



องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระหยา

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

สำนัก/กอง/กลุ่ม : สำนักปลัดอบต.

๑. ชื่อกระบวนการ: การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระหยา

๓. การวิเคราะห์กระบวนการ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี จัดทำขึ้นตอบสนองต่อหลักการและเหตุผล ดังต่อไปนี้

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากง่าย คุณภาพ และปริมาณของงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลหรือลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลโดยรัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศเมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคมและกำหนดให้จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้ ก.อบต.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ที่จัดทำขึ้นในครั้งแรก

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) จังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไป ตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนด ตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน (ก.อบต.) จังหวัดปราจีนบุรี ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการก.อบต. ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๗

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระหยา จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระหัง

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

สำนัก/กอง/กลุ่ม : สำนักปลัดอบต.

๓.๒ ผลลัพธ์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระหังมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๑.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระหัง มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕)พ.ศ.๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วน (ก.อบต.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจ้างและพนักงานจ้างให้เหมาะสม

๑.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกระหัง เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๑.๖ เพื่อเป็นแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระหังควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน การบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายกำหนด

๓.๓ ทรัพยากรที่ใช้ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

- บุคลากรในการจัดทำแผน
- ข้อมูลสภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนเพื่อใช้ประกอบในการกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่
- ข้อมูล ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ดังนั้น การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะช่วยลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ทำให้เกิดการยอมรับแนวคิดใหม่ๆ ลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อนทำให้เห็นภาพรวมที่ชัดเจน และยังเป็นการอำนวยความสะดวกในการจัดระเบียบขององค์กรให้มีความเหมาะสมกับลักษณะงานมากยิ่งขึ้น ทำให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน เนื่องจากการวางแผนเป็นการกระทำโดยทฤษฎี หลักการ และงานวิจัยต่างๆ มาเป็นตัวกำหนดจุดมุ่งหมาย และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในอนาคต



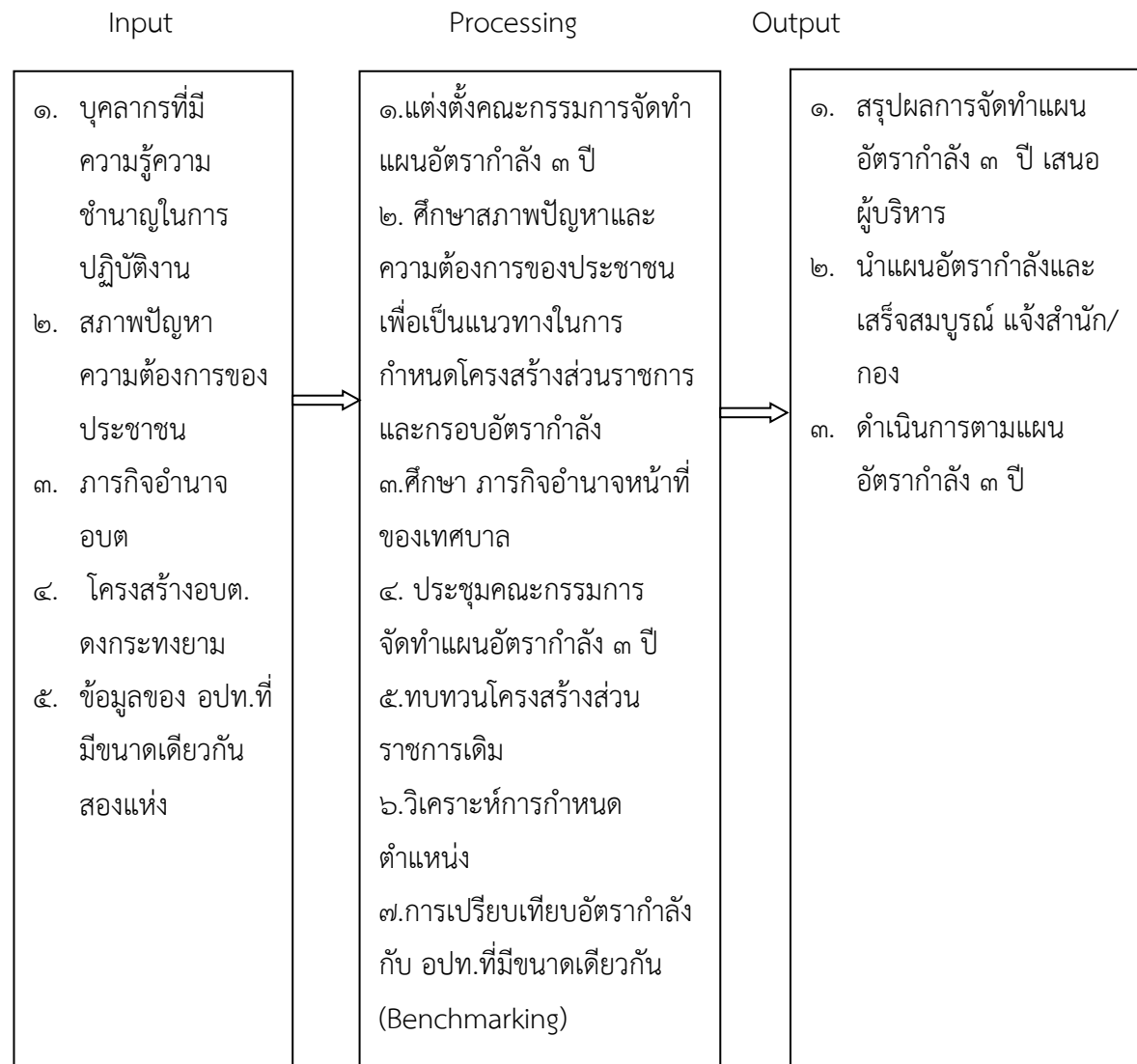
องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระหัง

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

สำนัก/กอง/กลุ่ม : สำนักปลัดอบต.

๓.๔ กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี





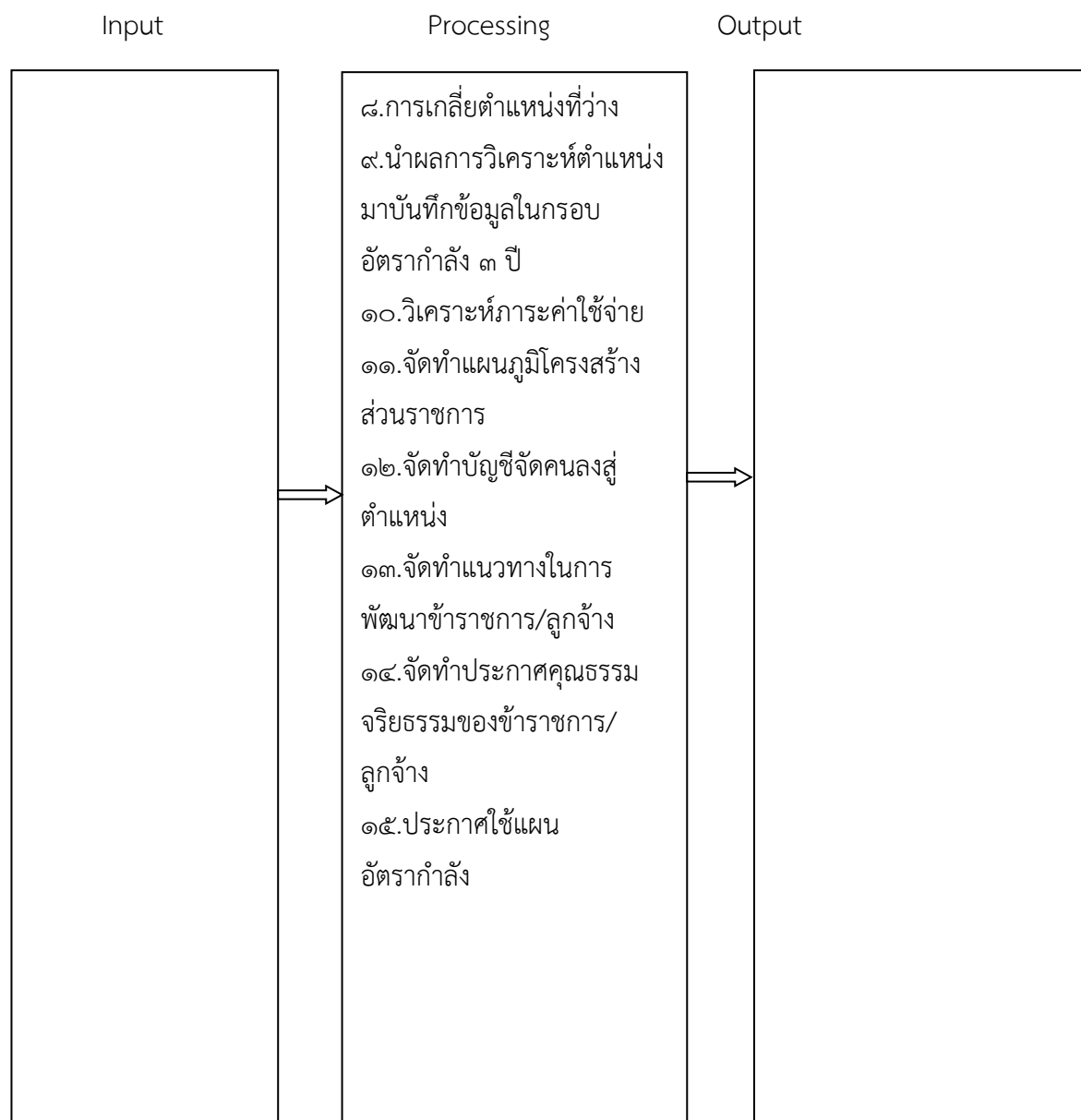
องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระยาง

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

สำนัก/กอง/กลุ่ม : สำนักปลัดอบต.

๓.๔ กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(ต่อ)





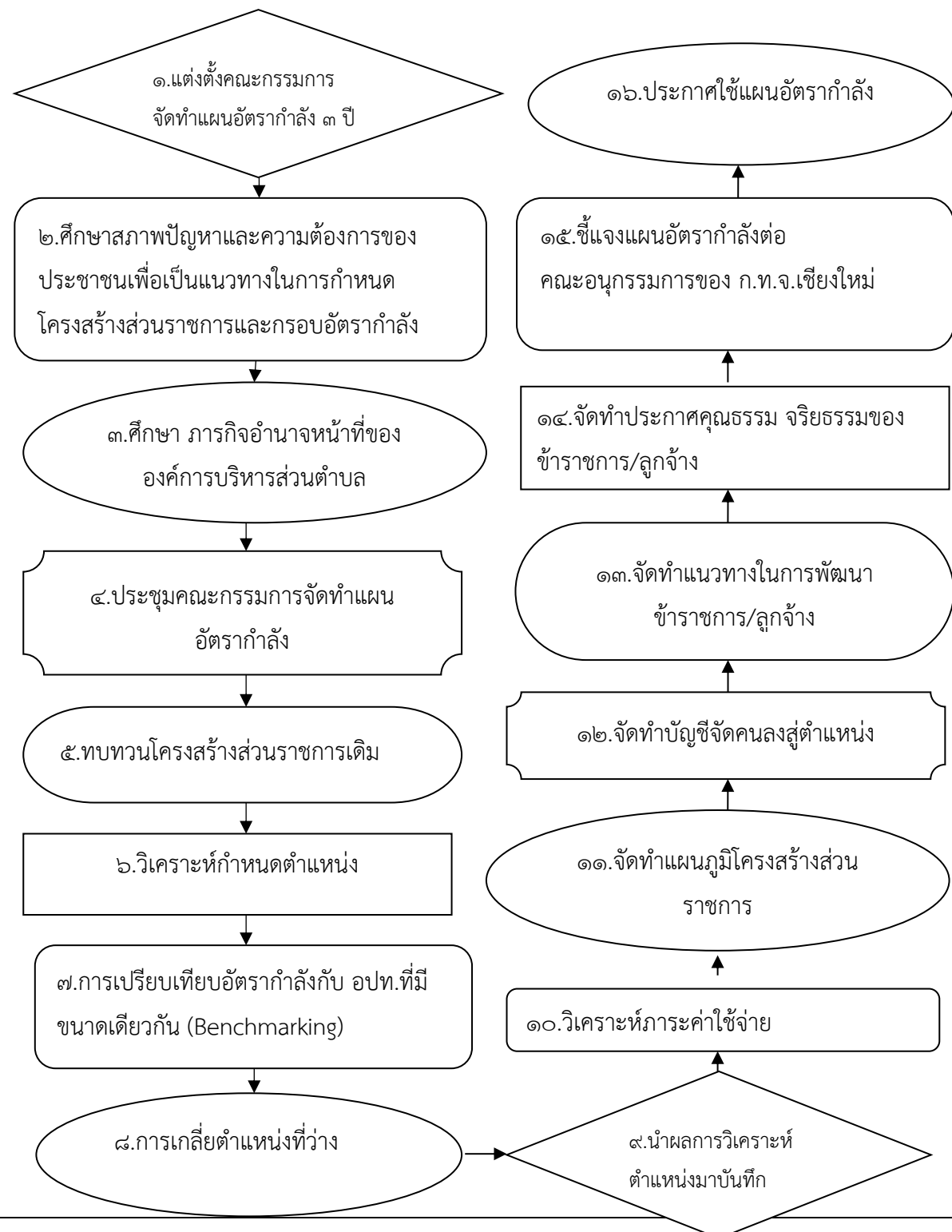
องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระยาง

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

สำนัก/กอง/กลุ่ม : สำนักปลัดอบต.

๔.กระบวนการการจัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี





องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

สำนัก/กอง/กลุ่ม : สำนักปลัดอบต.

๕. มาตรฐานกระบวนการการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

- ⇒ การดำเนินการตามกระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต้องดำเนินการตามขั้นตอนและเงื่อนไขที่กำหนดใน Work Flow กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ประเด็นในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต้องครอบคลุมกระบวนการหลักของท้องถิ่น สำนัก/กอง และต้องตอบสนองความต้องการของประชาชนและแก้ไขตามข้อปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในภาพการณ้นั้นจึงกำหนดโครงสร้าง กอง งาน ตำแหน่งต่าง ๆ ให้สอดคล้องกัน

๖. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

- ⇒ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่ง คณะกรรมการจะประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการ ต่าง ๆ

ขั้นตอนที่ ๒ ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

- ⇒ ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน จากการทำเวทีประชาคม และสรุปปัญหาความต้องการ มาดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงแนวนโยบายแห่งรัฐ ในการพัฒนารวมถึงดูแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ ในการกำหนดกรอบโครงสร้าง และภารกิจงานต่าง ๆ

ขั้นตอนที่ ๓ ดูภารกิจหลัก ภารกิจรอง และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ⇒ ดูภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และดูวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ว่าเป็นไปในแนวทางใด เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ขั้นตอนที่ ๔ การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

- ⇒ จัดประชุมคณะกรรมการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อทบทวนภารกิจงานที่ต้องทำ และทบทวนภารกิจงานที่ไม่จำเป็นต้องดำเนิน ก็สามารถทบทวนอัตรากำลัง เพื่อเกลี่ยตำแหน่งหรือยุบตำแหน่งที่ไม่มีการปฏิบัติงานต่อไป

ขั้นตอนที่ ๕ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

- ⇒ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่าย หากมีภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มมากขึ้น ก็ดำเนินการเกลี่ยตำแหน่ง ยุบตำแหน่งที่ไม่จำเป็น เพื่อกำหนดตำแหน่งที่มีภารกิจงานที่ต้องดำเนินการ



องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

สำนัก/กอง/กลุ่ม : สำนักปลัดอบต.

ขั้นตอนที่ ๖ ชี้แจงแผนอัตรากำลัง ต่อคณะอนุกรรมการ ของ ก.อบต.จ.ปราจีนบุรี

⇒ เข้าร่วมชี้แจงแผนอัตรากำลังต่อคณะอนุกรรมการฯ หากมีการแก้ไขปรับปรุงดำเนินการให้แล้วเสร็จ และนำเสนอแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ ประธาน ก.อบต.จ. เพื่อขอความเห็นชอบต่อไป

ขั้นตอนที่ ๗ ประกาศใช้แผนอัตรากำลังและประกาศโครงสร้างส่วนราชการ

⇒ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และ จัดทำคำสั่งจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่

๗. ระบบติดตามประเมินผล ดำเนินการติดตามประเมินผลการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

⇒ การดำเนินการตามกระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต้องดำเนินการตามขั้นตอนและเงื่อนไขที่กำหนดใน Work Flow กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประเด็นในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต้องครอบคลุมภารกิจหลักของท้องถิ่น สำนัก/กอง และ

⇒ ต้องตอบสนองความต้องการของประชาชนและแก้ไขตามข้อปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสถานการณ์นั้น
การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต้องเป็นไปตามภารกิจงาน ของอบต. และต้องควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ไม่เกินร้อยละ ๔๐

ผู้จัดทำ

(นางอรุมา คำชู)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ตรวจสอบ /รับรอง

(นางสาววันิษฐ์ ติจรัง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

