



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม
เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๒๙ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งให้ประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ และได้รับการอนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ.2563

องค์การบริหารส่วนตำบลคงกระเทียมาม อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผลที่ชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผน งานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการจัด ทำแผนที่ ภาษีและ ทรัพย์สิน	140,000.00	94,000.00	10,000.00 (-)	84,000.00	เนื่องจากไม่ตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไว้ แต่มีความจำเป็น ต้องใช้ในทางปฏิบัติ ราชการ จึงขออนุมัติโอนตั้ง จ่ายเป็นรายการใหม่ / โอนตั้ง จ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาด จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณสมบัติเช่น ฐาน ดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความ สามารถเป็น Printer , Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 600x600dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ สำหรับ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อย กว่า 256 MB - สามารถสแกนเอกสารสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1200x1200 dpi - มีค่าเปิดเบื้องกลางอัตราตัดโน้มนต์
แผน งานบริหาร	งานบริหารงาน	งบลงทุน	ค่าอุปกรณ์ฯ	อุปกรณ์ฯ	จัดซื้อเครื่อง พิมพ์ Multifuncti	0.00		10,000.00 (+)	10,000.00	

งานทั่วไป	คลัง		คอมพิวเตอร์	on เชนเซอร์ หรือ LED ขนาด					(Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4.Letter, Legal และ Custom อ้างอิง เกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 (กองคลัง)	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวกับเรื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจำหน่ายอื่น ๆ	โครงการจัดทําแผนทํากฎระเบียบและทรัพย์สิน	140,000.00	84,000.00	23,000.00 (-)	61,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ จึงมีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลจำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน

แผน งานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล	0.00	23,000.00 (+)	23,000.00	<p>-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องการสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย</p> <p>-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาด ไม่น้อยกว่า 6 MB</p> <p>-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมัลติทัชอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB</p> <p>2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</p> <p>-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาด ไม่น้อยกว่า 4 GB</p> <p>-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย</p> <p>-มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย</p>
-------------------------------	----------------------	---------	-------------	-------------------------	---	------	---------------	-----------	--

										<p>ขาย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือต่ำกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือต่ำกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</p> <p>-มีเป็นพินพีและมอสส์</p> <p>-มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว</p> <p>ความละเอียดแบบ FHD (1920X1080)</p> <p>-สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11.g,n.ac) และ Bluetooth (กองคลัง)</p>
<p>แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน</p>	<p>งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การรักษา ความสงบ ภายใน</p>	<p>งบบุคลากร</p>	<p>เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)</p>	<p>เงินเดือนพนักงาน</p>	<p>จัดซื้อเครื่อง เลื่อยยนต์ ขนาดเล็ก</p>	<p>218,280.00</p>	<p>28,280.00</p>	<p>3,500.00 (-)</p>	<p>24,780.00</p>	<p>เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณ รายจ่ายไว้ แต่มีความจำเป็น ต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจและหน้าที่ จึงขอ อนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ / โอนตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่</p> <p>เพื่อจัดซื้อเครื่องเลื่อยยนต์ ขนาดเล็ก เป็นเลื่อยขนาดเล็ก กระทัดรัด มีสมรรถนะการท งานที่แรงพอสมควร เหมาะ สำหรับการนำมตัดไม้ และ กิ่งไม้ที่มีขนาดไม่ใหญ่มาก โดยมีคุณสมบัติโดยทั่วไป ดังนี้ มีน้ำหนัก ไม่น้อยกว่า 3 กิโลกรัม ขนาดบาร์โซ่ ไม่ น้อยกว่า 12 นิ้ว จำนวน 1 แรงม้า เครื่อง 2 จังหวะ ตีง น้ำมันเลี้ยงโซ่ 0.15 ลิตร มี ระบบโซ่รีว Tensioning โดยยึดซื้อตามราคาท้องตลาด (สำเนาใบเสนอ)</p>
<p>แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน</p>	<p>งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย</p>	<p>งบลงทุน</p>	<p>ค่าครุภัณฑ์</p>	<p>ครุภัณฑ์อื่น</p>	<p>จัดซื้อเครื่อง เลื่อยยนต์ ขนาดเล็ก</p>	<p>0.00</p>	<p>3,500.00 (+)</p>	<p>3,500.00</p>		

