

แบบคำร้องการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (สำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคล)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่อง.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคงกระหงาย

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ที่อยู่เลขที่.....หมู่.....ถนน.....
หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้เบอร์บ้าน.....เบอร์มือถือ.....
เบอร์แฟกซ์.....E-mail.....
มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นตามที่ข้าพเจ้าได้ร้องเรียนนั้น เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน
(.....)