



รายงานการประชุมพนักงำน
ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗
วันพุธที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยำ
อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจันบุรี



รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗

วันพุธที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม (ชั้น ๒)

ผู้มาประชุม

๑.นายพิศณุ เข้มเงิน	ตำแหน่ง นายก อบต.ดงกระทยาม
๒.นายสุทัศน์ เมตตา	ตำแหน่ง รองนายก อบต.ดงกระทยาม
๓.นายแข็ง วงจ้อย	ตำแหน่ง รองนายก อบต.ดงกระทยาม
๔.นายทองดี พาหนะ	ตำแหน่ง เลขาธิการ นายก อบต.ดงกระทยาม
๕.นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๖.นายวรกร อ่อนกุล	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
๗.นางสาวธนธิรา ชัยรักษ์	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๘.นางอรอุมา คำชู	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๙.นางมณีนันท์ เมตตา	ตำแหน่ง ครู
๑๐.นางสาวอัญชลี เงินดี	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๑.นายปรัชญา สกลนุรักษ์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๑๒.นายทัตดนัย ช่างเก็บ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๑๓.นางสาวพัชรี พรสวรรค์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๔.นางสาวนิษฐา ประภาศิริสุลี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)
๑๕.นางสาวน้ำเพชร เรืองศิริ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๖.นางสาวโชติกา สอนปัญญา	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)
๑๗.นางสาวณิ เครื่องจันทร์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๘.นายคมสัน มณฑา	ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)
๑๙.นายวิโรจน์ เครื่องจันทร์	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)
๒๐.นายวิทยา คมคาย	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)
๒๑.นายสมคิด อาก	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)
๒๒.นางสาวธัญสุดา ทองคำสาร	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานกองการศึกษา
๒๓.นางสาวณัฐนันญา ปัญญาดี	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานธุรการกองการศึกษา
๒๔.นางสาวสุนิพร คักดา	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานสาธารณสุขฯ
๒๕.นายวิฑูรย์ คณิศรธนโชติ	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานป้องกันฯ
๒๖.นายบัณฑิต พิมเสน	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๒๗.นายทรงวิทย์ ตาลน้อย	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานสาธารณสุขฯ
๒๘.นายเสกสันต์ คมคาย	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานป้องกันฯ
๒๙.นายวิรุญ แพงดี	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานป้องกันฯ
๓๐.นายสมศักดิ์ จันทร์แสง	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานเกษตร
๓๑.นายสมจิตร ทองคำสาร	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา พนักงานทั่วไป

๓๒.นายอิฐวัฒน์ เปี่ยมธนทรัพย์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา กองช่าง
๓๓.นางสุกัลยา ตาลน้อย	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานกองคลัง
๓๔.นายพนัสมิตร เมตตา	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา พนักงานประจำรถ ๑๖๖๙
๓๕..นางสาวธันตดา เลี้ยงรอด	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานพัสดุ
๓๖.นางสาวกาญจนา ครูศรี	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานแผนและงบประมาณ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายอิสรพงษ์ พลดงนอก	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ลาพักผ่อน
๒.นางพัชรี อารี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ลาป่วย
๓.นายอนันต์ ผลศรีธธา	ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ผู้มีทักษะ)	ติตราชการ
๔.นายจำเริญ นาค	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ	ติตราชการ
๕.นางสาวโชติกา สอนปัญญา	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	ติตราชการ
๖.นางสนทนา ทองคำสาร	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา กองการศึกษา	ติตราชการ
๗.นายรุ่งวิทย์ อาก	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ	ติตราชการ
๘.นายณรงค์ รอดจันทร์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ	ติตราชการ
๙..นางสุดสวาท วงษ์เสนา	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา กองการศึกษา	ติตราชการ
๑๐.นางสาวอัญชลี ทองตัน	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา กองการศึกษา	ติตราชการ
๑๑.นายจุฬารัตน์ ชนะชัย	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา แม่บ้าน	ลากิจ
๑๒.นางสุพัตรา คงกะพันธ์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา แม่บ้าน	ลากิจ

สรุปผู้มาประชุม/ผู้ไม่มาประชุม

ผู้มาประชุม	๓๖	คน
ผู้ไม่มาประชุม	๑๒	คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อม นายพิศณุ เข้มเงิน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดงกระทงยาม ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นการประชุมประจำเดือนขององค์กร ในวันที่พุธที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. จะเปลี่ยนเวลาการประชุมจากช่วงบ่าย มาเป็นช่วงเช้า ขอเริ่มการประชุมตามวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- มีพนักงานโอน (ย้าย) มาจาก อบต.รอบเมือง พ.จ.อ.ไกรสิทธิ์ พิมพงษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน ตอนนี้ได้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยตรง มารับตำแหน่งที่ อบต.ดงกระทงยามแล้ว ทีมงาน

/-ทุกคนที่ได้ทำงานกับเจ้าหน้าที่...

ทุกคนที่ได้ทำงานกับเจ้าหน้าที่คนเก่าก็ให้ปฏิบัติงานเหมือนเดิม ซึ่งทีมงานที่เกี่ยวข้องที่ทำงานร่วมกันจะมี ทีมงานรถน้ำ ทีมงานรถกระเช้า ทีมงานรถขยะและรถ ๑๖๖๙ ขอเชิญ พ.จ.อ.ไกรสิทธิ์ พิมพงษ์ แนะนำตัวให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ ส่วนการปฏิบัติหน้าที่ให้พูดคุยกันกับผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน

(พ.จ.อ.ไกรสิทธิ์ พิมพงษ์)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยชำนาญงาน

- สวัสดีครับ กระผม พ.จ.อ.ไกรสิทธิ์ พิมพงษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน ยินดีและพร้อมที่จะปฏิบัติงานและสนอง
นโยบาย

ที่ประชุม

- รับทราบ

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

- พนักงานทุกคนคงคุ้นเคยกันดีอยู่แล้ว เพราะนายไกรสิทธิ์ พิมพงษ์ เคยทำงาน
อยู่ที่ อบต.ดงกระทยามมาก่อน ซึ่งมีความตั้งใจที่จะกลับมาช่วยกันทำงานเพื่อ
หมู่บ้านของเรา และเป็นภูมิลำเนาของนายไกรสิทธิ์ พิมพงษ์ ด้วย ขอฝากเจ้า
พนักงานฯ ป้องกัน ให้ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่เพื่อพี่น้องประชาชนและ อบต.ของเรา
ขอฝากเพื่อนร่วมงาน ทีมงานให้ทำงานแบบรู้จักกัน มีอะไรให้ปรึกษาหารือกัน
อย่านำปัญหาที่เกิดขึ้นมาขัดแย้งในระหว่างการทำงาน มีงานอะไรก็ให้
ประสานงานและพูดคุยกัน