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ.2563

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระหะงาม อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง
แผนงานการ รักษาความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		218,280.00	24,780.00	12,000.00 (-)	12,780.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจและหน้าที่ จึงขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	งบลงทุน	ค่ารถจักรยานยนต์	ครุภัณฑ์อื่น	จัดซื้อรถจักรยานยนต์เข็นภาคกลาง	0.00	0.00	12,000.00 (+)	12,000.00	เพื่อจัดซื้อจักรยานยนต์ขนาดกลาง เป็นสื่อเผยแพร่ขนาดกลาง ตัวรถมีขนาดพอดีเหมาะสำหรับการทำงานแบบจริงจังเกี่ยวกับงานไม่ที่มีขนาดใหญ่เกินไปให้อุ่นใจมากขึ้น และเหมาะสำหรับงานป่าไม้ ประหยัดค่าน้ำมัน มีระบบการกรองอากาศที่ติดตั้งเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณสมบัติทนทานไป ดังนี้ 1. ราคาค่าจักรยานยนต์ไม่เกิน 6 2. ราคาค่าจักรยานยนต์ไม่เกิน 25,000 บาท (3,600 บาท) 3. ราคาค่าจักรยานยนต์ไม่เกิน 2 จักรยาน คันหนึ่ง 4. ราคาค่าจักรยานยนต์ไม่เกิน 0.58 ลิตร ถึงน้ำมัน 5. ราคาค่าจักรยานยนต์ไม่เกิน 0.31 ลิตร มีการป้องกันการสั่นสะเทือน เนื่องจากไม่มีในมาตรฐานรถจักรยานยนต์ 6. ราคาค่าจักรยานยนต์ (สี่ล้อ)ไม่เกิน 12,000 บาท

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ.2563

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระหะงายม อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเอกสารทั่วไป	20,000.00	20,000.00	3,200.00 (-)	16,800.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติราชการในส่วนนี้ จึงมีความจำเป็นต้องใช้ / โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเอกสารทั่วไปในสำนักงาน โดยมีคุณสมบัติพื้นฐานดังนี้ -มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4,800x4,800 dpi -สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่าขนาด A4 -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง โดยอ้างอิงจากกณศรราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 (สำเนาแนบไป)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเอกสารทั่วไป	0.00	0.00	3,200.00 (+)	3,200.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ.2563

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระหะงาม อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาทหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการลง สุกร่างภายใน หมู่บ้าน หมู่ ที่ 1 ตำบล หาดยาง (ถนนเลียบบ คลองแม่เฒ่า น้อย)	150,000.00	150,000.00	150,000.00 (-)	0.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ.2563

องค์การบริหารส่วนตำบลคงกระพันชายม อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการลงลึกเร่งถนนเลียบคลองแม่น้ำน้อยจากบริเวณหน้าบึงพะยอม ล้อมรอบ บึงบอกริม บึงบอกริม บ้านเว็รสู บ้านตาไก่	0.00	150,000.00 (+)	150,000.00	การโอนงบประมาณรายจ่าย	เนื่องจากเป็นโครงการที่ดำเนินการชำระค่าชื้อน จึงจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายค่าใหม่ / โอนตั้งจ่ายเป็นรายค่าใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการก่อสร้างถนนเลียบคลองแม่น้ำน้อย จากบริเวณหน้าบึงพะยอม ล้อมรอบ บึงบอกริมโดยมีรายละอียดถนนลักษณะปริมาณคุณภาพงานตามแบบของกองช่าง อบต.คงกระพันชายม กำหนด โดยเป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ -พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการ พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน -พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน (ประกาศตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 60 ลำดับที่ 3) กองช่าง (กองช่าง)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ.2563

องค์การบริหารส่วนตำบลคงกระเทียม อำเภอดงหลวง จ.สุพรรณบุรี

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการลงมือปลูกสร้างใน หมู่ 1 ตำบลหาดยาง (สายแยกวังตะเภา)	150,000.00	150,000.00	150,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการลงมือปลูกสร้างถนน เลียบคลองแม่น้ำน้อย จากบริเวณหน้านายพะยอม สลับจนถึง บล๊อคคอนกรีต บ้านตากไก่	150,000.00	150,000.00	150,000.00 (+)	300,000.00	เนื่องจากเป็นโครงการที่ดำเนินการทำซ้อน จึงจำเป็นต้องขอเปลี่ยนแปลงโครงการเพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม)

ตามระเบียบ.....ชื่อ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดฯ

เนื่องจากแผนงานต่าง ๆ ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคงกระเทียม มีความจำเป็นโอนงบประมาณ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการตามภารกิจและหน้าที่ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณโอนลด (-) โอนเพิ่ม (+) และโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลคงกระเทียม จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย โอนครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ).....

