



รายงานการประชุมพนักงาน  
ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
วันพุธที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทงยาม  
อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี



รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕

วันพุธที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม (ชั้น ๒)

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑.นายพิศณุ เข้มเงิน	ตำแหน่ง นายก อบต.ดงกระทยาม
๒.นายสุทัศน์ เมตตา	ตำแหน่ง รองนายก อบต.ดงกระทยาม
๓.นายทองดี พาหนะ	ตำแหน่ง เลขานุการ นายก อบต.ดงกระทยาม
๔.นางสาวรณิษฐ์ ดิจริง	ตำแหน่ง ปลัด อบต.ดงกระทยาม
๕.นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๖.นายวรารกร อ่อนกุล	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
๗.นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๘.นางอรอุมา คำชู	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๙.นางมณีนรัตน์ เมตตา	ตำแหน่ง ครู
๑๐.นางสาวบุษบา มณีวงษ์	ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
๑๑. ๑๔.นายภูวดล สุวรรณโสภา	ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๒.นางสาวอัญชลี เงินดี	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๓.นายปรัชญา สกลนุรักษ์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๑๔.นายชนันต์ ศรีภมร	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน
๑๕.นางสาวสายธาร แพงดี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๖.นางสาวชลลดา สุดสวัสดิ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๗.นางสาวพัชรี พรราวศรี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๘.นางสาวนิษฐา ประภาศิริสุลี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)
๑๙.นายคมสัน มณฑา	ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)
๒๐.นายทัตดนัย ช่างเก็บ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๑.นายวิทยา คมคาย	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)
๒๒.นายบัณฑิต พิมเสน	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา กองช่าง
๒๓.นายทรงวิทย์ ตาลน้อย	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา งานสาธารณสุขฯ
๒๔.นายเสกสันต์ คมคาย	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา รักษาความปลอดภัย
๒๕.นางสาวหวนย์เหวา คมคาย	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา กองการศึกษา
๒๖.นางสาวกุลภญา สานนท์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ธุรการกองคลัง
๒๗.นางสาวน้ำเพชร เรืองศิริ	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ธุรการกองการศึกษา
๒๘.นางสาวสุนิพร ศักดา	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา งานสาธารณสุขฯ
๒๙.นายรณชัย คมคาย	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา งานป้องกันฯ
๓๐.นางหนึ่งฤทัย คมคาย	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา แม่บ้าน
๓๑.นางสาวภัทรภา กัณนิกา	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา งานป้องกันฯ (งานเอกสาร)
๓๒.นายสมศักดิ์ จันทร์แสง	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา งานเกษตร
๓๓.นายวีรยุทธ แพงดี	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา งานป้องกันฯ
๓๔.นายพันมิตร เมตตา	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ประจํารถ ๑๖๖๙
๓๕.นายสมจิตร ทองคำสาร	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา พนักงานจ้างทั่วไป

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑.นายแข็ง วงจ้อย	ตำแหน่ง รองนายก อบต.ดงกระทยาม	ติตราชการ
๒.นางพนารัตน์ บุญรอดอยู่	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ลาป่วย
๓.นายอนันต์ ผลศรีธา	ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ผู้มีทักษะ)	ลาป่วย
๔.นางพัชรี อารี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไปรับลูก
๕.นายวิโรจน์ เครือจันทร์	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	บิดาป่วย
๖.นางสาวโชติกา สอนปัญญา	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	ติตราชการ
๗.นายสมคิด อากร	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	ติตราชการ
๘.นายจำเริญ นาแล	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ	ติตราชการ
๙.นายรุ่งวิทย์ อากร	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ประจำรถบรรทุกขยะ	ติตราชการ
๑๐.นายณรงค์ รอดจันทร์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ประจำรถบรรทุกขยะ	ติตราชการ
๑๑.นางสาวอัญชลี ทองดิน	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา กองการศึกษา	ติตราชการ
๑๒.นางเสาวณี เครือจันทร์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา งานพัสดุ	บิดาป่วย
๑๓.นางสนทนา ทองคำสาร	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา กองการศึกษา	ติตราชการ

**สรุปผู้มาประชุม/ผู้ไม่มาประชุม**

ผู้มาประชุม	๓๕	คน
ผู้ไม่มาประชุม	๑๓	คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อม นายพิศณุ เข้มเงิน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นการประชุมของพนักงานเพื่อซักซ้อมการทำงานที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน นายกฯ ขอเริ่มตามวาระการประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๑**

(นายพิศณุ เข้มเงิน)  
ประธาน/นายก อบต.

**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- กรมอุตุนิยมวิทยาได้แจ้งเตือนว่าจะมีพายุ อีก ๑ ลูก ในช่วงวันที่ ๑๖-๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

**ระเบียบวาระที่ ๒**

(นายพิศณุ เข้มเงิน)  
ประธาน/นายก อบต.

- เรื่องรับรองรายงานการประชุม เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดที่ทางธุรการสรุปมา และเพิ่มเติมแก้ไขในรายงานการประชุม ครั้งที่แล้วไม่มีการปรับแก้ ไม่มีการแก้ไขรายงานการประชุมและได้นำเสนอผู้บริหารพิจารณาเรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นหลักการในการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละกอง แต่ละส่วนภายในองค์กร หากไม่มีแก้ไข นายกฯ ขอให้ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ/รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ/พิจารณา

- ฝ่ายบริหาร อบต. ดงกระทยาม
- สำนักงานปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ฝ่ายบริหารขอติดตามงานและซักซ้อมเรื่องงานของแต่ละกอง แต่ละส่วน

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

- สำนักงานปลัด เกี่ยวกับเรื่องแผนบริหารจัดการขยะ ที่ผ่านมาเป็นเหตุฉุกเฉินที่น้ำท่วมทำให้ทางพื้นที่เรามีผลกระทบเกี่ยวกับเรื่องการส่งขยะไปทิ้งที่บ่อขยะไม่ได้ ซึ่งได้ใช้บริการของเทศบาลเมืองปราจีนบุรี เบื้องต้นต้องใช้เวลาสมควรกว่าจะลงตัว และได้ขอความอนุเคราะห์จากเทศบาลตำบลศรีมหาโพธิ์ในการทิ้งขยะ นายกฯ ได้ประสานงานเรียบร้อยแล้ว ในส่วนตรงนี้หากมีเหตุเกิดขึ้นอีกก็จะมาซักซ้อม เมื่อเกิดปัญหาแบบนี้ก็ให้ทางผู้รับผิดชอบ คือ งานสาธารณสุข ไปติดต่อประสานงานสมาชิกหมู่บ้านให้ประชาสัมพันธ์ โดยที่เราไปด้วย ไม่ต้องโทรประสาน เพราะเป็นงานเร่งด่วนที่ต้องให้ประชาชนได้รับทราบในเรื่องปัญหาที่เกิดขึ้น ให้ไปหาผู้นำหรือผู้ที่ให้ความอนุเคราะห์ได้ในการประชาสัมพันธ์ในหมู่บ้าน ให้ประชาสัมพันธ์ให้เลยที่ละหมู่ เพราะว่ามีเหตุที่ประชาชนไม่เข้าใจว่าเหตุใดเราติดขัดอุปสรรคเรื่องใด เกี่ยวกับเรื่องรถขยะ ที่ไม่สามารถไปจัดเก็บตามหมู่บ้านได้ เพียงแต่ประชาชนเห็นว่าเราจัดเก็บขยะทุกวัน และเหตุใดรถขยะไม่มาเก็บ เมื่อเกิดเหตุขึ้นและยังไม่มีมีการประสานงาน อาจจะรอระยะเวลา แต่ทางประชาชนไม่เข้าใจ หากมีเหตุการณ์แบบนี้เกิดขึ้นอย่าให้ข้ามวัน ให้ประสานงานได้เลย ขอฝากตรงนี้ด้วย

