



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ตามที่ สภากองการบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ในการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบรับหลักการ (วาระที่ ๑) แห่งร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และในการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ (วาระที่ ๒ และวาระที่ ๓) เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม นั้น

บัดนี้ นายอำเภอศรีมหาโพธิ ได้อนุมัติร่างข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยามแล้ว ตามหนังสืออำเภอศรีมหาโพธิ ที่ ปจ ๐๐๒๓.๑๒/๑๕๑๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๘ และเพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจดูและขอรับข้อมูลได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป เพื่อใช้ในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพิศณุ เข้มเงิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

หมายเหตุ : สามารถดูรายละเอียดได้ที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม เลขที่ ๒๓๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลดงกระทยาม

อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๗๒๑ ๘๗๙๗ - ๙ ต่อ ๑๓ หรือ

เว็บไซต์ : [www.dongkratongyam.go.th](http://www.dongkratongyam.go.th)



## ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทงยาม  
อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทงยาม

โทร. 0 3721 8797 – 9 ต่อ 13 โทรสาร 0 3721 8796

[www.dongkratongyam.go.th](http://www.dongkratongyam.go.th)



**ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล  
เรื่อง**

**งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทงยาม  
อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี**

**องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทงยาม**

**โทร. 0 3721 8797 – 9 ต่อ 13 โทรสาร 0 3721 8796**

**[www.dongkratongyam.go.th](http://www.dongkratongyam.go.th)**

# สารบัญ

- ข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.

## ส่วนที่ 1 คำแถลง

- คำแถลง : รายละเอียดคำแถลง
- คำแถลง : รายละเอียดประมาณการรายรับ
- คำแถลง : รายละเอียดประมาณการรายจ่าย

## ส่วนที่ 2 บันทึกหลักการและเหตุผล

- บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามด้าน
- บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามแผนงาน
- บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล

รายงานประมาณการรายรับ 1/3

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป 1/4

รายงานประมาณการรายจ่าย 1/65

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

- แผนงานงบกลาง 1-8/204
- แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารทั่วไป 9-37/204
- แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานวางแผนสถิติและวิชาการ 37-47/204
- แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารงานคลัง 48-64/204
- แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานควบคุมภายในและการตรวจสอบ 64/204
- แผนงานการรักษาความสงบภายใน 65-87/204
- แผนงานการศึกษา 88-121/204
- แผนงานสาธารณสุข 122-133/204
- แผนงานสังคมสงเคราะห์ 134/204
- แผนงานเคหะและชุมชน 135-144/204
- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 145-162/204
- แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ 162-168/204
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 169-194/204
- แผนงานการเกษตร 194-204/204
- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 1-34/34

ภาคผนวก



องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม  
เขต/อำเภอ ศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

234 หมู่ที่ 4 ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล ดงกระทยาม  
เขต/อำเภอ ศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี 25140

พื้นที่	44.87 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	5,211 คน
ชาย	2,513 คน
หญิง	2,698 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 6 สิงหาคม 2565



## ส่วนที่ 1

คำสั่งประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

## คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

### ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยามอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

#### 1. สถานะการคลัง

##### 1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 44,977,378.71 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 48,145,347.73 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 16,483,625.66 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อก่อนผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 25 โครงการ รวม 767,255.96 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อก่อนผูกพัน จำนวน 7 โครงการ รวม 183,872.57 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

#### 2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 36,390,872.47 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	33,654.14 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	306,395.00 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	118,420.89 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	18,450.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	19,155,717.56 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	16,758,234.88 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 41,832.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 30,644,381.76 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	12,973,925.43 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	7,859,942.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	7,177,704.33 บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,583,050.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,049,760.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 151,832.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 1,100,875.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระหังยาม

อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
<b>รายได้จัดเก็บเอง</b>			
หมวดภาษีอากร	33,654.14	70,119.00	37,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	306,395.00	309,400.00	308,700.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	118,420.89	140,000.00	121,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	18,450.00	10,000.00	20,000.00
<b>รวมรายได้จัดเก็บเอง</b>	<b>476,920.03</b>	<b>529,519.00</b>	<b>486,700.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดภาษีจัดสรร	19,155,717.56	19,140,600.00	19,990,000.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>19,155,717.56</b>	<b>19,140,600.00</b>	<b>19,990,000.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดเงินอุดหนุน	16,758,234.88	14,500,000.00	16,500,000.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>16,758,234.88</b>	<b>14,500,000.00</b>	<b>16,500,000.00</b>
<b>รวม</b>	<b>36,390,872.47</b>	<b>34,170,119.00</b>	<b>36,976,700.00</b>

ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระเทียม

อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	13,041,461.43	11,322,379.00	12,626,885.00
งบบุคลากร	7,859,942.00	11,538,660.00	10,600,920.00
งบดำเนินงาน	7,177,704.33	6,378,000.00	8,049,495.00
งบลงทุน	1,583,050.00	3,510,180.00	4,016,600.00
งบเงินอุดหนุน	1,049,760.00	1,420,900.00	1,682,800.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	30,711,917.76	34,170,119.00	36,976,700.00



## ส่วนที่ 2

### ข้อบัญญัติ

### เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

### ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทงยาม

อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจันบุรี



**บันทึกหลักการและเหตุผล**  
**ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม**  
**อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี**

ด้าน	รวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	8,936,450
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	5,048,580
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	3,839,125
แผนงานสาธารณสุข	1,436,420
แผนงานสังคมสงเคราะห์	10,000
แผนงานเคหะและชุมชน	1,104,200
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1,045,300
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	675,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1,815,540
แผนงานการเกษตร	439,200
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	12,626,885
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>36,976,700</b>

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย  
องค์การบริหารส่วนตำบลคงกระเทียม  
อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		12,626,885	12,626,885
งบกลาง		12,626,885	12,626,885

## แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร		4,243,320	422,640	1,582,440	258,000	6,506,400
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		1,793,520	0	0	0	1,793,520
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		2,449,800	422,640	1,582,440	258,000	4,712,880
งบดำเนินงาน		1,550,450	128,000	634,000	0	2,312,450
ค่าตอบแทน		100,000	8,000	110,000	0	218,000
ค่าใช้สอย		778,000	100,000	428,000	0	1,306,000
ค่าวัสดุ		225,000	20,000	86,000	0	331,000
ค่าสาธารณูปโภค		447,450	0	10,000	0	457,450
งบลงทุน		38,500	0	29,100	0	67,600
ค่าครุภัณฑ์		38,500	0	29,100	0	67,600
งบเงินอุดหนุน		0	50,000	0	0	50,000
เงินอุดหนุน		0	50,000	0	0	50,000
รวม		5,832,270	600,640	2,245,540	258,000	8,936,450

## แผนงานการรักษาสภาพภายใน

งบ	งาน	งานเทศกาล	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	งานจราจร	รวม
งบบุคลากร	0	0	478,680	0	478,680
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	478,680	0	478,680
งบดำเนินงาน	20,000	20,000	750,000	80,000	850,000
ค่าใช้สอย	20,000	20,000	620,000	50,000	690,000
ค่าตอบแทน	0	0	30,000	0	30,000
ค่าวัสดุ	0	0	100,000	30,000	130,000
งบลงทุน	0	0	3,719,900	0	3,719,900
ค่าครุภัณฑ์	0	0	3,719,900	0	3,719,900
รวม	20,000	20,000	4,948,580	80,000	5,048,580

## แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม
งบบุคลากร		715,920	435,360	0	1,151,280
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		715,920	435,360	0	1,151,280
งบดำเนินงาน		301,000	1,340,045	0	1,641,045
ค่าตอบแทน		5,000	20,000	0	25,000
ค่าใช้สอย		256,000	761,045	0	1,017,045
ค่าวัสดุ		40,000	520,000	0	560,000
ค่าสาธารณูปโภค		0	39,000	0	39,000
งบลงทุน		2,500	96,500	0	99,000
ค่าครุภัณฑ์		2,500	96,500	0	99,000
งบเงินอุดหนุน		0	927,800	20,000	947,800
เงินอุดหนุน		0	927,800	20,000	947,800
	รวม	1,019,420	2,799,705	20,000	3,839,125

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานโรงพยาบาล	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร		0	229,920	229,920
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		0	229,920	229,920
งบดำเนินงาน		0	934,000	934,000
ค่าใช้จ่าย		0	814,000	814,000
ค่าวัสดุ		0	120,000	120,000
งบลงทุน		0	2,500	2,500
ค่าครุภัณฑ์		0	2,500	2,500
งบเงินอุดหนุน		50,000	220,000	270,000
เงินอุดหนุน		50,000	220,000	270,000
รวม		50,000	1,386,420	1,436,420

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	รวม
งบดำเนินงาน		10,000	10,000
ค่าใช้จ่าย		10,000	10,000
รวม		10,000	10,000

## แผนงานคณะและชุมชน

งบ	งาน	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	รวม
งบบุคลากร		448,200	448,200
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		448,200	448,200
งบดำเนินงาน		656,000	656,000
ค่าตอบแทน		50,000	50,000
ค่าใช้สอย		466,000	466,000
ค่าวัสดุ		140,000	140,000
	รวม	1,104,200	1,104,200



แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบบุคลากร		529,800	529,800
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		529,800	529,800
งบดำเนินงาน		233,000	233,000
ค่าตอบแทน		53,000	53,000
ค่าใช้สอย		140,000	140,000
ค่าวัสดุ		40,000	40,000
งบลงทุน		12,500	12,500
ค่าครุภัณฑ์		12,500	12,500
งบเงินอุดหนุน		270,000	270,000
เงินอุดหนุน		270,000	270,000
	รวม	1,045,300	1,045,300

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	งานวิชาการวางแผน และส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม
งบดำเนินงาน		170,000	260,000	100,000	530,000
ค่าใช้จ่าย		170,000	260,000	100,000	530,000
งบเงินอุดหนุน		15,000	30,000	100,000	145,000
เงินอุดหนุน		15,000	30,000	100,000	145,000
	รวม	185,000	290,000	200,000	675,000

## แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร		648,600	408,840	1,057,440
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		648,600	408,840	1,057,440
งบดำเนินงาน		232,000	433,000	665,000
ค่าตอบแทน		62,000	10,000	72,000
ค่าใช้สอย		120,000	328,000	448,000
ค่าวัสดุ		50,000	95,000	145,000
งบลงทุน		73,100	20,000	93,100
ค่าครุภัณฑ์		73,100	0	73,100
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	20,000	20,000
รวม		953,700	861,840	1,815,540

แผนงานการเกษตร

งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดลอมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบบุคลากร	199,200	0	199,200
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	199,200	0	199,200
งบดำเนินงาน	188,000	30,000	218,000
ค่าตอบแทน	5,000	0	5,000
ค่าใช้สอย	163,000	30,000	193,000
ค่าวัสดุ	20,000	0	20,000
งบลงทุน	22,000	0	22,000
ค่าครุภัณฑ์	22,000	0	22,000
รวม	409,200	30,000	439,200

## ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม และโดยอนุมัติของนายอำเภอศรีมหาโพธิ

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 36,976,700 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 36,976,700 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	8,936,450
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	5,048,580
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	3,839,125
แผนงานสาธารณสุข	1,436,420
แผนงานสังคมสงเคราะห์	10,000
แผนงานเคหะและชุมชน	1,104,200
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1,045,300
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	675,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1,815,540
แผนงานการเกษตร	439,200
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	12,626,885
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>36,976,700</b>

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลดงกระทงยามปฏิบัติกรเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลดงกระทงยามมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 กันยายน 2565

(ลงนาม).....

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลดงกระทงยาม

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายชัยวรรณ นิยม)

ตำแหน่ง นายอำเภอศรีมหาโพธิ

## รายงานประมาณการรายรับ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลตงกระทยาม

อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

	รายรับจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)
<b>หมวดภาษีอากร</b>					
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	0.00	0.00	2,754.00	1,000.00	-63.69 %
ภาษีบำรุงท้องที่	765.33	1,160.39	4,101.00	2,000.00	-51.23 %
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	1,188.80	14,415.75	13,264.00	30,000.00	126.18 %
ภาษีป้าย	20,667.00	18,078.00	0.00	4,000.00	100.00 %
ภาษีอื่น ๆ	0.00	0.00	50,000.00	0.00	-100.00 %
<b>รวมหมวดภาษีอากร</b>	<b>22,621.13</b>	<b>33,654.14</b>	<b>70,119.00</b>	<b>37,000.00</b>	
<b>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	814.80	873.00	1,000.00	1,000.00	0.00 %
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	254,355.00	264,240.00	250,000.00	260,000.00	4.00 %
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อ การโฆษณา	170.00	70.00	200.00	200.00	0.00 %
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	997.00	1,905.00	1,000.00	1,500.00	50.00 %
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	680.00	1,030.00	700.00	900.00	28.57 %
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	1,600.00	1,600.00	2,000.00	2,000.00	0.00 %
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	0.00	90.00	0.00	0.00	0.00 %
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	3,700.00	1,600.00	3,500.00	2,000.00	-42.86 %
ค่าปรับการผิดสัญญา	18,801.76	8,925.00	20,000.00	10,000.00	-50.00 %



	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	25,700.00	24,700.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	0.00 %
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมอาคาร	772.00	852.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	0.00 %
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	0.00	10.00	0.00	0.00	100.00	100.00 %
รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00 %
<b>รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>	<b>307,590.56</b>	<b>306,395.00</b>	<b>309,400.00</b>	<b>309,400.00</b>	<b>308,700.00</b>	
<b>หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>						
ค่าเช่าหรือบริการ	0.00	1,500.00	0.00	0.00	1,000.00	100.00 %
ดอกเบี้ย	140,847.02	101,920.89	140,000.00	140,000.00	120,000.00	-14.29 %
เงินปันผลหรือเงินรางวัลต่าง ๆ	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00 %
<b>รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>	<b>140,847.02</b>	<b>118,420.89</b>	<b>140,000.00</b>	<b>140,000.00</b>	<b>121,000.00</b>	
<b>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>						
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	10,000.00	18,450.00	10,000.00	10,000.00	20,000.00	100.00 %
<b>รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>	<b>10,000.00</b>	<b>18,450.00</b>	<b>10,000.00</b>	<b>10,000.00</b>	<b>20,000.00</b>	
<b>หมวดภาษีจัดสรร</b>						
ภาษีรถยนต์	593,011.39	660,693.81	600,000.00	600,000.00	660,000.00	10.00 %
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	8,249,159.22	9,048,816.42	8,500,000.00	8,500,000.00	9,000,000.00	5.88 %
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	3,886,715.20	4,162,408.45	4,000,000.00	4,000,000.00	4,200,000.00	5.00 %
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	141,608.73	345,190.91	150,000.00	150,000.00	350,000.00	133.33 %
ภาษีสรรพสามิต	4,001,022.94	4,203,328.99	4,200,000.00	4,200,000.00	4,200,000.00	0.00 %
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	597.20	0.00	600.00	600.00	0.00	-100.00 %
ค่าภาคหลวงแร่	43,003.56	40,257.33	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00 %
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	35,518.13	23,204.40	40,000.00	40,000.00	30,000.00	-25.00 %

	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	1,329,338.23	671,817.25	1,500,000.00	1,500,000.00
ค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินสิทธิ กฎหมายกรมที่ดิน	0.00	0.00	100,000.00	0.00
<b>รวมหมวดภาษีจัดสรร</b>	<b>18,279,974.60</b>	<b>19,155,717.56</b>	<b>19,140,600.00</b>	<b>19,990,000.00</b>
<b>หมวดเงินอุดหนุน</b>				
เงินอุดหนุนทั่วไป	15,726,254.00	16,758,234.88	14,500,000.00	16,500,000.00
<b>รวมหมวดเงินอุดหนุน</b>	<b>15,726,254.00</b>	<b>16,758,234.88</b>	<b>14,500,000.00</b>	<b>16,500,000.00</b>
<b>รวมทุกหมวด</b>	<b>34,487,287.31</b>	<b>36,390,872.47</b>	<b>34,170,119.00</b>	<b>36,976,700.00</b>

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

36,976,700 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	37,000 บาท
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้เนื่องจากมีฐานลูกหนี้ค้าง		
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการไว้เนื่องจากมีฐานลูกหนี้ค้าง		
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	30,000 บาท
ประมาณการไว้เนื่องจากถือเกณฑ์รายรับจริงในปีงบประมาณ 2564 และผู้ที่อยู่ในข่ายต้องจัดเก็บในปีงบประมาณ 2565 เป็นเกณฑ์		
ภาษีป้าย	จำนวน	4,000 บาท
ประมาณการไว้เนื่องจากมีฐานลูกหนี้ค้าง		
<b>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>	<b>รวม</b>	<b>308,700 บาท</b>
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากถือเกณฑ์รายรับจริงในปีงบประมาณ 2564 เป็นเกณฑ์		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	260,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากถือเกณฑ์รายรับจริงในปีงบประมาณ 2564 เป็นเกณฑ์		
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	จำนวน	200 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากถือเกณฑ์รายรับจริงในปีงบประมาณ 2564 เป็นเกณฑ์		

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,500 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากถือเกณฑ์รายรับจริงในปีงบประมาณ 2564 เป็นเกณฑ์		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	900 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากถือเกณฑ์รายรับจริงในปีงบประมาณ 2564 เป็นเกณฑ์		
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากถือเกณฑ์รายรับจริงในปีงบประมาณ 2564 เป็นเกณฑ์		
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากถือเกณฑ์รายรับจริงในปีงบประมาณ 2564 เป็นเกณฑ์		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากถือเกณฑ์รายรับจริงในปีงบประมาณ 2564 เป็นเกณฑ์		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	30,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากถือเกณฑ์รายรับจริงในปีงบประมาณ 2564 เป็นเกณฑ์		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากถือเกณฑ์รายรับจริงในปีงบประมาณ 2564 เป็นเกณฑ์		
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	100 บาท
ประมาณการไว้เนื่องจากถือเกณฑ์รายรับจริงปีงบประมาณ 2564 เป็นเกณฑ์		
<b>หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>	<b>รวม</b>	<b>121,000 บาท</b>
ค่าเช่าหรือบริการ	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้ เนื่องจากถือเกณฑ์รายรับจริงในปีงบประมาณ 2564 เป็นเกณฑ์		

ดอกเบี้ย	จำนวน	120,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากถือเกณฑ์รายรับจริง ในปีงบประมาณ 2564 เป็นเกณฑ์		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	20,000 บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	20,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากถือเกณฑ์รายรับจริงใน ปีงบประมาณ 2564 เป็นเกณฑ์		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	19,990,000 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	660,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากถือเกณฑ์รายรับจริงใน ปีงบประมาณ 2564 เป็นเกณฑ์		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	9,000,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากถือเกณฑ์รายรับจริงใน ปีงบประมาณ 2564 เป็นเกณฑ์		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	4,200,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากถือเกณฑ์รายรับจริงใน ปีงบประมาณ 2564 เป็นเกณฑ์		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	350,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากถือเกณฑ์รายรับจริงใน ปีงบประมาณ 2564 เป็นเกณฑ์		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	4,200,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากถือเกณฑ์รายรับจริง ในปีงบประมาณ 2564 เป็นเกณฑ์		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากถือเกณฑ์รายรับจริง ในปีงบประมาณ 2564 เป็นเกณฑ์		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	30,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากถือเกณฑ์รายรับจริง ในปีงบประมาณ 2564 เป็นเกณฑ์		

ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมาย  
ที่ดิน จำนวน 1,500,000 บาท

ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากถือเกณฑ์รายรับจริงใน  
ปีงบประมาณ 2564 และรายรับจริงปัจจุบันปีงบ

ประมาณ 2565 เป็นเกณฑ์

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	16,500,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	16,500,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจ ถ่ายโอนเลือกทำ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้		
1)เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่าย โอน		
2)เงินอุดหนุนสำหรับอาหารเสริม (นม)		
3)เงินอุดหนุนสำหรับอาหารกลางวัน		
4)เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
5)เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูง อายุ		
6)เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคน พิการ		
7)เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ ป่วยเอดส์		
8)เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข		
9)เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียน สัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัข บ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนาง เธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวาง ควัฒน วรขัตติยราชนารี		
10)เงินอุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ ปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬา ภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติย ราชนารี		

**รายงานประมาณการรายจ่าย**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลคงกระเทียม**  
**อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี**

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	94,348	62,619	97,554	100,734	3.26 %
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	3,940	3,980	4,000	4,950	23.75 %
เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	0	150,000	0	0	0 %
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	8,314,300	8,500,800	8,202,800	9,388,800	14.46 %
เบี้ยยังชีพความพิการ	1,749,600	1,890,400	2,006,622	2,028,000	1.07 %
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	12,000	12,000	18,000	18,000	0 %
เงินสำรองจ่าย	421,527.79	1,708,186.43	800,000	306,867	-61.64 %
รายจ่ายตามข้อมูลพัน					
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	0	0	393,403	409,534	4.1 %
รายจ่ายตามข้อมูลพัน	300,000	200,000	0	0	0 %
ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	0	0	0	50,000	100 %







	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าเช่าบ้าน	81,000	88,354	63,000	60,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ	0	0	10,000	20,000
ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ				
รวมค่าตอบแทน	94,500	97,454	363,000	100,000
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	376,311	122,130	0	0
ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	0	0	35,000	336,000
ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ	0	81,000	108,000	0
ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	0	90,000	140,000	0
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	67,555.48	75,523.65	0	0
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0	0	50,000	50,000
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์	0	20,000	0	0
ค่าใช้จ่ายประกันภัยราชการ	7,838.82	32,144.94	0	0
ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่าง ๆ	88,700	0	0	0
ค่าบริการพื้นที่เก็บข้อมูลระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	7,000	7,000	0	0
ค่าบริการพื้นที่เก็บข้อมูลระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	0	0	7,000	7,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
	ยอดต่าง (%)			
จัดทำประกันภัยทรัพย์สิน	0	0	50,000	50,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	159,960	121,035	50,000	50,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	42,638	15,888	0	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	20,000	50,000
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	0	0	0	20,000
ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าบริการจอดรถในกรณีเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ	0	0	2,000	5,000
ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา	3,000	0	0	0
ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา	0	0	5,000	10,000
ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา	0	4,500	0	0
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทางองค์เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้ใช้บริการมีกรอบเบิกจ่าย	0	0	50,000	50,000



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	
	ยอดต่าง (%)				
ค่าบริการโทรศัพท์	3,620.88	1,823.28	10,000	2,000	-80 %
ค่าบริการไปรษณีย์	6,320	16,579	25,000	15,000	-40 %
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	89,187.9	54,826.8	60,000	55,000	-8.33 %
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	0	0	30,000	9,000	-70 %
รวมค่าสาธารณูปโภค	500,604.74	483,320.7	435,000	447,450	
รวมงบดำเนินงาน	1,692,933.76	1,607,450.82	2,435,000	1,550,450	
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	3,900	0	0	0	0 %
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานหลังด้าย	0	1,500	0	0	0 %
จัดซื้อเครื่องโทรสาร	13,900	0	0	0	0 %
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
จัดซื้อเครื่องบันทึกเสียง	1,380	0	0	14,000	100 %
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อคอมพิวเตอร์ (แบบตั้งโต๊ะ)	22,900	0	0	0	0 %
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	0	0	0	22,000	100 %
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล	22,000	0	0	0	0 %

