในองค์กรเวลาทำงานอยู่ร่วมกันไม่ว่าจะเกิดปัญหาเรื่องอะไร ปัญหาต่างๆ เรื่องให้จบที่ภายในองค์กร ไม่ต้องไปเล่าให้บุคคลภายนอกฟัง เพราะบุคคลภายนอกไม่รู้เรื่องที่เกิดอะไรขึ้น บางคนก็ไม่รู้ว่าปัญหาเกิดตรงจุดไหนก็ทำให้มีปัญหาก่อเกิดขึ้นต่อกัน ขอฝากตรงนี้ด้วย

- ท่านเลขาฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

(นายทองดี พาหนะ)
เลขานุการนายก อบต.

- ไม่มี

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- วันนี้มีประชุม กอ.รมน. ที่โรงเรียนบ้านดงกระทยาม นายกฯ ให้ใครไปบ้าง

(นางสาวพัชรี พรสวรรค์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- มีนายกฯ รองนายกฯ ผอ.กองการศึกษาฯ และผู้ช่วยกองการศึกษาฯ

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- ขอขอบคุณทุกๆ คนที่ได้สละเวลาอันมีค่าในการทำงานมาปรึกษาหารือและมาประชุมประจำเดือนขององค์กร นโยบายที่นายกฯ มอบหมายไปขอให้ทุกคนนำไปปฏิบัติตามที่ฝ่ายบริหารได้มอบหมายไป ขอขอบคุณในการทำงานของแต่ละสำนัก/กองที่ผ่าน มาจนถึงปัจจุบันเป็นการปฏิบัติงานที่ลงตัวและทุกคนช่วยเหลือกัน รู้จักกันได้ขอให้เป็นอย่างนี้ตลอดไป บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว ขอปิดประชุม และขอขอบคุณทุกคน

ที่ประชุม

- รับทราบและถือปฏิบัติ

เลิกประชุมเวลา

๑๓.๔๐ น.

/-(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ)



พิมพ์/จดรายงานการประชุม

(นางสาวพัชรี พรสวรรค์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสุมาลี คูศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสุมาลี คูศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

ภาพประกอบการประชุม สิงหาคม ๒๕๖๘
วันพุธที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๐๐ น.