(นางสาววรนิษฐ์ ศิจริง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น-ได้ตรวจสอบงบประมาณแล้ว

-เห็นควรอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายฯ

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น -การโอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗
-เห็นควรอนุมัติให้สำนักปลัดฯ โอนงบประมาณรายจ่ายฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....
(นางสาววณิชฐ์ ตีจรีง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงกระเทียม

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

วันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. ปลัด อบต.

ความเห็น -เห็นควรอนุมัติให้สำนักปลัดฯ โอนงบประมาณรายจ่ายตามเสนอ

(ลงชื่อ).....
(นางสาววณิชฐ์ ตีจรีง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงกระเทียม

วันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. การอนุมัติ

๕.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น -อนุมัติ และนำเข้าสภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาอนุมัติ
ให้โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามเสนอ

(ลงชื่อ).....
(นายพิศณุ เข้มเงิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงกระเทียม

วันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๕.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภาสมัย สาม สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓
วันที่...เดือน.....พ.ศ.....ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กอกลิ่ง

เนื่องจากแผนงานต่าง ๆ ของกอกลิ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลคงกระเทียม มีความจำเป็นโอนงบประมาณ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการตามภารกิจและหน้าที่ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณโอนลด (-) โอนเพิ่ม (+) และโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครึ่งที่ ๑๒ / ๒๕๖๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลคงกระเทียม กอกลิ่งฯ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย โอนครึ่งที่ ๑๐/๒๕๖๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสิริยา กุศลพรพงษ์)

ผู้อำนวยการกอกลิ่ง

วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสิริยา กุศลพรพงษ์)

ผู้อำนวยการกอกลิ่ง

วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น-ได้ตรวจสอบงบประมาณแล้ว

-เห็นควรอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายฯ

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น -การโอนงบประมาณครั้งนั้น เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ -เห็นควรอนุมัติให้กองคลังฯ โอนงบประมาณรายจ่ายฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....
(นางสาววราธิษฐ์ ตีจรัส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระด้าง

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. ปลัด อบต.

ความเห็น -เห็นควรอนุมัติให้กองคลังฯ โอนงบประมาณรายจ่ายฯตามเสนอ

(ลงชื่อ).....
(นางสาววราธิษฐ์ ตีจรัส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระด้าง

วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. การอนุมัติ

๕.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น -อนุมัติให้โอน และแจ้งสภาท้องถิ่นเพื่ออนุมัติ งบประมาณให้โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

(ลงชื่อ).....
(นายพิศณุ เต็มเงิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระด้าง

วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๕.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภาสมัย ที่ ๓ สมัยที่ ๗ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๖ หรือผู้มีอำนาจต่ออนุมัติแล้วเมื่อวันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง

เนื่องจากแผนงานต่าง ๆ ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคงกระเทียม มีความจำเป็นโอนงบประมาณ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการตามภารกิจและหน้าที่ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณ (-) โอนเพิ่ม (+) และโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๖๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุนิติบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลคงกระเทียม กองช่างฯ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณ รายจ่าย โอนครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ).....


(นางสาววรัญชู้ ตีจรัส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....


(นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น-ได้ตรวจสอบงบประมาณแล้ว
-เห็นควรอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายฯ

๓. **เจ้าหน้าที่งบประมาณ**

ความเห็น -การโอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗

-เห็นควรอนุมัติให้กองช่างฯ โอนงบประมาณรายจ่ายฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓

และแจ้งสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาววรินทร์ ติจรีริง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทายาม

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....

(นางสาววรินทร์ ติจรีริง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทายาม

วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



๔. **การอนุมัติ**

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น -อนุมัติ และแจ้งสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทายาม

วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม.....หรือผู้อำนาจอนุมัติแล้วเมื่อวันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือตามหนังสือ (ถ้ามี).....