	รายจ่ายจริง			เปรียบเทียบ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเอกสารทั่วไป	3,200	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	0	0	2,500	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	0	0	100 %	2,500
รวมค่าครุภัณฑ์	67,280	1,500	2,500		38,500
รวมงบลงทุน	67,280	1,500	2,500		38,500
รวมงานบริหารทั่วไป	7,602,047.76	7,387,872.82	6,104,929.04		5,832,270
งานวางแผนสถิติและวิชาการ					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	396,000	6.73 %	422,640
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	396,000		422,640
รวมงบบุคลากร	0	0	396,000		422,640
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	5,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	3,000	3,000	0 %
รวมค่าตอบแทน	0	0	3,000	8,000	
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	0	0	0	30,000	100 %
ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	0	0	28,170	0	-100 %
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	0	10,000	100 %
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	20,000	100 %
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	20,000	0	-100 %
ค่าลงทะเบียน หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเบิกจ่าย	0	0	20,000	0	-100 %
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเบิกจ่าย	0	0	0	30,000	100 %
โครงการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นและการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น	0	0	50,000	0	-100 %



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	10,000	0	0 %
รวมค่าใช้สอย	0	0	128,170	100,000	
ค่าวัสดุ					
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	20,000	20,000	0 %
รวมค่าวัสดุ	0	0	20,000	20,000	
รวมงบดำเนินงาน	0	0	151,170	128,000	
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	0	0	5,800	0	-100 %
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	5,800	0	
รวมงบลงทุน	0	0	5,800	0	
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการพัฒนาบทบาทผู้นำท้องถิ่น ท้องถิ่น และบุคลากรสังกัดกระทรวงมหาดไทย อำเภอสคริมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี	0	0	0	50,000	100 %
รวมเงินอุดหนุน	0	0	0	50,000	
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	0	50,000	

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	0	0	552,970	600,640
งานบริหารงานคลัง				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	927,760	1,157,760
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	21,300	24,000
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	42,000	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	303,960	310,680
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	25,920	48,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	1,320,940	1,582,440
รวมงบบุคลากร	0	0	1,320,940	1,582,440
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	326,000	511,850	225,000	100,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	3,360	15,000	10,000
รวมค่าตอบแทน	326,000	515,210	240,000	110,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้เกิดซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	0	0	0	216,000	100 %
ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	210,450	282,450	221,000	0	-100 %
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	42,444.59	42,000	0	0	0 %
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0	0	0	40,000	100 %
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0	0	40,000	0	-100 %
ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่าง ๆ	22,500	0	0	0	0 %
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรณจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	1,500	0	0	0 %
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	10,000	0	-100 %
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	0	0	0	20,000	100 %
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม	0	0	0	30,000	100 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
			ยอดต่าง (%)	
ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าบริการจอดรถในกรณีเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยราชการ	0	0	1,000	-100 %
ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	30,000	-100 %
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน	0	0	480	-100 %
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของ อบต.ดงกระเทียม	0	0	0	100 %
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	720	800	2,000	900 %
รวมค่าใช้จ่าย	276,114.59	326,750	304,480	
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	48,306	59,880.1	50,000	0 %
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	2,000	0 %
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	240	3,000	-33.33 %
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	2,060	1,620	3,000	-33.33 %

	รายจ่ายจริง		เปรียบเทียบ		ปี 2566
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	
วัสดุคอมพิวเตอร์	27,880	36,810	30,000	0 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	78,246	98,550.1	88,000		86,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการไปรษณีย์	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	0	0	0		10,000
รวมงบดำเนินงาน	680,360.59	940,510.1	632,480		634,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	0	0	7,000	-100 %	0
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	0	0	17,700	-100 %	0
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	11,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	0	0	0	100 %	17,700
จัดซื้อตู้บานเลื่อนทับสูง	0	16,500	0	0 %	0
จัดซื้อตู้บานเหล็กแบบ 2 บาน	11,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	22,900	22,900	0	0 %
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	0	0	23,000	-100 %
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาด	10,000	0	0	0 %
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA	0	0	0	100 %
รวมค่าครุภัณฑ์	54,900	39,400	47,700	29,100
รวมงบลงทุน	54,900	39,400	47,700	29,100
รวมงานบริหารงานคลัง	735,260.59	979,910.1	2,001,120	2,245,540
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	34,330	651.53 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	34,330	258,000
รวมงบบุคลากร	0	0	34,330	258,000
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	0	0	34,330	258,000
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	8,337,308.35	8,367,782.92	8,693,349.04	8,936,450

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	300,247	278,720	0	0	0 %
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	17,000	20,000	0	0	0 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	317,247	298,720	0	0	0
รวมงบบุคลากร	317,247	298,720	0	0	0
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3,000	3,700	1,000		-100 %
รวมค่าตอบแทน	3,000	3,700	1,000		0
ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	108,000	162,000	0	0	0 %
ค่าใช้จ่ายประกันภัยธรรมชาติ	10,099.73	0	0	0	0 %
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษทางถนน	0	27,578	0	0	0 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	130,202.44	44,110	0	0 %
รวมค่าใช้จ่าย	248,302.17	233,688	0	0
ค่าวัสดุ				
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	10,000	9,800	0	0 %
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	17,220	21,990.2	0	0 %
รวมค่าวัสดุ	27,220	31,790.2	0	0
รวมงบดำเนินงาน	278,522.17	269,178.2	1,000	0
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
จัดซื้อตู้เก็บชุดดับเพลิงและอุปกรณ์	0	25,400	0	0 %
รวมค่าครุภัณฑ์	0	25,400	0	0
รวมงบลงทุน	0	25,400	0	0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	595,769.17	593,298.2	1,000	0



งานเทศกาล	รายจ่ายจริง		ปี 2564	ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564		ปี 2565	ปี 2566
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้บริการ					
ค่าจ้างวัดที่ดินสาธารณประโยชน์	0	0	5,000	300 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	5,000		20,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	5,000		20,000
รวมงานเทศกาล	0	0	5,000		20,000
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	60,280	102.26 %	121,920
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	9,935	141.56 %	24,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	297,240	3.88 %	308,760
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	26,840	-10.58 %	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	394,295		478,680
รวมงบบุคลากร	0	0	394,295.48		478,680

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	4,000	20,000	400 %
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	10,000	10,000	0 %
รวมค่าตอบแทน	0	0	14,000	30,000	
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	0	0	295,000	250,000	-15.25 %
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	0	0	0	10,000	100 %
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	18,000	10,000	-44.44 %
โครงการจัดฝึกอบรมและทบทวน อปพร. อบต.แดงกระเทียม	0	0	12,000	0	-100 %
โครงการชักชวนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและพัฒนาาศักยภาพเจ้าหน้าที่ดับเพลิง	0	0	0	100,000	100 %

	สภาย้ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)
โครงการตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาอุบัติเหตุทางถนน	25,318	0	48,000	0	-100 %
โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	0	0	100,000	0	-100 %
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัย พิบัติ	0	0	11,000	0	-100 %
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัย พิบัติ	94,925	0	0	100,000	100 %
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	0	0	0	100,000	100 %
โครงการเสริมสร้างการรับรู้เยาวชนและ ประชาชนด้านการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	0	0	0	30,000	100 %
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	30,000	20,000	-33.33 %
รวมค่าใช้จ่าย	120,243	0	514,000	620,000	
ค่าวัสดุ					
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	0	20,000	100 %
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	2,760	0	0	0 %
วัสดุก่อสร้าง	0	11,770	0	0	0 %
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	56,000	20,000	-64.29 %
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	45,000	20,000	-55.56 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	57,420	5,000	20,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	0	0	17,000	20,000
รวมค่าวัสดุ	0	71,950	123,000	100,000
รวมงบดำเนินงาน	120,243	71,950	651,000	750,000
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	0	0	0	2,700
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด 24,000 บีทียู	0	0	0	32,200
จัดซื้อตู้พิมพ์เหล็ก	0	0	0	5,700
จัดซื้อโต๊ะทำงาน	0	0	0	3,800
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง				
จัดซื้อรถบรรทุกน้ำดับเพลิงแบบเบน ประสงค์	0	0	0	3,500,000
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ				
จัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ 5 วัตต์	0	0	0	120,000
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว				
จัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้	0	0	0	11,000
จัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้	0	11,000	0	0

	รายจ่ายจริง			ประเภทผลการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ครุภัณฑ์โรงงาน					
จัดซื้อเครื่องเสียนยนต์	0	0	0	100 %	7,000
ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง					
จัดซื้อท่อดูด	0	21,600	0	0 %	0
จัดซื้อสายส่งน้ำดับเพลิง	0	15,000	0	0 %	0
จัดซื้อหัวฉีดน้ำดับเพลิง	0	29,000	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
โครงการติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิด หมู่ที่ 1 ตำบลหาดยาง	0	0	300,000	-100 %	0
โครงการติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิด หมู่ที่ 2 ตำบลหาดยาง	0	0	300,000	-100 %	0
โครงการติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิด หมู่ที่ 4 ตำบลคดงกระเทียม	0	0	300,000	-100 %	0
โครงการติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิด หมู่ที่ 4 ตำบลหาดยาง	0	0	300,000	-100 %	0
โครงการติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิด หมู่ที่ 5 ตำบลคดงกระเทียม	0	0	300,000	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	0	0	100 %	30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	0	7,500
รวมค่าครุภัณฑ์	0	76,600	1,500,000	3,719,900
รวมงบลงทุน	0	76,600	1,500,000	3,719,900
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	120,243	148,550	2,545,295.48	4,948,580
งานจรรยา				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	0	0	0	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0	50,000
ค่าวัสดุ				
วัสดุจรรยา	0	0	34,000	30,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	34,000	30,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	34,000	80,000
รวมงานจรรยา	0	0	34,000	80,000
รวมแผนงานการรักษาสภาพภายใน	715,012.17	741,848.2	2,585,295.48	5,048,580

	รายจ่ายจริง		ปี 2564	ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564		ปี 2565	ปี 2566
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	381,600	478,780	330,200	104.09 %	673,920
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	108,000	110,000	0	0 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	12,000	17,000	0	0 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	501,600	605,780	372,200		715,920
รวมงบบุคลากร	501,600	605,780	372,200		715,920
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	5,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	-100 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	3,850	7,100	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	10,000	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	3,850	7,100	15,000		5,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้บริการ				
ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	322,532	414,000	141,000	216,000
ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่าง ๆ	32,000	0	0	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	25,840	50,000	10,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	30,900	0	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	7,600	0	30,000	10,000
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายที่นองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	50,000	10,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	7,100	10,180	10,000	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	369,232	480,920	281,000	256,000
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	19,860	49,831.45	30,000	20,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	4,710	27,640	20,000	20,000
รวมค่าวัสดุ	24,570	77,471.45	50,000	40,000
รวมงบดำเนินงาน	397,652	565,491.45	346,000	301,000



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	7,400	0	0	0	0 %
จัดซื้อชั้นเก็บเอกสาร	5,900	0	0	0	0 %
จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์	3,450	0	0	0	0 %
จัดซื้อบอร์ดประกาศตู้กระจก	12,500	0	0	0	0 %
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อคอมพิวเตอร์ (All In One)	22,900	0	0	0	0 %
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	17,000	0	0	0	0 %
จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที)	8,900	0	0	0	0 %
จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ซี ชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาที)	10,000	0	0	0	0 %
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	0	0	0	100 %
รวมค่าครุภัณฑ์	88,050	0	0	0	2,500
รวมงบลงทุน	88,050	0	0	0	2,500
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	987,302	1,171,271.45	718,200	1,019,420	

	รายได้จริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	322,200		-10.61 %
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	227,640		-45.81 %
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	36,000		-33.33 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	585,840		435,360
รวมงบบุคลากร	0	0	585,840		435,360
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0		100 %
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000		-100 %
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	10,000		0 %
รวมค่าตอบแทน	0	0	15,000		20,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	0	0	306,000		-29.41 %
					216,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดคง (๖๖)	ปี 2566
ค่าติดตั้งเตาอบประปา ศพด.บ้านดงกระทง ยาม	0	0	0	100 %	2,000
ค่าติดตั้งเตาอบไฟฟ้า ศพด.บ้านดงกระทง ยาม	0	0	0	100 %	2,000
รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรองและพิธีการ	0	0	0	100 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรยายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	10,000
ค่าลงทะเบียน หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม	0	0	0	100 %	20,000
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	0	0	0	100 %	100,000
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	84,900		0	0 %	0
โครงการจัดประชุมผู้ปกครองผู้เรียนผู้ปกครอง	0	0	0	100 %	20,000
โครงการประชุมผู้จัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	0	0	0	100 %	10,000
โครงการป้องกันเด็กจมน้ำ	0	0	0	100 %	10,000
โครงการป้องกันเด็กติดโทรศัพท์มือถือ	0	0	0	100 %	5,000
โครงการป้องกันโรคมือเท้าปากและงูเห่าเชื้อโรคในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	0	0	100 %	5,000
โครงการส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน	0	0	0	100 %	50,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
	ยอดต่าง (%)			
โครงการส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน	0	0	30,000	-100 %
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงกระหะงยาม	273,680	0	0	0 %
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	0	330,020	348,000	-24.99 %
โครงการเสริมสร้างความรู้ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย	0	0	0	100 %
โครงการเสริมสร้างความรู้ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย	0	0	10,000	-100 %
โครงการทุนน้อยวัยใสสมทมนภภักขิโยโรงเรียน	0	0	0	100 %
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	10,000	0 %
รวมค่าใช้จ่าย	358,580	330,020	704,000	761,045
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	0	0	20,000	-100 %
วัสดุงานบ้านงานครัว	18,870	0	500,000	0 %
ค่าอาหารเสริม (นม)	376,127.12	468,989.96	0	0 %
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	45,341	5,460	20,000	-100 %
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	20,000	-100 %

	รายจ่ายจริง		ปี 2564	ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564		ปี 2565	ปี 2566
วัสดุการศึกษา	0	19,211	10,000	100 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	440,338.12	493,660.96	570,000		520,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	0	0	0	100 %	20,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	0	0	0	100 %	6,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	0	0	20,000	-35 %	13,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	0	0	20,000		39,000
รวมงบดำเนินงาน	798,918.12	823,680.96	1,309,000		1,340,045
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์การศึกษา					
จัดซื้อโต๊ะโรงอาหาร ไม้ระแนง พร้อมม้านั่ง ยาว จำนวน 12 ชุด	0	0	0	100 %	56,000
จัดซื้อโต๊ะอนุบาลศรี ขาโต๊ะพับได้ พร้อมเก้าอี้	0	0	0	100 %	38,000
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์					
จัดซื้อเตียงเด็ก พร้อมเครื่องนอน	3,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	0	0	2,500
รวมค่าครุภัณฑ์	3,000	0	0	96,500
รวมงบลงทุน	3,000	0	0	96,500
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
โครงการพัฒนาสนามเด็กเล่นปฐมวัย	0	0	0	50,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน)	881,440	0	890,400	877,800
สนับสนุนอาหารกลางวัน	0	832,960	0	0
รวมเงินอุดหนุน	881,440	832,960	890,400	927,800
รวมงบเงินอุดหนุน	881,440	832,960	890,400	927,800
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	1,683,358.12	1,656,640.96	2,785,240	2,799,705

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ				
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่นไทยพวน (ห้องเรียนรู้ "รักษ์ไทยพวน")	0	0	0	20,000
รวมเงินอุดหนุน	0	0	0	20,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	0	20,000
รวมงานศึกษาไม่กำหนดระดับ	0	0	0	20,000
รวมแผนงานการศึกษา	2,670,660.12	2,827,912.41	3,503,440	3,839,125
แผนงานสาธารณสุข				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	150,600	192,360	0	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	150,600	192,360	0	0
รวมงบบุคลากร	150,600	192,360	0	0

	รายจ่ายจริง		ปี 2564	ปี 2565	ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564			ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	232,020	234,361.5	0	0	0 %	0
ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่าง ๆ	12,900	0	0	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	856	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	42,105.2	61,682	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	287,025.2	296,899.5	0	0		0
ค่าวัสดุ						
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	539,360	0	0	0 %	0
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	4,800	0	0	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	4,800	539,360	0	0		0
รวมงบดำเนินงาน	291,825.2	836,259.5	0	0		0



	รายงานายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	22,900	0	0	0 %
รวมค่าครุภัณฑ์	22,900	0	0	0
รวมงบลงทุน	22,900	0	0	0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	465,325.2	1,028,619.5	0	0
งานโรงพยาบาล				
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอศรีมหาโพธิ์	0	0	50,000	0 %
รวมเงินอุดหนุน	0	0	50,000	50,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	50,000	50,000
รวมงานโรงพยาบาล	0	0	50,000	50,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	218,400	229,920	5.27 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	218,400	229,920	
รวมงบบุคลากร	0	0	218,400	229,920	
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	0	0	308,000	324,000	5.19 %
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	10,000	10,000	0 %
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายที่ตนเองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย					
โครงการจัดอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำและภาคีเครือข่ายด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	0	0	10,000	20,000	100 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	0	0	0	100,000
โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	143,443	130,394	0	0
โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	0	0	115,000	0
โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า (สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย) ตามปณิธาน ศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	71,599	0	0	0
โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า (สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย) ตามปณิธาน ศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	0	0	100,000	-100 %

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)
โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า (สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย) ตามปณิธาน ศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	0	97,784	0	150,000	100 %
โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อเฉลิมพระเกียรติ	21,850	0	0	0	0 %
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	10,000	10,000	0 %
รวมค่าใช้จ่าย	236,892	228,178	553,000	814,000	
ค่าวัสดุ					
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	206,183	0	200,000	100,000	-50 %
วัสดุเครื่องแต่งกาย	10,500	72,930	0	20,000	100 %
รวมค่าวัสดุ	216,683	72,930	200,000	120,000	
รวมงบดำเนินงาน	453,575	301,108	753,000	934,000	

	รายละเอียดจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดคง (%)	ปี 2566
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	0	0	100 %	2,500
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0		2,500
รวมงบลงทุน	0	0	0		2,500
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	140,000	0	0	0 %	0
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	0	0	220,000	0 %	220,000
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	0	80,000	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	140,000	80,000	220,000		220,000
รวมงบเงินอุดหนุน	140,000	80,000	220,000		220,000
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	593,575	381,108	1,191,400		1,386,420
รวมแผนงานสาธารณสุข	1,058,900.2	1,409,727.5	1,241,400		1,436,420

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
แผนงานสังคมสงเคราะห์				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	273,480	286,800	0	0 %
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	183,600	187,320	0	0 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	457,080	474,120	0	0
รวมงบบุคลากร	457,080	474,120	0	0
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าเช่าบ้าน	0	32,000	0	0 %
รวมค่าตอบแทน	0	32,000	0	0
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่าง ๆ	15,600	0	0	0 %
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	21,192	976	0	0 %
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	500	0	0	0 %
รวมค่าใช้จ่าย	37,292	976	0	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าวัสดุ				
วัสดุคอมพิวเตอร์	9,990	9,980	0	0 %
รวมค่าวัสดุ	9,990	9,980	0	0
รวมงบดำเนินงาน	47,282	42,956	0	0
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	25,600	0	0	0 %
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ (All In One) สำหรับงานประมวลผล	22,900	0	0	0 %
รวมค่าครุภัณฑ์	48,500	0	0	0
รวมงบลงทุน	48,500	0	0	0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	552,862	517,076	0	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ สตรี เด็ก เยาวชน และผู้ยากไร้ที่อยู่ในสภาวะที่ยากลำบาก	0	0	0	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0	10,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0	10,000
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	0	0	0	10,000
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	552,862	517,076	0	10,000
แผนงานคณะและชุมชน				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	348,266	305,480	0	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	48,000	45,140	0	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	396,266	350,620	0	0
รวมงบบุคลากร	396,266	350,620	0	0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	396,266	350,620	0	0



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
งานไฟฟ้าและประปา				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้บริการ				
ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	99,000	108,000	0	0 %
รวมค่าใช้จ่าย	99,000	108,000	0	0
ค่าวัสดุ				
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	79,586.6	119,332.8	0	0 %
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	4,675	29,360	0	0 %
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	12,130	14,870	0	0 %
รวมค่าวัสดุ	96,391.6	163,562.8	0	0
รวมงบดำเนินงาน	195,391.6	271,562.8	0	0
รวมงานไฟฟ้าและประปา	195,391.6	271,562.8	0	0
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	379,800	2.21 %
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	43,260	38.7 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	423,060	
รวมงบบุคลากร	0	0	423,060	

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	10,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	17,640	21,000	30,000	40,000
รวมค่าตอบแทน	17,640	21,000	30,000	50,000
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	108,000	162,000	226,000	216,000
ค่าใช้จ่ายประกันภัยรชราชการ	10,099.73	0	0	0
ค่าธรรมเนียมการจัดตั้งปฏิบัติการ	296,906.5	315,661.5	300,000	200,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	900	55,908	40,000	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	415,906.23	533,569.5	566,000	466,000
ค่าวัสดุ				
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	0	50,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	36,970	6,000	10,000	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	45,510	60,490	60,000	60,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	9,800	13,200	20,000	20,000
วัสดุอื่น	0	59,950	0	0
รวมค่าวัสดุ	92,280	139,640	90,000	140,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
รวมงบดำเนินงาน	525,826.23	694,209.5	686,000	656,000
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	525,826.23	694,209.5	1,109,060	1,104,200
รวมแผนงานทะเลและชุมชน	1,117,483.83	1,316,392.3	1,109,060	1,104,200
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน				
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	318,000	325,200
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	198,600	204,600
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	516,600	529,800
รวมงบบุคลากร	0	0	516,600	529,800
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	5,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	42,000	48,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	42,000	53,000
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	0	0	0	5,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	0	0	5,000	100 %
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการบริหารจัดการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	10,000	10,000	20,000	100 %
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้ใช้บริการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	10,000	10,000	20,000	100 %
โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น	35,130	0	0	0	0	0 %
โครงการจัดทำและทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น	0	0	0	0	50,000	100 %
โครงการจัดประชุม อบรมสัมมนาพบประชาชนและบริการเคลื่อนที่	0	0	50,000	50,000	0	-100 %
โครงการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นและการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น	0	12,820	0	0	0	0 %
โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	0	11,330	0	0	0	0 %
โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสูงอายุ "แก้อย่างมีคุณค่า ชราอย่างมีคุณภาพ"	0	0	30,000	30,000	0	-100 %

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ "แก้อย่างมีคุณภาพ ชราอย่างมีคุณภาพ"	0	0	0	100 %	10,000
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มสตรี	0	0	0	100 %	30,000
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มสตรี	0	0	30,000	-100 %	0
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนอาชีพ เพื่อสร้างรายได้ให้กับประชาชน	0	0	30,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	35,130	24,150	160,000		140,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	100 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	100 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	0		40,000
รวมงบดำเนินงาน	35,130	24,150	202,000		233,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบเน็ต หมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	0	100 %	7,500

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	0	0	5,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0	12,500
รวมงบลงทุน	0	0	0	12,500
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
โครงการ "ส่งเสริมอาชีพสตรีผู้ด้อยโอกาสปาหาเพถิ่น"	0	0	0	20,000
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสถียรภาพ อำเภอศรีมหาโพธิ์	0	50,000	0	0
โครงการพัฒนาบทบาทหน้าที่ ผู้นำท้องถิ่น ท้องที่ และบุคลากรสังกัดกระทรวง มหาดไทย อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัด ปราจีนบุรี	0	0	50,000	0
โครงการพัฒนาบทบาทหน้าที่ ผู้นำท้องถิ่น ท้องที่ อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี	50,000	0	0	0
โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพเพื่อการมีงาน ทำให้กับนักเรียน	0	0	0	30,000
โครงการส่งเสริมอาชีพ "1 โรงเรียน 1 อาชีพ 1 ผลิตภัณฑ์"	0	0	0	30,000

