



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล

โดยหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 692 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2559 เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงาน

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ จึงประกาศหลักเกณฑ์ และมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

1. รอบการประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ จะดำเนินการประเมินปีละ 2 รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้
รอบที่ 1 เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม ปีถัดไป
รอบที่ 2 เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน

2. องค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมินจาก 2 องค์ประกอบ คือ

2.1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนคะแนนร้อยละ 70

2.2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนคะแนนร้อยละ 30

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบประเมินให้ประเมินผล สัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ 50

3. ผู้ประเมิน

ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 692 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2559

4. การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

4.1 ผู้ประเมินและผู้รับประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับมอบหมายงาน และประเมินผลการปฏิบัติราชการ หากมีกิจกรรมหรืองานอื่นที่สำคัญเกิดขึ้น ระหว่างรอบการประเมินหรือมีเนื้องานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับประเมิน อาจร่วมกันพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ เมื่อสิ้นสุดรอบการประเมิน

4.2 การกำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม และเหมาะสมกับลักษณะงานโดยใช้วิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัดผลสำเร็จของงานจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน หรืออาจเลือกวิธีการกำหนดดัชนีชี้วัดวิธีอื่นที่เหมาะสม หรือวิธีที่เหมาะสมหรือเพิ่มเติมก็ได้

4.3 ผลสัมฤทธิ์ของงานให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนดหรือความประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

4.4 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะให้ประเมินจากสมรรถนะหลัก 5 ด้าน ตามที่ ก.ค. กำหนด ประกอบด้วย

1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์

2) บริการดี

- 3) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- 4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- 5) การทำงานเป็นทีม

ทั้งนี้ ให้กำหนดน้ำหนักของสมรรถนะหลักแต่ละด้าน เป็นร้อยละ 20 โดยระดับสมรรถนะที่คาดหวังและพฤติกรรมบ่งชี้ของสมรรถนะแต่ละด้านดังกล่าว มีรายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

- 4.5 วิธีประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติ การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ชั้นต้นของผู้รับการประเมิน
- 4.6 มาตรฐานวัดสมรรถนะให้ใช้มาตรฐานวัดแบบใดแบบหนึ่ง หรือแบบอื่นใดที่เห็นสมควร
- 4.7 ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติงานราชการผู้รับประเมินตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประกาศไว้และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน
- 4.8 ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุงแก้ไข พัฒนา เพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะและเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน ควรร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย
- 4.9 ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับประเมินลงลายมือชื่อรับทราบ ผลการประเมิน กรณีผู้รับการประเมินไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการที่อยู่ในหน่วยงานเดียวกันอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

5. แบบที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีจำนวน 3 แบบ ดังนี้

- 5.1 แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
 - 5.2 แบบประเมินผลพฤติกรรมและสมรรถนะ
 - 5.3 แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- โดยแต่ละแบบมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

6. ระดับผลการประเมิน

ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- 1) ระดับดีเด่น คะแนน 90 -100
- 2) ระดับมาก คะแนน 80 – 89
- 3) ระดับดี คะแนน 70 – 79
- 4) ระดับพอใช้ คะแนน 60 – 69
- 5) ระดับต้องปรับปรุง คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60

หากมีคะแนนเศษเกิน 0.5 ให้ปัดขึ้น

7. ประกาศรายชื่อ

ให้ผู้ประเมินประกาศรายชื่อ พนักงานส่วนตำบลซึ่งมีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

8. การเสนอผลการปฏิบัติราชการต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลปฏิบัติราชการ

ให้ผู้ประเมินหรือผู้รับมอบหมาย โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป อีกชั้นหนึ่ง จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงานของตน เสนอต่อคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความ เป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการก่อนนำเสนอต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

9. ระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน

ให้จัดเก็บสำเนาแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และ แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะของผู้รับการประเมินไว้ที่หน่วยงานที่ผู้รับการประเมินสังกัดอย่างน้อยสอง รอบการประเมิน ส่วนต้นฉบับเก็บไว้ที่งานบริหารงานบุคคล

10. ให้ใช้หลักเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติราชการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2560



(นายพิศณุ เข้มเงิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม