



รายงานการประชุมพนักงาน
ประจำเดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘
วันพฤหัสบดีที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม
อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี



รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๘
วันพฤหัสบดีที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม (ชั้น ๒)

ผู้มาประชุม

- ๑.นายพิศณุ เข้มเงิน
- ๒.นายสุทัศน์ เมตตา
- ๓.นายแข็ง วงจ้อย
- ๔.นายทองดี พาหนะ
- ๕.นางสุมาลี คูศรี
- ๖.นายรณกฤต พิมพิโคตร
- ๗.นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์
- ๘.นายวรากร อ่อนกุล
- ๙.นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์
- ๑๐.นางอรอุมา คำชู
- ๑๑.นางมณีรัตน์ เมตตา
- ๑๒.นางสาวอัญชลี เงินดี
- ๑๓.พ.จ.อ.ไกรสิทธิ์ พิมพงษ์
- ๑๔.นายปรัชญา สกลนุรักษ์
- ๑๕.นายพัฒน์ชัย ช่างเก็บ
- ๑๖.นางพัชรี อารี
- ๑๗.นางสาวพัชรี พรราวศรี
- ๑๘.นางสาวนิษฐา ประภาศิริสุลี
- ๑๙.นางสาวน้ำเพชร เรืองศิริ
- ๒๐.นางเสาวณี เครือจันทร์
- ๒๑.นายอนัน ผลศรีธธา
- ๒๒.นายคมสัน มณฑา
- ๒๓.นายวิทยา คมคาย
- ๒๔.นายสมคิด อากร
- ๒๕.นายจำเริญ นาล
- ๒๖.นายรุ่งวิทย์ อากร
- ๒๗.นายพนัสมิตร เมตตา
- ๒๘.นายกฤษณะ อ่อนน้อม
- ๒๙.นางสาวธัญสุดา ทองคำสาร
- ๓๐.นายบุริศร์ พิพัฒน์วัฒนากุล
- ๓๑.นางสาวสุนิพร ศักดา
- ๓๒.นายวิทวัส คณิศรธนโชติ
- ๓๓.นายบัณฑิต พิมเสน
- ๓๔.นายเสกสันต์ คมคาย
- ๓๕.นายวิรัช พงดี

- ตำแหน่ง นายก อบต.ดงกระทยาม
- ตำแหน่ง รองนายก อบต.ดงกระทยาม
- ตำแหน่ง รองนายก อบต.ดงกระทยาม
- ตำแหน่ง เลขานุการ นายก อบต.ดงกระทยาม
- ตำแหน่ง ปลัด อบต.ดงกระทยาม
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
- ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- ตำแหน่ง ครู
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ผู้มีทักษะ)
- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)
- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)
- ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)
- ตำแหน่ง พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ
- ตำแหน่ง พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ
- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
- ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ
- ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานกองการศึกษา
- ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานพัสดุ
- ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานสาธารณสุข
- ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานป้องกันฯ
- ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
- ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานป้องกันฯ
- ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานป้องกันฯ

๓๖.นายสมศักดิ์ จันทร์แสง	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานเกษตร
๓๗.นางสุกัลยา ตาลน้อย	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานกองคลัง
๓๘.นายสมจิตร ทองคำสาร	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา พนักงานทั่วไป
๓๙.นายทรงวิทย์ ตาลน้อย	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานสาธารณสุข
๔๐.นางสาวกาญจนา ครุศรี	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา พนักงานทั่วไป
๔๑.นางสาวธันตดา เลี้ยงรอด	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๔๒.นางทัศนีย์ จำยเจริญ	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา แม่บ้าน
๔๓.นายพชรพล ทัดแก้ว	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา พนักงานประจำรถ ๑๖๖๙
๔๔.นางทองใบ นนทสายน	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา แม่บ้าน
๔๕.นายรัชชานนท์ ประจวบวัน	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา คนงานรถกระเช้าไฟฟ้า
๔๖.นายศิวกร ภูยาง	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายวิโรจน์ เครือจันทร์	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	ติตราชการ
๒.นางสาวโชติกา สอนปัญญา	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	ติตราชการ
๓.นางสุดสวาท วงษ์เสนา	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา พี่เลี้ยงเด็ก	ติตราชการ
๔.นายอริวัฒน์ เปี่ยมธนทรัพย์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา กองช่าง	ติตราชการ

สรุปผู้มาประชุม/ผู้ไม่มาประชุม

ผู้มาประชุม	๔๖	คน
ผู้ไม่มาประชุม	๔	คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายกอบต.

- เมื่อที่ประชุมพร้อม นายพิศณุ เข้มเงิน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทิง ยาม ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘ เป็นการประชุมประจำเดือนขององค์กร ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘ หากท่านใดมีธุระจำเป็นที่จะคุยโทรศัพท์ ให้ขออนุญาตแล้วออกไปคุยนอกห้องประชุม ขอเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายกอบต.