- งานป้องกันฯ ช่วงนี้ที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบันมีเหตุน้ำท่วมในพื้นที่ของเรา นายกฯ และงานป้องกันฯ ทานปลัดฯ ทานรองฯ และทานเลขฯ ลงไปในพื้นที่ที่ได้ไปช่วยเหลือประชาชน ตอนนี้ได้เยียวยาเกี่ยวกับเรื่องการดำรงชีพเรียบร้อยแล้ว มีเป็นบางส่วนที่จะไปมอบในวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ จะไปมอบเพิ่มเติมที่ หมู่ ๖ เพราะน้ำหลากเพิ่งมาถึงในบริเวณที่เกิดขึ้น ตอนนี้การทำงานราบรื่นไปด้วยดี ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ และทีมงานที่ลงพื้นที่ไปกับนายกฯ และทีมผู้บริหารและทำงานอย่างรวดเร็วทันใจ ขอขอบคุณเป็นอย่างสูง ส่วนงานรถน้ำช่วงนี้ไม่มีภารกิจเท่าที่ควร ให้เจ้าหน้าที่เวลามีงานสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่พอช่วยได้ก็ให้ช่วยกันไป ทราบมาว่าตอนนี้ไปช่วยเกี่ยวกับการจัดการขยะอยู่ ขอขอบคุณมาก และขอขอบคุณพนักงานประจำรถขยะ และเจ้าหน้าที่ ๑๖๖๙ ที่ทำหน้าที่ได้ดีมาก ลงพื้นที่ทุกหมู่บ้าน ตามไลน์ที่นายกฯ รับทราบ ประชาชนก็ชื่นชมมา มีเรื่องใดขาดตกบกพร่องเกี่ยวกับเรื่องการทำงาน การลงพื้นที่ หากตัดสินใจไม่ได้ให้โทรหานายกฯ ได้เลย นายกฯ พร้อมจะลงไปกับทุกๆ คนในหน่วยงาน

- งานเกษตร หลังจากที่น่าลตแล้วก็มีผลกระทบเกี่ยวกับเรื่องการเกษตร ให้ไปทำแผนดูว่าจะดำเนินการแบบไหน และรายงานเข้ามา
- กองการศึกษา ที่ผ่านมาในวันที่ ๑๐ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้จัดกิจกรรมตักบาตรเทโวที่โรงเรียนบ้านดงกระทายาม งานก็สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกคน ที่พร้อมใจกันดำเนินโครงการ
- กองช่าง หลังจากที่น่าลตแล้วก็ให้ทำแผนดำเนินการได้เลย เตรียมพร้อมได้เลย ไม่ว่าจะเป็นเรื่องปัจจุบันหรือเรื่องที่ผ่านมา ที่ยังคงค้างอยู่
- กองคลัง มีการปิดงบไปเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ผอ.กองคลังอาจจะเหนื่อยพอสมควรกับเจ้าหน้าที่ในแต่ละปีเวลามีปิดงบ ขอขอบคุณมากที่ช่วยกันทำงานตรงนี้ ฝ่ายจัดเก็บก็เช่นเดียวกันก็ให้สานงานต่อไป เพราะว่าล่าสุด สตง. ลงตรวจแต่ละหน่วยงาน หากมีปัญหาติดขัดเรื่องใดให้รายงานเข้ามา
- งานนักทรัพย์ฯ มีพนักงานลาออกและมีการปรับคำสั่งใหม่ให้ดำเนินการได้เลย หากสงสัยตรงไหนให้สอบถามนายกฯ อีกครั้งหนึ่ง
- ส่วนเรื่องการดูแลรักษา อบต. ให้ช่วยกันดูแลเป็นหูเป็นตาสิ่งไหนทำได้ก็ช่วยๆ กันไป และเรื่องการจัดจราจรของผู้ปกครองมารับเด็กนักเรียน ให้ดูว่าช่วงไหนที่เวลาผู้ปกครองมารับเด็กนักเรียน ติดขัดตรงไหนเรื่องการสัญจรไปมาก็ให้บอกกล่าวกัน
- การลงพื้นที่ของงานป้องกันฯ ให้จัดระบบให้ดี อาจจะมีซ้ำซ้อนเข้ามาอีก เวลาลงพื้นที่ให้แบ่งหน้าที่กันให้ชัดเจนก็ไม่มีอะไรมาก ลงไป ๒ จุด ๓ จุด ก็เข้าที่แล้ว ให้ดูว่าเวลาเราทำครั้งแรก ครั้งที่ ๒ ครั้งที่ ๓ จะลงตัวแบบไหน อย่างไร อยู่ที่เกิดเหตุและหลักๆ เลย ก่อนที่จะมาลงพื้นที่ให้มาคุยกันก่อนอย่ามองข้ามเพราะเป็นเรื่องสำคัญ เพราะว่าการลงพื้นที่ เมื่อลงพื้นที่ไปแล้วบางคนก็ไม่ทราบว่าจะทำอะไร ทางที่ดีให้นั่งคุยกัน ปรีกษาหารือกันก่อน หลักๆ ทุกกอง ทุกส่วน เช่นเดียวกัน เวลาจะทำงานให้ปรีกษาหารือกันก่อน ชักซ้อมกันก่อน ระเบียบวาระที่ ๓ ก็ไม่มีอะไรมาก ปลัดฯ มีข้อเสนอแนะหรือมีเรื่องที่จะแจ้งในที่ประชุมหรือไม่

(นางสาววรรณิษฐ์ ดีจริง)  
ปลัด อบต.

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

(นายพิศณุ เข้มเงิน)  
ประธาน/นายก อบต.

เรื่องอื่นๆ

- ท่านใดจะเสนอแนะความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ หลังจากประชุมนายกฯ จะลงพื้นที่มอบถุงยังชีพ

- (นางสาววรรณิษฐ์ ดีจริง)  
ปลัด อบต.
- ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ จะมีวันราชพิธีวันสวรรคตของรัชกาลที่ ๙ ในส่วนนี้จะมีทั้งภาคเช้าและภาคเย็น ซึ่งได้มีการขอความสมัครใจโดยแบ่งเป็น ๒ ภาค สำหรับภาคเช้า จะมีตักบาตรอาหารแห้ง ส่วนภาคเย็นเริ่มเวลา ๑๗.๐๐ น. จะมีปลั้ดฯ ผอ. นักทรัพย์ฯ และท่านรองสุทัศน์ฯ มาร่วมพิธี ขอแจ้งนัดแนะตามกำหนดการที่ลงไว้ในไลน์
- (นายพิศณุ เข้มเงิน)  
ประธาน/นายก อบต.
- ตามที่ปลั้ดฯ ได้แจ้งให้ไปพร้อมกันที่จุดนัดหมาย
- (นายสุทัศน์ เมตตา)  
รอง นายก อบต.
- ท่านใดสั่งพวงมาลา
- (นางสาววรรณิษฐ์ ดีจริง)  
ปลัด อบต.
- นักวิเคราะห์ฯ
- (นายสุทัศน์ เมตตา)  
รอง นายก อบต.
- ให้ร้านไปส่งให้บริเวณสถานที่จัดงานหรือไม่
- (นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์)  
นักวิเคราะห์นโยบายและ  
แผนชำนาญการ
- ทางร้านจะไปส่งให้บริเวณสถานที่จัดงาน
- (นายพิศณุ เข้มเงิน)  
ประธาน/นายก อบต.
- มีการวางพวงมาลาด้วยหรือไม่
- (นางสาววรรณิษฐ์ ดีจริง)  
ปลัด อบต.
- มีการวางพวงมาลาเหมือนวันที่ ๒๓ ตุลาคม
- (นายพิศณุ เข้มเงิน)  
ประธาน/นายก อบต.
- แบบนี้ก็ไม่มีการเช้า
- (นางสาววรรณิษฐ์ ดีจริง)  
ปลัด อบต.
- มีภาคเช้าและภาคเย็น
- (นายสุทัศน์ เมตตา)  
รอง นายก อบต.
- ทราบอย่างไรว่าให้รองฯ ไปร่วมพิธี
- (นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์)  
นักวิเคราะห์นโยบายและ  
แผนชำนาญการ
- แจ้งกับนายกฯ แล้ว นายกฯ ให้รองฯ ไปเข้าร่วมพิธีแทน

(นายพิศณุ เข้มเงิน)  
ประธาน/นายก อบต.

- ในช่วงวันหยุดมีท่านใดเดินทางไปต่างจังหวัดหรือไม่ ในเรื่องการเดินทางไปไหนตามภารกิจของตนเองเวลามีกิจกรรมก็ให้ดูว่าจะต้องไปร่วมกิจกรรมเวลาไหน อย่างไรก็ตามให้มีการพูดคุยกันก่อน ไม่ใช่เมื่อถึงเวลาก็ไม่เข้าร่วมกิจกรรม เพราะว่ามาอยู่จุดนี้ ทางราชการมีนโยบายมาก็ต้องทำ ทุกคนก็มีภารกิจกัน นายกฯ ก็มีภารกิจ โดยเฉพาะข้าราชการมีผลในการทำงาน มีกองไหน ส่วนไหนเสนอหรือไม่ ห้องน้ำชั้นล่างและชั้นบนใช้ได้ปกติหรือไม่

(นายวรการ อ่อนกุล)  
ผอ.กองช่าง

- ใช้ได้ปกติ

(นายพิศณุ เข้มเงิน)  
ประธาน/นายก อบต.

- มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่

(นายสมจิตร ทองคำสาร)  
พนักงานจ้างทั่วไป

- ประตุด้านหน้า อบต. ดึงยาก

(นายพิศณุ เข้มเงิน)  
ประธาน/นายก อบต.

- ประตุด้านหน้า อบต. ช่างได้ไปดูแลหรือไม่ ให้ไปดูว่าเป็นเพราะสาเหตุใด ประตุล้อเลื่อนดึงยากหรือไม่ หลังจากประชุมแล้วเสร็จให้ ผอ.กองช่าง และผู้ช่วยช่างไปดูด้วยว่าเป็นเพราะสาเหตุใด ล้อเลื่อนมีปัญหาหรือไม่

- ส่วนในเรื่องสวนหย่อมในช่วยกันดู ช่วงนี้หน้าฝนใบจะออกเร็วมาก ปกติจะใช้ยาฆ่าหญ้า เวลาฝนตกยาฆ่าหญ้าจะฆ่าไม่ได้ เพราะว่าฝนไปหญ้าก็ไม่ตาย เวลาจะพ่นก็ให้ดูด้วยว่าอย่าพ่นเวลาฝนตก มีท่านใดจะเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ งานสาธารณสุขฯ ติดขัดปัญหาหรือไม่

(นางสาวบุษบา มณีวงษ์)  
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

- ไม่มี ตอนนี้ให้เจ้าหน้าที่ลงเก็บขยะทั้ง ๔ วัน

(นายพิศณุ เข้มเงิน)  
ประธาน/นายก อบต.

- การติดขัดในส่วนนั้นไม่มีปัญหา แต่ประชาชนไม่ทราบ อย่างน้อยการประชาสัมพันธ์ไปเยี่ยมเครื่องขยายเสียงแล้วประชาสัมพันธ์เอง เพราะว่าเวลาไปขอความอนุเคราะห์จากผู้นำหรือสมาชิกอาจจะมึนงานก็เลยไม่ได้ประชาสัมพันธ์ หากไม่มีการประชาสัมพันธ์ประชาชนก็ไม่ทราบ ตรงนี้สำคัญมากเกี่ยวกับความเป็นอยู่ของประชาชน เพราะปกติแล้วจะเป็นความเคยชินที่รถขยะมาเก็บขยะทุกวัน ทุกอาทิตย์ เมื่อไม่ได้รับข่าวสารหรือไม่มีการประชาสัมพันธ์ ก็จะไม่ทราบที่ไปที่ไปก็จะคิดว่าปล่อยปละละเลย ซึ่งประชาชนจะไม่คิดว่าเราทำงานติดขัด เพราะฉะนั้นจะต้องแก้ไขตรงนี้ เมื่อมีเหตุเกิดขึ้นเกี่ยวกับเรื่องงานป้องกันฯ งานสาธารณสุขฯ งานสาธารณสุขฯ ก็จะมีเหตุเวลาน้ำท่วมรถขยะเข้าไปทิ้งขยะไม่ได้ ปีต่อไปหากมีเหตุการณ์แบบนี้อีก รีบมารายงานผู้บริหาร ผู้บริหารจะได้ประสานงานกับสถานที่ที่ฝากทิ้งขยะ และอีกอย่างคนขับรถขยะป่วย ก็เลยล่าช้าไปอีกกว่าจะลงตัวก็ใช้เวลา เรื่องสิ่งปฏิกูลต้องคนมีใจจริงๆ หากเกิดติดขัด ไม่มีคนขับให้ท่านรองฯ ไปขับแทนได้ บางครั้งนายกฯ อยากจะลงไปดูในพื้นที่ว่าการทิ้งขยะเป็นอย่างไร