	รายงานโดยจริง			ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)
โครงการส่งเสริมอาชีพ "1 โรงเรียน 1 อาชีพ 1 ผลิตภัณฑ์"	60,000	56,800	0	0	0	0 %
โครงการส่งเสริมอาชีพ 1 โรงเรียน 1 อาชีพ 1 ผลิตภัณฑ์	0	0	65,500			-100 %
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน						
โครงการส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพในหมู่บ้าน	0	0	0	0	30,000	100 %
โครงการสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ผลิตภัณฑ์ตะกร้อ-ตะแครงลาว	0	0	0	0	80,000	100 %
อุดหนุนชมรมผู้สูงอายุตำบลดงกระทายาม	100,000	0	0	0	80,000	100 %
อุดหนุนศูนย์การเรียนรู้ผลิตภัณฑ์ตะกร้อ-ตะแครง	100,000	0	0	0	0	0 %
อุดหนุนสภาองค์กรชุมชนตำบลดงกระทายาม	30,000	0	0	0	0	0 %
รวมเงินอุดหนุน	340,000	106,800	115,500		270,000	
รวมงบเงินอุดหนุน	340,000	106,800	115,500		270,000	
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	375,130	130,950	834,100		1,045,300	
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	375,130	130,950	834,100		1,045,300	

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการจัดตั้งทีมกีฬาเยาวชนและประชาชนเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	92,700	0	0	0 %	0
โครงการจัดตั้งทีมกีฬาเยาวชนและประชาชนเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	0	0	100,000	-100 %	0
โครงการส่งเสริมการเล่นกีฬาสู่สุขภาพและป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติด	0	0	0	100 %	80,000
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬากับหน่วยงานอื่น	0	0	0	100 %	90,000
โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	0	0	100,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	92,700	0	200,000		170,000
รวมงบดำเนินงาน	92,700	0	200,000		170,000



	รายการจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
โครงการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพและป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอศรีมหาโพธิ์	0	0	15,000	15,000
โครงการส่งเสริมเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพและ ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอศรี มหาโพธิ์	15,000	0	0	0
รวมเงินอุดหนุน	15,000	0	15,000	15,000
รวมงบเงินอุดหนุน	15,000	0	15,000	15,000
รวมงบกีฬาและนันทนาการ	107,700	0	215,000	185,000
งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการจัดงานเฉลิมฉลองถวายพระที่ดัด	50,000	49,000	0	0
โครงการส่งเสริมวันออกพรรษา ประเพณี ตักบาตรเทโว	59,520	50,155	0	0
โครงการส่งเสริมวันออกพรรษา ประเพณี ตักบาตรเทโว	0	0	0	60,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
โครงการสนับสนุนสืบสานประเพณีวัฒนธรรมไทยพวน (บุญข้าวงหลาม)	0	0	3,000	80,000
โครงการสนับสนุนสืบสานประเพณีวัฒนธรรมไทยพวน (บุญข้าวงหลาม)	60,918	0	0	0
โครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทง	46,080	50,000	0	0
โครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทง	0	0	0	80,000
โครงการสืบสานประเพณีสารทพวน	0	0	0	40,000
โครงการอนุรักษ์สืบสานประเพณีสารทไทยพวน	29,745	0	0	0
โครงการอนุรักษ์สืบสานประเพณีสารทไทยพวน	0	0	30,000	0
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>246,263</b>	<b>149,155</b>	<b>33,000</b>	<b>260,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>246,263</b>	<b>149,155</b>	<b>33,000</b>	<b>260,000</b>

	รายได้จริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
โครงการจัดงานรัฐพิธี และงานพิธีของสถาบันสำคัญหลักของชาติ อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี	30,000	30,000	0	0
โครงการจัดงานรัฐพิธี และงานพิธีของสถาบันสำคัญหลักของชาติ อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี	0	0	30,000	30,000
รวมเงินอุดหนุน	30,000	30,000	30,000	30,000
รวมงบเงินอุดหนุน	30,000	30,000	30,000	30,000
รวมงานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น	276,263	179,155	63,000	290,000
งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการเสริมสร้างศักยภาพการท่องเที่ยว โดยชุมชนอย่างยั่งยืน	0	0	30,000	100,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	30,000	100,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	30,000	100,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ				
โครงการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชน บ้านดงโฮมสเตย์	0	0	0	100,000
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน				
กลุ่มบ้านดงโฮมสเตย์	100,000	0	0	0
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มบ้านดง โฮมสเตย์	0	0	100,000	0
รวมเงินอุดหนุน	100,000	0	100,000	100,000
รวมงบเงินอุดหนุน	100,000	0	100,000	100,000
รวมงานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	100,000	0	130,000	200,000
รวมแผนงานการศกสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	483,963	179,155	408,000	675,000
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	163,935	436,320
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	42,000	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	146,520	150,960	23,000	146,280

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
เงินเพิ่มเติม ๑ ของพนักงานจ้าง	12,900	8,460	4,000	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	159,420	159,420	232,935	648,600
รวมงบบุคลากร	159,420	159,420	232,935.48	648,600
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	5,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	5,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	42,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	10,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0	62,000
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้บริการ				
ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	0	0	0	30,000
ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	0	108,000	147,000	0
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0	0	0	40,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
	ยอดต่าง (%)			
ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่าง ๆ	2,300	0	0	0 %
จ้างเหมาบริการต่าง ๆ	117,000	0	0	0 %
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	0	0	0	100 %
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้ใช้บริการอบรมเบิกจ่าย	0	0	0	100 %
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	2,000	55,000	-63.64 %
รวมค่าใช้จ่าย	119,300	110,000	202,000	120,000
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	9,828	5,807	10,000	100 %
วัสดุคอมพิวเตอร์	19,950	18,800	45,000	-33.33 %
รวมค่าวัสดุ	29,778	24,607	55,000	50,000
รวมงบดำเนินงาน	149,078	134,607	257,000	232,000
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
จัดซื้อเก้าอี้	0	0	0	100 %
				11,800

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	7,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	0	0	0	100 %	13,000
จัดซื้อตู้บ้านเลื่อนกระจก	9,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อโต๊ะทำงาน	0	0	0	100 %	10,900
จัดซื้อพัดลม	0	0	2,780	-100 %	0
ครุภัณฑ์สำรวจ					
จัดซื้อเทปวัดระยะทาง	0	0	10,000	-100 %	0
จัดซื้อไม้สตีฟอลูมิเนียมแบบพับ	0	0	6,000	-100 %	0
จัดซื้อล้อวัดระยะทางแบบเดินตาม	0	0	8,500	-100 %	0
ล้อวัดระยะทางแบบเดินตาม เซ็ตศูนย์ 2 ตำแหน่ง	0	0	12,500	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับใช้งาน ประมวลผล	0	0	0	100 %	22,000
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA	0	0	0	100 %	11,400
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	30,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	0	100 %	4,000
จัดซื้อจอแสดงผลภาพคอมพิวเตอร์	0	0	3,700	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	46,000	0	43,480		73,100

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)
รวมงบลงทุน	46,000	0	43,480	73,100	
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	354,498	294,027	533,415.48	953,700	
งานก่อสร้าง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	111,280	218,280	96.15 %
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	24,000	24,000	0 %
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	160,080	166,560	4.05 %
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	9,120	0	-100 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	304,480	408,840	
รวมงบบุคลากร	0	0	304,480	408,840	
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	5,000	100 %
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	5,000	0 %
รวมค่าตอบแทน	0	0	5,000	10,000	



ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดคง (%)
ค่าใช้จ่ายเพื่อให้บริการ					
ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรอง	0	0	0	20,000	100 %
ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรอง	0	0	220,000	0	-100 %
ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	0	0	120,000	0	-100 %
ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	0	0	0	108,000	100 %
ค่าจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง	137,904	0	0	0	0 %
ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม	124,500	337,435	460,000	200,000	-56.52 %
รวมค่าใช้จ่าย	262,404	337,435	800,000	328,000	
ค่าวัสดุ					
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	180,000	50,000	-72.22 %
วัสดุก่อสร้าง	0	0	10,000	5,000	-50 %
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	30,000	10,000	-66.67 %
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	20,000	20,000	0 %
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	0	0	10,000	100 %
รวมค่าวัสดุ	0	0	240,000	95,000	
รวมงบดำเนินงาน	262,404	337,435	1,045,000	433,000	

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ				
โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างระบบโซลาร์เซลล์	0	0	300,000	-100 %
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	300,000	0
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ				
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากถนนทางหลวงชนบท ถึงบ้านนางกานดา ทองเปรี่ยม	0	0	297,700	-100 %
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนายทองคำ มาลี - บ้านนายอภิณัฐ คุรุศรี	0	0	297,200	-100 %
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนายอภิณัฐ คุรุศรี - บ้านนางสาววิไล บุญสิงห์	0	0	300,000	-100 %
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายเสียบคลองสนามโพธิ์ จากนายบำรุงแสงเพชร - บ้านนายด้วงมงคล มฤกุล	0	0	298,500	-100 %

	รายการจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค				
โครงการต่อเติมประปาจากสถานแมนเดมเดิม จากหลังบ้านนายเมฆ นพคุณ - บ้านนางสมหวัง เกตุมี (2 ฝั่งถนน)	0	73,250	0	0 %
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
โครงการบูรณะซ่อมแซมคลองลอยจากบ้านนายเจียม ป่านทราย ตำบลหาดยางถึงจุดสิ้นสุดตำบลดงกระเทียม	0	299,500	0	0 %
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังสายชลประทาน - เขตเชื่อมต่อหมู่ที่ 1 ตำบลหาดยาง	0	110,000	0	0 %
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังสายเทียบคันคลองแม่น้ำน้อยจากประตูน้ำป่าช้า - เขตติดต่อกับตำบลลำพัน	0	299,500	0	0 %
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังสายหนองแห้ง	0	299,500	0	0 %
โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง (ถนนเลียบริมคลองห้วยกรวด) จากบริเวณนายนายทรงวิทย์ ตาลน้อย ถึงสามแยกวังตะแวง	0	273,500	0	0 %
โครงการลงลูกรังถนนเลียบริมคลองแม่น้ำน้อย จากบริเวณนายนายพะยอม ตำบลอง ถึง บล็อกคอนกรีต บ้านตาไก่	299,500	0	0	0 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
โครงการเสริมถนนลูกรังถนนสายหนองดินแดงจากที่กานายตำรวจค์ เขื่อนงษ์ ถึงที่นา นางประนอม โพนขาว	0	0	299,800	-100 %
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)				
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	0	0	0	100 %
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)	0	0	20,000	-100 %
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน				
นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง				
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	0	84,900	0	0 %
รวมค่าที่คิดและสิ่งก่อสร้าง	299,500	1,440,150	1,513,200	20,000
รวมงบลงทุน	299,500	1,440,150	1,813,200	20,000
รวมงานก่อสร้าง	561,904	1,777,585	3,162,680	861,840
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	916,402	2,071,612	3,696,095.48	1,815,540

	รายได้จริง		เปรียบเทียบ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
แผนงานการเกษตร				
งานส่งเสริมการเกษตร				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	58,000	199,200
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	58,000	199,200
งบบุคลากร	0	0	58,000	199,200
งบบุคลากร				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	5,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0	5,000
ค่าใช้จ่าย				
ค่าใช้จ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ				
ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	54,000	108,000	109,000	108,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	0	0	0	10,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้า รับการฝึกอบรม	0	0	0	10,000	100 %	
โครงการรณรงค์ลดการเผาตอซังข้าวและส่งเสริมการใช้จุลินทรีย์สลายตอซังและฟาง ข้าว	85,200	0	0	30,000	100 %	30,000
โครงการรณรงค์ลดการเผาตอซังข้าวและส่งเสริมการใช้จุลินทรีย์สลายตอซังและฟาง ข้าว	0	0	30,000	0	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	5,000	100 %	
รวมค่าใช้จ่าย	139,200	108,000	139,000	163,000		
ค่าวัสดุ						
วัสดุการเกษตร	0	0	0	20,000	100 %	
รวมค่าวัสดุ	0	0	0	20,000		
รวมงบดำเนินงาน	139,200	108,000	139,000	188,000		

	รายจ่ายจริง			เปรียบเทียบการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน					
ประมาณผล แบบที่1 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	0	0	100 %	22,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0		22,000
รวมงบลงทุน	0	0	0		22,000
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	139,200	108,000	197,000		409,200
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบร่ายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการบริหารจัดการขยะและกำจัดมูลฝอยที่มีผลต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน	0	0	0	100 %	30,000
โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อเฉลิมพระเกียรติ	0	0	30,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนบริหาร จัดการขยะ	0	0	50,000	-100 %
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	80,000	30,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	80,000	30,000
งบลงทุน				
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง ต่าง ๆ				
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านดงกระเทียม	0	0	100,000	-100 %
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	100,000	0
รวมงบลงทุน	0	0	100,000	0
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	0	0	180,000	30,000
รวมแผนงานการเกษตร	139,200	108,000	377,000	439,200
รวมทุกแผนงาน	27,485,027.46	30,644,381.76	34,170,119	36,976,700





## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 36,976,700 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	12,626,885 บาท
งบกลาง	รวม	12,626,885 บาท
งบกลาง	รวม	12,626,885 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	100,734 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ 5 ของ  
ค่าจ้างพนักงาน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และแก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท  
0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562

(สำนักงานปลัด/งานกาเจ้าหน้าที่)

<p>เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นสมทบกองทุนเงินทดแทน เพื่อให้ความคุ้มครองพนักงานจ้าง กรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย ถึงแก่ความตาย หรือสูญหาย เนื่องจากการทำงานให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทงยาม โดยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน 1 ครั้งต่อปี จำนวนในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างพนักงานจ้างโดยประมาณทั้งปี (เดือนมกราคม-ธันวาคม)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.. 2561</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561</li> <li>3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0808.2/ว 26 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2562</li> <li>4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 (สำนักงานปลัด/งานการเจ้าหน้าที่)</li> </ol>	จำนวน	4,950 บาท
<p>เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพ รายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ โดยผู้สูงอายุ 60-69 ปี จะได้รับ 600 บาท อายุ 70-79 ปี จะได้รับ 700 บาท อายุ 80-89 ปี จะได้รับ 800 บาท และอายุ 90 ปีขึ้นไป จะได้รับ 1,000 บาท เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> </ol>	จำนวน	9,388,800 บาท

- 3) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) 2562
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 5360 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564
- 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง หน้าที่ 96 ลำดับที่ 13  
(สำนักงานปลัด/งานสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

2,028,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้ผู้พิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป ได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาท ต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557) และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563) เว้นแต่ในส่วน of เงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
  - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
  - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
  - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 5360 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 5360 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564
  - 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้วยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง หน้าที่ 96 ลำดับที่ 2 (สำนักงานปลัด/งานสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

18,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพ คนละ 500 บาทต่อเดือน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
  - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564
  - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง หน้าที่ 96 ลำดับที่ 3 (สำนักงานปลัด/งานสวัสดิการสังคม)

เงินสำรองจ่าย	จำนวน	306,867 บาท
---------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษ น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว อัคคีภัย ไฟป่า และหมอกควัน (P.M. 2.5) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	จำนวน	50,000 บาท
----------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับจราจรที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีตีเส้น สัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยมหยุดจราจร ป้ายจราจร กระจกทางโค้ง กระบองไฟจราจร กรวยจราจร แผงกั้นจราจร แผงพลาสติกใส่น้ำ เสาล้อมลูกจราจร เสื้อจราจร ยางชะลอความเร็วรถ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 367 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565 (สำนักงานปลัด/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	409,534 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น อัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยกเว้น ประเภท พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศ/เงินบริจาคและเงินอุดหนุนไม่ต้องนำมารวมคำนวณ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563</p> <p>(สำนักงานปลัด/งานการเจ้าหน้าที่)</p>		
สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลดงกระทยาม	จำนวน	100,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลดงกระทยาม องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม เป็นการสร้างหลักประกันความมั่นคงของชุมชนฐานรากและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการพัฒนาสู่คุณภาพชีวิตที่ดีด้วยหลักการประชาชน ออมหนึ่งส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบหนึ่งส่วน และรัฐบาลหนึ่งส่วน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4295 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 560 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง หน้าที 97 ลำดับที่ 5</p> <p>(สำนักงานปลัด/งานสวัสดิการสังคม)</p>		



สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลหาดยาง

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลหาดยาง องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทงยาม เป็นการสร้างหลักประกันความมั่นคงของชุมชนฐานรากและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีด้วยหลักการประชารัฐ ออมหนึ่งส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบหนึ่งส่วน และรัฐบาลหนึ่งส่วน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4295 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 560 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง หน้าที่ 97 ลำดับที่ 6 (สำนักงานปลัด/งานสวัสดิการสังคม)

สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

จำนวน

200,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง หน้าที่ 97 ลำดับที่ 4 (สำนักงานปลัด/งานสาธารณสุขฯ)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	5,832,270 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,243,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,793,520 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม จำนวน 1 คน อัตรา 20,400 บาทต่อเดือน และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม จำนวน 2 คน อัตราคนละ 11,220 บาทต่อเดือน		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักงานปลัด)		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม จำนวน 1 คน อัตรา 1,750 บาทต่อเดือน และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม จำนวน 2 คน อัตราคนละ 880 บาทต่อเดือน		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักงานปลัด)		

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดงกระทยาม จำนวน 1 คน อัตรา 1,750 บาทต่อเดือน และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม จำนวน 2 คน อัตราคนละ 880 บาทต่อเดือน
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
- (สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม จำนวน 1 คน อัตรา 7,200 บาทต่อเดือน
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
- (สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,108,800 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลดงกระทยาม จำนวน 1 คน อัตรา 11,220 บาทต่อ เดือน รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทย าม จำนวน 1 คน อัตรา 9,180 บาทต่อเดือน สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม จำนวน 9 คน อัตราคน ละ 7,200 บาทต่อเดือนและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลดงกระทยาม จำนวน 1 คน อัตรา 7,200 บาทต่อเดือน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักงานปลัด)</p>		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,449,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,739,280 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล ดังนี้</p> <p>(1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(2) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(3) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(4) นิติกร จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(5) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ หนังสือ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. . 2542</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 (สำนักงานปลัด)</p>		

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มเติม นิติกร (พ.ต.ก.) เงินค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่ง ประเภท บริหารท้องถิ่นระดับสูง และระดับกลาง ตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ การท้องถิ่น ระดับสูงและระดับกลาง และประเภทวิชาการระดับ เชี่ยวชาญ และระดับชำนาญการพิเศษ เงินค่าตอบแทนพิเศษราย เดือน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ หนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564</p> <p>3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับ ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่ง นิติกร (พ.ต.ก.)</p> <p>4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 (สำนักงานปลัด)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>108,000 บาท</p>
<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ปลัด/รองปลัดประเภทบริหาร ท้องถิ่นระดับสูง ระดับกลางและระดับต้น หัวหน้าส่วนราชการ ตำแหน่ง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง ระดับกลางและ ระดับต้น จำนวน 2 อัตรา ดังนี้</p> <p>(1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทงยาม</p> <p>(2) หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 (สำนักงานปลัด)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>126,000 บาท</p>

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	404,520 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้		
(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา		
(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) จำนวน 2 อัตรา		
- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้		
1) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558		
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 (สำนักงานปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา		
- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้		
1) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558		
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (สำนักงานปลัด)		

งบดำเนินงาน	รวม	1,550,450 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	100,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้า

ราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ค่าตอบแทนกรรมการสอบสวนวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 251 (บุคคลหรือคณะกรรมการ)

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด)

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.1/ว 381 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 (คณะกรรมการสอบวินัย)

5) บัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ทำระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง)

(สำนักงานปลัด)

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน</li> </ul> <p>(สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</li> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</li> <li>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561</li> </ul> <p>(สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</li> </ul> <p>(สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	20,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	778,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<p>ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่าย</li> </ul>	จำนวน	336,000 บาท



เกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทาง  
วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบ  
ใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความ  
ช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายใน  
การจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่า  
ธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดิน  
ทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยน  
บัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึง  
กรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้อง  
มิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยว  
กับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้  
จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัด  
แมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และ  
ให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัด  
ไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็น  
สมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือ  
พิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่า  
บริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ  
จัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่า  
ระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการ  
ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่าย  
ต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติ  
ราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกาย  
ของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวี  
จากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการ  
รักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตาม

กฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซັกฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ

- การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523  
ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย  
วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555  
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย  
ในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิก  
จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19  
มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1  
กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15  
มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค
- 12) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวัน  
ที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 13) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จําแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 14) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จําแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (สำนักงานปลัด)

<p>ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>(สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าบริการพื้นที่เก็บข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการพื้นที่เก็บข้อมูลระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้สำหรับการ รับ-ส่ง งานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทวยาม ร่วมกับหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี ประกอบด้วย ระบบโปรแกรมสำเร็จรูปงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ และพื้นที่บริการเก็บข้อมูลไม่จำกัดปริมาณ ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	7,000 บาท

## จัดทำประกันภัยทรัพย์สิน

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น รถยนต์ทางราชการ (รถส่วนบุคคล) รถบรรทุกน้ำฯ รถกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รถกระเช้าไฟฟ้า รถประจำตำแหน่ง รถรับรอง ครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์ก่อสร้าง) ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ครุภัณฑ์โรงงาน อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น เว้นอาคารสำนักงานหรืออาคารที่ทำการ รวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่อง และบ้านพักข้าราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ปฏิบัติตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และบำรุงรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 (สำนักงานปลัด)

## รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

50,000 บาท

1. ค่าเลี้ยงรับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมองค์การบริหารส่วนตำบลตงกระหวาย หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆ ที่จำเป็น ตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

-เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 (สำนักงานปลัด)
2. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารในความรับผิดชอบของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม เช่น จ่ายเป็นค่าอาหาร  
ว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆที่จำเป็นที่มี  
ลักษณะเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19  
สิงหาคม 2564

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  
กุมภาพันธ์ 2563

(สำนักงานปลัด)

3. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการ  
เตรียมการระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับ  
เสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุ  
วงศ์ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการ  
อื่นๆที่จำเป็นที่มีลักษณะเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  
กุมภาพันธ์ 2563

(สำนักงานปลัด)

4. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลดงกระทยาม และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการ  
ทางไกลผ่านดาวเทียม ในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร

ที่สามารถเบิกจ่ายได้และเกี่ยวข้องภารกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการประชุมไปเป็นแนวทางปฏิบัติงาน โดยจ่ายเป็น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในการจัดประชุม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุม

- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

(สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

(สำนักงานปลัด)

<p>ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรณีการจัดการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง เช่น ค่าใช้สอยศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ค่าพิมพ์บัตรเลือกตั้ง ค่าจัดสถานที่ ค่าไฟฟ้าและค่าทำความสะอาดหน่วยเลือกตั้ง ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 4049 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2564</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563</p> <p>(สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าบริการจอดรถในกรณีเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในกรณีเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและ ขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564</p> <p>(สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	5,000 บาท



<p>ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับ พุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลัย สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันและส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน</p> <p>2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2565 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(สำนักงานปลัด)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>10,000 บาท</p>
<p>ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ</p> <p>อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>(สำนักงานปลัด)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>50,000 บาท</p>

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักงานปลัด)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>150,000 บาท</p>
<p>ค่าวัสดุ</p>	<p>รวม</p>	<p>225,000 บาท</p>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักงานปลัด)</li> </ol>	<p>จำนวน</p>	<p>70,000 บาท</p>