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- การจัดกิจกรรมมูทิตา เจ้าอาวาสวัดธรรมโพธิ์ศรีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าคณะ จังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งเจ้าคณะจังหวัดในวันจันทร์ที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ ได้ เป็นเจ้าคณะจังหวัดเต็มตัวแล้ว โดยพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ โปรดเกล้าฯ เรียบร้อยแล้ว นายกฯ ขอมอบหมายในวันศุกร์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ทีมงานรถกระเช้า รถน้ำ และกองการศึกษาฯ ให้ไปช่วยกันจัดสถานที่ ณ วัด ธรรมโพธิ์ศรี ทางท่านเจ้าคุณและกำนันตำบลหาดยางจะรออยู่ที่วัดธรรมโพธิ์ศรี ให้ช่วยกันจัดสถานที่ตามที่ได้รับการมอบหมาย เบื้องต้นจะเกี่ยวกับเรื่องความ

สะอาดโดยทั่วไปและก็มีติดตั้งป้ายแสดงความยินดีให้กับท่านเจ้าคุณที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นเจ้าคณะจังหวัด ให้ไปติดป้ายบริเวณทางโค้ง สำหรับเรื่องป้ายนายกฯ มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ ดำเนินการแล้ว ถ้าได้ป้ายมาแล้วให้ทีมงานรถกระเช้าไปติดตั้งป้ายบริเวณทางโค้ง ติดทับป้ายเดิมหรือว่าจะนำป้ายเดิมออกแล้วถึงติดก็แล้วแต่ให้ดูความเหมาะสม

- สำหรับวันจันทร์ที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ จะมีกิจกรรมเกี่ยวกับมูทิดา ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ขอฝากกองการศึกษาฯ และเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ไปร่วมงาน ก็จะมีปลัดฯ หัวหน้าฝ่ายฯ ผู้ช่วยนักพัฒนาฯ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) ผู้ช่วยธุรการงานสาธารณสุขฯ ผู้ช่วยนักทรัพยากรฯ นางสาวกาญจนา ครูศรี นายวิทยา คมคาย นางสุกัลยา ตาลน้อย ผอ. กองการศึกษาฯ และทีมงานของกองการศึกษาฯ โดยจะมีพิธีนำตราตั้งที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ ๑๐ ได้โปรดเกล้าฯ มาจากพระราชวัง จะตั้งขบวนที่เลิศจนถึงการเกษตแล้วเคลื่อนขบวนไปแห่รอบโบสถ์เมื่อแห่แล้วเสร็จก็จะขึ้นไปบนศาลา วัด มีผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี รองผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี สำนักพุทธฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะมีแขกผู้ใหญ่มาร่วมงานเยอะในพิธี โดยเฉพาะทางคณะสงฆ์มีตัวแทนของสมเด็จพระสังฆราช ตัวแทนเป็นพระสังฆราชมามอบให้ในพิธี จะมีการแต่งตั้งการอ่านสารมาจากพระราชวัง ในช่วงตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ให้ทุกคนไปช่วยกัน เพราะตอนนี้ในพื้นที่ของเรามีเจ้าคณะจังหวัดแล้ว ขอฝากทุกๆ คนด้วย ให้ไปร่วมด้วยช่วยกัน ขอเชิญรองนายกฯ เลขาธิการนายกฯ สำหรับในวันที่จันทร์ที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ ในช่วงจัดสถานที่ขอฝากรองนายกฯ ทั้ง ๒ ท่าน และเลขาธิการฯ กำกับดูแลความเรียบร้อยด้วย ช่วยกันต้อนรับแขกทางพระผู้ใหญ่แล้วก็ผู้ใหญ่ที่มาจากจังหวัด

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒
(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

- รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

- ตามรายงานการประชุมที่ทางธุรการได้แจ้งเวียนให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ ขอฝากทุกๆ คน ตามที่ฝ่ายบริหารได้มอบนโยบายไปให้ถือปฏิบัติเป็นหลักการในการบริหารในองค์กรต่อไป มีท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติม หากไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือ

- เห็นชอบ มติเป็นเอกฉันท์

เรื่องเสนอเพื่อทราบ/พิจารณา

- สำนักงานปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

/-(นายพิศณุ เข้มเงิน)...

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- ขอติดตามงานแต่ละสำนัก/กอง
- สำนักปลัดฯ ที่ผ่านมามีจนถึงปัจจุบันก็ขอขอบคุณทุกๆ คน ที่ช่วยกันทำงานอย่างดี โดยเฉพาะทีมงานป้องกันฯ ทีมรถขยะ ทีมรถน้ำ และทีมรถกระเช้า ที่ผ่านมามีจนถึงปัจจุบันก็ได้คำชมเชยจากประชาชน และทีมงานรถ ๑๖๖๙ ก็ทำงานเพื่อประชาชนเป็นอย่างดี ก็ขอขอบคุณทุกๆ คนด้วย หากมีปัญหอะไรในเรื่องงาน หากตัดสินใจไม่ได้หรือทำอะไรโดยผลการไปก็ให้มาปรึกษาหารือกับฝ่ายบริหารฯ แต่การทำอะไรไปโดยผลการ หากไม่มีการหารือ ปรึกษา นายกฯ จะให้บุคคลคนนั้นรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว ที่นายกฯ เน้นย้ำ เพราะว่า เราทำงานอยู่ในองค์กรแทบจะทุกเรื่องที่ต้องทำงานเป็นหมู่คณะ จะทำอะไรไปต้องนึกถึงคนที่อยู่รอบข้าง อย่าทำอะไรโดยผลการ โดยเฉพาะการทำงานที่เป็นหมู่คณะ การตรวจรับการจ้าง การตรวจรับงานแล้วก็คณะต่างๆ ตรงนี้ เวลาจะทำอะไรอย่าทำโดยผลการ เพราะว่าต้องมีบุคคลอื่นเข้ามาเกี่ยวข้องด้วย เวลาทำอะไรไปโดยผลการจะทำให้องค์กรเสียหายและจะทำให้ผู้อื่นเดือดร้อนไปด้วย ขอฝากตรงนี้ด้วยการทำงานร่วมกัน
- นายกฯ ให้งานป้องกันฯ ผู้ที่รับผิดชอบ คือ เจ้าพนักงานป้องกันฯ ได้ทำเรื่องนำเสนอการจัดซื้ออุปกรณ์ให้ครบถ้วน หากมีอะไรขาดเหลือก็ให้ทำเรื่องนำเสนอใหม่ ตามที่ได้พบเจอกับเหตุการณ์จริงมา ไม่ว่าจะเป็นเรื่องไฟไหม้ ไฟไหม้บ้าน ไฟไหม้ทุ่งนา พบเจอมาโดยตลอดก็เลยทำให้ไม่ลืมในเรื่องการปฏิบัติงาน อุปกรณ์ที่มีไม่เพียงพอก็ได้มาปรึกษาหารือกับงานป้องกันฯ และปลัดฯ เพื่อจะได้มาจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับติดไว้กับรถ ถึงนานๆ จะใช้แต่ก็ต้องมีไว้
- รถน้ำ รถกระเช้า รถส่วนกลางต่างๆ คำน ขอฟ้าผู้ที่รับผิดชอบในเรื่องการดูแลรักษาความสะอาด การดูแลในเรื่องการใช้งาน ทางร้านได้แนะนำมา ยกตัวอย่างรถทุกคัน เกี่ยวกับเรื่องยางถ้าจอดไว้นานๆ เมื่อถึงเวลาแล้วเราต้องนำไปขับบ้างและอุปกรณ์ต่างๆ ถึงเวลาก็ต้องใช้บ้างหากใช้บ้าง ไม่ใช้บ้าง ก็เสียง่าย หากมีอะไรก็ทำรายงานเสนอเข้ามา ขอฟ้าเจ้าพนักงานป้องกันฯ และทีมงานที่ดูแลตรงนี้ด้วย
- รถส่วนกลาง ไม่ว่าจะเป็นรถน้ำ รถขยะ รถกระเช้า ถ้าใครต้องการนำเสนออะไรก็ตามในการจัดซื้อจัดจ้างหากทำบันทึกไม่ได้ ทำรายงานไม่ได้ก็ให้มาปรึกษาหารือกับหัวหน้างาน เพราะทุกงานจะมีหัวหน้างานรับผิดชอบอยู่แล้ว
- สำหรับเรื่องงานอื่นๆ เกี่ยวกับงานนักพัฒนาฯ งานนักทรัพย์ฯ การทำงานที่ผ่านมามีจนถึงปัจจุบันก็เป็นปกติดีไม่มีอะไร

/-กองคลัง เกี่ยวกับเรื่อง...

- กองคลัง เกี่ยวกับเรื่องเร่งรัดการเบิกจ่ายให้ทันต่อเวลา เหลือเวลาอีกไม่ถึงเดือนแล้ว ขอฝากทุกๆ ฝ่าย ทุกสำนัก/กอง ถ้ามีโครงการอะไรที่จะเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่นำเสนอมาแล้ว ผอ.กองคลัง แจ้งว่าให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘ เพราะว่าใกล้จะสิ้นปีงบประมาณ ส่วนในเรื่องงบประมาณจ่ายขาดสะสมก็ปรับแผนในการเบิกจ่ายไว้เรียบร้อยแล้ว
- กองช่าง ไปดูในเรื่องโครงการต่างๆ ต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘ ส่วนหอกระจายข่าวก็ได้ชักชวนเฉพาะผู้รับผิดชอบไปแล้ว
- กองการศึกษา ที่ผ่านมา มีการจัดงานสารทพวงก็ขอขอบคุณทุกๆ คนที่ให้ความร่วมมือ ทำให้การจัดงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และก็จะจัดงานสารทไทยในช่วงวันที่ ๒๑ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ ที่วัดราชฎาราม มีการพูดคุยเบื้องต้นกับหัวหน้าฝ่ายฯ ไปแล้ว เนื่องจากสารทไทยประจำปี ๒๕๖๗ และปี ๒๕๖๘ ซึ่งปี ๒๕๖๗ (ปฏิทิน) ตรงกับวันที่ ๑ - ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘) และครั้งนี้ตรงกับวันที่ ๒๑ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งยังคงอยู่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งอยู่ในปีงบประมาณเดียวกัน แต่การใช้จ่ายงบประมาณในครั้งนี้ได้ใช้จ่ายสิ้นสุดแล้ว ขอฝากกองการศึกษาฯ ประสานงานอีกครั้ง วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๘ ทางวัดจะมีการประชุม ถ้านายกฯ จะให้ไปประชุมจะมอบหมายอีกครั้งหนึ่ง
- ขอฝากงานป้องกันฯ อีกครั้ง ช่วงนี้ช่วงหน้าน้ำอาจจะมียังหนังสือสั่งการมา และในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. ทางอำเภอศรีมหาโพธิ จะลงมาพื้นที่เกี่ยวกับเรื่องน้ำท่วม น้ำหลาก
- กองช่าง วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ จะมีประชุมเกี่ยวกับผังเมืองรวม มีสมาชิกสภาฯ เข้ามาเกี่ยวข้องด้วยจะร่วมประชุมกันที่อำเภอศรีมหาโพธิ และในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ นายกฯ มอบหมายให้ไปประชุมที่จังหวัด มีแนวทางอย่างไรบ้าง
- เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ ได้รับมอบหมายจากท่านนายกฯ ให้เข้าร่วมประชุมที่โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาบางพลวง เป็นโครงการที่กรมชลประทานจ้างบริษัท จ้างที่ปรึกษาออกแบบโครงการในระบบส่งน้ำในจังหวัดปราจีนบุรี จะมีอยู่ที่อำเภอทับปดบุรีเป็นประตูระบายน้ำ และที่อำเภอศรีมหาโพธิเป็นประตูระบายน้ำวังชัน แล้วอีกส่วนหนึ่งจะเป็นการปรับปรุงคลองส่งน้ำในพื้นที่โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาบางพลวง อยู่ในระหว่างขั้นตอนการสำรวจและการออกแบบ
- โครงการเงินอุดหนุนของปี ๒๕๖๙ อบต.ดงกระทยามได้โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางเข้าบ้านสนามโพธิ - สวนสมุนไพร ระยะความยาว ๒,๕๐๐ เมตร ความกว้าง ๔ เมตร งบประมาณ ๖,๘๐๐,๐๐๐ บาท ท่านรอง

(นายวรกร อ่อนกุล)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี แจ้งว่าให้สามารถดำเนินการได้เลย โดยก่อนลงนามต้องได้รับใบจัดสรรก่อน ถ้าได้ใบจัดสรรมาแล้วถึงลงนามในสัญญาได้

ระเบียบวาระที่ ๔

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

(นายแข็ง วงจ้อย)
รองนายก อบต.

เรื่องอื่นๆ

- ท่านรองฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่
- เรียนท่านนายกฯ หัวหน้าส่วน และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ตามที่ได้รับมอบหมายจากท่านนายกฯ ให้เข้าร่วมประชุมที่อำเภอศรีมหาโพธิ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. มีเรื่องจะชี้แจงให้ทราบ ดังนี้
- เรื่องแรกมีข้าราชการของอำเภอฯ ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ ๒ ท่าน ๑.นาย อภิสิทธิ์ ศรีพุ่ม ตำแหน่ง หัวหน้าสาธารณสุขอำเภอศรีมหาโพธิ ๒.นายยศธร ทวีกิจอนุกุล ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ)
- เรื่องที่ ๒ นายอำเภอศรีมหาโพธิเน้นย้ำมาว่าใกล้สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แล้ว โครงการต่างๆ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ
- เรื่องที่ ๓ พิธีมอบทุนการศึกษา (กองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดปราจีนบุรี ๒) นายอำเภอศรีมหาโพธิ จะลงนามมอบเองในวันพุธที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ หอประชุมอำเภอศรีมหาโพธิ
- เรื่องที่ ๔ ทอดผ้าป่าสามัคคี มูลนิธิพัฒนาระบบสุขภาพอำเภอศรีมหาโพธิ วันศุกร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมอำเภอศรีมหาโพธิ
- เรื่องที่ ๕ อำเภอศรีมหาโพธิขอเชิญร่วมงานทำบุญอำเภอฯ ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘
- เรื่องที่ ๖ โรคพิษสุนัขบ้า สถานการณ์โรคพิษสุนัขบ้าในพื้นที่จังหวัดปราจีนบุรี พบล่าสุดที่เขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี
- เรื่องที่ ๗ เรื่องสุนัขจรจัด แมว ถ้าไม่มีคนเลี้ยงทางอำเภอฯ ท้องถิ่นอำเภอฯ มอบให้นายกฯ บริหารจัดการเองได้เลย
- ในองค์กรถ้าไม่จำเป็นอย่าให้นำสุนัขหรือแมวมาเลี้ยง เพราะว่าสถานที่อื่นนำมาเลี้ยงแล้วมีปัญหา สถานที่ราชการหากนำมาเลี้ยงเวลาออกลูกและดูแลไม่ทั่วถึง อาจจะทำให้ประชาชนที่มาติดต่อราชการ ผลสุดท้ายก็อาจจะมีปัญหาฟ้องร้องกัน ปกติถ้าประชาชนเข้ามาแล้วโดนสัตว์เลี้ยงกัดในพื้นที่เราต้องรับผิดชอบหลายๆ ที่ เมื่อนำสัตว์มาเลี้ยงในสถานที่ราชการแล้วเวลาเกิดปัญหาองค์กรจะต้องรับผิดชอบทางที่ตายนำสัตว์มาเลี้ยง ตามที่นายกฯ ดูไหมไลน์ จะมีปัญหาฟ้อง

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

ร้องกันเลย เพราะว่าหากประชาชนโดนกัดมาทุกคนไม่รับผิดชอบ เพราะไม่ได้เลี้ยงอย่างกรณี นายสมจิตร ทองคำสาร เลี้ยงสุนัข เวลาเกิดเรื่องขึ้นมาทุกคนก็จะบ่ายเบี่ยงบอกว่าไม่ได้เลี้ยง ผลสุดท้ายองค์กรต้องรับผิดชอบ เคยมีปัญหาเกิดขึ้นมาแล้ว ตอนนั้นศูนย์เด็กเล็กอยู่ในพื้นที่โรงเรียนบ้านดงกระทยาม สุนัขออกลูกเยอะมากอยู่ใต้ถุนอาคารเรียน คุณครูปล่อยไว้นาน และสุนัขไปกัดเด็กนักเรียน ก็ต้องหาทางเคลื่อนย้าย สุดท้าย อบต. ก็ต้องหาวิธีการ ทางงบประมาณเคลื่อนย้ายไปไว้ศูนย์ที่จังหวัดสระแก้ว หากใครจะนำมาเลี้ยงก็ต้องดูแลดีๆ เพราะว่าไม่ว่าจะเป็นสุนัขหรือแมวถ้าโดนกัดแล้วจะต้องไปฉีดยา

- เสี่ยงไร้สาย ตอนนี้อัฒนาของเราไม่มีเสี่ยงไร้สายไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ นายกฯ ขอมอบหมายโดยตรงให้นักทรัพยากรบุคคล แล้วก็สำนักปลัด ต้องช่วยกันดูแล เพราะตอนนี้ทางผู้รับจ้างนำคู่มือมาให้กองช่างส่วนหนึ่ง และทางผู้รับจ้างได้มาสอนเบื้องต้นให้กับนักทรัพยากรบุคคล เกี่ยวกับเรื่องการประชาสัมพันธ์ เปิด - ปิดเครื่อง ขอฝากปลัดฯ หัวหน้าฝ่ายฯ เกี่ยวกับเรื่องการดูแลรักษา ถ้าเป็นไปได้ ตอนนี้นายกฯ จะมอบหมายให้ทางทางนักทรัพยากรฯ มาดูแล เพราะว่าการประชาสัมพันธ์ นายกฯ คิดว่าน่าจะเกี่ยวกับเรื่องบุคลากรและอีกอย่างหากไม่มีใครมาดูแล จะมาใช้โดยผลการไม่ได้ ต้องค่อยๆ ฝึกกันไป ค่อยๆ เรียนรู้กันไปวิธีการใช้ค่อนข้างจะยุ่งยากเหมือนกัน เพราะฉะนั้นต้องมอบหมายให้ใครรับผิดชอบเป็นบุคคล และทางกองช่างก็ต้องเรียนรู้ด้วยเกี่ยวกับเรื่องระบบ หากมีปัญหาขึ้นมาจะแก้ไขไม่ถูก ถ้าใครต้องการประชาสัมพันธ์ให้ไปติดต่อกับทางนักทรัพยากร และหัวหน้าฝ่ายฯ ต้องขออนุญาตก่อน ก็จะมีปลัดฯ หัวหน้าฝ่ายฯ และนักทรัพยากรบุคคล หากใครจะประชาสัมพันธ์ต้องไปขออนุญาตก่อน จะขออนุญาตกับคนใดคนหนึ่งก็ได้ เพราะว่าหากไปยุ่งเกี่ยวกับระบบ ซึ่งจะมีขั้นตอนการทำงาน และวิธีการใช้อยู่ ส่วนในเรื่องไลน์กลุ่มที่ผู้รับจ้างตั้งขึ้นมาที่ใช้เฉพาะองค์กร ทางฝ่ายปกครองหรือหน่วยงานอื่นอย่าเพิ่งไปให้เข้าไลน์ ใช้เฉพาะองค์กร นายกฯ จะเชิญผู้ที่รับผิดชอบเข้ากลุ่มไลน์ก็จะมีปลัดฯ หัวหน้าฝ่ายฯ และนักทรัพยากรบุคคล กลุ่มไลน์ที่ตั้งขึ้นมาเพื่อให้เรียนรู้หรือสอบถามในไลน์เรียนรู้ไปด้วยกัน เวลามีปัญหาอะไรก็ให้หารือกัน คุยกัน เฉพาะกลุ่มไลน์นี้ ขอฝาก ผอ.กองช่างเกี่ยวกับในเรื่องระบบนี้ด้วย เวลาใช้จะต้องขออนุญาต หากใครเรียนรู้แล้ว ใช้งานเป็นแล้ว ก็ถ่ายทอดให้คนอื่นได้ เพราะจะมีระบบการเปิด - ปิด ซึ่งจะซับซ้อน เสียงที่จะทำให้เราได้ยินตรงหน้าเคาน์เตอร์จะไม่มี จะไปมีให้ประชาชนได้ยินเลย เวลาการประชุมประชาสัมพันธ์ก็ให้พูดไปเลยแบบต่อเนื่อง ซึ่งผู้รับจ้างได้ตั้งระบบเสียงเพลงชาติไว้เวลา ๐๘.๐๐ น และเวลา ๑๘.๐๐ น. และตอนนี้นายกฯ กำลังจะทำเพิ่ม คือ เสียงเพลงก่อนพูด นายกฯ จะไปขอเพลงไทยพวนกับอาจารย์เดือนเพ็ญ ชันท์ทอง ทางผู้รับจ้างแนะนำไว้ว่าเราจะประชาสัมพันธ์ได้ต่อเมื่อเราเปิดเครื่องไปแล้วจะมีไฟอยู่ที่หัวไม้ ถ้าไฟติดแล้วก็ประชาสัมพันธ์ได้เลย ส่วนระบบต่างๆ ค่อยๆ เรียนรู้ไปก่อน ช่วยกันบำรุงรักษาให้ดีๆ อย่าให้มีอะไรเสียหาย เพราะว่าจะทำให้ยุ่งยากทั้งหมด ขอแจ้งทุกคนเพื่อทราบ มอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรง คือ นักทรัพยากรบุคคล

/-ปลัดฯ มีข้อเสนอแนะ...

(นางสุมาลี คูศรี)
ปลัด อบต.ดงกระทยาม

- ปลัดฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

- ในส่วนของปลัดฯ ก็ขออนุญาตเพิ่มเติมในส่วนของนักทรัพยากรฯ ที่ได้รับมอบหมายในเรื่องของเปิด - ปิด เสียงตามสาย ให้ทำข้อมูลเพิ่มเติม คือ วันที่ เวลา และเรื่องที่ประชาสัมพันธ์ เป็นไหมไลน์ไว้ว่าแต่ละวัน แต่ละสัปดาห์ แต่ละเดือนมีใครเข้ามาใช้หรือประชาสัมพันธ์เรื่องอะไรบ้าง เช่น กองการศึกษาฯ มีงานก็ลงวันที่ เวลา และเรื่องที่ประชาสัมพันธ์ ทุกสำนัก/กอง หากต้องการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหรือบางเรื่องเป็นเรื่องด่วน และไม่ได้ทำหนังสือแจ้งกับฝ่ายปกครองก็สามารถใช้สื่อตรงนี้ประชาสัมพันธ์ ก็ถือว่าได้มีการประชาสัมพันธ์ข่าวให้กับฝ่ายปกครองและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ ในส่วนนี้ก็ถือว่าเราได้ประชาสัมพันธ์แล้ว มอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคลดำเนินการ

- ปลัดฯ จะขอฝากอีกหนึ่งเรื่อง คือ ทุกสำนัก/กอง โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจรับพัสดุ พนักงานจ้างเหมาบริการทุกคน สมุดลงเวลาที่ทุกคนเซ็นชื่อลงเวลาปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสมุดที่ไปแนบกับใบจัดซื้อจัดจ้าง เพราะเมื่อเดือนที่แล้วปลัดฯ ได้ดูใบที่ลงเวลาปฏิบัติงานที่แนบกับใบจัดซื้อจัดจ้างไม่สอดคล้องกับสมุดที่ลงเวลา ณ ปัจจุบัน ที่มาลงเวลาตรงเคาน์เตอร์ หากวันใดหน่วยตรวจสอบมาตรวจดูเหมือนว่าเราลงเวลาไม่ตรงกัน เน้นย้ำให้บุคคลที่มีหน้าที่ตรวจรับวัสดุต้องประสานกับบุคคลที่ต้องลงนามในสมุดลงเวลาให้นำสมุดลงเวลาไปเทียบกับวันที่เราจะต้องลง เช่น เวลาที่มาทำงานลงเวลา ๐๘.๑๓ น. แต่สมุดลงเวลาปฏิบัติงานที่แนบกับใบจัดซื้อจัดจ้างลงเวลา ๐๘.๓๐ น. ไม่ตรงกัน ดูเหมือนว่าเป็นเรื่องเล็กๆ น้อยๆ แต่หากมีหน่วยตรวจสอบมาตรวจแล้วจะไม่ใช้จะทำให้เป็นประเด็น

- ฎีกาที่วางเบิกจ่ายมากองคลังแล้ว ให้แต่ละสำนัก/กอง ติดตามด้วยว่าหลังจากที่วางเบิกไปแล้วกองคลังจ่ายเช็คให้หรือยัง ยกตัวอย่าง ปลัดฯ ตรวจฎีกาของกองการศึกษาฯ วางฎีกาจนปลัดฯ อนุมัติไปแล้วตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ แต่เพิ่งจะเบิกก็เลยอยากทราบว่าช้าเพราะสาเหตุใด เจ้าของหน่วยงานวางเบิกตั้งแต่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ แต่เหตุใดกองคลัง ฝ่ายงานการเงินและบัญชีเพิ่งนำเช็คมาวางให้อนุมัติ ถ้าเราไม่มีระบบติดตามงานก็จะเกิดปัญหาแบบนี้ เมื่อวางฎีกาไปแล้วแต่ไม่สนใจว่าผู้รับจ้างได้รับเช็คหรือยัง แต่ถ้าหากว่ามีการติดตามงานปัญหาก็จะไม่เกิด ก็จะไม่ผิดกับระเบียบที่จะต้องมีการวางฎีกาภายใน ๓ วัน มีหลายฎีกาที่วางมา ๒๐ กว่าวันก็มี ๓๐ กว่าวันก็มี แต่ไม่มีการเบิกจ่าย มีการวางฎีกาไปแล้ว เมื่อช่วงเช้าก็เป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร กองช่างก็เหมือนกันฎีกาวางไปแล้ว ปลัดฯ อนุมัติไปแล้วตั้งแต่วันที่ต้นเดือนสิงหาคม แต่เช็คเพิ่งออก ซึ่งไม่น่าจะช้าขนาดนี้ คือ ปัญหาที่วางฎีกาไปแล้วแต่ไม่ติดตามงาน

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- ต้องมาคุยกันรอบนอก แล้วในส่วนของปลัดฯ ที่ได้ฝากทุกๆ คนไปเรื่องการปฏิบัติงานก็เป็นเรื่องที่ดี เรื่องเวลา เรื่องลงรายละเอียดต่างๆ ถ้าทำให้ถูกต้องก็ไม่มีอะไรมาก ทุกวันนี้องค์กรเราก็อู่กันเหมือนพี่เหมือนน้องกันดีที่สุดในที่สุดแล้ว

ดีกว่าที่อื่นประมาณ ๙๐% องค์กรเรามีความยุ่งยากนิดๆ หน่อยๆ ขัดใจกันนิด หน่อยแต่ที่อื่นยิ่งกว่านี้เยอะมาก นายกฯ ขอขอบคุณมากที่ทุกคนมีความเข้าใจ ตามที่นายกฯ ได้บอกกับทุกคนไว้ว่าเวลาอยู่ด้วยกันมีปัญหาเรื่องงาน อย่างนำปัญหา เรื่องงานมาทะเลาะ หรือขัดแย้งกัน มีอะไรก็ให้ปรึกษาหารือกัน ทำงานอยู่องค์กร เดียวกัน เวลามีปัญหาที่อย่านำปัญหาในองค์กรไปเล่าให้บุคคลภายนอกฟัง ไม่มี ประโยชน์และบุคคลเหล่านั้นไม่สามารถช่วยอะไรได้เลย

- งานสาธารณสุข ทีมงานรถขยะรับคนเพิ่มหรือไม่ ก็เห็นใจอยู่ในเรื่องการทำงาน กันก็จะเกี่ยวกับเรื่องสุขภาพร่างกาย ให้ดูวัสดุอุปกรณ์ที่สามารถจะป้องกันหรือว่า ดูแลให้ร่างกายเรามีสุขภาพที่ดี ก็ทำเรื่องนำเสนอขอซื้อมา และหากต้องการจะ รับคนเพิ่มก็ให้แจ้งมา

- ท่านรองฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

(นายสุทัศน์ เมตตา)

รองนายก อบต.

