

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ดำเนินแผนอัตรากำลัง	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม</p> <p>๑.๒ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับตำแหน่งที่ปรับระดับสูงขึ้น</p>	<p>๑.๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน</p>
	<p>๑.๓ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔</p>	<p>๑.๒.๑. ดำเนินการสรรหาและขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลลงในตำแหน่งที่ว่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เนื่องจากการขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</li> <li>- ได้มีการบรรจุแต่งตั้ง และการสรรหา พนักงานจ้าง จากการสอบคัดเลือก ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)</li> <li>- ได้มีการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง</li> </ul> <p>ได้แก่ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(ผู้มีทักษะ) ปรับจากพนักงานทั่วไป ตำแหน่งคนงาน</p> <p>ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ปรับจาก พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์</p> <p>ตำแหน่ง พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ ปรับจากพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกขยะ</p>



ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๔. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยามปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพนักงานจ้าง ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม</p> <p>- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยามปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖</p> <p>- มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ</p>
<p>๕. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร</p>	<p>๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <p>- จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</p> <p>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณชนหรือ จิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม</p>

### ปัญหาและอุปสรรค

๑. การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเนื่องจากจำนวนผู้สอบแข่งขันได้ของ ก.สท. มีจำนวนจำกัด ในแต่ละตำแหน่ง จึงยังไม่มีผู้มาบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างสายงานต่าง
๒. การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารเนื่องจากเลยกำหนด ๖๐ วัน ในการสรรหาแต่ไม่มีผู้ประสงค์โอน/ย้ายมาดำรงตำแหน่ง และการจัดสรรจาก ก.สท.ในกรณีที่ครบกำหนด ๖๐ วัน ทำให้ยังไม่มีกรรับโอน/ย้ายตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
๓. การฝึกอบรม เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรค โควิด-๑๙ ทำให้การจัดส่งพนักงานเข้ารับกรฝึกอบรมไม่สามารถจัดส่งได้ และหากโครงการอบรมใดที่ได้ส่งรายชื่อพนักงานผู้ประสงค์เข้าอบรมไปแล้ว แต่มีการเลื่อนระยะเวลาการฝึกอบรมออกไปทำให้ไม่สามารถเข้ารับกรฝึกอบรมได้ตามกำหนด