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบบะโหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง สัญญาณ พีวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักงานปลัด)

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว มีลักษณะโดยสภาพไม่คง  
ทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด  
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุ  
สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่าย  
เพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่  
ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตาม  
ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า  
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็น  
ต้น เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับ  
กลิ่น แปรง กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ ไม้กวาด เข่ง ผ้าปู  
โต๊ะ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
(สำนักงานปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ล้อค ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก คลัช พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
(สำนักงานปลัด)

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

70,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักงานปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หมึกพิมพ์ฯ เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 3) เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564 (สำนักงานปลัด)

## ค่าสาธารณูปโภค

รวม

447,450 บาท

## ค่าไฟฟ้า

จำนวน

350,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม.
  - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
    - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
    - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
    - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
    - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
    - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
    - 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560
- (สำนักงานปลัด)



ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

16,450 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม
  - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
  - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
  - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
  - 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560
- (สำนักงานปลัด)

## ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทงยาม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักงานปลัด)

## ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักงานปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

55,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักงานปลัด)

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	9,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบCLOUD, HOSTING)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)</li> </ol> </li> </ul>		
งบลงทุน	รวม	38,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	38,500 บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
จัดซื้อเครื่องบันทึกเสียง	จำนวน	14,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องบันทึกเสียง จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 8 GB</li> <li>-มีช่องใส่ micro MS</li> <li>-สามารถรองรับ SD card ขนาด 32 GB</li> <li>-สามารถรองรับทั้งไฟล์ MP3 และ Linear PCM</li> <li>-สามารถบันทึกต่อเนื่องอย่างน้อย 8 ชม.</li> <li>-จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์</li> </ul> <p>(สำนักงานปลัด : งานธุรการ/งานกิจการสภาฯ)</p>		

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	22,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 (สำนักงานปลัด/งานกิจการสภาฯ)

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	2,500 บาท
<p>- เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)</p> <p>- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที</p> <p>- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564</p> <p>(สำนักงานปลัด/งานธุรการ)</p>		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	600,640 บาท
งบบุคลากร	รวม	422,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	422,640 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	422,640 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล ดังนี้</p> <p>(1) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559</p> <p>(สำนักงานปลัด)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	128,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	8,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้า

ราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ค่าตอบแทนกรรมการสอบสวนวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 (บุคคลหรือคณะกรรมการ)

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด)

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.1/ว 381 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 (คณะกรรมการสอบวินัย)

5) บัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ท้ายระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง)

(สำนักงานปลัด)

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน</li> </ul> <p>(สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	3,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<p>ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และ</li> </ul>	จำนวน	30,000 บาท



ให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัด  
ไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็น  
สมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือ  
พิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่า  
บริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ  
จัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่า  
ระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการ  
ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่าย  
ต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติ  
ราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกาย  
ของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวี  
จากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการ  
รักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตาม  
กฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการ  
เช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่า  
ใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการ  
อนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่าย  
เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่า  
ทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย  
ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง  
เหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่าง  
ใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง  
อย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมา  
สูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซม  
ทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้าง  
เหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออก  
แบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนาย  
ความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมัน  
สัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มี  
ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อ  
สำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ใน

การติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย  
วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555  
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย  
ในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิก  
จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19  
มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1  
กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15  
มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค

12) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวัน  
ที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

13) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

14) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

10,000 บาท

1.ค่าเลี้ยงรับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับ  
หน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมองค์การ  
บริหารส่วนตำบลดงกระหังยาม หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือ  
ตรวจราชการ การแถลงข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดย  
จ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆ  
ที่จำเป็น ตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ  
ของกระทรวงมหาดไทย

-เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5

กุมภาพันธ์ 2563

(สำนักงานปลัด)

2. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารในความรับผิดชอบของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระหังยาม เช่น จ่ายเป็นค่าอาหาร  
ว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆที่จำเป็นที่มี  
ลักษณะเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19

สิงหาคม 2564

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5

กุมภาพันธ์ 2563

(สำนักงานปลัด)

3. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการ  
เตรียมการระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับ  
เสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุ  
วงศ์ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการ  
อื่นๆที่จำเป็นที่มีลักษณะเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  
กุมภาพันธ์ 2563  
(สำนักงานปลัด)

4. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลดงกระเทียม และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการ  
ทางไกลผ่านดาวเทียม ในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร  
ที่สามารถเบิกจ่ายได้และเกี่ยวข้องภารกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ  
นำผลการประชุมไปเป็นแนวทางปฏิบัติงาน โดยจ่ายเป็น ค่า  
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในการจัดประชุม รวมถึงค่าใช้จ่าย  
ที่เกี่ยวข้องเนื่องในการจัดประชุม

- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  
กุมภาพันธ์ 2563  
(สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย  
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช อาณาจักร	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน  
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564  
(สำนักงานปลัด)

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ จำนวน 30,000 บาท  
 อย่างเป็นทางการอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด  
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
(สำนักงานปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ  
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
(สำนักงานปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบบออะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หมึกพิมพ์ฯ เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 3) เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564 (สำนักงานปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการพัฒนาบทบาทผู้นำ ท้องถิ่น ท้องที่และบุคลากรสังกัด กระทรวงมหาดไทย อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่ออุดหนุนให้กับอำเภอศรีมหาโพธิ ตามโครงการพัฒนาบทบาท ผู้นำท้องถิ่น ท้องที่และบุคลากรสังกัดกระทรวงมหาดไทย อำเภอ ศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับ ปัจจุบัน</p> <p>-เป็นไปตามหนังสืออำเภอศรีมหาโพธิ ที่ ปจ 0618/ว 1222 ลงวัน ที่ 24 มิถุนายน 2565 เรื่อง ขอลเงินอุดหนุนงบประมาณโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่ม เติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้าที่ 120 ลำดับที่ 3 (สำนักงานปลัด)</p>		



งานบริหารงานคลัง	รวม	2,245,540 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,582,440 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,582,440 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,157,160 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (4) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 (กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างค่าครองชีพชั่วคราวให้กับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 (กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559</li> </ul> <p>(กองคลัง)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	310,680 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้</li> <li>(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา</li> <li>(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้</li> <li>1) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558</li> <li>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557</li> </ul> <p>(กองคลัง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้</li> <li>1) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558</li> <li>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> </ul> <p>(กองคลัง)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	634,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	110,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้า

ราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าตอบแทนคณะ

กรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ค่าตอบแทนกรรมการสอบสวนวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 251 (บุคคลหรือคณะกรรมการ)

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด)

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.1/ว 381 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 (คณะกรรมการสอบสวนวินัย)

5) บัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ทำระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง)

(กองคลัง)

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน</li> </ul> <p>(กองคลัง)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>428,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<p>ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้หยุด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และ</li> </ul>	จำนวน	216,000 บาท

ให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัด  
ไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็น  
สมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือ  
พิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่า  
บริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ  
จัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่า  
ระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการ  
ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่าย  
ต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติ  
ราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกาย  
ของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวี  
จากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการ  
รักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตาม  
กฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการ  
เช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่า  
ใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการ  
อนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่าย  
เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซีกฟอก ค่าเช่า  
ทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย  
ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง  
เหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่าง  
ใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง  
อย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมา  
สูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลอก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซม  
ทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้าง  
เหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออก  
แบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างนาย  
ความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมัน  
สัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มี  
ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อ  
สำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ใน

การติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พวงภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย  
วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555  
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย  
ในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิก  
จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
  - 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19  
มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
  - 9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1  
กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
  - 10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15  
มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค
  - 12) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวัน  
ที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
  - 13) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 14) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (กองคลัง)

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
  - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561
  - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564(กองคลัง)



ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองคลัง)</li></ul>		
ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและ ขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li><li>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้<ol style="list-style-type: none"><li>1) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li><li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564</li></ol></li></ul> (กองคลัง)		

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของ อบต.ดงกระทยาม	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของ อบต.ดงกระทยาม การให้ความรู้ด้านภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าจ้างบุคคลภายนอก ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับโครงการ</li><li>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562</li><li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li><li>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 121 ลำดับที่ 4 (กองคลัง)</li></ul>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li><li>-เป็นไปตามหนังสือสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)</li></ul>		

ค่าวัสดุ	รวม	86,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบบะโอไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
(กองคลัง)

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

2,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

2,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ล้อค ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก คลัช พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
(กองคลัง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

2,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
(กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หมึกพิมพ์ฯ เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 3) เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564 (กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(กองคลัง)</p>		
งบลงทุน	รวม	29,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	29,100 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	17,700 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ชนิดเหล็ก 2 บาน แบบทึบ จำนวน 3 หลัง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>-มีมือจับชนิดบิด</p> <p>-มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น</p> <p>-คุณสมบัติตามมาตรฐานคุณภาพ (มอก.)</p> <p>(กองคลัง)</p>		



## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA	จำนวน	11,400 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 2 เครื่อง ฤละ 5,700 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>-มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)</p> <p>-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที</p> <p>-เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564</p> <p>(กองคลัง)</p>		
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	258,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	258,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	258,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	258,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล ดังนี้</p> <p>(1) นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559</p> <p>(สำนักงานปลัด)</p>		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานเทศกิจ	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่ารังวัดที่ดินสาธารณประโยชน์	จำนวน	20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษา และคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกัน เช่น การออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง กระทรวงสอหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การดำเนินคดีกรณีมีข้อพิพาท การรังวัดทำแผนที่ การจัดทำทะเบียนที่ดินสาธารณประโยชน์รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องให้เบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาความคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ. 2563 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 10956 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (สำนักงานปลัด)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	4,948,580 บาท
งบบุคลากร	รวม	478,680 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	478,680 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	121,920 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> </ul> </li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> <li>3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559</li> </ul> </li> </ul>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างค่าครองชีพชั่วคราวให้กับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559</li> <li>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564</li> <li>3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558</li> </ul> </li> </ul>		

(สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	308,760 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้		
(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน 1 อัตรา		
(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน 1 อัตรา		
- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้		
1) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558		
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557		
(สำนักงานปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา		
- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้		
1) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558		
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
(สำนักงานปลัด)		

งบดำเนินงาน	รวม	750,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ค่าป่วยการ ออปร. ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560</p> <p>3) เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560</p> <p>4) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564 (สำนักงานปลัด)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน (สำนักงานปลัด)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	620,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	จำนวน	250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าไล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้ขาด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติ

ราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกาย  
ของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวี  
จากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการ  
รักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตาม  
กฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการ  
เช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่า  
ใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการ  
อนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่าย  
เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่า  
ทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย  
ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง  
เหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่าง  
ใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง  
อย่างไร และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมา  
สูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซม  
ทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้าง  
เหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออก  
แบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างนาย  
ความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมัน  
สัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มี  
ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อ  
สำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ใน  
การติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พวงภายใน  
ใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและ  
สิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้  
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง  
ฉบับปัจจุบัน
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ

เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.  
.ศ. 2562

- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10  
กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ  
การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523  
ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559



เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย  
วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555  
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย  
ในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิก  
จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19  
มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1  
กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15  
มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค

12) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวัน  
ที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

13) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

14) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

(สำนักงานปลัด)

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(สำนักงานปลัด)

โครงการชักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและพัฒนา ศักยภาพเจ้าหน้าที่ดับเพลิง จำนวน 100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินชักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ดับเพลิง เพื่อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้และการซ้อมซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ดับเพลิง ให้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ และประชาชนทั่วไป ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง หน้าที่ 53 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)

## โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อบต.ดงกระหะงายม ฝึกทักษะและความสามารถปฏิบัติหน้าที่ในภาวะฉุกเฉินให้เป็นระบบ รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้สามารถสนับสนุนโครงการจิตอาสาพระราชทาน 904 วปร. ในระดับพื้นที่ได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557

2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2793 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง หน้าที่ 54 ลำดับที่ 3 (สำนักงานปลัด)

โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	100,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</p> <p>1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557</p> <p>2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2553</p> <p>3) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0810.4/ว179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง หน้าที่ 53 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)</p>		
โครงการเสริมสร้างการรับรู้เยาวชนและประชาชนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างการรับรู้เยาวชนและประชาชนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างการรับรู้ให้ความรู้แก่เยาวชนและประชาชนทั่วไป ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</p> <p>1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง หน้าที่ 55 ลำดับที่ 5 (สำนักงานปลัด)</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม          เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ          - เป็นไปตามหนังสือสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564          (สำนักงานปลัด)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน คอมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564          (สำนักงานปลัด)</li> </ol>		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ล้อค ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก คลัช พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
(สำนักงานปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li><li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักงานปลัด)</li></ol>		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมาย ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า หมวก ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li><li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักงานปลัด)</li></ol>		



<p>วัสดุเครื่องดับเพลิง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>(สำนักงานปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>งบลงทุน</p>	<p>รวม</p> <p>3,719,900 บาท</p>
<p>ค่าครุภัณฑ์</p>	<p>รวม</p> <p>3,719,900 บาท</p>
<p>ครุภัณฑ์สำนักงาน</p>	
<p>จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะพอสังเขป ดังนี้</p> <p>-เป็นลักษณะล้อเลื่อน</p> <p>-สามารถปรับสูงต่ำได้</p> <p>-ขนาด 57*60*90 ซม.</p> <p>-จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์</p> <p>(สำนักงานปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>2,700 บาท</p>

จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 32,200 บาท

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู แบบแยกส่วน
- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่ง ความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร You Call Me GET 81 ชื่อครุภัณฑ์ คุณลักษณะเฉพาะสังเขป
- 8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)
  - (1) ชนิดติดตั้ง ขนาด 12,000 - 24,000 บีทียู 3,000 บาท
  - เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564
  - (สำนักงานปลัด)

จัดซื้อตู้แฟ้มเหล็ก จำนวน 5,700 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้แฟ้มเหล็ก จำนวน 1 หลัง โดยมีคุณลักษณะพอสังเขป ดังนี้
- ตู้เหล็ก 40 ช่อง
  - ขนาด 91\*30\*176 ซม.

จัดซื้อโต๊ะทำงาน	จำนวน	3,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว มีคุณลักษณะพอสังเขป ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ผลิตจากไม้ปาติเกิล เคลือบเมลามีน</li> <li>-มี 2 ล้นชักล็อกกุญแจได้</li> <li>-ขนาด 120*60 ซม.</li> <li>-จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์</li> </ul> <p>(สำนักงานปลัด)</p>		
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
จัดซื้อรถบรรทุกน้ำดับเพลิงแบบเอนกประสงค์	จำนวน	3,500,000 บาท
<p>-เพื่อจัดซื้อรถบรรทุกน้ำดับเพลิงแบบเอนกประสงค์ จำนวน 1 คัน คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 8,000 ลิตร ชนิด 6 ล้อ กำลังแรงม้าไม่น้อยกว่า 240 แรงม้า จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ</p> <p>-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้าที่ 219 ลำดับที่ 20</p> <p>(สำนักงานปลัด)</p>		
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
จัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ 5 วัตต์	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ 5 วัตต์ จำนวน 10 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ตัวเครื่อง แท่นชาร์จ แบตเตอรี่ 1 ก้อน เสายาง เหล็กพับ</li> <li>-โดยจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564</li> <li>-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้าที่ 219 ลำดับที่ 19</li> </ul> <p>(สำนักงานปลัด)</p>		

### ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

จัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ จำนวน 11,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด 22 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะสังเขปดังนี้

- เป็นเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ชนิดใช้เครื่องยนต์ แบบมือถือ
- ใช้เครื่องยนต์เบนซิน 1 สูบ 2 จังหวะ
- ความจุกระบอกสูบขนาดไม่น้อยกว่า 21 ซีซี -เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 0.8 แรงม้า
- ใบมีดตัดขนาดไม่น้อยกว่า 22 นิ้ว
- ใบมีดตัดสามารถใช้ได้ 2 ด้าน
- เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้าที่ 21 ลำดับที่ 18) (สำนักงานปลัด)

### ครุภัณฑ์โรงงาน

จัดซื้อเครื่องเลื่อยยนต์ จำนวน 7,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องเลื่อยยนต์ โดยมีคุณลักษณะสังเขปดังนี้ ใช้ได้โดยไม่ต้องขออนุญาต เครื่องยนต์ 2 จังหวะ ขนาด 0.9 แรงม้า ความยาวบาร์ 11.5 นิ้ว ความเร็วรอบ 3,500 รอบ/นาที ความจุน้ำมันเบนซิล/น้ำมันเครื่อง 310 ml / 210 ml มีใบเลื่อยให้ในกล่อง คอลย์หัวเทียน และหัวเทียน มียางสปริงทนแรงสั่นสะเทือน เครื่องแรงต่อเนื่อง สามารถติดได้ทุกองศา จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้าที่ 218 ลำดับที่ 18) (สำนักงานปลัด)

### ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกน

หลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

-เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564

ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

(สำนักงานปลัด)

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก จำนวน 7,500 บาท  
พิมพ์ (Ink Tank Printer)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังต่อไปนี้
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 (สำนักงานปลัด)

งานจราจร	รวม	80,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง หน้าที่ 53 ลำดับที่ 2 (สำนักงานปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุจรรยาจร	จำนวน	30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจรรยาจร มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจรรยาจร แผงกันจรรยาจร ป้ายเตือน แผ่นแบริเออร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจรรยาจร กระจกโค้งมน ไฟแฉับ กระบองไฟ ยางชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักงานปลัด)



แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,019,420 บาท
งบบุคลากร	รวม	715,920 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	715,920 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	673,920 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล ดังนี้		
(1) ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ จำนวน 1 ตำแหน่ง		
(2) นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542		
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559		
(กองการศึกษาฯ)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559		
(กองการศึกษาฯ)		

งบดำเนินงาน	รวม	301,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ค่าตอบแทนกรรมการสอบสวนวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 251 (บุคคลหรือคณะกรรมการ)</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด)</p> <p>4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.1/ว 381 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 (คณะกรรมการสอบวินัย)</p> <p>5) บัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ทำยระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง)</p> <p>(กองการศึกษาฯ)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	256,000 บาท

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	จำนวน	216,000 บาท
-------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการ

ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลอก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย  
วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555  
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย  
ในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็น  
จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19  
มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1  
กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15  
มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค

12) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวัน  
ที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

13) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

14) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษาฯ)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

10,000 บาท

1. ค่าเลี้ยงรับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับ  
หน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมองค์การ  
บริหารส่วนตำบลดงกระทยาม หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือ  
ตรวจราชการ การแถลงข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดย  
จ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆ  
ที่จำเป็น ตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ  
ของกระทรวงมหาดไทย

-เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  
กุมภาพันธ์ 2563

(กองการศึกษาฯ)

2. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารในความรับผิดชอบของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม เช่น จ่ายเป็นค่าอาหาร  
ว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆที่จำเป็นที่มี  
ลักษณะเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19  
สิงหาคม 2564

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  
กุมภาพันธ์ 2563

(กองการศึกษาฯ)

3. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการ  
เตรียมการระหว่างการจัดเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับ  
เสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุ  
วงศ์ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการ  
อื่นๆที่จำเป็นที่มีลักษณะเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  
กุมภาพันธ์ 2563

(กองการศึกษาฯ)

4. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลดงกระหะงาม และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการ  
ทางไกลผ่านดาวเทียม ในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร  
ที่สามารถเบิกจ่ายได้และเกี่ยวข้องภารกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ  
นำผลการประชุมไปเป็นแนวทางปฏิบัติงาน โดยจ่ายเป็น ค่า  
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในการจัดประชุม รวมถึงค่าใช้จ่าย  
ที่เกี่ยวข้องเนื่องในการจัดประชุม

- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  
กุมภาพันธ์ 2563

(กองการศึกษาฯ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย  
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการ  
เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง  
ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2  
เมษายน 2561

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388  
ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

(กองการศึกษาฯ)

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------



- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
(สำนักงานปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- เป็นไปตามหนังสือสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
(กองการศึกษาฯ)

ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
----------	-----	------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
---------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
(กองการศึกษาฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หมึกพิมพ์ฯ เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 3) เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564 (กองการศึกษาฯ)

งบลงทุน	รวม	2,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	2,500 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	2,500 บาท
- เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้		
- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)		
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที		
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564		
ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564		
(กองการศึกษาฯ)		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	2,799,705 บาท
งบบุคลากร	รวม	435,360 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	435,360 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	288,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล ดังนี้		
(1) ครู จำนวน 1 ตำแหน่ง		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้		
1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.9/ว 7 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2559		
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.9/ว 23 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2561		
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.4/ว 21 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2562		
4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.4/ว 2347 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2562		
5) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.4/ว 26 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2563		
(กองการศึกษาฯ)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	123,360 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้		
(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา		
- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้		
1) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558		
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 (กองการศึกษาฯ)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา		
- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้		
1) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558		
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (กองการศึกษาฯ)		

งบดำเนินงาน	รวม	1,340,045 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้า

ราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ค่าตอบแทนกรรมการสอบสวนวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 251 (บุคคลหรือคณะกรรมการ)

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด)

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.1/ว 381 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 (คณะกรรมการสอบวินัย)

5) บัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ทำยระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง)

(กองการศึกษาฯ

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการครู/พนักงานส่วนตำบล ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (กองการศึกษาฯ)</li> </ul>		

## ค่าใช้จ่าย

รวม 761,045 บาท

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	จำนวน	216,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กร</li> </ul>		

ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบติดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ใดๆ และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟว่งกาย

ใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและ  
สิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้  
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง  
ฉบับปัจจุบัน
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ  
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ  
.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10  
กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ  
การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523  
ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559



เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย  
วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555  
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย  
ในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิก  
จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19  
มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1  
กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15  
มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค

12) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวัน  
ที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

13) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

14) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษาฯ)

คำติดตั้งมิเตอร์ประปา ศพด.บ้านดงกระทงยาม

จำนวน

2,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งมิเตอร์ประปา ศพด.บ้านดงกระทงยาม  
(กองการศึกษาฯ)

ค่าติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ศพด.บ้านดงกระทยาม	จำนวน	2,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ศพด.บ้านดงกระทยาม (กองการศึกษาฯ)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000 บาท
1. ค่าเลี้ยงรับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) -เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับ หน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมองค์การ บริหารส่วนตำบลดงกระทยาม หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือ ตรวจราชการ การแถลงข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดย จ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆ ที่จำเป็น ตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ของกระทรวงมหาดไทย		
-เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563		
(สำนักงานปลัด)		
2. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารในความรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม เช่น จ่ายเป็นค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆที่จำเป็นที่มี ลักษณะเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		
- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564		
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563		
(กองการศึกษา)		
3. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการ เตรียมการระหว่างการจัดเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับ		

เสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงษ์ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่น ๆ ที่จำเป็นที่มีลักษณะเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

(กองการศึกษาฯ)

4. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกระเทียม และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม ในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหารที่สามารถเบิกจ่ายได้และเกี่ยวข้องภารกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการประชุมไปเป็นแนวทางปฏิบัติงาน โดยจ่ายเป็น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในการจัดประชุม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุม

- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

(กองการศึกษาฯ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2

เมษายน 2561

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388

ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

(กองการศึกษาฯ)