- ตามที่ได้รับมอบหมายจากท่านนายกฯ ให้เข้าร่วมประชุม เมื่อวันที่ ๒๘ ๒๕๖๘ ณ หอประชุมอำเภอเมืองปราจีนบุรี ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี มาเปิดการประชุม เป็นโครงการของ EEC เกี่ยวกับเรื่องอุตสาหกรรม จะนำ อุตสาหกรรมมาลงที่กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี เมื่อมีการประชุมไปสักประมาณ ๒ ชั่วโมง ก็มีผู้เข้าร่วมประชุมออกความคิดเห็น ยกป้ายไวโนลขึ้นมาแล้วพูดว่าชาว ปราจีนบุรีไม่เอา EEC แต่ละองค์กรก็เตรียมกัน แล้วก็เห็นตำบลใกล้เคียงไม่ว่าจะเป็นผู้ใหญ่บ้าน ประชาชน ไปประชุมเยอะมาก เพราะห้องประชุมเต็มไปหมด เก้าอี้ไม่มีที่จะนั่ง แล้วยังมีประชาชนที่ยืนประชุมอีกประมาณ ๑๐๐ กว่าคน และ ก็มีการต่อต้านกันขึ้นมาโดยการชูป้ายไวโนลว่าไม่ให้อุตสาหกรรมมาลงที่ปราจีนบุรี

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

- มีใครมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

(พ.จ.อ.ไกรสิทธิ์ พิมพ์พงษ์)

เจ้าพนักงานป้องกันฯ

ชำนาญงาน

- รถกระเช้าปัจจุบันกำลังส่งซ่อม ไม่ทราบว่าจะแล้วเสร็จทันหรือไม่ ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

(นายทัศนัย ช่างเก็บ)

ผู้ช่วยนายช่างโยธา

- ช่างแจ้งมาว่าตัวเซ็นเซอร์โดนน้ำ ทำให้รถกระเช้าติดๆ ดับๆ ช่างจะทำใบเสนอ ราคามา

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

- ตอนนี้ก็จะมีการติดป้ายประชาสัมพันธ์ เมื่อก่อนไม่มีรถกระเช้าก็ยังติด ป้ายได้ ขอให้ดำเนินการโดยวิธีที่ไม่ต้องมีรถกระเช้า และมอบหมายกองการศึกษาฯ เมื่อติดป้ายไวโนลแล้วให้ผูกผ้าระบายด้วย มีใครเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

- นายกฯ ขอฝากเรื่องของธงชาติ เข้าเชิญธงชาติขึ้น เ็นเชิญธงชาติลง ขอฝาก ทุกคนด้วยเกี่ยวกับความเป็นอยู่ในองค์กรให้ช่วยกันดูแล เป็นหูเป็นตา ไม่ว่าจะเป็น เป็นภายในองค์กร แล้วก็รอบๆ อาคาร ล่าสุดก็จะมีประกาศจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยว

/-กับหลังคา ต่อไปรูปทรง...

กับหลังคา ต่อไปรูปทรงหลังคาที่จะเปลี่ยนไปเป็นทรงโมเดิร์น ด้านบนถ้ามีสิ่งของ
ที่จะต้องเคลื่อนย้าย หากว่าได้ผู้รับจ้างแล้วขอฝากข้างด้วย

- ขอขอบคุณทุกๆ คน ที่ผ่านมาถึงปัจจุบันที่ช่วยกันทำงานเป็นอย่างดี ถ้ามี
อะไรเกินความสามารถก็ให้มาปรึกษาฝ่ายบริหาร นายกฯ ปลัดฯ และฝ่าย
บริหาร ก็พร้อมที่จะลงไปทำงานกับทุกคน ทุกๆ เวลา บัดนี้ได้เวลาอันสมควร
แล้วขอปิดประชุม และขอขอบคุณทุกคน

ที่ประชุม

- รับทราบและถือปฏิบัติ

เลิกประชุมเวลา

๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

พิมพ์/จตรายงานการประชุม

(นางสาวพัชรี พรสวรรค์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสุมาลี คูศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระหะงายม รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระหะงายม

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสุมาลี คูศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระหะงายม

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระหะงายม

ภาพประกอบการประชุม กันยายน ๒๕๖๘
วันพฤหัสบดีที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น.