- ตอนนี้ได้มีการปรับปรุงคำสั่งใหม่ ตามที่นักทรัพยากรฯ ได้แจ้งเวียนไป คำสั่งมีผล
บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นช่วงในระหว่างเจ้าพนักงานฯ
ป้องกัน โอน (ย้าย) เข้ามา สาเหตุที่มีการปรับปรุงคำสั่งเนื่องจากมีเจ้าหน้าที่
รักษาราชการอยู่ และที่ต้องยกเลิกคำสั่งเพราะว่ามีพนักงานที่รับผิดชอบโดยตรง
แล้ว

- การถ่ายเอกสาร ขอฝากทุกสำนัก/กอง เวลาถ่ายเอกสาร บุคคลที่รับผิดชอบ
บางครั้งเอกสารมีหลายฉบับ บางหน้าขาดหายไปและเอกสารก็จะไม่สมบูรณ์ ก็
ต้องดูให้ดีเวลาถ่ายเอกสาร ผู้บังคับบัญชาขอไปหรือหัวหน้างานขอไป คนที่ถ่าย
เอกสารต้องตรวจดูให้เรียบร้อยก่อนที่มาให้ผู้บังคับบัญชา เพราะคำสั่งมีอยู่ ๒
คำสั่ง และมาคู่กันใบสุดท้ายจะสลับกัน คำสั่งมี ๒ ฉบับ คำสั่งฉบับที่ ๑ สั่ง ณ
วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ คำสั่งฉบับที่ ๒ สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
แต่คนถ่ายเอกสารหยิบผิดมาก็เลยสลับกัน ข้อความเหมือนกันหมด แต่สั่ง ณ
วันที่ไม่เหมือนกัน เป็นบทเรียนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันว่าสิ่งที่เกิดขึ้นเราอย่า
มองข้าม เพราะว่าถ้าเป็นคำสั่งปัจจุบันสั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีผล
บังคับใช้วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ พอนำคำสั่งวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
มาแนบ คนละเรื่องกันเลย ขอฝากทุกคนด้วยให้ทบทวนเอกสารก่อนที่จะเสนอ
ผู้บังคับบัญชา

/-คำสั่งที่ปรับปรุงใหม่...

- คำสั่งที่ปรับปรุงใหม่ ที่ ๘๕๙/๒๕๖๗ เรื่อง กำหนดงานและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม สั ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีผลบังคับใช้วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑) ยังเหมือนเดิม นายวรการ อ่อนกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

- งานตรวจสอบภายใน นางอรอุมา คำชู ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน ตำแหน่ง นิติกร รักษาราชการแทน นักวิชาการตรวจสอบภายใน ตรงนี้ทางกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ออกกฎหมายขึ้นมา การตรวจสอบภายใน ก็เลยต้องมีการรักษาราชการด้วย

- งานบริหารทั่วไป นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

- งานกิจการสภาฯ นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โดยมี นางสาวพัชรี พรสวรรค์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย

- งานการเจ้าหน้าที่ นางอรอุมา คำชู ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

- งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน โดยมี นางสาวน้ำเพ็ชร เรืองศิริ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วย

- งานกฎหมายและคดี นางอรอุมา คำชู ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน ตำแหน่ง นิติกร

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.จ.อ.ไกรสิทธิ์ พิมพงษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

- งานส่งเสริมงานเกษตร พ.จ.อ.ไกรสิทธิ์ พิมพงษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน รักษาราชการแทน ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร งานป้องกันฯ และงานส่งเสริมการเกษตร สามารถทำงานร่วมกันได้ เพราะว่าในพื้นที่ของเราเรื่องเกษตรกรและงานป้องกันฯ เรื่องภัยแล้ง ทำงานสอดคล้องกัน ด้วยความเหมาะสมนายกฯ ก็เลยมอบงานตรงนี้ให้ พ.จ.อ.ไกรสิทธิ์ พิมพงษ์ รับผิดชอบ

- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม นายอิสระพงษ์ พลตงนอก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รักษาราชการแทน นักวิชาการสุขาภิบาล นายกฯ เห็นความเหมาะสมในเรื่องงานที่รับผิดชอบเพื่อหาประสบการณ์ และงานด้านเอกสาร เพราะว่าทำงานธุรการอยู่ ส่วนใหญ่งานอนามัยและสิ่งแวดล้อมจะเป็นงานในด้านเอกสารค่อนข้างเยอะ นายกฯ ก็เลยจะให้เรียนรู้ตรงนี้ด้วย ดูแล้วมีความเหมาะสม

- งานรักษาความสะอาด นายอนัน ผลศรัทธา ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ) การประชุมในครั้งนี้นายกฯ จะอนุโลมได้ที่ไม่ได้เข้าประชุม ก็จะมีทีมงานรลยยะ และรถ ๑๖๖๙ หากมีเหตุเร่งด่วนสามารถที่จะขออนุญาตไปปฏิบัติหน้าที่ได้

- งานธุรการ นายอิสระพงษ์ พลตงนอก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน โดยมีนางสาวพัชรี พรราวศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการเป็นผู้ช่วย

- กองคลัง (๐๒) นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง

- งานการเงินและบัญชี นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน นักวิชาการเงินและบัญชี โดยมีนางสาวณิ เครือจันทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เป็นผู้ช่วย

- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ นายปรัชญา สกลนุรักษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน โดยมีนางพัชรี อารี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เป็นผู้ช่วย

- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ นางสาวอัญชลี เงินดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง

/-กองช่าง (๐๓) นายวรกร อ่อนกุล...