หากมีโอกาสน่าจะไปด้วย อยากจะดูว่าเวลาไปทิ้งขยะในพื้นที่ที่เราไปฝากทิ้ง ขยะเป็นอย่างไรบ้าง ติดขัดอย่างไร หากว่ามีโอกาส นายกฯ จะไปด้วย ภารกิจทุกอย่างหากนายกฯ ยังไม่มีประสบการณ์ ยังไม่ทราบความเป็นมาก็อยากจะไปสัมผัส จะได้ทราบความเป็นมา จะได้เข้าอกเข้าใจการทำงานด้วย เพราะบางคน เวลาไม่รู้ไม่เห็นเมื่อมีปัญหาขึ้นมาและไม่ทราบที่มาที่ไปก็จะคิดกันไปเอง นายกฯ รู้ว่าการที่คนทำงานแล้วขาดหายไป แสดงว่ามีปัญหาเรื่องใดสักอย่าง นายกฯ ขอฝากด้วยว่าหากติดขัดปัญหาตรงไหนเกี่ยวกับเรื่องการเป็นอยู่ของประชาชนให้มาปรึกษากับนายกฯ ได้เลย หากว่ามีเหตุเร่งด่วน ยกตัวอย่าง เรื่องขยะ ให้รีบมาปรึกษาเลย มานั่งคุยปรึกษารื้อกัน หาทางออกช่วยกันจะรอเวลาไม่ได้ งานป้องกันฯ อีกอย่างหนึ่ง หากทราบว่ามึลม ผ่น พายุ มา หากดูแล้วเห็นว่าสถานการณ์ไม่ดีให้เข้าไปปรึกษานายกฯ เลย จะได้เตรียมพร้อมหาแนวทางรองรับได้ ขอฝากทุกกอง ทุกส่วน เวลามิปัญหาฉุกเฉินเมื่อทราบว่าจะเจองานหนัก หรือว่าเจอภารกิจไม่เหมือนเดิม หนักกว่าเดิม ให้ปรึกษาได้เลย นายกฯ พร้อมทั้งจะร่วมทำงานกับทุกคน ปลัดฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

(นางสาววรรณิษฐ์ ดีจริง)

- ไม่มี

ปลัด อบต.

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

- ผอ.กองคลัง มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

ประธาน/นายก อบต.

(นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์)

- ไม่มี

ผอ.กองคลัง

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

- ผอ.กองช่าง มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

ประธาน/นายก อบต.

(นายวรารกร อ่อนกุล)

- ไม่มี

ผอ.กองช่าง

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

- ท่านเลขาฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

ประธาน/นายก อบต.

(นายทองดี พาหนะ)

- ไม่มี

เลขานายก อบต.

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

- ท่านรองฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

ประธาน/นายก อบต.

(นายสุทัศน์ เมตตา)

- ไม่มี

รอง นายก อบต.



(นายพิศณุ เข้มเงิน)  
ประธานนายก อบต.

- ขอฝากภารกิจที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน ขอขอบคุณมากที่ทุกกอง ทุกฝ่าย และทุกๆ คน ที่ให้ความร่วมมือ และอยากให้ทุกๆ คนรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองให้ดีที่สุด และภารกิจเพื่อนร่วมงาน หากว่าช่วยกันได้อีกช่วยกันไป มีเรื่องใดให้ปรึกษาหารือกัน ปัญหาเรื่องงานมีทุกที่ ขอฝาก ปลัดฯ ด้วย ฝากดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ อย่าผิดระเบียบ เพราะบางเรื่องตอนนี้กฎหมายออกมาเยอะมาก อยากจะให้ติดตามเกี่ยวกับเรื่องกฎหมายทุกๆ เรื่อง จะมีระเบียบเพิ่มเติมเข้ามาโดยเฉพาะกองคลัง ตอนนี้กฎหมายเข้ามาเยอะ ขอฝากตรงนี้ด้วย ท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอปิดประชุมเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณมาก

เลิกประชุมเวลา

๑๕.๓๐ น.

(นางสาวพัชรี พราวศรี)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้พิมพ์/จัดรายงานการประชุม

  
(นางสาววรนิษฐ์ ดีจริง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทงยาม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทงยาม

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ภาพประกอบการประชุมพนักงาน  
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕  
วันพุธที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕  
เวลา ๑๕.๐๐ น.

