



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม
เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โอนครั้งที่ ๙

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๙ การโอนงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งให้ประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๙ และได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระหะงายม อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี

โอนครั้งที่ 9

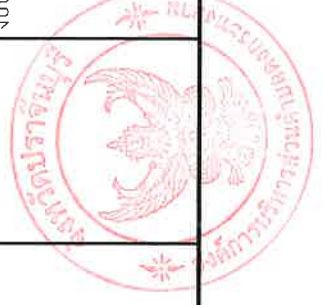
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		258,000.00	219,820.00	150,000.00 (-)	69,820.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่าใช้จ่ายในพิธี ทางศาสนา/รัฐ พิธี	0.00	0.00	150,000.00 (+)	150,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / -เพื่อจ่ายเป็นค่า ใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายใน การเตรียมรับ-ส่งเสด็จฯ หรือเกี่ยวเนื่องการรับ- ส่งเสด็จฯ สภามหาวิทยาลัยพระองค์ รัฐพิธี พิธีการ และวันสำคัญต่าง ๆ (สำนัก ปลัดฯ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		475,560.00	206,530.00	108,000.00 (-)	98,530.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อได้ มาซึ่งบริการ	จ้างบริการ บุคคลธรรมดา	324,000.00	6,000.00	108,000.00 (+)	114,000.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอ สำหรับ บริหารจัดการตามภารกิจ จึงขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่ายเพิ่ม



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		258,000.00	258,000.00	108,000.00 (-)	150,000.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	จ้างบริการ บุคคลธรรมดา	324,000.00	8,550.00	108,000.00 (+)	116,550.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอ สำหรับ บริหารจัดการตามภารกิจ จึงขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่ายเพิ่ม
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		258,000.00	150,000.00	140,000.00 (-)	10,000.00	
แผนงานเกษตร และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าธรรมเนียม กำจัดสิ่งปฏิกูล ขยะมูลฝอย	350,000.00	29,812.00	140,000.00 (+)	169,812.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอ สำหรับ บริหารจัดการตามภารกิจ จึงขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่ายเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพ การจัดเก็บราย ได้ของ อบต.ตง กระพยอม	100,000.00	40,420.00	30,000.00 (-)	10,420.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		0.00	0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่า เช่าบ้านให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิก ค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าเช่าบ้าน (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพ การจัดเก็บราย ได้ของ อบต.ดง กระเทียม	100,000.00	10,420.00	10,000.00 (-)	420.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		10,000.00	21,340.00	10,000.00 (+)	31,340.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอ สำหรับ บริหารจัดการตามภารกิจ จึงขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่ายเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		475,560.00	98,530.00	20,000.00 (-)	78,530.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		40,000.00	13,030.00	20,000.00 (+)	33,030.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอ สำหรับ บริหารจัดการตามภารกิจ จึงขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่ายเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมราชการ	30,000.00	22,135.00	20,000.00 (-)	2,135.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	200,000.00	21,100.00	20,000.00 (+)	41,100.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอ สำหรับ บริหารจัดการตามภารกิจ จึงขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่ายเพิ่ม



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	50,000.00	49,680.00	30,000.00 (-)	19,680.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	200,000.00	41,100.00	30,000.00 (+)	71,100.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอ สำหรับ บริหารจัดการตามภารกิจ จึงขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่ายเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	50,000.00	35,700.00	30,000.00 (-)	5,700.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	200,000.00	71,100.00	30,000.00 (+)	101,100.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอ สำหรับ บริหารจัดการตามภารกิจ จึงขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่ายเพิ่ม



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		475,560.00	78,530.00	50,000.00 (-)	28,530.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	200,000.00	101,100.00	50,000.00 (+)	151,100.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอ สำหรับ บริหารจัดการตามภารกิจ จึงขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่ายเพิ่ม
แผนงานการ เกษตร	งานส่งเสริมการ เกษตร	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		218,400.00	193,480.00	150,000.00 (-)	43,480.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	200,000.00	151,100.00	150,000.00 (+)	301,100.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอ สำหรับ บริหารจัดการตามภารกิจ จึงขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่ายเพิ่ม
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		258,000.00	236,000.00	54,000.00 (-)	182,000.00	



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการต่าง ๆ	5,000.00	1,000.00	54,000.00 (+)	55,000.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอ สำหรับ บริหารจัดการตามภารกิจ จึงขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่ายเพิ่ม
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		258,000.00	182,000.00	80,000.00 (-)	102,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		150,000.00	59,836.45	80,000.00 (+)	139,836.45	เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอ สำหรับ บริหารจัดการตามภารกิจ จึงขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่ายเพิ่ม
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม และสืบสาน ประเพณี สงกรานต์	0.00	78,800.00	28,000.00 (-)	50,800.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		0.00	0.00	28,000.00 (+)	28,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / -เพื่อจ่ายเป็นเงิน เพิ่มต่าง ๆ ให้แก่ผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (กองการศึกษาฯ) 1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบล กระพวง



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		400,000.00	37,273.44	20,000.00 (+)	57,273.44	เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอ สำหรับ บริหารจัดการตามภารกิจ จึงขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่ายเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		50,000.00	44,000.00	30,000.00 (-)	14,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		400,000.00	57,273.44	30,000.00 (+)	87,273.44	เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอ สำหรับ บริหารจัดการตามภารกิจ จึงขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่ายเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		475,560.00	28,530.00	10,000.00 (-)	18,530.00	
แผนงานเฉพาะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	จ้างบริการ บุคลากรรวมดา	108,000.00	27,000.00	10,000.00 (+)	37,000.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอ สำหรับ บริหารจัดการตามภารกิจ จึงขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่ายเพิ่ม
แผนงานการ เกษตร	งานส่งเสริมการ เกษตร	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		218,400.00	43,480.00	20,000.00 (-)	23,480.00	



แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติขอปฏิบัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานคณะและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		0.00	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบาหลอม หูฟัง เป่าลมคนไข้ สีมอนพื้น เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องมือเครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) สำลีและผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟลัมเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดดักแ้ว ลวดเชื่อมเงิน ถังมือกระต่ายกรอง จุกต่าง ๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอ็กซเรย์ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน กำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หนากากอนามัย ชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ (สำเนาปลัด)



1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		258,000.00	102,000.00	20,000.00 (-)	82,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		50,000.00	4,523.20	20,000.00 (+)	24,523.20	เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอ สำหรับ บริหารจัดการตามภารกิจ จึงขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่ายเพิ่ม
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		654,000.00	431,380.00	18,000.00 (-)	413,380.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิด มาซึ่งบริการ	จ้างบริการ บุคลากรธรรมดา	324,000.00	63,000.00	18,000.00 (+)	81,000.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอ สำหรับ บริหารจัดการตามภารกิจ จึงขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่ายเพิ่ม
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัด อบรมและศึกษา ดูงาน เพื่อพัฒนา ศักยภาพผู้นำ และภาคีเครือข่าย สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	250,000.00	64,000.00	50,000.00 (-)	14,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิด มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการต่าง ๆ	50,000.00	14,710.00	50,000.00 (+)	64,710.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอ สำหรับ บริหารจัดการตามภารกิจ จึงขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่ายเพิ่ม



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการ ช่วยเหลือ ประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ ขององค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น ด้าน ส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพ ชีวิต	200,000.00	50,000.00	30,000.00 (-)	20,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		3,000.00	3,000.00	30,000.00 (+)	33,000.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอ สำหรับ บริหารจัดการตามภารกิจ จึงขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่ายเพิ่ม



๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตงกระทายม มีความจำเป็นต่อองงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตงกระทายม จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๙ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น -ตรวจสอบงบประมาณแล้ว
เห็นควรอนุมัติให้สำนักปลัด โอนงบประมาณรายจ่าย
ในครั้งนี้ได้ตามความประสงค์

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรอนุมัติให้สำนักปลัดฯ โอน
งบประมาณในครั้งนี้ (โอนครั้งที่ ๙) อำนาจผู้บริหารฯ



(ลงชื่อ)

(นางสาวสมพร ศรีอินทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตงกระทายม

วันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๘ พ.ศ.



(ลงชื่อ)

(นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๘ พ.ศ.



(ลงชื่อ)

(นายปรเมณฑ พิมพิเชตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตงกระทายม

วันที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๘ พ.ศ.



-๒-

๔.การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติดำเนินการตามเสนอและ

ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ.....

will

(ลงชื่อ)

(นายพิศยศ เข้มเงิน)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระด้าง

วันที่ ๒๗ เดือน ๒๕๖๕ พ.ศ.

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน

ตามหนังสือ

ครั้งที่

เมื่อวันที่

เดือน

พ.ศ.

พ.ศ.

(ถ้ามี)

๕.สำหรับกรณีที่เอนงงบประมาณทางหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่เอนสด



๑.หัวหน้าหน่วยงาน กองคลังฯ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

ด้วยกองคลังฯ องค์การบริหารส่วนตำบลคงกระเทียม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการตามภารกิจและ

อำนาจหน้าที่

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ กองคลังฯ องค์การบริหารส่วนตำบลคงกระเทียม จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๙ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณของครุปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๘ พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดฯ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด

ด้วยกองคลังฯ องค์การบริหารส่วนตำบลคงกระเทียม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการตามภารกิจและ

อำนาจหน้าที่

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลคงกระเทียม จึงเห็นควรอนุมัติให้กองคลังโอนลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (โอนครั้งที่ ๙) จากสำนักปลัดฯได้ สำหรับการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของครุปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสมพร ศรีอินทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ
วันที่ ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๘ พ.ศ.

๒.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....ตรวจสอบงบประมาณแล้ว.....

เห็นควรอนุมัติให้กองคลังฯ โอนงบประมาณรายจ่าย.....

ในครั้งนี้.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๘ พ.ศ.



๓.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น เห็นควรอนุมัติให้กองคลัง โอน
งบประมาณในครั้งนี้ (โอนครั้งที่ ๘) อำนาจผู้บริหารฯ

๔.การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น อนุมัติให้กองคลังโอนงบประมาณ
รายจ่าย (โอนครั้งที่ ๘) และถือปฏิบัติให้ถูกต้องตาม
ระเบียบต่อไป

๔.๒ สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย
หรือผู้มิอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

๕.สำหรับกรณีที่มีงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าหน้าที่งบประมาณที่เอนลต

(ลงชื่อ)

(นางสาวสมพร ศรีอินทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลก่งกระเทียม

วันที่ ๒๓ เดือน พ.ค. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายธรรมฤต พิมพิโคตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลก่งกระเทียม

วันที่ ๒๒ เดือน พ.ค. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายพิศณุ เจริญเงิน)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก่งกระเทียม

วันที่ ๒๒ เดือน พ.ค. ๒๕๖๘



๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

ด้วยกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคงกระเทียม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการตามภารกิจและ

อำนาจหน้าที่

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคงกระเทียม จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๙ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของครุการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ

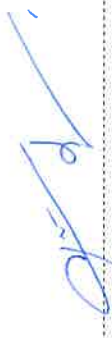
๒๖

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็นตรวจสอบงบประมาณแล้ว
เห็นควรอนุมัติให้กองช่าง โอนงบประมาณรายจ่ายในครั้งนี้.....

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นเห็นควรอนุมัติให้กองช่าง โอน
งบประมาณในครั้งนี้ (โอนครั้งที่ ๙) อำนาจผู้บริหาร.....

(ลงชื่อ) 

(นายวรากร...ออนกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๘ พ.ศ.

(ลงชื่อ) 

(นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๘ พ.ศ.

(ลงชื่อ) 

(นายธณภฏ พินพิโคตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม วิทยาลัยการวิเทศ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงกระเทียม

วันที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๘ พ.ศ.



๔.การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น อนุมัติ ดำเนินการตามเสนอและ
ปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบ

nil
(ลงชื่อ)

(นายพิศณุ เจริญเงิน)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระเทียม

วันที่ เดือน ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๕ พ.ศ.



๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

๕.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณทางหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน
เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

ด้วยกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลกระพวยงาม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลกระพวยงาม จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๙ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็นตรวจสองบงบประมาณแล้ว
เห็นควรอนุมัติให้กองการศึกษา โอนงบประมาณรายจ่าย
ในครั้งนี้

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นเห็นควรอนุมัติให้กองการศึกษา โอน
งบประมาณในครั้งนี้ (โอนครั้งที่ ๙) อำนาจผู้บริหารฯ

(ลงชื่อ)



(นายธรมณฤต พิมเพโคตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่ ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๘ พ.ศ.

(ลงชื่อ)



(นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๘ พ.ศ.

(ลงชื่อ)



(นายธรมณฤต พิมเพโคตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระพวยงาม

วันที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๘ พ.ศ.



๔.การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ.....ดำเนินการตามเสนอและ.....

ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ.....

pr

(ลงชื่อ).....

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระพยอม

วันที่.....เดือน.....๒๗ พ.ค. ๒๕๖๔ พ.ศ.....



๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....

ตามหนังสือ.....

ครั้งที่.....

เมื่อวันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

พ.ศ.....

(ถ้ามี)

๕.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด.....