- กองช่าง (๐๓) นายวรกร อ่อนกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
ปฏิบัติหน้าที่โดยตรง

- งานก่อสร้าง นายวรกร อ่อนกุล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง
รักษาราชการแทน นายช่างโยธา โดยมีนายหัตตชัย ช่างเก็บ ตำแหน่ง ผู้ช่วย
นายช่างโยธา เป็นผู้ช่วย

- งานธุรการ นางสาวนิษฐา ประภาศิริสุลี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
ธุรการ

- กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๔) นางสาวธนธีรา ชัย
รักษ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการรักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม นางมณีรัตน์ เมตตา
ตำแหน่ง ครู รักษาราชการแทน นักวิชาการศึกษา

- งานบริหารการศึกษา นางมณีรัตน์ เมตตา ตำแหน่ง ครู
รับผิดชอบโดยตรง

- นอกเหนือจากนั้นก็เป็นพนักงานจ้างเหมาแต่ละสำนัก/กอง จ้างเข้ามา
ที่ได้มีการเซ็นสัญญากับผู้บริหาร คำสั่ง ส้ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้
คำสั่งนี้แทน

- ตามที่นายกฯ แจ้งให้ทราบในที่ประชุมเรื่องคำสั่ง ซึ่งเป็นคำสั่งปัจจุบัน
ที่ทุกคนได้รับมอบหมายตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นคำสั่งที่รองรับ
การปฏิบัติงานด้านกฎหมายโดยตรง ขอฝากพนักงานทุกคนให้ถือปฏิบัติตามคำสั่ง
โดยเคร่งครัด และขอฝากทุกคนในเรื่องการปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามลำดับชั้นของ
ผู้บังคับบัญชา และการทำงานก็ให้เกียรติซึ่งกันและกัน มีใครสงสัยเกี่ยวกับเรื่อง
คำสั่งหรือไม่

ที่ประชุม

- รับทราบ

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธานนายก อบต.

- ขอฝากนักทรัพยากรฯ ในเรื่องคำสั่งหากมีการโอน (ย้าย) ในตำแหน่ง(นายหน้าที่
ต่างๆ หรือว่าถ้าไม่มีการโอนย้าย และมีการรักษาราชการแทน ผู้บริหารมีการ
ปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนคำสั่งใหม่ ก็ให้เป็นปัจจุบันทุกครั้ง ถ้านายกฯ มีนโยบาย

/-ให้เปลี่ยนวันไหนก็ให้ดำเนินการ...

ให้เปลี่ยนวันไหนก็ได้ดำเนินการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเลย เพราะว่าคำสั่งจะมีผล
ในเรื่องการปฏิบัติงาน บางครั้งถ้ามีเหตุอะไรเกิดขึ้นในเรื่องที่ไม่ถูกต้อง คำสั่ง
สามารถจะนำไปรองรับในเรื่องด้านกฎหมายได้ ขอฝากด้วย

(นางอรอุมา คำชู)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

เรื่องรับรองรายงานการประชุม เมื่อวันศุกร์ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

- การประชุมที่ผ่านมานายกฯ ได้มอบหมายให้ท่านรองฯ และเลขาฯ ประชุมแทน เพราะ
นายกฯ ติดภารกิจ ตามรายงานการประชุมที่ทางธุรการที่ได้แจ้งเวียนให้พนักงานทุกคน
ได้รับทราบ พนักงานท่านใดมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะหรือไม่ หากไม่มี ท่านใดเห็น
ชอบโปรดยกมือ การมีมติเห็นชอบการประชุมขององค์กรเพื่อนำไปประกอบกับ
LPA หากเป็นไปได้ต่อไปอยากจะให้พนักงานได้โบนัสบ้าง ซึ่งขึ้นอยู่กับที่การบริหาร
หลักเกณฑ์ที่ทางกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดมา มีทั้งหมด ๔ - ๕ ด้าน
ถ้าผ่านทุกด้านเราก็สามารถที่จะตั้งงบประมาณเกี่ยวกับเงินประโยชน์อื่นใด ถ้า
พนักงานอยากได้เงินโบนัสก็ต้องช่วยกันจะมีหลักเกณฑ์อยู่ ส่วนนายกฯ หากทุก
สิ่งทุกอย่างได้ตามหลักเกณฑ์ ตามตัวชี้วัด ก็พร้อมที่จะตั้งงบประมาณให้เพราะว่า
เห็นทุกคนทำงานกันอย่างเต็มที่ก็อยากให้ค่าตอบแทน

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ มีมติเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ/พิจารณา

- สำนักงานปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

- สำนักปลัด ในเรื่องการทำงานที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน ทุกๆ ฝ่ายที่รับผิดชอบอยู่ก็
ทำงานเป็นปัจจุบันดีไม่มีอุปสรรคอะไร เพราะท่านนายกฯ จะลงมากำกับดูแล มาช่วย
ผอ.กองช่าง ผอ.กองคลัง ในเรื่องการบริหาร เพราะตอนนี้นี้ไม่มีปลัดฯ ก็เลยลงมาช่วย
มาดูในหลายๆ เรื่อง ในส่วนของสำนักปลัด ขอชมเชยในเรื่องการบริหารทางด้านคุณภาพ
ชีวิต และในเรื่องการทำข้อบัญญัติงบประมาณที่ผ่านมา งานทุกอย่างก็สำเร็จลุล่วงไป
ด้วยดี ตอนนี้จะมีในเรื่องลงพื้นที่ในการเยี่ยมบ้าน งานป้องกันฯ งานทางด้านกองช่าง
ทีมงานรถกระเช้า ก็ได้รับคำชมเชยจากประชาชนเป็นอย่างดี ขอขอบคุณทุกฝ่ายอยาก
ให้ทุกๆ คนปฏิบัติหน้าที่ตรงนี้ให้ดียิ่งขึ้นตลอดไป

/-ตอนนี้มีเจ้าพนักงานป้องกันฯ...