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ จำนวน 20,000 บาท  
อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองการศึกษาฯ)

## โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ได้แก่ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าการแสดง ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้ง และค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ค่าเงินรางวัล เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมบริการสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง หน้าที่ 71 ลำดับที่ 35 (กองการศึกษาฯ)

## โครงการจัดประกายฝึนมุ่งมั่นสู่เป้าหมาย

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดประกายฝึนมุ่งมั่นสู่เป้าหมาย ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง หน้าที่ 59 ลำดับที่ 7 (กองการศึกษาฯ)

โครงการปฐมวัยจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี 3 มิถุนายน ของทุกปี ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง หน้าที่ 72 ลำดับที่ 337 (กองการศึกษาฯ)</p>		

โครงการป้องกันเด็กจมน้ำ	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันเด็กจมน้ำ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</p> <p>1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง หน้าที่ 67 ลำดับที่ 25 (กองการศึกษาฯ)</p>		

## โครงการป้องกันเด็กติดในรถยนต์

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันเด็กติดในรถยนต์ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง หน้าที่ 67 ลำดับที่ 26

(กองการศึกษาฯ)

## โครงการป้องกันโรคมือเท้าปากและฆ่าเชื้อโรคในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันโรคมือเท้าปากและฆ่าเชื้อโรคในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง หน้าที่ 66 ลำดับที่ 22

(กองการศึกษาฯ)

โครงการส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน โดยการจัดฝึกอบรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</p> <p>1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง หน้าที่ 74 ลำดับที่ 42 (กองการศึกษาฯ)</p>		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	261,045 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงกระทยาม สังกัด กองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม วิธีการขั้นตอนเป็นการเบิกหักผลึกส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงกระทยาม ประกอบด้วย</p> <p>1) ค่าอาหารกลางวัน อัตรามื้อละ 21 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน</p> <p>2) ค่าจัดการเรียนการสอน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 2-5 ปี อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี</p> <p>3) ค่าหนังสือเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี อัตราคนละ 200 บาท/ปี</p> <p>4) ค่าอุปกรณ์การเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี อัตราคนละ 200 บาท/ปี</p> <p>5) ค่าเครื่องแบบนักเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี อัตราคนละ 300 บาท/ปี</p> <p>6) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี อัตราคนละ 430 บาท/ปี</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 2) (กองการศึกษาฯ)</p>		



โครงการเสริมสร้างความรู้ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างความรู้ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย เพื่อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างการรับรู้ให้ความรู้แก่ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าสื่อหรือสิ่งใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</p> <p>1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง หน้าที่ 73 ลำดับที่ 40 (กองการศึกษาฯ)</p>		
โครงการหนุนน้อยวัยใสสวมหมวกนิรภัยไปโรงเรียน	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการหนุนน้อยวัยใสสวมหมวกนิรภัยไปโรงเรียน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าสื่อหรือสิ่งใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</p> <p>1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง หน้าที่ 68 ลำดับที่ 28 (กองการศึกษาฯ)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษาฯ)</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	520,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	500,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ

-ค่าอาหารเสริม (นม) ดังนี้

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กเล็ก/เด็กนักเรียน (อนุบาล-ประถมศึกษา) ของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทงยามและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทงยาม ในอัตราคนละ 7.37 บาท ดังนี้

- (1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงกระทงยาม จำนวน 260 วัน
- (2) โรงเรียนบ้านดงกระทงยาม จำนวน 260 วัน
- (3) โรงเรียนวัดลิรัญดอน จำนวน 260 วัน

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่ม

เติม/เปลี่ยนแปลง หน้าที่ 72 ลำดับที่ 337

(กองการศึกษา)

วัสดุการศึกษา

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น นุ่นเพื่อการศึกษา สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก กระดานไวท์บอร์ด ซอล์ก ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

39,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงกระทง  
ยาม

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ  
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ  
.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการ  
แก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

(กองการศึกษาฯ)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

6,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงกระทงยาม
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
  - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
  - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
  - 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 (กองการศึกษาฯ)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

13,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงกระหะงายาม

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

งบลงทุน	รวม	96,500 บาท
---------	-----	------------

ค่าครุภัณฑ์	รวม	96,500 บาท
-------------	-----	------------

    ครุภัณฑ์การศึกษา

จัดซื้อโต๊ะโรงอาหาร ไม้ระแนง พร้อมม้านั่งยาว จำนวน 12 ชุด	จำนวน	56,000 บาท
---	-------	------------

        เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะโรงอาหาร ไม้ระแนง พร้อมม้านั่งยาว จำนวน 12 ชุด คุณลักษณะเฉพาะพอสังเขปต่อชุด ดังนี้ ดังนี้

        -โต๊ะ 1 ตัว ขนาด 60\*120\*55 ซม.

        -ม้านั่งยาว 2 ตัว ขนาด 30\*120\*35 ซม.

        -เป็นการจัดซื้อจัดหาตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

        เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

        1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

        2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

        3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

        -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่ม

        เติม/เปลี่ยนแปลง หน้าที่ 225 ลำดับที่ 39

        (กองการศึกษาฯ)

จัดซื้อโต๊ะอนุบาลศรี ขาโต๊ะพับได้ พร้อมเก้าอี้

จำนวน

38,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะอนุบาลศรี ขาโต๊ะพับได้ พร้อม

เก้าอี้ จำนวน 8 ชุด / 1 ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ 1

ตัว ขนาด 60\*120\*55 ซม. และเก้าอี้ 6 ตัว สีต่าง ๆ

-เป็นการจัดซื้อจัดหาตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏใน  
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ  
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ  
.ศ. 2562

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก  
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่ม

เติม/เปลี่ยนแปลง หน้าที่ 225 ลำดับที่ 38

(กองการศึกษาฯ)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน

2,500 บาท

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อย

กว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

-เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ  
ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วัน  
ที่ 30 ธันวาคม 2564

(กองการศึกษาฯ)



งบเงินอุดหนุน	รวม	927,800 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	927,800 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการพัฒนาสนามเด็กเล่นปฐมวัย	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสนับสนุนโรงเรียนบ้านดงกระทงยามตาม โครงการพัฒนาสนามเด็กเล่นปฐมวัย -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 -ตามหนังสือโรงเรียนบ้านดงกระทงยาม ที่ ศธ 04090.604/58 ลง วันที่ 25 พฤษภาคม 2565 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่ม เดิม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้าที่ 76 ลำดับที่ 10 (กองการศึกษาฯ)		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน)	จำนวน	877,800 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนในการจัดหาอาหารกลางวันให้แก่นัก เรียนระดับอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนบ้านดง กระทงยาม จำนวน 200 วัน ในอัตราคนละ 21 บาทต่อวัน และ โรงเรียนวัดลี้ญุดอน จำนวน 200 วัน ในอัตราคนละ 21 บาทต่อ วัน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับ ปัจจุบัน -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 5061 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2565 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่ม เดิม/เปลี่ยนแปลง หน้าที่ 72 ลำดับที่ 36 (กองการศึกษาฯ)		

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	20,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่นไทยพวน (ห้องเรียนรู้ "รักษั ไทยพวน")	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสนับสนุนโรงเรียนบ้านดงกระทงยามตาม  
โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่นไทยพวน (ห้องเรียนรู้ "รักษั  
ไทยพวน")

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2  
/ว4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563

-ตามหนังสือโรงเรียนบ้านดงกระทงยาม ที่ ศธ 04090.604/58 ลง  
วันที่ 25 พฤษภาคม 2565

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่ม  
เติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้าที่ 75 ลำดับที่ 44  
(กองการศึกษาฯ)

แผนงานสาธารณสุข

งานโรงพยาบาล	รวม	50,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด อ้าเภอศรีมหาโพธิ	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่ออุดหนุนให้กับอ้าเภอศรีมหาโพธิ ตามโครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาเสพติด อ้าเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับ ปัจจุบัน		
-เป็นไปตามหนังสืออ้าเภอศรีมหาโพธิ ที่ ปจ 0618/ว 1222 ลงวัน ที่ 24 มิถุนายน 2565 เรื่อง ขอเงินอุดหนุนงบประมาณโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่ม เติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้าที่ 82 ลำดับที่ 10) (สำนักงานปลัด)		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	1,386,420 บาท
งบบุคลากร	รวม	229,920 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	229,920 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	229,920 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้า ราชการ/พนักงานส่วนตำบล ดังนี้		
(1) นักวิชาการสุขาภิบาล จำนวน 1 ตำแหน่ง		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ หนังสือ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542		
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559		
(สำนักงานปลัด)		

งบดำเนินงาน	รวม	934,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	814,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	จำนวน	324,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้ขาด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ

จัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่า  
 ระวังบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วน  
 ท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวังบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการ  
 ผูกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่าย  
 ต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติ  
 ราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกาย  
 ของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวี  
 จากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการ  
 รักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตาม  
 กฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการ  
 เช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่า  
 ใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการ  
 อนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่าย  
 เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่า  
 ทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย  
 ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง  
 เหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่าง  
 ใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง  
 ใดๆ และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมา  
 สูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลอก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซม  
 ทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้าง  
 เหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออก  
 แบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนาย  
 ความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมัน  
 สัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มี  
 ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อ  
 สำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ใน  
 การติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่งภายใน  
 ใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและ  
 สิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
 . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้  
 แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง

ฉบับปัจจุบัน

- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย  
วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555  
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย  
ในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิก  
จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19  
มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1  
กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15  
มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค

12) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวัน  
ที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

13) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

14) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

(สำนักงานปลัด)

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาเบิกจ่าย	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(สำนักงานปลัด)



โครงการจัดอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำและภาคี จำนวน 200,000 บาท  
เครือข่ายด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินจัดอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำและภาคีเครือข่ายด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ และศึกษาดูงานนอกพื้นที่ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำและภาคีเครือข่ายด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าคือหรือสิ่งใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่ม

เติม/เปลี่ยนแปลง หน้าที่ 78 ลำดับที่ 4

(สำนักงานปลัด)

## โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก โดยการให้ความรู้ควบคุมและป้องกันโรคระบาดและโรคไข้เลือดออก ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าคือหรือสิ่งใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่ม

เติม/เปลี่ยนแปลง หน้าที่ 78 ลำดับที่ 3

(สำนักงานปลัด)

โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า (สัตว์ปลอดโรค คน  
ปลอดภัย) ตามปณิธานศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง  
พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภร  
ณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

จำนวน

150,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินป้องกันและควบคุมโรคพิษ  
สุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัข  
บ้า เช่น ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น  
ของงานสัตวแพทย์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และอื่น ๆ ที่จำเป็นกับ  
โครงการ ฯลฯ

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ  
.ศ. 2557

2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
มาก ที่ มท 0808.2/ว 827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562

4) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่  
สุด ที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561

5) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

6) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0810.5/ว 4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561

7) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่  
สุด ที่ มท 0819.3/ว 4524 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2562

8) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่  
สุด ที่ มท 0819.3/ว 19 ลงวันที่ 3 มกราคม 2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่ม

เติม/เปลี่ยนแปลง หน้าที่ 79 ลำดับที่ 5

(สำนักงานปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใ  
้งานได้ตามปกติ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักงานปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	120,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระจกตวง เบ้า หลอม หูฟัง เปลหามคนไข้ เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) สำลี และผ้าพันแผล ยาเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอกแก้ว ถุงมือ กระจกกรอง ทRAYอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
(สำนักงานปลัด)

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบบะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมาย ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า หมวก ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักงานปลัด)</li> </ol>		
งบลงทุน	รวม	2,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	2,500 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	2,500 บาท
<p>-เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>-มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)</p> <p>-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที</p> <p>-เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 (สำนักงานปลัด/งานสาธารณสุข)</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	220,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	220,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	220,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาสาธารณสุขมูลฐานให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านในการขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่าง ๆ ตามบริบทของหมู่บ้าน เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563</p> <p>เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 6)</p> <p>(สำนักงานปลัด)</p>		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		

โครงการช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ สตรี เด็ก เยาวชน และผู้ยากไร้ที่อยู่ในสภาวะที่ยากลำบาก	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ สตรี เด็ก เยาวชนและผู้ยากไร้ที่อยู่ในสภาวะที่ยากลำบาก ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส คนไร้ที่พึ่งทางสังคม ประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน อยู่ในสภาวะที่ยากลำบาก

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง หน้าที่ 86 ลำดับที่ 1

(สำนักงานปลัด)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	1,104,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	448,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	448,200 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	388,200 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน 1 อัตรา</li> <li>(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ จำนวน 1 อัตรา</li> <li>(3) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกขยะ จำนวน 1 อัตรา</li> </ul> </li> <li>- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558</li> <li>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุต ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557</li> </ul> </li> </ul>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558</li> <li>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> </ul> </li> </ul>		
(สำนักงานปลัด)		



งบดำเนินงาน	รวม	656,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้า

ราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ค่าตอบแทนกรรมการสอบสวนวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 (บุคคลหรือคณะกรรมการ)

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด)

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.1/ว 381 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 (คณะกรรมการสอบวินัย)

5) บัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ท้ายระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง)

(สำนักงานปลัด)

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน</p> <p>(สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	40,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>466,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<p>ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และ</p>	จำนวน	216,000 บาท

ให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัด  
ไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็น  
สมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือ  
พิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่า  
บริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ  
จัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่า  
ระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการ  
ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่าย  
ต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติ  
ราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกาย  
ของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวี  
จากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการ  
รักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นจะใช้สิทธิเบิกจ่ายตาม  
กฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการ  
เช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่า  
ใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการ  
อนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่าย  
เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่า  
ทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย  
ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง  
เหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่าง  
ใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง  
อย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมา  
สูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซม  
ทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้าง  
เหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ  
แบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนาย  
ความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมัน  
สัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มี  
ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อ  
สำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ใน

การติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย  
วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555  
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย  
ในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิก  
จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19  
มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1  
กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15  
มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค

12) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวัน  
ที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

13) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

14) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักงานปลัด)

ค่าธรรมเนียมกำจัดสิ่งปฏิกูลขยะมูลฝอย	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมกำจัดสิ่งปฏิกูลขยะมูลฝอย โดยปฏิบัติ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้ งานได้ตามปกติ		
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักงานปลัด)		

ค่าวัสดุ	รวม	140,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบบะโหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
(สำนักงานปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ล้อค ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก คลัช พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
(สำนักงานปลัด)



วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	60,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li><li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักงานปลัด)</li></ol>		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมาย ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า หมวก ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li><li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักงานปลัด)</li></ol>		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	1,045,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	529,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	529,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	325,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล ดังนี้		
(1) นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559		
(สำนักงานปลัด)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	204,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้		
(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา		
- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้		
1) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558		
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557		
(สำนักงานปลัด)		

งบดำเนินงาน	รวม	233,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	53,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้า

ราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ค่าตอบแทนกรรมการสอบสวนวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 251 (บุคคลหรือคณะกรรมการ)

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด)

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.1/ว 381 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 (คณะกรรมการสอบวินัย)

5) บัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ทำระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง)

(สำนักงานปลัด)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561</p> <p>(สำนักงานปลัด)</p>		

ค่าใช้สอย	รวม	140,000 บาท
-----------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และ</p>		

ให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัด  
ไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็น  
สมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือ  
พิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่า  
บริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ  
จัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่า  
ระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการ  
ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่าย  
ต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติ  
ราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกาย  
ของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวี  
จากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการ  
รักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตาม  
กฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการ  
เช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่า  
ใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการ  
อนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่าย  
เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่า  
ทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย  
ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง  
เหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่าง  
ใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง  
อย่างไร และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมา  
สูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซม  
ทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้าง  
เหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออก  
แบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนาย  
ความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน  
สัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มี  
ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อ  
สำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ใน

การติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พวงภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย  
วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555  
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย  
ในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิก  
จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19  
มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1  
กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15  
มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค

12) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวัน  
ที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

13) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

14) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

5,000 บาท

1. ค่าเลี้ยงรับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับ  
หน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมองค์การ  
บริหารส่วนตำบลดงกระหังยาม หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือ  
ตรวจราชการ การแถลงข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดย  
จ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆ  
ที่จำเป็น ตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ  
ของกระทรวงมหาดไทย

-เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  
กุมภาพันธ์ 2563

(สำนักงานปลัด)

2. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารในความรับผิดชอบของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระหังยาม เช่น จ่ายเป็นค่าอาหาร  
ว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆที่จำเป็นที่มี  
ลักษณะเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19  
สิงหาคม 2564

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  
กุมภาพันธ์ 2563

(สำนักงานปลัด)

3. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการ  
เตรียมการระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับ  
เสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุ  
วงศ์ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการ  
อื่นๆที่จำเป็นที่มีลักษณะเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562



2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  
กุมภาพันธ์ 2563  
(สำนักงานปลัด)

4. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลดงกระทยาม และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการ  
ทางไกลผ่านดาวเทียม ในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร  
ที่สามารถเบิกจ่ายได้และเกี่ยวข้องภารกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ  
นำผลการประชุมไปเป็นแนวทางปฏิบัติงาน โดยจ่ายเป็น ค่า  
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในการจัดประชุม รวมถึงค่าใช้จ่าย  
ที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุม

- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  
กุมภาพันธ์ 2563  
(สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย  
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช อาณาจักร	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการ  
เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดิน  
ทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2  
เมษายน 2561

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388  
ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

(สำนักงานปลัด)

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
(สำนักงานปลัด)

โครงการจัดทำและทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำ ทบทวน เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่นให้กับประชาชนในพื้นที่ รวมถึงการประชาคมต่าง ๆ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าจัดสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นฯ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้าที่ 123 ลำดับที่ 2

โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ "แก่ออย่างมีคุณค่า ชรา จำนวน 10,000 บาท  
อย่างมีคุณภาพ"

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนา  
ศักยภาพผู้สูงอายุ "แก่ออย่างมีคุณค่า ชราอย่างมีคุณภาพ" เพื่อฝึก  
อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างการรับรู้ให้ความรู้แก่ผู้สูง  
อายุ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึก  
อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งใช้  
บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและ  
เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และอื่น ๆ ที่จำเป็นที่  
เกี่ยวข้องกัโครงการ

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ  
.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่ม  
เติม/เปลี่ยนแปลง หน้าที่ 84 ลำดับที่ 3  
(สำนักงานปลัด)

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มสตรี จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุน  
กลุ่มสตรีตำบลดงกระหังและตำบลหาดยาง เพื่อฝึกอบรม  
เชิงปฏิบัติการเสริมสร้างการรับรู้ให้ความรู้แก่กลุ่มสตรีตำบลดง  
กระหังและตำบลหาดยาง ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ  
การตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า  
กระเป๋าหรือสิ่งใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่า  
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และ  
อื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้งกัโครงการ

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ  
.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่ม  
เติม/เปลี่ยนแปลง หน้าที่ 83 ลำดับที่ 1  
(สำนักงานปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบบะโหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักงานปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หมึกพิมพ์ฯ เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 3) เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564 (สำนักงานปลัด)

งบลงทุน

รวม

12,500 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

12,500 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก จำนวน 7,500 บาท  
พิมพ์ (Ink Tank Printer)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1

เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi 23
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 (สำนักงานปลัด)

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 2,500 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>-มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)</p> <p>-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที</p> <p>-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการข้อมูลอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564 (สำนักงานปลัด)</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	270,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	270,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการ "ส่งเสริมอาชีพสตรีผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสนับสนุนโรงเรียนวัดลี้รัตนดอนตามโครงการ "ส่งเสริมอาชีพสตรีผู้ด้อยโอกาส</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563</p> <p>-ตามหนังสือโรงเรียนวัดลี้รัตนดอน ที่ ศธ 04090.626/068 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2565</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้าที่ 101 ลำดับที่ 7 (กองการศึกษาฯ)</p>		



โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำให้กับนักเรียน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสนับสนุนโรงเรียนบ้านดงกระทงยามตาม โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำให้กับนักเรียน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 -ตามหนังสือโรงเรียนบ้านดงกระทงยาม ที่ ศธ 04090.604/58 ลง วันที่ 25 พฤษภาคม 2565 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่ม เติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้าที่ 103 ลำดับที่ 10 (กองการศึกษาฯ)		
โครงการส่งเสริมอาชีพ "1 โรงเรียน 1 อาชีพ 1 ผลิตภัณฑ์"	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสนับสนุนโรงเรียนวัดลี้รัฐดอนตาม โครงการส่งเสริมอาชีพ "1 โรงเรียน 1 อาชีพ 1 ผลิตภัณฑ์" -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 -ตามหนังสือโรงเรียนวัดลี้รัฐดอน ที่ ศธ 04090.626/068 ลงวัน ที่ 31 พฤษภาคม 2565 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่ม เติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้าที่ 100 ลำดับที่ 6 (กองการศึกษาฯ)		

## เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

โครงการส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพในหมู่บ้าน	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพในหมู่บ้าน ให้กับรัฐวิสาหกิจชุมชนกลุ่มขนมจีนสมุนไพรและน้ำยา หมู่ที่ 1 ตำบลดงกระทวาย

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563

-ตามหนังสือ ที่ พิเศษ/๒๕๖๕ ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ขอเสนอโครงการเพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้าที่ 179 ลำดับที่ 98 (สำนักงานปลัด)

โครงการสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ผลิตภัณฑ์ตะกร้อ-ตะแกรงลวด	จำนวน	80,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ผลิตภัณฑ์ตะกร้อ-ตะแกรงลวด ให้กับศูนย์การเรียนรู้ผลิตภัณฑ์ตะกร้อ-ตะแกรง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563

-ตามหนังสือสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ผลิตภัณฑ์ตะกร้อ-ตะแกรง

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้าที่ 99 ลำดับที่ 3 (สำนักงานปลัด)

<p>อุดหนุนชมรมผู้สูงอายุตำบลดงกระทยาม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับชมรมผู้สูงอายุตำบลดงกระทยาม เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการชมรมให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563</p> <p>-ตามหนังสือชมรมผู้สูงอายุตำบลดงกระทยาม ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ขอส่งแบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ประจำปี 2566</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้าที่ 85 ลำดับที่ 5 (สำนักงานปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>80,000 บาท</p>
---	--------------------------------

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

<p>งานกีฬาและนันทนาการ</p>	<p>รวม</p>	<p>185,000 บาท</p>
<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รวม</p>	<p>170,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่าย</p>	<p>รวม</p>	<p>170,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>โครงการส่งเสริมการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพและป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติด</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพและป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติด ได้แก่ ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดการแข่งขันกีฬา เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าคณะกรรมการตัดสิน ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 87 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษาฯ)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>80,000 บาท</p>

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนนักร้องนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬากับหน่วยงานอื่น	จำนวน	90,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนนักร้องนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬากับหน่วยงานอื่น ได้แก่ ค่าใช้จ่ายสำหรับนักร้อง นักกีฬา ผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอน ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อม กีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าชุดวอร์ม รองเท้าถุงเท้าของนักกีฬา ผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งนักร้องนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 91 ลำดับที่ 10 (กองการศึกษาฯ)</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพและป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอศรีมหาโพธิ	จำนวน	15,000 บาท
<p>-เพื่ออุดหนุนให้กับอำเภอศรีมหาโพธิ ตามโครงการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพและป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอศรีมหาโพธิ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน</p> <p>-เป็นไปตามหนังสืออำเภอศรีมหาโพธิ ที่ ปจ 0618/ว 1222 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2565 เรื่อง ขอเงินอุดหนุนงบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ 2566</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้าที่ 91 ลำดับที่ 9 (กองการศึกษาฯ)</p>		