- ตอนนี้มีเจ้าพนักงานป้องกันฯ มารับผิดชอบโดยตรงแล้ว ขอฝากงานป้องกันฯ ด้วยว่า ช่วงนี้เข้าสู่ฤดูหนาว สิ้นสุดฤดูฝนแล้ว จะมีในเรื่องภัยพิบัติ ภัยแล้ง ในพื้นที่เราก็จะมีในเรื่องน้ำอุปโภค - บริโภค เรื่องน้ำทางด้านการเกษตร และเป็นฤดูที่เกษตรกรเร่งทำนา กันไม่ว่าจะ ไถ หว่าน เติ่มพื้นที่เลย ขอฝากเจ้าพนักงานป้องกันฯ ลงพื้นที่สำรวจสอดส่อง ดูแลในเรื่องงานเกษตร และงานป้องกันฯ ด้วยว่าจะมีน้ำพอใช้ในพื้นที่หรือไม่ หากดูแล้วว่าจะมีอะไรเกิดขึ้นให้ทำบันทึกรายงานเข้ามาได้เลย

- รถส่วนกลางทุกคัน ผู้ที่รับผิดชอบแต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง ให้รับผิดชอบดูแลรักษาเกี่ยวกับเรื่องการซ่อมบำรุง ไม่ว่าจะเป็นอุปกรณ์ต่างๆ และตความรับผิดชอบในการดูแลรถ สำหรับงานป้องกันฯ เกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆ ในการปฏิบัติงาน หากมีอะไรขาดเหลือหรือมีอุปกรณ์ที่จะซ่อมแซมให้นำเสนอมาได้เลย ไม่ต้องให้ข้าราชการ เพื่อนำไปซ่อม และการซ่อมบำรุงสามารถแจ้งล่วงหน้าได้ การทำงานที่ผ่านมา ถ้าหากว่ายังไม่ลงตัวการมอบหมายงานของแต่ละคน ตามที่นายกฯ เคยแนะนำไปว่าการที่จะให้ใครทำอะไรให้มอบหมายไปเลย เป็นเรื่องๆ ไป อย่าไปทำทับซ้อนกัน อันดับแรกเลยก็ยกกันทำงาน ๒.ผู้บังคับบัญชาติดตามเรื่องไม่ถูก ไม่รู้ว่าจะไปติดตามเรื่องกับใคร มอบหมายเป็นเรื่องๆ ให้คนในคนหนึ่งให้เหมาะสมกับบุคคลนั้น ให้ดูทักษะคนที่รับผิดชอบให้ดีๆ หลังจากที่บุคคลได้มอบหมายที่รับผิดชอบโดยตรงเป็นเรื่องๆ ไปแล้ว และยังไม่ได้ทำงานอะไรให้มาช่วยกันในภาพรวม ให้ติดตามกันไปว่าที่ผ่านมา มีอุปสรรคอะไรในการทำงานในหน่วยงาน การทำงานจะได้ลงตัวและรู้จักกัน แบ่งงานกันให้ชัดเจนปัญหาจะได้ไม่เกิดขึ้น

- การดูแลรถ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องความสะอาดตัวรถ ความสะอาดในพื้นที่ของรถ ให้ช่วยกันดูแล หากมีเวลาว่างแล้วรถไม่สะอาดให้ช่วยกันล้างทำความสะอาด

- สำหรับอุปกรณ์ต่างๆ ที่ผ่านมานายกฯ เห็นบันทึกเสนอมาตอนอุปกรณ์ชำรุดแล้ว และนำเสนอโดยที่ไม่มีของใช้ ถ้าสิ่งไหนไม่พอและจะใช้เพิ่มให้ทางหัวหน้านำเสนอได้เลย ตั้งงบประมาณซื้อได้เลย ก่อนจะนำเสนอให้ไปสอบถามนักวิเคราะห์ฯ ว่าบรรจุอยู่ในแผนหรือไม่ งบประมาณตั้งไว้หรือไม่ สามารถซื้อได้หรือไม่ให้ไปสอบถามก่อนจะได้ไม่เสียเวลา ตอนนี้นักวิเคราะห์ฯ รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดและรับผิดชอบโดยตรงอยู่แล้ว สามารถนำเสนอได้ และอุปกรณ์ที่ไม่พอใช้ หากจัดซื้อได้ให้ดำเนินการ

/-จัดซื้อได้เลย เพราะพื้นที่เราจะอยู่ในพื้นที่...

จัดซื้อได้เลย เพราะพื้นที่เราจะอยู่ในพื้นที่ที่มีต้นไม้ และเป็นพื้นที่เกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อม จะมีอุปสรรคเกี่ยวกับเรื่องต้นไม้ล้มขวางทาง ต้นไม้ล้มทับบ้านประชาชน สามารถที่จะดำเนินการจัดซื้อได้ ขอฝากงานป้องกันฯ ด้วย

- กองการศึกษาฯ ตอนนี้ก็ได้รับเรื่องมาอยู่ ๒ เรื่อง ๑.งานวันลอยกระทง ทาง อบต. ดงกระทงยามไม่ได้จัดงาน สาเหตุที่ไม่จัด สืบเนื่องมาจากมีหนังสือสั่งการมาหลายเรื่อง เกี่ยวกับเรื่องระเบียบการเบิกจ่าย และเรื่องล่าสุดที่นายกฯ เห็นหนังสือการประชาสัมพันธ์ ในการจัดทำกระทงให้ประชาชนจัดทำกระทงลอย เท่าที่นายกฯ จำได้ คือ ให้ลด ปริมาณกระทงลง รู้สึกว่าจะมีอยู่ ๒-๓ เรื่อง คือ ถ้าเกี่ยวกับเรื่องคู่รัก คู่ครองให้ทำ มาเพียง ๑ กระทง และหากเป็นครอบครัวให้ครอบครัวละ ๑ กระทง เพื่อลดปริมาณ จำนวนกระทง กรณี ครอบครัวมี ๑๐ คน ให้ลอยเพียง ๑ กระทง จะมีคู่รัก ครอบครัว และการลอยกระทงในภาพรวมที่มีหนังสือสั่งการมา จะให้ลดประมาณในเรื่องสิ่งแวดล้อม และจะให้ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ย่อยสลายได้ ในส่วนของ อบต. จัดที่วัดธรรมโพธิ์ศรี ส่วนวัด ราษฎรนิยมจัดเอง เรื่องพลุ ตะไล และโคม ยกเลิกไม่ให้ใช้ ก็เลยทำให้ประเพณีลอย กระทงไม่มีความสุขเลยและทำให้ประเพณีไม่เหมือนเดิม ในความคิดนายกฯ คิดว่าก่อน หน้านี้เครื่องบินอาจจะไม่ค่อยมี ช่วงหลังเครื่องบินเยอะ จะบินภายในประเทศด้วยไป ตามจังหวัดต่างๆ เมื่อก่อนไม่ค่อยมีก็เลยลอยโคมได้ แต่ตอนนี้สั่งห้ามเพราะโคมไปติดใน พัดลมเครื่องบิน ก็เลยเป็นสาเหตุให้ระงับตรงนี้ไป และนายกฯ คิดว่าเมื่อก่อนบ้านเรือน ประชาชนยังไม่หนาแน่นขนาดนี้ แต่ตอนนี้มีการสร้างบ้านแต่ละพื้นที่เยอะมากเวลาปล่อย โคมไปก็จะไปตกบนหลังคาบ้าน เมื่อก่อนก็อาจจะตกแต่ไม่ได้ตกบนหลังคาบ้าน พอ ปล่อยโคมไปและตกลงบนหลังคาบ้านก็เลยเป็นสาเหตุของการงดลอยโคม ถ้างานลอย กระทงไม่มีพลุ ไม่มีการลอยโคมก็จะไม่สนุกสนาน

- งานที่ ๒ งานบุญผะเหวด ที่กองการศึกษาฯ ได้ไปรับเรื่องมา และได้มอบให้กอง การศึกษาฯ ได้ดำเนินการทั้ง ๒ เรื่อง และดูรายละเอียดงบประมาณสนับสนุนตามที่สนับสนุน ได้ สิ่งไหนที่สนับสนุนไม่ได้ก็อธิบายให้สมาชิก ผู้นำชุมชนหรือคณะกรรมการของทางวัด ได้รับทราบ

- กองคลัง ตอนนี้การบริหารงานปกติดี ขอฝาก ผอ.กองคลัง ในเรื่องงบประมาณต่างๆ ระเบียบการเบิกจ่าย ให้ปฏิบัติตามระเบียบให้ถูกต้อง

/-กองช่าง การบริหารงานปกติดี...

- กองช่าง การบริหารงานปกติดี ขอฝาก ผอ.กองช่าง มอบหมายงานให้ผู้ได้บังคับบัญชา เป็นเรื่องๆ ไป เพราะตอนนี้งานของกองช่างค่อนข้างจะเยอะเกี่ยวกับเรื่องควบคุมงาน และเรื่องโครงการใหม่ๆ ให้มอบหมายไป เพราะว่ามีพนักงานจ้างเหมาช่วยช่างโยธา มี ผู้ช่วยช่างโยธา และธุรการ ซึ่ง ผอ.กองช่าง เป็นผู้กำกับดูแล ขอฝาก ผอ.กองช่าง ใน เรื่องการรักษาราชการแทนปลัด อบต. ขอฝากในเรื่องการกำกับดูแลในเรื่องเอกสาร ให้ บริหารในเรื่องเวลาเซ็นเอกสาร ขอฝากในด้านฝ่ายบริหาร ตอนนี้ก็มี ผอ.กองช่าง ผอ.กองคลัง ก่อนที่เอกสารจะมาถึงนายกฯ ฝ่ายบริหารต้องช่วยกันกลั่นกรองก่อนที่จะ มาถึงนายกฯ ด้วย และผู้นำเสนอก่อนที่จะนำเสนอให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบให้ดีๆ ก่อน ไม่ต้องรีบ ช่วงหลังมานายกฯ จะพบเจอเอกสารเปลี่ยนแปลงบ่อย ยกเล็กบ่อย ไม่ถูกต้อง ไม่ต้องรีบให้ดูกันดีๆ เพราะระบบมีอยู่แล้ว ไม่ต้องรีบ เพราะบางเรื่องถ้าไป รีบแล้วไม่กลั่นกรองให้ถูกต้องจะทำให้เสียเวลา ยกตัวอย่าง ถ้าเป็นเอกสารทางธนาคาร หากทางธนาคารต้องการเอกสารด่วนเราก็ต้องไปอีกรอบ นอกจากที่เราไปพูดคุยไว้ก่อน เบื้องต้น แล้วนำเอกสารไปให้ธนาคารอีก ๑ รอบ ไม่อยากให้เสียเวลาให้ช่วยกันดู และ ตอนนี้นายกฯ ก็ช่วยทุกคนดูด้วย ขอฝากไว้ด้วย ในเรื่องเอกสารผิดพลาด ความผิดพลาด ในองค์กรเป็นเรื่องปกติสำหรับตัวนายกฯ ไม่เคยคิดที่จะตำหนิ แต่จะแนะนำให้ทุกคนได้ รับทราบและก็ถือว่าเป็นความผิดพลาด บางครั้งไม่อยากให้ทุกคนมองข้ามคนเราทุกคน ผิดพลาดได้ แต่ไม่อยากให้ผิดพลาดซ้ำซ้อน ถ้าผิดพลาดในเรื่องเดิมๆ หลายๆ ครั้ง แสดง ว่าเราไม่ใส่ใจและบริหารงานไม่ได้ คือ หลักการความคิดของนายกฯ เพราะฉะนั้นครั้งแรก มีการผิดพลาดไปแล้ว ครั้งที่ ๒ ครั้งที่ ๓ อย่าให้มีการผิดพลาดอีก

ระเบียบวาระที่ ๔

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

(นายสุทัศน์ เมตตา)

ประธาน/รองนายก อบต.

เรื่องอื่นๆ

- แต่ละสำนัก/กอง มีใครจะเสนอแนะในที่ประชุมหรือไม่

- ท่านรองสุทัศน์ มีข้อเสนอแนะหรือไม่ ที่ได้ไปประชุมมา

- ตามที่ได้รับมอบหมายจากท่านนายกฯ ให้เข้าร่วมประชุม เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม

๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมอำเภอศรีมหาโพธิ์ ชั้น ๒ เป็นมอบนโยบายของนายอนุทิน ชาญวีรกูล รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

- เป้าหมายของงานเรา คือคุณภาพชีวิต ของพี่น้องประชาชน

/-คุณภาพชีวิต ประกอบด้วย...

- คุณภาพชีวิต ประกอบด้วย ๓ เรื่องสำคัญ
 - ๑.ด้านความมั่นคงปลอดภัย
 - ๒.ด้านเศรษฐกิจ
 - ๓.ด้านความสะดวกสบาย ในการใช้ชีวิตและการรับบริการจากภาครัฐ
- ๕ นโยบายสำคัญ ของรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
 - ๑.การจัดระเบียบสังคม ปราบปรามผู้มีอิทธิพล
 - ๒.การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
 - ๓.การสร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ให้ประชาชน
 - ๔.การส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน สร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก
 - ๕.น้ำดื่มสะอาดบริการประชาชน
- ๕ นโยบายสำคัญ ของรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย มีดังนี้
 - ๑.ด้านความมั่นคงปลอดภัย ประกอบด้วย
 - การจัดระเบียบสังคม ปราบปรามผู้มีอิทธิพล
 - .การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
 - ๒.ด้านเศรษฐกิจ ประกอบด้วย
 - . การสร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ให้ประชาชน
 - .การส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน สร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก
 - ๓.ด้านความสะดวกสบายในการใช้ชีวิตและการรับบริการจากภาครัฐประกอบด้วย
 - น้ำดื่มสะอาดบริการประชาชน
- คุณภาพของพี่น้องประชาชน
 - มีความมั่นคงปลอดภัย
 - มีความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ
 - มีความสะดวกสบายในการใช้ชีวิต

- ด้านงบประมาณ

- ปรับปรุงแผนงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย

- พิจารณาปรับปรุงค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

- ทันโลก เข้าใจสถานการณ์โลก และปรับตัวได้ทัน

- ทันสมัย เข้าใจบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป ใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- ทันท่วงที ตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว ทันสถานการณ์

- เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้รับมอบหมายจากท่านนายกฯ ให้เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ณ ห้องประชุมอำเภอศรีมหาโพธิ ชั้น ๒

- เรื่องแรก ขอความอนุเคราะห์การประชาสัมพันธ์และรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการบรรพชาอุปสมบทถวายพระราชากุศลฯ ในครั้งนี้ โดยผู้สมัครบรรพชาอุปสมบทไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ให้ผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการบรรพชาอุปสมบท ถวายพระราชากุศลฯ แจ้งเอกสารการสมัครได้ที่ ที่ทำการปกครองอำเภอศรีมหาโพธิ ก่อนวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำบัญชีรายชื่อ

- เรื่องที่ ๒ อุบัติเหตุกระแสไฟฟ้าดูดผู้ปฏิบัติงานรับช่วงของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาศรีมหาโพธิ ขณะปฏิบัติงานด้านระบบไฟฟ้า ตามที่ได้เกิดอุบัติเหตุกระแสไฟฟ้าดูดผู้ปฏิบัติงานรับช่วงของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาศรีมหาโพธิ ขณะปฏิบัติงานด้านระบบไฟฟ้า สาเหตุพบว่าผู้ปฏิบัติงานได้ขึ้นทำงานบนเสาไฟฟ้า ขณะลงจากเสามีมือได้สัมผัสกับคอมไฟฟ้าสาธารณะ ที่ติดตั้งร่วมกับระบบจำหน่ายของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ทำให้ถูกกระแส ไฟฟ้าดูดและตกจากเสาไฟฟ้าได้รับบาดเจ็บ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุกับผู้ปฏิบัติงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาศรีมหาโพธิ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ ในส่วนทรัพย์สินไฟฟ้าสาธารณะกับผู้นำชุมชน โดยให้กำหนดมาตรการ จัดแผนงาน ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าในส่วนทรัพย์สินของเขตการปกครองที่รับผิดชอบ ตามวาระอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาศรีมหาโพธิ พร้อมให้การสนับสนุนในการดำเนินงานสำรวจ ตรวจสอบ จัดทำประมาณการ ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษา พร้อมแก้ไขหรือสับเปลี่ยนระบบไฟฟ้าสาธารณะให้เป็นไปตามมาตรฐานการติดตั้งของการไฟฟ้า

- วันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ งานเฉลิมฉลองลายพระหัตถ์ ทางอำเภอฯ จะติดต่อมาให้ไปเข้าร่วมพิธี

- งานลอยกระทงตามที่นายกฯ แจ้งมาเมื่อสักครู่หากใครจัดให้มีพลุ ตะไล ต้องทำหนังสือขออนุญาตจากทางอำเภอฯ ก่อน

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- เมื่อสักครู่ตามที่ท่านรองสุทัศน์ฯ แจ้งเพื่อทราบเรื่องไฟฟ้า ตามที่นายกฯ ได้มอบนโยบายไป ทีมงานรถกระเช้า ทีมงานป้องกันฯ ที่ลงพื้นที่ จะมองให้เห็นเลยว่าขนาดเป็นพนักงานไฟฟ้าโดยตรง ซึ่งมีความชำนาญ ความถนัดทางด้านนี้ เวลาเหตุการณ์ขึ้นจะไม่รู้ว่าเกิดตอนไหน ผลสุดท้ายพอประมาทก็เลยตกลงมา แต่ไม่เสียชีวิต หากเสียชีวิตผู้จัดการไฟฟ้าต้องรับผิดชอบ คือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กันตามที่นายกฯ ได้แนะนำไปเวลาลงไปดูพื้นที่หากตรงไหนมีความเสี่ยงไม่มั่นใจก่อนอื่นต้องอธิบายให้ประชาชนเข้าใจก่อน อย่าเพิ่งไปปฏิเสธ ให้แจ้งว่ากรณีดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการได้ ทาง อบต.จะดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการให้ เพราะว่าทางประชาชนก็ไม่ทราบระเบียบ เหตุการณ์นี้เป็นบทเรียนของการไฟฟ้าด้วย