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	290,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	260,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	260,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการส่งเสริมวันออกพรรษา ประเพณีตักบาตรเทโว	จำนวน	60,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมวันออกพรรษา ประเพณีตักบาตรเทโว ได้แก่ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าการแสดง ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้ง และค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ค่าเงินรางวัล เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมบริการสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่ม

เติม/เปลี่ยนแปลง หน้าที่ 92 ลำดับที่ 11

(กองการศึกษาฯ)

<p>โครงการสนับสนุนสืบสานประเพณีวัฒนธรรมไทยพวน (บุญข้าวหลาม)</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมไทยพวน (บุญข้าวหลาม) ได้แก่ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าการแสดง ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้ง และค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ค่าเงินรางวัล เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมบริการสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง หน้าที่ 95 ลำดับที่ 18 (กองการศึกษาฯ)</p>		
โครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทง	จำนวน	80,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทง ได้แก่ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าการแสดง ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้ง และค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ค่าเงินรางวัล เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมบริการสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง หน้าที่ 94 ลำดับที่ 16 (กองการศึกษาฯ)</p>		

โครงการสืบสานประเพณีสารทพวน	จำนวน	40,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีสารทพวน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าการแสดง ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้ง และค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ค่าเงินรางวัล เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมบริการสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง หน้าที่ 94 ลำดับที่ 17 (กองการศึกษาฯ)</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการจัดงานรัฐพิธี และงานพิธีของสถาบันสำคัญของชาติ อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่ออุดหนุนให้กับอำเภอศรีมหาโพธิ ตามโครงการจัดงานรัฐพิธี และงานพิธีของสถาบันสำคัญของชาติ อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน</p> <p>-เป็นไปตามหนังสืออำเภอศรีมหาโพธิ ที่ ปจ 0618/ว 1222 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2565 เรื่อง ขอเงินอุดหนุนงบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ 2566</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้าที่ 88 ลำดับที่ 5 (กองการศึกษาฯ)</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	100,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	100,000 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
โครงการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชนบ้านดงโฮมสเตย์	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่ออุดหนุนให้กับรัฐวิสาหกิจชุมชนบ้านดงโฮมสเตย์ ตามโครงการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชนบ้านดงโฮมสเตย์ อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน		
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงานรัฐวิสาหกิจชุมชนบ้านดงโฮมสเตย์ ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ขอเสนอโครงการเพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้าที่ 105 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษาฯ)		



งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	200,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการเสริมสร้างศักยภาพการท่องเที่ยวโดยชุมชนอย่างยั่งยืน	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพการท่องเที่ยวโดยชุมชนอย่างยั่งยืน โดยการจัดฝึกอบรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการ และประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวชุมชนให้ยั่งยืน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง หน้าที่ 105 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษาฯ)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	953,700 บาท
งบบุคลากร	รวม	648,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	648,600 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	436,320 บาท
1) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล ดังนี้		
(1) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542		
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559		
(กองช่าง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา ดังนี้		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	146,280 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้		
(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา		
- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้		
1) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558		
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557		
(กองช่าง)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้าง  
ตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

1) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว  
1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว  
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

(กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม	232,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	62,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้า

ราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ค่าตอบแทนกรรมการสอบสวนวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 (บุคคลหรือคณะกรรมการ)

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด)

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.1/ว 381 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 (คณะกรรมการสอบวินัย)

5) บัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ท้ายระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง)

(กองช่าง)

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน</li> </ul> <p>(กองช่าง)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</li> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</li> <li>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561</li> </ul> <p>(กองช่าง)</p>	จำนวน	42,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</li> </ul> <p>(กองช่าง)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่าย</p>	รวม	120,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
<p>ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับ</li> </ul>	จำนวน	30,000 บาท

การจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ  
กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบ  
ใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความ  
ช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายใน  
การจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่า  
ธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทาง  
ไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยน  
บัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึง  
กรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้อง  
มิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยว  
กับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้  
จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัด  
แมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และ  
ให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัด  
ไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็น  
สมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือ  
พิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่า  
บริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ  
จัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่า  
ระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการ  
ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่าย  
ต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติ  
ราชการกรณีที่จำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกาย  
ของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวี  
จากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการ  
รักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตาม

กฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่งภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ

- การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค
- 12) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 13) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 14) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)



ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
  - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561
  - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

(กองช่าง)

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่าย	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึก อบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วย งานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557 (กองช่าง)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หด ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุ สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่าย เพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตาม ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่อง คิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)</li> </ol>		

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หมึกพิมพ์ฯ เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 3) เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564 (กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	73,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	73,100 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้	จำนวน	11,800 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว ๆละ 5,900 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เก้าอี้สำนักงาน ขนาด 70*78*119 ซม.</li> <li>-ที่นั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำ</li> <li>-วัสดุใช้สำหรับหุ้มเก้าอี้ทำด้วยหนังเทียม PVC</li> <li>-เท้าแขน ผลิตจากเหล็กรูปไข่ชุบโครเมียมด้านบนบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม PVC</li> <li>-ปรับความสูงและต่ำของเก้าอี้ใช้ระบบแกนไฮดรอลิค</li> <li>-จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ (กองช่าง)</li> </ul>		
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	13,000 บาท
<p>        -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน 2 หลัง ๆละ 4,500 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-มีจำนวน 4 ล้นชัก</li> <li>-ขนาดกว้าง 46.4 ซม. ลึก 61.8 ซม. สูง 132.5 ซม.</li> <li>-จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ (กองช่าง)</li> </ul> <p>        -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน 1 หลัง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ตู้เก็บเอกสารชนิดเหล็ก จำนวน 10 ล้นชัก</li> <li>-ขนาดกว้าง 37.2 ซม. ลึก 47 ซม. สูง 94 ซม.</li> <li>-จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ (กองช่าง)</li> </ul>		

จัดซื้อโต๊ะทำงาน

จำนวน

10,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน แบบเหล็ก พร้อม  
กระจก จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้  
-โต๊ะทำงานเหล็ก 7 ลีนซ์ก พร้อมปูกระจก  
-กว้าง 183 ซม. ลึก 86 ซม. สูง 75 ซม.  
-จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในมาตรฐาน  
ครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ  
(กองช่าง)

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 22,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังต่อไปนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo

Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

(กองช่าง)

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA

จำนวน

11,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 2 เครื่อง ฤละ 5,700 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังต่อไปนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

(กองช่าง)

จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน

4,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังต่อไปนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ8.8 ภาพต่อนาที
  - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm)
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564
- (กองช่าง)

งานก่อสร้าง	รวม	861,840 บาท
งบบุคลากร	รวม	408,840 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	408,840 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	218,280 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล ดังนี้</li> <li>(1) นายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้</li> <li>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> <li>3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559</li> <li>(กองช่าง)</li> </ul>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างค่าครองชีพชั่วคราวให้กับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้</li> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559</li> <li>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564</li> <li>3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558</li> <li>(กองช่าง)</li> </ul>		



ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

166,560 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน  
จ้าง ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่าง

โยธา จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

1) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36  
ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ต่วนที่สุด ที่ มท  
0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

(กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม	433,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้า

ราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ค่าตอบแทนกรรมการสอบสวนวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 (บุคคลหรือคณะกรรมการ)

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด)

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.1/ว 381 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 (คณะกรรมการสอบวินัย)

5) บัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ท้ายระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง)

(กองช่าง)

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน</p> <p>(กองช่าง)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p><b>ค่าใช้จ่าย</b></p>	<b>รวม</b>	<b>328,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
<p>ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจ้างเหมาบริการงานสำรวจ งานตรวจสอบ และรับรองมาตรฐานและงานเทคนิคต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ เป็นต้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงบประมาณนี้ (ใช้กรณีจ้างที่ปรึกษา จ้างออกแบบ รับรองแบบ ไม่ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง)</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559</p> <p>(กองช่าง)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วน</p>	จำนวน	108,000 บาท

ท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวี จากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง

อย่างไร และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมา  
สูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลอก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซม  
ทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้าง  
เหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ,  
ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างนาย  
ความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมัน  
สัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มี  
ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อ  
สำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ใน  
การติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายใน  
ใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและ  
สิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้  
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง  
ฉบับปัจจุบัน
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ  
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ  
.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10  
กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ  
การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523  
ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย  
วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555  
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย  
ในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิก  
จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19  
มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1  
กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15  
มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค

12) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวัน  
ที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

13) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

14) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>200,000 บาท</p>
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p>	<p><b>รวม</b></p>	<p><b>95,000 บาท</b></p>
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง สัญญาณ พีวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)</li> </ol>	<p>จำนวน</p>	<p>50,000 บาท</p>

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน น้ำมัน ทาไม้ คีม ชะแลง ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองช่าง)



วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ล้อค ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก คลัช พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองช่าง)

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)

## วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมาย ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า หมวก ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	20,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	20,000 บาท
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)		
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
(กองช่าง)		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	409,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	199,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	199,200 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	199,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล ดังนี้		
(1) นักวิชาการเกษตร จำนวน 1 ตำแหน่ง		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542		
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559		
(สำนักงานปลัด)		

งบดำเนินงาน	รวม	188,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้า

ราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ค่าตอบแทนกรรมการสอบสวนวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 251 (บุคคลหรือคณะกรรมการ) 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด)

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.1/ว 381 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 (คณะกรรมการสอบวินัย)

5) บัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ทำระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง)

(สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	163,000 บาท
------------	-----	-------------

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ

จำนวน

108,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโลโก้ประกาศเกียรติคุณ ค่ารอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการ

ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซັกฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลอก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย  
วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555  
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย  
ในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิก  
จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19  
มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1  
กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15  
มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค

12) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวัน  
ที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

13) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

14) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักงานปลัด)



รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

(สำนักงานปลัด)

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ จำนวน 10,000 บาท  
 อย่างเป็นทางการฝึกอบรม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างเป็นทางการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(สำนักงานปลัด)

โครงการรณรงค์ลดการเผาต่อซังข้าวและส่งเสริมการใช้จุลินทรีย์  
สลายต่อซังและฟางข้าว จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ลดการเผาต่อ  
ซังข้าวและส่งเสริมการใช้จุลินทรีย์สลายต่อซังและฟาง  
ข้าว ได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการหรือวัสดุ  
อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้  
จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมบริการสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา  
และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 112  
ลำดับที่ 3)

(สำนักงานปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้  
งานได้ตามปกติ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักงานปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน ผานไถกระทุง คราดซีพรวนดินระหว่างแถว อวน กระชัง มีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ หัวกระโหลกดูดน้ำ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักงานปลัด)</li> </ol>		
งบลงทุน	รวม	22,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	22,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	จำนวน	22,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ</li> </ul>		

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผล

กลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

-เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

(สำนักงานปลัด)

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		

โครงการบริหารจัดการขยะและกำจัดมลพิษที่มีผลต่อสุขภาพอนามัย  
ของประชาชน จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะ  
และกำจัดมลพิษที่มีผลต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน โดยการ  
จัดฝึกอบรมให้ความรู้ และประชาสัมพันธ์การคัดแยก  
ขยะ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึก  
อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งใช้  
บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและ  
เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์  
และอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ  
.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่ม  
เติม/เปลี่ยนแปลง หน้าที่ 118 ลำดับที่ 6  
(สำนักงานปลัด)

ภาคผนวก



รายงานการประชุมสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓  
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม  
 สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
 วันอังคารที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป  
 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม (ชั้น๒)

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวชลุด ช่างเก็บ	ประธานสภา อบต.	ชลุด ช่างเก็บ	
๒	นางสาวกมลพรรณ เลิศมณี	รองประธานสภา อบต.		
๓	นางสาวศิริวรรณ อินทสร	เลขานุการสภา อบต.	ศิริวรรณ	
๔	นายสำราญ มาลี	ส.อบต. ม. ๑ ต. ดงกระทยาม	สำราญ มาลี	
๕	นายประภาส เมตตา	ส.อบต. ม. ๒ ต. ดงกระทยาม	ประภาส เมตตา	
๖	นายอุทัย เมตตา	ส.อบต. ม. ๓ ต. ดงกระทยาม	อุทัย เมตตา	
๗	นายเชิดชัย เปลี่ยนไทย	ส.อบต. ม. ๔ ต. ดงกระทยาม		ลาป่วย
๘	นายสุรพล แนวสา	ส.อบต. ม. ๕ ต. ดงกระทยาม	สุรพล แนวสา	
๙	นายถาวร แก้วศรี	ส.อบต. ม. ๑ ต. หาดยาง	ถาวร แก้วศรี	
๑๐	นางสาวหทัยกาญจน์ ไชยสมบูรณ์	ส.อบต. ม. ๒ ต. หาดยาง	หทัยกาญจน์ ไชยสมบูรณ์	
๑๑	นายวินัย ตรีชาวงษ์	ส.อบต. ม. ๔ ต. หาดยาง	วินัย ตรีชาวงษ์	



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม  
 สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๖๕  
 วันอังคารที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป  
 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม (ชั้น๒)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพิศณุ เข้มเงิน	นายก อบต. ดงกระทยาม		
๒	นายสุทัศน์ เมตตา	รองนายก อบต. ดงกระทยาม		
๓	นายแข็ง วงจ้อย	รองนายก อบต. ดงกระทยาม		
๔	นายทองดี พาหนะ	เลขานุการนายก อบต. ดงกระทยาม		
๕	นางสาวรนิษฐ์ ดิจริง	ปลัด อบต. ดงกระทยาม		
๖	นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๗	นายวรารกร อ่อนกุล	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๘	นางสาวธนธิดา ชัยรักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๙	นางอรอุมา คำชู	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๐	นางพนารัตน์ บุญรอดอยู่	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		
๑๑	นางสาวบุษบา มณีวงษ์	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ		
๑๒	นางสาวเจนจิรา แสงเจริญ	นิติกรปฏิบัติการ		
๑๓	นายภูวดล สุวรรณโสภา	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ		
๑๔	นางมณีรัตน์ เมตตา	ครู		ศึกษาธิการ
๑๕	นางสาวอัญชลี เงินดี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		ศึกษาธิการ
๑๖	นายปรัชญา สกลนุรักษ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน		
๑๗	นายชนินทร์ ศรีภมร	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม  
 สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๖๕  
 วันอังคารที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป  
 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม (ชั้น๒)

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเสกสรรค์ เอื้ออารี	กำนันตำบลดงกระทยาม		
๒	นางสนธยา กองสี	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑	สว.๖๖๔	
๓	นายสงว กัญหาพันธ์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒		
๔	นายภูดิช จัตรัส	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓		
๕	นายบุญส่ง ศิริอรุณปัญญา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔		
๖	นายธงชัย ทนองเหล็ก	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕		
๗	นายจำเริญ วงจ้อย	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖		
๘	นางสาวนันทิรา เลิศมณี	กำนันตำบลหาดยาง		
๙	นายถนอม ภาคาแดน	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑		
๑๐	นายอิทธิพล สุขมา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒		
๑๑	นางสุดสวาสดี พรหมมา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓		
19	ปกขณันท์ วงศา//น	พร. ม.๑	ช.ท.๖๖	

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
วันอังคารที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม (ชั้น ๒)

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นางสาวชลูด ช่างเก็บ	ประธานสภาฯ ต.ดงกระทยาม
๒	นางสาวกมลพรรณ เลิศมณี	รองประธานสภาฯ ต.ดงกระทยาม
๓	นายสำราญ มาลี	สมาชิกสภาฯ หมู่ ๑ ต.ดงกระทยาม
๔	นายประภาส เมตตา	สมาชิกสภาฯ หมู่ ๒ ต.ดงกระทยาม
๕	นายอุทัย เมตตา	สมาชิกสภาฯ หมู่ ๓ ต.ดงกระทยาม
๖	นายสุรพล แนวสา	สมาชิกสภาฯ หมู่ ๕ ต.ดงกระทยาม
๗	นายถาวร แก้วศรี	สมาชิกสภาฯ หมู่ ๑ ต.หาดยาง
๘	นางสาวหทัยกาญจน์ ไชยสมบูรณ์	สมาชิกสภาฯ หมู่ ๒ ต.หาดยาง
๙	นายวินัย ตรีชาวงษ์	สมาชิกสภาฯ หมู่ ๔ ต.หาดยาง
๑๐	นางสาวศิริวรรณ อินทสร	สมาชิกสภาฯ หมู่ ๖ ต.ดงกระทยาม เลขานุการสภาฯ ต.ดงกระทยาม

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายเชิดชัย เปลียนไทย	สมาชิกสภาฯ หมู่ ๔ ต.ดงกระทยาม	ลาป่วย

ผู้เข้าร่วมประชุม (ฝ่ายบริหารและพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายพิศณุ เข้มเงิน	นายก อบต.ดงกระทยาม
๒	นายสุทัศน์ เมตตา	รองนายก อบต.ดงกระทยาม
๓	นายแข็ง วงจ้อย	รองนายก อบต.ดงกระทยาม
๔	นายทองดี พาหนะ	เลขานุการนายก อบต.ดงกระทยาม
๕	นางสาววรรณิษฐ์ ดิจริง	ปลัด อบต.ดงกระทยาม
๖	นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗	นายวรากร อ่อนกุล	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘	นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๙	นางอรอุมา คำชู	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๐	นางพนารัตน์ บุญรอดอยู่	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๑	นางสาวบุษบา มณีวงษ์	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
๑๒	นางสาวเจนจิรา แสงเจริญ	นิติกรปฏิบัติการ
๑๓	นายภูวดล สุวรรณโสภา	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๔	นายปรัชญา สกลนุรักษ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๑๕	นางสนธยา กองสี	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ ตำบลดงกระทยาม
๑๖	นางปทุมวัน สอดแสง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ ตำบลดงกระทยาม

/สรุป ผู้มาร่วมประชุม...

สรุป	ผู้มาประชุม	๑๐ คน
	ผู้ไม่มาประชุม	๑ คน
	ผู้เข้าร่วมประชุม	๑๖ คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม เลขาธิการสภาฯ ได้ทำการเชิญนางสาวชลุด ช่างเก็บ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระหังยาม จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัยและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑  
(นางสาวชลุด ช่างเก็บ)  
ประธานสภาฯ

เรื่อง ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เนื่องจากคุณเชิดชัย เปลียนไทย สมาชิกสภาฯ หมู่ ๔ ตำบลดงกระหังยาม ติดโควิด ๑๙ จึงขอลาป่วย

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒  
(นางสาวชลุด ช่างเก็บ)  
ประธานสภาฯ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระหังยาม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระหังยาม(ชั้น ๒) สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อความแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุม หากเห็นชอบ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ - ๙ เสียง  
ไม่เห็นชอบ - เสียง  
งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

(นางสาวชลุด ช่างเก็บ)  
ประธานสภาฯ

เชิญคุณวินัย ตรีชาวงษ์ (ยกมือ)

(นายวินัย ตรีชาวงษ์)  
สมาชิกสภาฯ หมู่ ๔  
ตำบลหาดยาง

เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมนายวินัย ตรีชาวงษ์ สมาชิกสภาฯ หมู่ ๔ ตำบลหาดยาง สืบเนื่องจากกำนันตำบลหาดยางได้ขอสำเนาเอกสารการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งพัง ของหมู่ที่ ๒ ตำบลหาดยาง เพื่อที่จะได้นำเอกสารไปยื่นต่อทางจังหวัด เพื่อสะดวกในการติดต่อราชการ

(นางสาวชลุด ช่างเก็บ)  
ประธานสภาฯ

เชิญนางสาววรรณิษฐ์ ดีจริง (ยกมือ)

(นางสาววรรณิษฐ์ ดีจริง)  
ปลัด อบต.ดงกระหังยาม

เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉันนางสาววรรณิษฐ์ ดีจริง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระหังยาม สืบเนื่องจากได้ดำเนินการของหมู่ที่ ๒ และหมู่ที่ ๔ ตำบลหาดยาง ไปแล้ว มีหนังสือจากกรมโยธาธิการ ในเรื่องเตรียมความพร้อม ได้ประสานงานกับสำนักงานกรม

โยธาธิการทางหมู่ที่ ๔ ตำบลหาดยาง ได้แล้ว ส่วนหมู่ที่ ๒ ตำบลหาดยางยังไม่ได้ และได้  
แนบสำเนาส่งไปใหม่ และได้ประสานงานกับกองช่างให้ส่งสำเนาเอกสารไปใหม่ ทาง  
องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม จะบรรจุไว้ในแผน

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

(นางสาวชลุด ช่างเก็บ)  
ประธานสภาฯ

๔.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม  
เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ ขอ  
เชิญเลขานุการสภาฯ

(นางสาวศิริวรรณ อินทสร)  
สมาชิกสภาฯ หมู่ ๖  
ตำบลดงกระทยาม /  
เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ดินฉันทนางสาวศิริวรรณ อินทสร สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖  
ตำบลดงกระทยาม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุม  
สภาฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕๐ เมื่อคณะ  
กรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และ  
ตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาฯ  
รายงานอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มี การแก้ไขเพิ่มเติมในข้อใดบ้าง การแปร  
ญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของ  
กรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาฯ ส่ง  
รายงานนั้นแก่สมาชิกสภาฯ ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่  
กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาฯ ด้วย เพื่อ  
แถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

(นางสาวชลุด ช่างเก็บ)  
ประธานสภาฯ

ขอเชิญประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ แถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัย  
ต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

(นายถาวร แก้วศรี)  
สมาชิกสภาฯ หมู่ ๑  
ตำบลหาดยาง / ประธาน  
คณะกรรมการแปรญัตติ

เรียนท่านประธานสภาฯ กระผม นายถาวร แก้วศรี สมาชิกสภาฯ หมู่ ๑ ตำบลหาดยาง  
- ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ได้กำหนดระยะเวลาในการแปร  
ญัตติรวม ๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยกำหนดระยะ  
เวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ในระหว่างวันที่ ๑๖ สิงหาคม - ๑๘  
สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การ  
บริหารส่วนตำบลดงกระทยาม เพื่อเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม  
เพื่อพิจารณาในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ต่อไป นั้น  
- บัดนี้ คณะกรรมการแปรญัตติได้ดำเนินการประชุมพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ  
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่  
ศุกร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ซึ่งผลพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติฯ ดังกล่าวนั้นที่  
ประชุมมีมติเสียงข้างมาก ให้คงร่างเดิมโดยไม่มีการแก้ไข จึงถือว่าร่างข้อบัญญัติ เรื่อง  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ผ่านการพิจารณาของ  
คณะกรรมการแปรญัตติมีรายละเอียดตามบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ  
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และนำเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณา  
ในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ต่อไป

/(นางสาวชลุด ช่างเก็บ)...

(นางสาวชลุด ช่างเก็บ) ประธานสภาฯ	ตามที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดินทั้ง ๓ ท่านได้เสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ดงกระหังยาม เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ สมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุมเพื่อพิจารณาเห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ดงกระหังยาม เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๒ ชั้น แปรรูปที่ดิน โปรดยกมือ									
<b>มติที่ประชุม</b>	<table border="0"><tr><td>เห็นชอบ</td><td>๙</td><td>เสียง</td></tr><tr><td>ไม่เห็นชอบ</td><td>-</td><td>เสียง</td></tr><tr><td>งดออกเสียง</td><td>๑</td><td>เสียง</td></tr></table>	เห็นชอบ	๙	เสียง	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง	งดออกเสียง	๑	เสียง
เห็นชอบ	๙	เสียง								
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง								
งดออกเสียง	๑	เสียง								
(นางสาวชลุด ช่างเก็บ) ประธานสภาฯ	๔.๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระหังยาม เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๓ ชั้นลงมติว่าจะให้ ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอเชิญเลขานุการสภาฯ									
(นางสาวศิริวรรณ อินทสร) สมาชิกสภาฯ หมู่ ๖ ตำบลดงกระหังยาม / เลขานุการสภาฯ	เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉันนางสาวศิริวรรณ อินทสร สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖ ตำบลดงกระหังยาม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุม สภาฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ๒ ) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่ ๓ ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาฯ จะได้ลง มติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาฯ ลงมติ ว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่									
(นางสาวชลุด ช่างเก็บ) ประธานสภาฯ	เมื่อที่ประชุมได้พิจารณา วาระที่ ๒ ชั้นแปรรูปที่ดินเรียบร้อยแล้ว ลำดับต่อไปให้ที่ ประชุมพิจารณา ในวาระที่ ๓ ชั้นลงมติ ซึ่งจะไม่มีการอภิปราย สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โปรดยกมือ									
<b>มติที่ประชุม</b>	<table border="0"><tr><td>เห็นชอบ</td><td>๙</td><td>เสียง</td></tr><tr><td>ไม่เห็นชอบ</td><td>-</td><td>เสียง</td></tr><tr><td>งดออกเสียง</td><td>๑</td><td>เสียง</td></tr></table>	เห็นชอบ	๙	เสียง	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง	งดออกเสียง	๑	เสียง
เห็นชอบ	๙	เสียง								
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง								
งดออกเสียง	๑	เสียง								
(นางสาวชลุด ช่างเก็บ) ประธานสภาฯ	๔.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โครงการก่อสร้างประตู ปิด - เปิดระบายน้ำ จำนวน ๑ จุด ( ๒ บาน ) (เขตติดต่อกับหมู่ ๑ และ หมู่ ๒ ตำบลดง กระหังยาม ) เชิญคุณวรนิษฐ์ ดีจริง									
(นางสาววรนิษฐ์ ดีจริง) ปลัด อบต.ดงกระหังยาม	เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉันนางสาววรนิษฐ์ ดีจริง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดงกระหังยาม ขออนุญาตยื่นญัตติด่วนสืบเนื่องจากโครงการปิด - เปิดประตูน้ำหมู่ ๒ ตำบลดงกระหังยาม เนื่องจากงบประมาณที่กั้นเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบันกองช่างได้ประมาณการ เป็น เงินจำนวน ๑๓๒,๗๐๐ บาท เนื่องจากต้นทุนต่อหน่วย ในปัจจุบันมีราคาสูงขึ้นทำให้									

ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ และงานพัสดุไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ จึงขออนุมัติโอนจ่ายตั้งเป็นรายการใหม่ เพื่อสมทบโครงการก่อสร้างประตูปิด - เปิดระบายน้ำ จำนวน ๑ จุด ( ๒ บาน) งบประมาณขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท สำหรับรายละเอียดการโอน ตามเอกสารที่แนบท้าย จึงขอความเห็นชอบทางสภา เพื่อพิจารณาต่อไป

(นางสาวชลุด ช่างเก็บ)  
ประธานสภา

เชิญคุณวินัย ตรีชาวงษ์

(นายวินัย ตรีชาวงษ์)  
สมาชิกสภา หมู่ ๔  
ตำบลหาดยาง

เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมนายวินัย ตรีชาวงษ์ สมาชิกสภา หมู่ ๔ ตำบลหาดยาง ขอเรียนปรึกษาว่า การประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ถ้าไม่สามารถทำได้ ทางฝ่ายบริหารต้องนำเรื่องมาเสนอใหม่อีก จะมีวิธีการแก้ไขอย่างไร

(นางสาววรรณิษฐ์ ดีจริง)  
ปลัด อบต.ดงกระทงาย

เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉันนางสาววรรณิษฐ์ ดีจริง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทงาย ได้ตั้งงบประมาณเพิ่มไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท แต่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ ในกรณีตั้งไว้ อาจจะดำเนินการปีหน้า งบประมาณเพิ่มขึ้น และสอบถามทางกองช่าง ในส่วนนี้ราคาไม่ต่างกันเท่าไร ถ้าทางสภาฯ เห็นชอบแล้วพอถึงเวลาแล้วไม่สามารถทำได้ ทางฝ่ายบริหารฯ จึงเสนอเป็น ๒ ประเด็น คือ ๑. ตั้งงบประมาณเพื่อสมทบโครงการก่อสร้างประตูปิด - เปิดระบายน้ำ ไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท ๒. กั้นเงินไว้ต่อ ตามระเบียบเราได้ดำเนินการไปแล้ว ๑ ปี ถ้าทำไม่ได้จะขอกันไว้อีก ๑ ปี ตามระเบียบเรื่องการเงิน

(นางสาวชลุด ช่างเก็บ)  
ประธานสภา

เชิญคุณวินัย ตรีชาวงษ์

(นายวินัย ตรีชาวงษ์)  
สมาชิกสภา หมู่ ๔  
ตำบลหาดยาง

เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมนายวินัย ตรีชาวงษ์ สมาชิกสภา หมู่ ๔ ตำบลหาดยาง ขอเรียนถาม การกั้นเงินไว้ ไม่ได้มีโครงการนี้โครงการเดียวที่ยังไม่ได้ทำ งบประมาณรายจ่ายจะสิ้นสุดเดือนกันยายนี่ ถ้าทำไม่ได้เราควรเปิดการประชุมสมัยวิสามัญ ขึ้น เราจะได้ประมาณการในช่วงที่ทำได้จริง

(นางสาวชลุด ช่างเก็บ)  
ประธานสภา

เชิญคุณวรรณิษฐ์ ดีจริง

(นางสาววรรณิษฐ์ ดีจริง)  
ปลัด อบต.ดงกระทงาย

เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉันนางสาววรรณิษฐ์ ดีจริง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทงาย ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อสมทบโครงการก่อสร้างประตูปิด - เปิดระบายน้ำ คือ ๔๐,๐๐๐ บาท และรายละเอียดการโอนงบประมาณที่แนบท้าย

(นางสาวชลุด ช่างเก็บ)  
ประธานสภา

ขอมติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบ การโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โครงการก่อสร้างประตูปิด - เปิดระบายน้ำ สมาชิกสภาฯ ท่านได้เห็นชอบ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม	เห็นชอบ	๙	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง
(นางสาวชลุด ช่างเก็บ) ประธานสภา	๔.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบกันเงินโครงการก่อสร้างประตูปิด - เปิดระบายน้ำ จำนวน ๑ จุด ( ๒ บาน ) (เขตติดต่อหมู่ ๑ และ หมู่ ๒ ตำบลดงกระทยาม) เชิญคุณวรินทร์ฐ์ ดีจริง		
(นางสาววรินทร์ฐ์ ดีจริง) ปลัด อบต.ดงกระทยาม	เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉันนางสาววรินทร์ฐ์ ดีจริง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดงกระทยาม สืบเนื่องจากโครงการก่อสร้างประตูปิด - เปิดระบายน้ำ หมู่ที่ ๒ ตำบลดง กระทยาม เป็นโครงการกันเงินงบประมาณรายการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ยังไม่สามารถดำเนินการ เนื่องจากงานพัสดุไม่สามารถดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างได้ เพราะต้นทุนมีราคาสูงขึ้น ถ้ายังไม่สามารถดำเนินการได้ในปีนี้ จึงขอเงิน ไว้สำหรับโครงการก่อสร้างประตูปิด - เปิดระบายน้ำ เพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จ จึงขอ ความเห็นชอบจากทางสภาฯ ด้วย		
(นางสาวชลุด ช่างเก็บ) ประธานสภา	ขอมติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบ การกันเงินสำหรับโครงการก่อสร้างประตูปิด - เปิด ระบายน้ำ สมาชิกสภาฯ ท่านได้เห็นชอบ โปรดยกมือ		
มติที่ประชุม	เห็นชอบ	๙	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องอื่น ๆ		
(นางสาวชลุด ช่างเก็บ) ประธานสภา	-มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดแสดงความเห็น เชิญค่ะ เชิญคุณสนธยา กองสี		
(นางสนธยา กองสี) ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ ตำบลดงกระทยาม	เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉันนางสนธยา กองสี ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ ตำบลดงกระทย าม เนื่องจากชาวบ้านได้ร้องเรียนมา จึงขอความอนุเคราะห์จากฝ่ายบริหารฯ ให้ลง ไปตรวจสอบแก้ไขด้วย คือ ๑. เรื่องทางลูกระนาดชะลอความเร็ว ทำเรื่องไปทางหลวงชนบทแล้ว บริเวณบ้านแล้ง ถึงบ้านนายปรีชา มงคล ทางเส้นนี้ประสบอุบัติเหตุบ่อย ๒. ไม่มีไฟไหม้มาทับสายไฟ ได้ประสานงานไปทางไฟฟ้าแล้วจะดำเนินการให้และยังไม่มา ดำเนินการ ขอความอนุเคราะห์จากทางองค์การบริหารส่วนตำบล ลงไปสำรวจด้วย ๓. ปรับปรุงซ่อมแซม ถนน หน้าบ้านนางพุด จุดศรี ทางนี้ชาวบ้านร้องเรียนมา ยังไม่มี การปรับปรุง ๔. ติดกระจกตรงทางโค้งบ้านแล้ง เพราะเป็นทางทึบ		



(นางสาวชลุด ช่างเก็บ)  
ประธานสภาฯ

เชิญคุณอุทัย เมตตา (ยกมือ)

(นายอุทัย เมตตา)  
สมาชิกสภาฯ หมู่ ๓  
ตำบลดงกระทยาม

เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมนายอุทัย เมตตา สมาชิกหมู่ที่ ๓ ตำบลดงกระทยาม  
สืบเนื่องจากชาวบ้านได้สอบถามเกี่ยวกับถนนสายบ้านนายภักดี กัลยา ทางเส้นนั้น  
ฝนตกมีน้ำท่วมขัง อยากให้ทางฝ่ายบริหารลงไปสำรวจ หรือนำหินคุกไปใส่ให้ก่อน เพื่อ  
บรรเทาความเดือนร้อนของชาวบ้าน

(นางสาวชลุด ช่างเก็บ)  
ประธานสภาฯ

เชิญคุณวินัย ตรีชาวงษ์

(นายวินัย ตรีชาวงษ์)  
สมาชิกสภาฯ หมู่ ๔  
ตำบลหาดยาง

เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมนายวินัย ตรีชาวงษ์ สมาชิกสภาฯ หมู่ ๔  
ตำบลหาดยาง อยากให้ประธานสภาฯ ทำสรุปข้อฎระเบียบ กฎหมาย ของทางสภาฯ  
ให้กับสมาชิกสภาฯ ทุกท่านด้วย

(นางสาวชลุด ช่างเก็บ)  
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอปิดประชุมและ  
ขอขอบคุณทุกท่านไว้ ณ โอกาสนี้

ปิดประชุมเวลา

๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ศิริวรรณ อินทสร ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

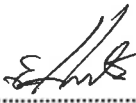
(นางสาวศิริวรรณ อินทสร)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

หมู่ที่ ๖ ตำบลดงกระทยาม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลดง  
กระพยอม สมัยสามัญ สมัยที่ ๖ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ แล้ว เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นว่า  
ถูกต้อง จึงลงนามไว้เป็นสำคัญ

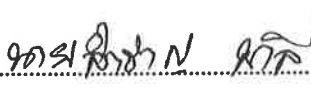
(ลงชื่อ).....  


(นายถาวร แก้วศรี)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระพยอม

หมู่ที่ ๑ ตำบลหาดยาง

ผู้ตรวจรายงานการประชุมสภาฯ

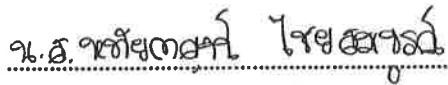
(ลงชื่อ).....  


(นายสำราญ มาลี)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระพยอม

หมู่ที่ ๑ ตำบลดงกระพยอม

ผู้ตรวจรายงานการประชุมสภาฯ

(ลงชื่อ).....  


(นางสาวหทัยกาญจน์ ไชยสมบูรณ์)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระพยอม

หมู่ที่ ๒ ตำบลหาดยาง

ผู้ตรวจรายงานการประชุมสภาฯ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระพยอมได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
ดงกระพยอม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว  
เมื่อครั้งประชุมสภาฯ สมัย..... สมัยที่..... ครั้งที่..... เมื่อ วันที่..... เป็นที่เรียบร้อย

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวชลูด ช่างเก็บ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระพยอม



รายงานการประชุมสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทงยาม  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓  
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทงยาม

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
วันอังคารที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม (ชั้น๒)

ระเบียบวาระที่ ๑  
ที่ประชุม

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม (ชั้น ๒)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓  
ที่ประชุม

เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ

มติที่ประชุม

๔.๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๓ ชั้นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

๔.๓ การพิจารณาให้ความเห็นชอบโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โครงการก่อสร้างประตูปิด - เปิดระบายน้ำ จำนวน ๑ จุด (๒ บาน)

มติที่ประชุม

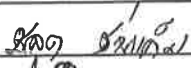
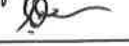
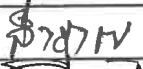
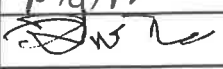

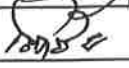

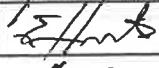
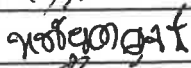
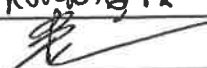
๔.๔ การพิจารณาให้ความเห็นชอบกันเงินโครงการก่อสร้างประตูปิด - เปิดระบายน้ำ จำนวน ๑ จุด (๒ บาน )

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕  
ที่ประชุม

เรื่องอื่นๆ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม  
 สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
 วันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป  
 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม (ชั้น ๒)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวชลุด ช่างเก็บ	ประธานสภา อบต.		
๒	นางสาวกมลพรรณ เลิศมณี	รองประธานสภา อบต.		
๓	นางสาวศิริวรรณ อินทสร	เลขานุการสภา อบต.	ศิริวรรณ อินทสร	
๔	นายสำราญ มาลี	ส.อบต. ม.๑ ต.ดงกระทยาม		
๕	นายประภาส เมตตา	ส.อบต. ม.๒ ต.ดงกระทยาม		
๖	นายอุทัย เมตตา	ส.อบต. ม.๓ ต.ดงกระทยาม		
๗	นายเชิดชัย เปลี่ยนไทย	ส.อบต. ม.๔ ต.ดงกระทยาม		
๘	นายสุรพล แนวนสา	ส.อบต. ม.๕ ต.ดงกระทยาม		
๙	นายถาวร แก้วศรี	ส.อบต. ม.๑ ต.หาดยาง		
๑๐	นางสาวหทัยกาญจน์ ไชยสมบูรณ์	ส.อบต. ม.๒ ต.หาดยาง		
๑๑	นายวินัย ตรีชาวงษ์	ส.อบต. ม.๔ ต.หาดยาง		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม  
 สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
 วันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป  
 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม (ชั้น ๒)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพิศณุ เข้มเงิน	นายก อบต.ดงกระทยาม		
๒	นายสุทัศน์ เมตตา	รองนายก อบต.ดงกระทยาม		
๓	นายแข็ง วงจ้อย	รองนายก อบต.ดงกระทยาม		ไม่ไป
๔	นายทองดี พาหนะ	เลขานุการนายก อบต.ดงกระทยาม		
๕	นางสาวรนิษฐ์ ดีจริง	ปลัด อบต. ดงกระทยาม		ไม่ไป
๖	นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๗	นายวรากร อ่อนกุล	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๘	นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๙	นางอรอุมา คำชู	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๐	นางพนารัตน์ บุญรอดอยู่	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		
๑๑	นางสาวบุษบา มณีวงษ์	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ		
๑๒	นางสาวเจนจิรา แสงเจริญ	นิติกรปฏิบัติการ		
๑๓	นายภูวดล สุวรรณโสภณ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ		
๑๔	นางมณีรัตน์ เมตตา	ครู		
๑๕	นางสาวอัญชลี เงินดี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		
๑๖	นายปรัชญา สกลนุรักษ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน		
๑๗	นายชนันต์ ศรีภมร	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน		



รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
วันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม (ชั้น ๒)

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นางสาวชลุด ช่างเก็บ	ประธานสภาฯ ต.ดงกระทยาม
๒	นางสาวกมลพรรณ เลิศมณี	รองประธานสภาฯ ต.ดงกระทยาม
๓	นายสำราญ มาลี	สมาชิกสภาฯ หมู่ ๑ ต.ดงกระทยาม
๔	นายประภาส เมตตา	สมาชิกสภาฯ หมู่ ๒ ต.ดงกระทยาม
๕	นายอุทิศย์ เมตตา	สมาชิกสภาฯ หมู่ ๓ ต.ดงกระทยาม
๖	นายเชิดชัย เปลี่ยนไทย	สมาชิกสภาฯ หมู่ ๔ ต.ดงกระทยาม
๗	นายสุรพล แนวสา	สมาชิกสภาฯ หมู่ ๕ ต.ดงกระทยาม
๘	นายถาวร แก้วศรี	สมาชิกสภาฯ หมู่ ๑ ต.หาดยาง
๙	นางสาวหทัยกาญจน์ ไชยสมบูรณ์	สมาชิกสภาฯ หมู่ ๒ ต.หาดยาง
๑๐	นายวินัย ตรีชาวรงค์	สมาชิกสภาฯ หมู่ ๔ ต.หาดยาง
๑๑	นางสาวศิริวรรณ อินทสร	สมาชิกสภาฯ หมู่ ๖ ต.ดงกระทยาม เลขานุการสภาฯ ต.ดงกระทยาม

ผู้เข้าร่วมประชุม (ฝ่ายบริหารและพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายพิศณุ เข้มเงิน	นายก อบต.ดงกระทยาม
๒	นายสุทัศน์ เมตตา	รองนายก อบต.ดงกระทยาม
๓	นายทองดี พาหนะ	เลขานุการนายก อบต.ดงกระทยาม
๔	นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕	นายวรากร อ่อนกุล	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖	นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๗	นางพนารัตน์ บุญรอดอยู่	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๘	นางสาวบุษบา มณีวงษ์	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
๙	นางสาวเจนจิรา แสงเจริญ	นิติกรปฏิบัติการ
๑๐	นายภูวดล สุวรรณโสภะ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๑	นางสาวอัญชลี เงินดี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๒	นายปรัชญา สกลนุรักษ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๑๓	นางสาวนันทิรา เลิศมณี	กำนันตำบลหาดยาง
๑๔	นายเมธี เตียวกิมเอ็ง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒ ตำบลหาดยาง

/สรุป ผู้มาร่วมประชุม....



<b>สรุป</b>	ผู้มาประชุม	๑๑ คน
	ผู้ไม่มาประชุม	- คน
	ผู้เข้าร่วมประชุม	๑๔ คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม เลขานุการสภาฯ ได้ทำการเชิญนางสาวชลุด ช่างเก็บ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัยและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๑**  
(นางสาวชลุด ช่างเก็บ)  
ประธานสภาฯ

**เรื่อง ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๑ เนื่องจากคุณเชิดชัย เปลี่ยนไทย สมาชิกสภาฯ หมู่ ๔ ตำบลดงกระทยาม อยู่ในกลุ่มเสี่ยงจะติดโควิด ๑๙ จึงขอลาป่วย ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

๑.๒ โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน และกิจการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ กำหนดการดำเนินงาน “โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและกิจการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ “ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ อิงธาร รีสอร์ท อำเภอเมืงนครนายก จังหวัดนครนายก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารงาน และกิจการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาองค์กรปกครองท้องถิ่น และเลขานุการสภาองค์กรปกครองท้องถิ่น

**ที่ประชุม**

- รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒**  
(นางสาวชลุด ช่างเก็บ)  
ประธานสภาฯ

**เรื่อง รับรองรายงานการประชุม**

รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม (ชั้น ๒) สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อความแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุม หากเห็นชอบ โปรดยกมือ

**มติที่ประชุม**

เห็นชอบ ๙ เสียง  
ไม่เห็นชอบ - เสียง  
งดออกเสียง ๑ เสียง

**ระเบียบวาระที่ ๓**

**เรื่องสืบเนื่อง**

(นางสาวชลุด ช่างเก็บ)  
ประธานสภาฯ

เชิญคุณวินัย ตรีชาวงษ์ (ยกมือ)

/(นายวินัย ตรีชาวงษ์)...

(นายวินัย ตรีชาวงษ์)  
สมาชิกสภาฯ หมู่ ๔  
ตำบลหาดยาง

เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมนายวินัย ตรีชาวงษ์ สมาชิกสภาฯ หมู่ ๔ ตำบลหาดยาง สืบเนื่องจาก โครงการจ่ายขาดเงินสะสม เรียนถามฝ่ายบริหารว่า ดำเนินการไปถึงไหน

(นางสาวชลุด ช่างเก็บ)  
ประธานสภาฯ

เชิญคุณพิศณุ เข้มเงิน

(นายพิศณุ เข้มเงิน)  
นายก อบต.ดงกระทยาม

เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมนายพิศณุ เข้มเงิน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดงกระทยาม โครงการจ่ายขาดเงินสะสม เบื้องต้นได้ดำเนินการออกแบบทุกหมู่ ให้ ผอ.กองช่าง ลงไปสำรวจทุกหมู่ จะมีการดำเนินงานหมู่ที่ ๔ ตำบลดงกระทยาม ก่อนเพราะตอนนี้ทางหมู่ที่ ๔ ตำบลดงกระทยาม ชาวบ้านมีความเดือนร้อนมาก และจะเร่งดำเนินงานทุกหมู่ให้แล้วเสร็จต่อไป

(นางสาวชลุด ช่างเก็บ)  
ประธานสภาฯ

เชิญคุณวรากร อ่อนกุล (ยกมือ)

(นายวรากร อ่อนกุล)  
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมนายวรากร อ่อนกุล ผู้อำนวยการกองช่าง สืบเนื่องจากโครงการจ่ายขาดเงินสะสม ทางกองช่างได้กำลังจ้างออกแบบ มีการลงลูกรั้ง และ ตอกเสาเข็ม คาดว่าประมาณต้นเดือนกันยายน ๒๕๖๕ แบบจะแล้วเสร็จ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอญัตติเพื่อพิจารณา

(นางสาวชลุด ช่างเก็บ)  
ประธานสภาฯ

๔.๑ ขอความเห็นชอบโครงการก่อสร้างสะพานข้ามลำรางห้วยหญ้าและอนุญาตให้ กรมทางหลวงชนบทใช้พื้นที่ปลูกป่าไม้ตามมาตรา ๕๔ พ.ร.บ. ป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๘๔ ได้  
เชิญคุณพิศณุ เข้มเงิน

(นายพิศณุ เข้มเงิน)  
นายก อบต.ดงกระทยาม

เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมนายพิศณุ เข้มเงิน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดงกระทยาม โครงการก่อสร้างสะพานข้ามลำรางห้วยหญ้าและอนุญาตให้กรมทาง หลวงชนบทใช้พื้นที่ปลูกป่าไม้ตามมาตรา ๕๔ พ.ร.บ. ป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๘๔ จะขอความเห็นชอบจากสภาฯ อนุมัติ เพื่อประโยชน์ของชาวบ้าน

(นางสาวชลุด ช่างเก็บ)  
ประธานสภาฯ

เชิญคุณประภาส เมตตา (ยกมือ)

(นายประภาส เมตตา)  
สมาชิกสภาฯ หมู่ ๒  
ตำบลดงกระทยาม

เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมนายประภาส เมตตา สมาชิกสภาฯ หมู่ ๒ ตำบล ดงกระทยาม โครงการก่อสร้างสะพานข้ามลำรางห้วยหญ้า ไม่ทราบว่ายู่ตรงไหน และงบประมาณของโครงการนี้มาจากไหน โครงการก่อสร้างเมื่อใด แล้วเสร็จเมื่อใด ขอรายละเอียดด้วย

/(นางสาวชลุด ช่างเก็บ)...