- หากใครขับรถผ่านไป- มา ในหมู่บ้านของเราตั้งแต่ทางเข้าหมู่บ้านจนถึงในพื้นที่จะมีเสาไฟฟ้าวางอยู่ การไฟฟ้าจะมีการขยายเขต คือ ตั้งแต่ทางเข้าหมู่บ้านมา จะยกเลิกสายไฟเปลือยและจะทำเป็นสายหุ้ม ตอนนี้การไฟฟ้าดำเนินการลงพื้นที่ หน่วยงานวัดเรียบร้อยแล้ว ต่อไปก็จะเป็นการปักเสา ก็คงจะทำให้แล้วเสร็จก่อนที่จะเข้าฤดูฝน เพราะว่าต้องดำเนินการในช่วงฤดูหนาว ฤดูแล้ง เพราะทำในช่วงฤดูฝนไม่ได้ แจ้งเพื่อทราบการไฟฟ้าจะมีหนังสือแจ้งมาอีกครั้งว่าจะดับไฟวันไหน อย่างไร ในส่วนตัวนายกฯ ก็รอมานานแล้ว นายกฯ ทำโรงงานก็เจออุปสรรคมาร่วม ๑๐ ปี เกี่ยวกับสายไฟเปลือยในกรณีฝน ลม มา แคะกิ่งไม้กิ่งเล็กๆ ไปเตะนิดเดียวไฟก็ดับแล้ว หน้าปากทางเข้าหมู่บ้านจะมีอยู่ ๓ เฟส ถ้าเกิดว่าอาคารของเรามีไฟมาเป็นบางเฟสนั้นก็คือ เกิดจากเฟสขาด แต่ถ้าเกิดว่าไฟฟ้าดับไป ๓ เฟส นั่นคือ ดับทั้งด้านทางเลย ต่อไปก็ไม่มีเหตุการณ์แบบนี้ หากมีแล้วถ้าเกิดว่ามาขยายเขตใหม่เปลี่ยนแปลงเสาไฟใหม่ ที่การไฟฟ้าทำล่าช้า เพราะว่าต้องใช้งบประมาณสูง เสาไฟ ๓ เฟส ตั้งแต่ปากทางเข้ามา

/-งบประมาณค่อนข้างสูง...

งบประมาณค่อนข้างสูง ก่อนหน้านี้นายกฯ เคยประชุมประชาคมและก็ส่งเรื่องไปและผู้จัดการแจ้งว่าจะมีการขยายเขตเร็วๆ นี้ ตอนนี้ก็เริ่มดำเนินการแล้ว เป็นเรื่องดีของหมู่บ้านเราทั้ง ๒ ตำบล เพราะว่าสายไฟเปลือยถ้าบ้านใครอยู่ใกล้ๆ อย่าไปทำอะไรเด็ดขาด ยกตัวอย่าง ถ้าใครนำกิ่งไม้ไปโดนแล้วหลุดมือแล้วไปพาดสายไฟจะระเบิดเลยต่อไปการไฟฟ้ามาเปลี่ยนจะไม่ใช่อะไรแล้ว น่าจะแล้วเสร็จเร็วๆ นี้ เพราะบริษัทที่รับงานไฟฟ้ามาลงพื้นที่ วัฏระยะทางปักเสาไฟฟ้าแล้ว คงจะต้องทำให้แล้วเสร็จภายในสัญญาของทางราชการ

- มีพนักงานคนใดแนะนำหรือเสนอแนะอะไรหรือไม่ มีอะไรติดขัดในช่วงระหว่างทำงานหรือไม่

(นายวิโรจน์ เครือจันทร์)
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)

- นักวิชาการเกษตร รักษาการแทน นักวิชาการสุขาภิบาล ได้นำเสนอเรื่องเตียงสเตเชอร์ไว้ และจะให้เจ้าพนักงานธุรการ รักษาการแทน นักวิชาการสุขาภิบาลดำเนินการต่อ เพราะว่าเมื่อวันจันทร์ที่ผ่านมาไปส่งผู้ป่วยเตียงมีปัญหา และชำรุดมาก

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- มีเรื่องนำเสนอผ่านมาหรือไม่

(นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและ
แผนชำนาญการ

- เรื่องนี้ตั้งอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แล้วก็ให้สอบถามไปยัง ผอ.กองคลัง สามารถซื้อได้แล้วหรือยัง ในกรณีนี้ก็ให้งานสาธารณสุขดำเนินการอนุมัติตามขั้นตอนต่อไป

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- ตอนทำเรื่องเสนอมาครั้งแรกซื้อไม่ได้ ต้องตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี เพราะเป็นครุภัณฑ์ ตอนนั้นซื้อไม่ได้ ตอนนี้อยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณแล้ว ในส่วนของงานสาธารณสุข ให้เจ้าพนักงานธุรการ รับเรื่องไป มอบหมายให้นักวิเคราะห์ฯ ในฐานะหัวหน้าสำนักปลัดไปดูให้ด้วย นายกฯ จำได้แล้ว ตอนแรกจะขอใช้เงินกองทุนซื้อ แต่ซื้อไม่ได้ เพราะเป็นครุภัณฑ์ไม่ได้เป็นวัสดุอุปกรณ์ ต้องมาตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ ปีนี้ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

- ตามที่นายกฯ นำเสนอไป บางเรื่องถ้าเกิดว่าจะซื้ออะไร ให้มาสอบถามเจ้าหน้าที่งบประมาณก่อนจะได้ไม่เสียเวลา

- ทีมงานป้องกันฯ และทีมงานที่ทำงานร่วมกับงานป้องกันฯ จะมีรถกระเช้า รถขยะ รถ ๑๖๖๙ และรถน้ำ เวลาจะทำอะไรก็แล้วแต่ให้มาแจ้งกับเจ้าพนักงานป้องกันฯ ได้ หากเรื่องใดไม่สามารถทำบนที่ก็ไม่ได้ให้มาแจ้งกับหัวหน้า เพราะนายกฯ เข้าใจว่าบางคนพิมพ์เอกสารไม่ได้ ก็ให้มาปรึกษาหัวหน้า เรามีหัวหน้าแต่ละสำนัก/กอง อยู่แล้วต้องดูว่าลำดับขั้นใครเป็นหัวหน้าเราและปรึกษาหัวหน้าเลย อย่าไปมองข้าม สิ่งไหนซื้อได้ไม่ได้ ต้องการอะไรบอกได้เลยจะได้ไม่ล่าช้า

- ส่วนเรื่องการรายงานขอซื้อ การรายงานว่าวัสดุอุปกรณ์มีซ่อมบำรุงตรงไหน ชำรุดตรงไหน รายงานเข้ามาได้เลย เราต้องบริหารก่อนที่ปัญหาจะเกิดขึ้น เครื่องตัดต้นไม้ รู้สึกว่าจะทำเรื่องขอมาแล้ว

- งานป้องกันฯ ในพื้นที่ที่มีความสำคัญมาก มีงานป้องกันฯ และงานเกษตร ขอฝากทุกๆ คนด้วย มีใครแนะนำอะไรเพิ่มเติมหรือไม่

- ท่านเลขาฯ มีข้อเสนอแนะหรือไม่

(นายทองดี พาหนะ)

- ไม่มี

เลขานายก อบต.

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

- ท่านรองฯ มีข้อเสนอแนะหรือไม่

ประธาน/นายก อบต.

(นายแข็ง วงจ้อย)

- ไม่มี

รองนายก อบต.

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

- นักวิเคราะห์ฯ มีข้อเสนอแนะหรือไม่

ประธาน/นายก อบต.

(นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์)

- ไม่มี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

- ผอ.กองคลัง มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

ประธาน/นายก อบต.

(นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์)

- ไม่มี

ผู้อำนวยการกองคลัง

/(นายพิศณุ เข้มเงิน)...

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

- เจ้าพนักงานพัสดุ มีข้อเสนอแนะหรือไม่

(นางสาวอัญชลี เงินดี)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

- ไม่มี

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

- สำหรับการแสดงงานเฉลิมฉลองลายพระหัตถ์ ทาง อบต.ยังไม่ได้รับเรื่องมา เพียงแต่รับเรื่องการสนับสนุนของงบประมาณ

- ขอฝากทุกๆ คนในองค์กรเกี่ยวกับเรื่องการทำงานในหมู่คณะให้ทำงานอย่างรู้ใจกัน ให้เกียรติซึ่งกันและกัน เวลาเข้าทำงานเป็นเวลาตามที่ทางราชการกำหนดมา เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ก็อยากจะให้ทุกๆ คนถือปฏิบัติให้ถูกต้อง ส่วนเรื่องการขยายเวลาเป็นการอยู่แบบเป็นพี่เป็นน้องกัน แต่อย่าให้สิ่งทีนายกา ให้โอกาสเสียหายไป การขยายเวลาเป็นการอยู่ด้วยกันมีความเข้าใจซึ่งกันและกันเท่านั้นเอง แต่ในทางปฏิบัติจริงเราก็ต้องปฏิบัติตามเวลาราชการ ถ้าใครมาสายบ่อยๆ หรือปฏิบัติตัวไม่มีคุณภาพในเรื่องเวลาทำงาน ถ้าไม่มีหนทางหรือวิธีการอะไรให้สอบถามบุคคลที่มาตรงเวลาทุกวัน ให้สอบถามว่าที่มาตรงเวลาเพราะอะไร เพราะนายกา เชื่อว่าในองค์กรมีพนักงานทั้งหมด ๔๐ กว่าคน ถ้าเกิดมาสาย ๔๐ กว่าคน ต้องมีอะไรผิดปกติในองค์กร ตอนนี้มีแค่ ๑ - ๒ คนที่มาสาย ให้ไปสอบถามบุคคลที่มาตรงเวลาว่ามีการบริหารเวลาอย่างไรบ้าง เป็นวิธีการแนะนำของนายกา ถ้าปรับเปลี่ยนตัวเองไม่ได้ ให้ไปปรึกษาหารือกับคนที่ปฏิบัติตรงต่อเวลา นายกา ไม่ได้มาเคร่งครัดอะไรมากกว่านั้น เพราะทุกคนรู้อยู่แล้ว หลายๆ หน่วยงานเรื่องการปฏิบัติเวลาราชการจะเยอะมาก แต่ทุกวันนี้ของเราถือว่าดี ๑๐๐% อยู่ที่ ๙๐% นายกา เชื่อว่าการอยู่ด้วยกันแบบเป็นพี่เป็นน้องทำให้การทำงานหรือการปฏิบัติตัวตรงนี้ทำให้ดีขึ้น บางเรื่องเคร่งงวดมากทำให้ระบบงานเสียไปอีก คือ ความคิดของนายกา ขอฝากในเรื่องการปฏิบัติตัวเองหากทำได้ก็เหมือนเราฝึกให้ตัวเรามีวินัย และฝึกให้เคยชินกับเรื่องดีๆ ขอขอบคุณทุกๆ คนที่ได้ช่วยกันทำงานที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน ประชาชนชมเชยมาในหลายๆ ฝ่าย ขอขอบคุณทุกคนมาก เวลาทำงานแล้วมีอุปสรรคหรือปัญหาที่เกินศักยภาพ เกินความสามารถของเรา ให้โทรหานายกา ถ้าอยู่ในเวลาราชการก็ให้มาพบผู้บังคับบัญชา พบผู้บริหารเพื่อมาปรึกษาหารือได้ ส่วนในเรื่องการปฏิบัติหน้าที่เกินอำนาจหน้าที่หรือทำโดยพลการ ถ้าบุคคลใดปฏิบัติเกินอำนาจหน้าที่ในการมอบหมายหรือเกินอำนาจหน้าที่ขององค์กร หากมีอะไรเกิดขึ้นก็ต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว โดยที่ไม่เกี่ยวข้องกับบุคคลอื่นเลย นายกา ขอมอบนโยบายนี้เข้ามาเพื่อกำกับดูแลการทำงาน เพราะหลายๆ หน่วยงานที่นายกา รับรู้ รับฟังมา ในเวลาราชการตัวไม่อยู่ปฏิบัติงาน แต่ไปรับงานที่อื่น แล้วปัญหาเกิดขึ้นในองค์กร ตอนนี้เยอะมาก แต่ในองค์กร

/-เราไม่มี ขอขอบคุณมาก...

เราไม่มี ขอขอบคุณมากและอย่าให้ปัญหาเกิดขึ้น ในส่วนตัวนายกฯ ถ้าวางงานหากไม่
รู้ใจกัน ปัญหา ก็จะเกิดขึ้น ขอฝากด้วยในเรื่องเวลาทำงานในองค์กรแล้วไปปฏิบัติงานที่อื่น
ทำให้การทำงานในองค์กรเสียหาย ท่านใดมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่
หากไม่มีบัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว ขอปิดประชุม และขอขอบคุณทุกคน

ที่ประชุม

- รับทราบและถือปฏิบัติ

เลิกประชุมเวลา

๑๐.๑๕ น.

(นางสาวพัชรี พรราวศรี)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้พิมพ์/จัดรายงานการประชุม

(นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายวรากร อ่อนกุล)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ภาพประกอบการประชุมพนักงาน
ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗
วันพุธที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๐๐ น.