(นางสาวชลุด ช่างเก็บ)  
ประธานสภาฯ

เชิญคุณสุทัศน์ เมตตา (ยกมือ)

(นายสุทัศน์ เมตตา)  
รองนายกอบต.ดงกระทยาม

เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมนายสุทัศน์ เมตตา รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ขออธิบายเพิ่มเติม สะพานข้ามลำรางห้วยหญ้า อยู่หมู่ที่ ๑ ตำบลดงกระทยาม เลย์บีมน้ำมัน เคยติดต่อทางหลวงชนบทแล้วว่าจะดำเนินการทำท่อลอดแต่ทางหลวงชนบทไม่สามารถทำได้

(นางสาวชลุด ช่างเก็บ)  
ประธานสภาฯ

เชิญคุณวรกร อ่อนกุล (ยกมือ)

(นายวรกร อ่อนกุล)  
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมนายวรกร อ่อนกุล ผู้อำนวยการกองช่าง สืบเนื่องจากโครงการก่อสร้างสะพานข้ามลำรางห้วยหญ้า กรมทางหลวงชนบท ได้รับงบประมาณมาจากปี พ.ศ.๒๕๖๖ ถ้าจะทำการก่อสร้างต้องขออนุญาตจากกรมป่าไม้ ซึ่งจะต้องผ่านความเห็นชอบจากมติสมาชิกสภาฯ ก่อน ถึงจะดำเนินการก่อสร้างได้

(นางสาวชลุด ช่างเก็บ)  
ประธานสภาฯ

เชิญคุณวินัย ตรีชาวงษ์ (ยกมือ)

(นายวินัย ตรีชาวงษ์)  
สมาชิกสภาฯ หมู่ ๔  
ตำบลหาดยาง

เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมนายวินัย ตรีชาวงษ์ สมาชิกสภาฯ หมู่ ๔ ตำบลหาดยาง ก่อนอื่นต้องชี้แจงให้สมาชิกสภาฯ ทราบว่า ทางหลวงชนบทได้สำรวจออกแบบมาแล้วไม่มีการก่อสร้างทับที่ของชาวบ้าน จะอยู่ในขอบเขตของที่ทางหลวงชนบทได้กำหนดไว้ อันนี้เราควรอนุมัติให้

(นางสาวชลุด ช่างเก็บ)  
ประธานสภาฯ

ขอมติที่ประชุม เห็นชอบ โครงการก่อสร้างสะพานข้ามลำรางห้วยหญ้าและอนุญาตให้กรมทางหลวงชนบทใช้พื้นที่ปลูกป่าไม้ ขอมติที่ประชุม โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๙	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

(นางสาวชลุด ช่างเก็บ)  
ประธานสภาฯ

๔.๒ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๒.๑ โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างโซล่าเซลล์ หมู่ที่ ๗ ตำบลดงกระทยาม  
เชิญคุณพิศณุ เข้มเงิน

/(นายพิศณุ เข้มเงิน)...

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

นายก อบต.ดงกระทยาม

เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมนายพิศณุ เข้มเงิน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดงกระทยาม ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าซีแรงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างโซล่าเซลล์ หมู่ที่ ๗ ตำบลดงกระทยาม ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างระบบโซล่าเซลล์ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากกองช่างได้ ตรวจสอบพบว่า ปัจจุบันราคาโคมไฟโซล่าเซลล์ชนิด LED ๒๐๐ วัตต์ ในท้องตลาดมี ราคาดลดลง จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าซีแรงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากเดิมจำนวน ๓๕ ชุด เปลี่ยนเป็น ๔๕ ชุด ซึ่งทำให้เกิด ประโยชน์แก่ทางราชการและประชาชน

(นางสาวชลุด ช่างเก็บ)

ประธานสภาฯ

ขอมติที่ประชุม เห็นชอบ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าซีแรงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการติดตั้งไฟฟ้าโซล่าเซลล์ หมู่ที่ ๗ ตำบลดงกระทยาม ขอมติที่ประชุม โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

อนุมัติ	๙	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

(นางสาวชลุด ช่างเก็บ)

ประธานสภาฯ

๔.๓ เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วาระแรก ขึ้นรับหลักการ)  
เชิญคุณพิศณุ เข้มเงิน

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

นายก อบต.ดงกระทยาม

เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมนายพิศณุ เข้มเงิน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดงกระทยาม การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วาระแรก ขึ้นรับหลักการ)

- ด้วยคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ได้ร่วมประชุม พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นงบประมาณรายจ่าย ซึ่งได้ประมาณการรายรับ - รายจ่ายไว้ ๓๖,๘๗๖,๗๐๐.-บาท โดยใช้หลักประมาณการจากรายรับ และรายจ่ายจริง ของประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เป็นหลักฐาน การคำนวณ

- จากการประมาณการต่าง ๆ ได้นำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการกิจต่าง ๆ ตามอำนาจ หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วน ตำบลดงกระทยาม จึงได้นำร่างข้อบัญญัติฯ เสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ดงกระทยาม เพื่อให้ที่ประชุมสภาฯ ได้ร่วมกันพิจารณาและให้ความเห็นชอบตาม ขั้นตอนต่อไป ดังนี้

/ขอซีแรงง...

- ขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาฯและสมาชิกสภาฯทุกท่านได้ทราบถึงสถานการณ์คลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑	เงินฝากธนาคาร	จำนวน	๔๔,๙๗๗,๓๗๘.๗๑	บาท
๑.๑.๒	เงินสะสม	จำนวน	๔๘,๑๔๕,๓๔๗.๗๓	บาท
๑.๑.๓	เงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	๑๖,๔๘๓,๖๒๕.๖๖	บาท
๑.๑.๔	รายการกันเงินไว้แบบก่อก่อนผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย	จำนวน ๒๕ โครงการ	รวม ๗๖๗,๒๕๕.๙๖	บาท
๑.๑.๕	รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อก่อนผูกพัน	จำนวน ๗ โครงการ	รวม ๑๘๓,๘๗๒.๕๗	บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง -ไม่มี-

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒.๑ รายจ่ายจริง จำนวน ๓๖,๓๙๐,๘๗๒.๔๗ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	๓๓,๖๕๔.๑๔	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๓๐๖,๓๕๕.๐๐	บาท
หมวดรายได้จากรัฟฟี่ลีน	๑๑๘,๔๒๐.๘๙	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	-ไม่มี-	
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๘,๔๕๐.-	บาท
หมวดรายได้จากทุน	-ไม่มี-	
หมวดภาษีจัดสรร	๑๙,๑๕๕,๗๑๗.๕๖	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๖,๗๕๘,๒๓๔.๘๘	บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบுவัตถุประสงค์ จำนวน ๔๑,๘๓๒.- บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๓๐,๖๔๔,๓๘๑.๗๖ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	๑๒,๙๗๓,๙๒๕.๔๓	บาท
งบบุคลากร	๗,๘๕๙,๙๔๒.-	บาท
งบดำเนินงาน	๗,๑๗๗,๗๐๔.๓๓	บาท
งบเงินอุดหนุน	๑,๕๘๓,๐๕๐.-	บาท
งบรายจ่ายอื่น	๑,๐๔๙,๗๖๐.-	บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบுவัตถุประสงค์  
จำนวน ๑๕๑,๘๓๒.- บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่  
จำนวน ๑,๑๐๐,๘๗๕.- บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม -ไม่มี-

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ -ไม่มี-

และได้ประมาณการรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้  
ประมาณการรายรับ รวมทั้งสิ้น ๓๖,๙๗๖,๗๐๐.- บาท แยกเป็น

๑. รายรับ

๑.๑ รายได้จัดเก็บเอง รวมทั้งสิ้น ๔๘๖,๗๐๐.- บาท แยกเป็น		
หมวดภาษีอากร	๓๗,๐๐๐.-	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	๓๐๘,๗๐๐.-	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๒๑,๐๐๐.-	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๒๐,๐๐๐.-	บาท
๑.๒ รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองท้องถิ่น แยกเป็น		
หมวดภาษีจัดสรร	๑๙,๙๙๐,๐๐๐.-	บาท
๑.๓ รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองท้องถิ่น แยกเป็น		
หมวดเงินอุดหนุน	๑๖,๕๐๐,๐๐๐.-	บาท

ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้  
ประมาณการรายจ่าย รวมทั้งสิ้น ๓๖,๙๗๖,๗๐๐.- บาท

๒. รายรับ

จ่ายจากงบประมาณ

งบกลาง	๑๒,๖๒๖,๘๘๕.-	บาท
งบบุคลากร	๑๐,๖๐๐,๙๒๐.-	บาท
งบดำเนินงาน	๘,๐๔๙,๔๙๕.-	บาท
งบลงทุน	๔,๐๑๖,๖๐๐.-	บาท
งบอุดหนุน	๑,๖๘๒,๘๐๐.-	บาท

- บันทึกหลักการและเหตุผล ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
พ.ศ. ๒๕๖๕

งบประมาณรายจ่าย ทั้งสิ้น	ยอดรวม ๓๖,๙๗๖,๗๐๐.-	บาท
แยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้		
ด้านบริหารทั่วไป		
แผนงานบริหารงานทั่วไป	ยอดรวม ๘,๙๓๖,๔๕๐.-	บาท
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	ยอดรวม ๕,๐๔๘,๕๘๐.-	บาท
ด้านบริการชุมชนและสังคม		
แผนงานการศึกษา	ยอดรวม ๓,๘๓๙,๑๒๕.-	บาท
แผนงานสาธารณสุข	ยอดรวม ๑,๔๓๖,๔๒๐.-	บาท
แผนงานสังคมสงเคราะห์	ยอดรวม ๑๐,๐๐๐.-	บาท
แผนงานเคหะและชุมชน	ยอดรวม ๑,๑๐๔,๒๐๐.-	บาท
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	ยอดรวม ๑,๐๔๕,๓๐๐.-	บาท
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	ยอดรวม ๖๗๕,๐๐๐.-	บาท
ด้านเศรษฐกิจ		
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	ยอดรวม ๑,๘๑๕,๕๔๐.-	บาท
แผนงานการเกษตร	ยอดรวม ๔๓๙,๒๐๐.-	บาท

ด้านการดำเนินงานอื่น

แผนงานงบกลาง

ยอดรวม ๑๒,๖๒๖,๘๘๕.- บาท

รวมงบประมาณรายจ่ายตามแผนงาน

ทั้งสิ้น ๓๖,๙๗๖,๗๐๐.- บาท

เหตุผล เพื่อใช้ในการดำเนินการตามนโยบายของผู้บริหารที่ได้วางแผนไว้ตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระหังยาม ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และเพื่อให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระหังยามพิจารณาเห็นชอบต่อไป

(นางสาวชลุด ช่างเก็บ)  
ประธานสภาฯ

ขอมติที่ประชุม เห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วาระแรก ชั้นรับหลักการ) ขอมติที่ประชุม โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๙	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

(นางสาวชลุด ช่างเก็บ)  
ประธานสภาฯ

มติที่ประชุมเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สมาชิกสภาฯ เลือกคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ - ๗ ท่าน มีท่านใดเสนอ เชิญคุณอุทัย เมตตา (ยกมือ)

(นายอุทัย เมตตา)  
สมาชิกสภาฯ หมู่ ๓  
ตำบลดงกระหังยาม

เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมนายอุทัย เมตตา สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓ ตำบลดงกระหังยาม เสนอให้เลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ๓ ท่าน

(นางสาวชลุด ช่างเก็บ)  
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน ค่ะ

๑. นางสาวกมลพรรณ เลิศมณี สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓ ตำบลดงกระหังยาม      รับรอง  
๒. นายสุรพล แนวสา สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕ ตำบลดงกระหังยาม      รับรอง

(นางสาวชลุด ช่างเก็บ)  
ประธานสภาฯ

มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี คณะกรรมการแปรญัตติ ๓ ท่านเชิญเสนอ ค่ะ เชิญคุณวินัย ตรีชาวงษ์ (ยกมือ)

(นายวินัย ตรีชาวงษ์)  
สมาชิกสภาฯ หมู่ ๔  
ตำบลหาดยาง

เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมนายวินัย ตรีชาวงษ์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ ตำบลหาดยาง ขอเสนอ นางสาวศิริวรรณ อินทสร สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖ ตำบลดงกระหังยาม เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ

(นางสาวชลุด ช่างเก็บ)  
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน ค่ะ

๑. นายอุทัย เมตตา สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓ ตำบลดงกระหังยาม      รับรอง  
๒. นายถาวร แก้วศรี สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑ ตำบลหาดยาง      รับรอง

/(นางสาวชลุด ช่างเก็บ)...

(นางสาวชลุด ช่างเก็บ) ประธานสภาฯ	เชิญคุณอุทัย เมตตา (ยกมือ)
(นายอุทัย เมตตา) สมาชิกสภาฯ หมู่ ๓ ตำบลดงกระทงยาม	เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมนายอุทัย เมตตา สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓ ตำบล ดงกระทงยาม ขอเสนอนายถาวร แก้วศรี สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑ ตำบลหาดยาง เป็นคณะกรรมการแปรรูปตัดติ
(นางสาวชลุด ช่างเก็บ) ประธานสภาฯ	ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน ค่ะ ๑. นายประภาส เมตตา สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ ตำบลดงกระทงยาม รับรอง ๒. นายสำราญ มาลี สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑ ตำบลดงกระทงยาม รับรอง
(นางสาวชลุด ช่างเก็บ) ประธานสภาฯ	เชิญคุณประภาส เมตตา (ยกมือ)
(นายประภาส เมตตา) สมาชิกสภาฯ หมู่ ๒ ตำบลดงกระทงยาม	เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมนายประภาส เมตตา สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ ตำบล ดงกระทงยาม ขอเสนอนางสาวหทัยกาญจน์ ไชยสมบุรณ์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ ตำบลหาดยาง เป็นคณะกรรมการแปรรูปตัดติ
(นางสาวชลุด ช่างเก็บ) ประธานสภาฯ	ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน ค่ะ ๑. นายสุรพล แนวสา สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕ ตำบลดงกระทงยาม รับรอง ๒. นายวินัย ตรีชาวงษ์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ ตำบลหาดยาง รับรอง
(นางสาวชลุด ช่างเก็บ) ประธานสภาฯ	มีท่านใดเสนอคณะกรรมการแปรรูปตัดติเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี เชิญนางสาวศิริวรรณ อินทสร เลขานุการสภาฯ สรุป คณะกรรมการแปรรูปตัดติ
(นางสาวศิริวรรณ อินทสร) สมาชิกสภาฯ หมู่ ๖ ตำบลดงกระทงยาม	เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉันนางสาวศิริวรรณ อินทสร สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖ ตำบลดงกระทงยาม สรุปคณะกรรมการแปรรูปตัดติ ทั้งหมด ๓ ท่าน ดังนี้ ๑. นางสาวศิริวรรณ อินทสร สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖ ตำบลดงกระทงยาม ๒. นายถาวร แก้วศรี สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑ ตำบลหาดยาง ๓. นางสาวหทัยกาญจน์ ไชยสมบุรณ์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ ตำบลหาดยาง
(นางสาวชลุด ช่างเก็บ) ประธานสภาฯ	แจ้งวันเวลาการแปรรูปตัดติ เริ่มวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ให้สมาชิกยื่นแปรรูปตัดติ
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องอื่น ๆ
(นางสาวชลุด ช่างเก็บ) ประธานสภาฯ	-มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดแสดงความเห็น เชิญค่ะ เชิญคุณนันทิรา เลิศมณี
(นางสาวนันทิรา เลิศมณี) กำนันตำบลหาดยาง	เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉันนางสาวนันทิรา เลิศมณี กำนันตำบลหาดยาง ขอแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมสภาฯ ทราบ



๑. เรื่องโครงการของหมู่ที่ ๔ ตำบลหาดยาง ในการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งพัง ได้รับการประสานงานแล้ว น่าจะได้ ๙๙% ขอขอบคุณนายกา ปลัดฯ ที่เป็นต้นเรื่องในการประสานเข้าไปในหน่วยงานต่างๆ จนถึง สส. สำนักนายกฯ ทำให้หมู่ที่ ๔ ตำบลหาดยางได้รับงบประมาณนี้
๒. เรื่องปือกแกงค์น้ำ ของหมู่ ๑ และหมู่ ๓ ตำบลหาดยางได้รับเรียบร้อยแล้ว ตอนนี้เหลือ ท่อประปา ซึ่งทางอำเภอฯ จัดสรรให้เรียบร้อยแล้ว รอทางจัดซื้อจัดจ้าง และอีกส่วนทางองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ได้ให้งบประมาณแล้วจากเงินจ่ายขาดเงินสะสม รอดำเนินการ
๓. เรื่องเครื่องกำจัดขยะมาเป็นปุ๋ย อำเภอศรีมหาโพธิ์ ได้ ๒ ที่คือ วัดใหม่กรงทอง กับ ตำบลหาดยาง อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๔. เรื่องของหมู่ที่ ๒ ตำบลหาดยาง ได้รับงบประมาณจากเงินจ่ายขาดเงินสะสมแล้วแต่ตอนนี้ยังไม่สามารถดำเนินการได้ ตอนนี้ น้ำกัดเซาะตลิ่งได้ขึ้นมาเรื่อย ๆ ทำให้ตลิ่งพัง จึงขอความอนุเคราะห์ จากทางองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ลงไปสำรวจดูก่อน
๕. เรื่องแผนของหมู่ที่ ๒ ตำบลหาดยาง จะขอสำเนาแบบแผนโครงการแต่ละโครงการ เพื่อที่จะไปยื่นทางจังหวัดได้

(นางสาวชลุต ช่างเก็บ)  
ประธานสภาฯ

เชิญคุณอุทัย เมตตา (ยกมือ)

(นายอุทัย เมตตา)  
สมาชิกสภาฯ หมู่ ๓  
ตำบลดงกระทยาม

เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมนายอุทัย เมตตา สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓ ตำบลดงกระทยาม ถนนในหมู่ที่ ๓ ตำบลดงกระทยาม มีการขำรด ถนนนี้ใช้ในการเข้าออกของเกษตรกร อยากทำการย้ายดินจากป่าช้าไปถม อยากถามประธานสภาฯ ถึงฝ่ายบริหารฯ จะมีวิธีใดในการช่วยเหลือได้บ้าง

(นางสาวชลุต ช่างเก็บ)  
ประธานสภาฯ

เชิญคุณประภาส เมตตา (ยกมือ)

(นายประภาส เมตตา)  
สมาชิกสภาฯ หมู่ ๒  
ตำบลดงกระทยาม

เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมนายประภาส เมตตา สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ ตำบลดงกระทยาม ถนนทั้งเส้นภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ ตำบลดงกระทยาม กิ่งไม้ได้ยื่นออกมาทำให้สายไฟจะขาด ขอให้พนักงานไปตัดต้นไม้ให้ชาวบ้าน เพราะถ้าสายไฟขาด ชาวบ้านจะเดือนร้อนมาก

(นางสาวชลุต ช่างเก็บ)  
ประธานสภาฯ

เชิญคุณวรากร อ่อนกุล (ยกมือ)

(นายวรากร อ่อนกุล)  
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมนายวรากร อ่อนกุล ผู้อำนวยการกองช่าง เรื่องตัดต้นไม้ และหลอดไฟฟ้าแสงสว่าง ให้เขียนเรื่องไว้ และส่งให้นายกาพิจารณาทางกองช่างจะลงไปสำรวจ แล้วจะดำเนินการให้

/(นางสาวชลุต ช่างเก็บ)...

(นางสาวชลุด ช่างเก็บ)  
ประธานสภาฯ

เชิญคุณพิศณุ เข้มเงิน (ยกมือ)

(นายพิศณุ เข้มเงิน)  
นายก อบต.ดงกระทยาม

เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมนายพิศณุ เข้มเงิน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
ดงกระทยาม เรื่องไฟฟ้าแสงสว่าง ขอนำเรียนคือ ต้องทราบก่อนว่าไฟฟ้านั้นเป็นแรง  
ต่ำหรือเปล่า ถ้าไม่ใช่ เราไม่สามารถทำได้ ต้องทำการขยายเขตก่อน การขยายเขต  
ต้องเข้าในข้อบัญญัติไว้ ถ้าชาวบ้านร้องมาจะให้กองช่างลงไปสำรวจดูให้ ส่วนทาง  
ฝ่ายบริหารที่เสนอร่างงบประมาณปี ๒๕๖๖ ทางสภาฯ มีมติเห็นชอบ ทางกระผมเป็น  
ผู้บริหารฯ ขอกล่าวขอบคุณประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ทางฝ่าย  
บริหารได้พิจารณาแล้วว่าโครงการทุกโครงการ จะดำเนินการให้ครบทุกด้าน ถ้า  
โครงการไหนยังไม่ได้ดำเนินการ ให้นำเข้าที่ประชุมสภาฯ ครั้งต่อไป  
โดยเฉพาะปีนี้ม้งงบประมาณพัฒนาเข้ามามากเพราะเป็นพื้นที่เกษตรกร จะเน้นทาง  
วิถีชีวิตชุมชน จะมีงบประมาณการท่องเที่ยวเข้ามา จะมาผลักดันท่องเที่ยววิถีชุมชน  
หลาย ๆ จุด ไม่ว่าจะเป็นทางน้ำ ประเพณีวัฒนธรรม ประเพณีท่องเที่ยวทางน้ำหน้า  
วัดหาดยาง ทางเราได้ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เจ้าคณะอำเภออยากให้มี  
การผลักดันให้มีการท่องเที่ยวเกิดขึ้นเพื่อเชื่อมโยงกับวัดประทุมบุชา

(นางสาวชลุด ช่างเก็บ)  
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอปิดประชุมและ  
ขอขอบคุณทุกท่านไว้ ณ โอกาสนี้

ปิดประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ศิริวรรณ อินทสร ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวศิริวรรณ อินทสร)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

หมู่ที่ ๖ ตำบลดงกระทยาม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล ดงกระทยาม สมัยที่... สมัยที่... ครั้งที่...๑... ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ แล้ว เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เห็นว่าถูกต้อง จึงลงนามไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....

(นายถาวร แก้วศรี)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

หมู่ที่ ๑ ตำบลหาดยาง

ผู้ตรวจรายงานการประชุมสภา

(ลงชื่อ).....

(นายสำราญ มาลี)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

หมู่ที่ ๑ ตำบลดงกระทยาม

ผู้ตรวจรายงานการประชุมสภา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวหทัยกาญจน์ ไชยสมบูรณ์)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

หมู่ที่ ๒ ตำบลหาดยาง

ผู้ตรวจรายงานการประชุมสภา

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยามได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลดงกระทยาม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว เมื่อครั้งประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่... ครั้งที่...๑... เมื่อ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อย

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชลุต ช่างเก็บ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม