

แบบรายงาน 15 วัน	
ที่ ปจ 76501/52	ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม
วันเดือนปี 1 กรกฎาคม 2565	วันเดือนปี 15 กรกฎาคม 2565
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ยางมะตอย	
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม	
อ้างถึง หนังสือคำร้องทั่วไป เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ยางมะตอย ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2565	
สิ่งที่ส่งมาด้วย	
ประเด็นปัญหา	การแก้ไข
1.ขอความอนุเคราะห์ยางมะตอย	มารับยางมะตอยเรียบร้อยแล้ว
☒ ยุตติ ☐ ไม่ยุติ คาดว่าจะต้องใช้เวลา	
ผู้ประสานงาน นายทัศนัย ช่างเก็บ	โทรศัพท์ 096-8429686
ผู้รายงาน นายวรกร อ่อนกุล	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

- หมายเหตุ**
- เอกสารนี้ใช้รายงานผลทันทีที่ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 15 วัน หากไม่เสร็จสิ้นให้ใช้รายงานความคืบหน้า
 - เอกสารฉบับนี้ใช้ได้โดยไม่ต้องมีใบนำส่ง แต่โปรดกรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน
 - ผู้รายงานต้องเป็นหัวหน้าหน่วย (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหัวหน้าส่วนราชการ)
 - การรายงาน หากไม่มีสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือมีจำนวนน้อย ให้ส่ง Fax โดยหน่วยเก็บตัวจริงไว้
 - กรณีไม่ยุติ ให้ระบุกำหนด วัน/เดือน/ปี หรือจำนวนวัน หรือ ระบุว่าไม่สามารถกำหนดได้
 - ผู้ประสานงาน อาจเป็นผู้รับผิดชอบงาน หรือเจ้าของเรื่อง

ที่ ปจ. 76501/๕๖		ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม	
วันเดือนปี 7 กรกฎาคม 2565		วันเดือนปี 22 กรกฎาคม 2565	
เรื่อง ขออนุญาตครุฑที่ 1669 ส่งผู้ป่วยไปโรงพยาบาล			
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม			
อ้างถึง หนังสือคำร้องทั่วไป เรื่อง ขออนุญาตครุฑที่ 1669 ส่งผู้ป่วยไปโรงพยาบาล ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2565			
สิ่งที่ส่งมาด้วย			
ประเด็นปัญหา		การแก้ไข	
1.ขออนุญาตครุฑที่ 1669 ส่งผู้ป่วยไปโรงพยาบาล		ส่งผู้ป่วยไปโรงพยาบาลเรียบร้อยแล้ว	
☒ ยุติ	☐ ไม่ยุติ คาดว่าจะต้องใช้เวลา		
ผู้ประสานงาน นายวิโรจน์ เครือจันทร์		โทรศัพท์ 063-6401556	
ผู้รายงาน นางสาวบุษบา มณีวงษ์		ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	

- หมายเหตุ**
- เอกสารนี้ใช้รายงานผลทันทีที่ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 15 วัน หากไม่เสร็จสิ้นให้ใช้รายงานความคืบหน้า
 - เอกสารฉบับนี้ใช้ได้โดยไม่ต้องมีใบนำส่ง แต่โปรดกรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน
 - ผู้รายงานต้องเป็นหัวหน้าหน่วย (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหัวหน้าส่วนราชการ)
 - การรายงาน หากไม่มีสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือมีจำนวนน้อย ให้ส่ง Fax โดยหน่วยเก็บตัวจริงไว้
 - กรณีไม่ยุติ ให้ระบุกำหนด วัน/เดือน/ปี หรือจำนวนวัน หรือ ระบุว่าไม่สามารถกำหนดได้
 - ผู้ประสานงาน อาจเป็นผู้รับผิดชอบงาน หรือเจ้าของเรื่อง

แบบรายงาน 15 วัน	
ที่ ปจ 76501/54	ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม
วันเดือนปี 11 กรกฎาคม 2565	วันเดือนปี 26 กรกฎาคม 2565
เรื่อง ขอดัดตั้งกระจกโค้งเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ	
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม	
อ้างถึง หนังสือคำร้องทั่วไป เรื่อง ขอดัดตั้งกระจกโค้งเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2565	
สิ่งที่ส่งมาด้วย	
ประเด็นปัญหา	การแก้ไข
1.ขอดัดตั้งกระจกโค้งเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ	ดัดตั้งกระจกโค้งเรียบร้อยแล้ว
☒ ยุติ ☐ ไม่ยุติ คาดว่าจะต้องใช้เวลา	
ผู้ประสานงาน นายคมสัน มณฑา	โทรศัพท์ 081-0034345
ผู้รายงาน นายชนันต์ ศรีกรมร	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน

- หมายเหตุ**
- เอกสารนี้ใช้รายงานผลทันทีที่ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 15 วัน หากไม่เสร็จสิ้นให้ใช้รายงานความคืบหน้า
 - เอกสารฉบับนี้ใช้ได้โดยไม่ต้องมีใบนำส่ง แต่โปรดกรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน
 - ผู้รายงานต้องเป็นหัวหน้าหน่วย (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหัวหน้าส่วนราชการ)
 - การรายงาน หากไม่มีสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือมีจำนวนน้อย ให้ส่ง Fax โดยหน่วยเก็บตัวจริงไว้
 - กรณีไม่ยุติ ให้ระบุกำหนด วัน/เดือน/ปี หรือจำนวนวัน หรือ ระบุว่าไม่สามารถกำหนดได้
 - ผู้ประสานงาน อาจเป็นผู้รับผิดชอบงาน หรือเจ้าของเรื่อง

แบบรายงาน 15 วัน	
ที่ ปจ 76501/๕๕	ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม
วันเดือนปี 11 กรกฎาคม 2565	วันเดือนปี 26 กรกฎาคม 2565
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ติดตั้งกระจกโค้งบริเวณทางออกจากวัดชัยมงคลไปบ้านกลางตรงบ้านนายนิพนธ์ พงษ์จีน	
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม	
อ้างถึง หนังสือคำร้องทั่วไป เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ติดตั้งกระจกโค้งบริเวณทางออกจากวัดชัยมงคลไปบ้านกลางตรงบ้านนายนิพนธ์ พงษ์จีน ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2565	
สิ่งที่ส่งมาด้วย	
ประเด็นปัญหา	การแก้ไข
1.ขอความอนุเคราะห์ติดตั้งกระจกโค้งบริเวณทางออกจากวัดชัยมงคลไปบ้านกลางตรงบ้านนายนิพนธ์ พงษ์จีน	ติดตั้งกระจกโค้งเรียบร้อยแล้ว
☒ ยุติ ☐ ไม่ยุติ คาดว่าจะต้องใช้เวลา	
ผู้ประสานงาน นายคมสัน มณฑา	โทรศัพท์ 081-0034345
ผู้รายงาน นายชนันต์ ศรีกรมร	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน

- หมายเหตุ**
- เอกสารนี้ใช้รายงานผลทันทีที่ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 15 วัน หากไม่เสร็จสิ้นให้ใช้รายงานความคืบหน้า
 - เอกสารฉบับนี้ใช้ได้โดยไม่ต้องมีใบนำส่ง แต่โปรดกรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน
 - ผู้รายงานต้องเป็นหัวหน้าหน่วย (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหัวหน้าส่วนราชการ)
 - การรายงาน หากไม่มีสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือมีจำนวนน้อย ให้ส่ง Fax โดยหน่วยเก็บตัวจริงไว้
 - กรณีไม่ยุติ ให้ระบุกำหนด วัน/เดือน/ปี หรือจำนวนวัน หรือ ระบุว่าไม่สามารถกำหนดได้
 - ผู้ประสานงาน อาจเป็นผู้รับผิดชอบงาน หรือเจ้าของเรื่อง

แบบรายงาน 15 วัน	
ที่ ปจ 76501/56	ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม
วันเดือนปี 12 กรกฎาคม 2565	วันเดือนปี 27 กรกฎาคม 2565
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ยางมะตอยพร้อมเจ้าหน้าที่	
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม	
อ้างถึง หนังสือคำร้องทั่วไป เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ยางมะตอยพร้อมเจ้าหน้าที่ ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565	
สิ่งที่ส่งมาด้วย	
ประเด็นปัญหา	การแก้ไข
1.ขอความอนุเคราะห์ยางมะตอยพร้อมเจ้าหน้าที่	ลงยางมะตอยเรียบร้อยแล้ว
☒ ยุติ ☐ ไม่ยุติ คาดว่าจะต้องใช้เวลา	
ผู้ประสานงาน นายทัศนัย ช่างเก็บ	โทรศัพท์ 096-8429686
ผู้รายงาน นายวรกร อ่อนกุล	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

- หมายเหตุ**
1. เอกสารนี้ใช้รายงานผลทันทีที่ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 15 วัน หากไม่เสร็จสิ้นให้ใช้รายงานความคืบหน้า
 2. เอกสารฉบับนี้ใช้ได้โดยไม่ต้องมีใบนำส่ง แต่โปรดกรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน
 3. ผู้รายงานต้องเป็นหัวหน้าหน่วย (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหัวหน้าส่วนราชการ)
 4. การรายงาน หากไม่มีสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือมีจำนวนน้อย ให้ส่ง Fax โดยหน่วยเก็บตัวจริงไว้
 5. กรณีไม่ยุติ ให้ระบุกำหนด วัน/เดือน/ปี หรือจำนวนวัน หรือ ระบุว่าไม่สามารถกำหนดได้
 6. ผู้ประสานงาน อาจเป็นผู้รับผิดชอบงาน หรือเจ้าของเรื่อง

แบบรายงาน 15 วัน	
ที่ ปจ 76501/ ๕๗	ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม
วันเดือนปี 18 กรกฎาคม 2565	วันเดือนปี 2 สิงหาคม 2565
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมกล้องวงจรปิด หมู่ 2 หาดยาง	
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม	
อ้างถึง หนังสือคำร้องทั่วไป เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมกล้องวงจรปิด หมู่ 2 หาดยาง ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565	
สิ่งที่ส่งมาด้วย	
ประเด็นปัญหา	การแก้ไข
1.ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมกล้องวงจรปิด หมู่ 2 หาดยาง	ซ่อมแซมกล้องวงจรปิดเรียบร้อยแล้ว
☒ ยุติ ☐ ไม่ยุติ คาดว่าจะต้องใช้เวลา	
ผู้ประสานงาน นายทัศนัย ช่างเก็บ	โทรศัพท์ 096-8429686
ผู้รายงาน นายวรกร อ่อนกุล	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

- หมายเหตุ**
1. เอกสารนี้ใช้รายงานผลทันทีที่ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 15 วัน หากไม่เสร็จสิ้นให้ใช้รายงานความคืบหน้า
 2. เอกสารฉบับนี้ใช้ได้โดยไม่ต้องมีใบนำส่ง แต่โปรดกรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน
 3. ผู้รายงานต้องเป็นหัวหน้าหน่วย (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหัวหน้าส่วนราชการ)
 4. การรายงาน หากไม่มีสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือมีจำนวนน้อย ให้ส่ง Fax โดยหน่วยเก็บตัวจริงไว้
 5. กรณีไม่ยุติ ให้ระบุกำหนด วัน/เดือน/ปี หรือจำนวนวัน หรือ ระบุว่าไม่สามารถกำหนดได้
 6. ผู้ประสานงาน อาจเป็นผู้รับผิดชอบงาน หรือเจ้าของเรื่อง

แบบรายงาน 15 วัน	
ที่ ปจ 76501/ ๕๕	ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม
วันเดือนปี 19 กรกฎาคม 2565	วันเดือนปี 3 สิงหาคม 2565
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตัดต้นไม้	
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม	
อ้างถึง หนังสือคำร้องทั่วไป เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตัดต้นไม้ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2565	
สิ่งที่ส่งมาด้วย	
ประเด็นปัญหา	การแก้ไข
1.ขอความอนุเคราะห์ตัดต้นไม้	ตัดต้นไม้เรียบร้อยแล้ว
☒ ยุติ ☐ ไม่ยุติ คาดว่าจะต้องใช้เวลา	
ผู้ประสานงาน นายคมสัน มณฑา	โทรศัพท์ 081-0034345
ผู้รายงาน นายชนันต์ ศรีภมร	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน

- หมายเหตุ**
1. เอกสารนี้ใช้รายงานผลทันทีที่ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 15 วัน หากไม่เสร็จสิ้นให้ใช้รายงานความคืบหน้า
 2. เอกสารฉบับนี้ใช้ได้โดยไม่ต้องมีใบนำส่ง แต่โปรดกรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน
 3. ผู้รายงานต้องเป็นหัวหน้าหน่วย (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหัวหน้าส่วนราชการ)
 4. การรายงาน หากไม่มีสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือมีจำนวนน้อย ให้ส่ง Fax โดยหน่วยเก็บตัวจริงไว้
 5. กรณีไม่ยุติ ให้ระบุกำหนด วัน/เดือน/ปี หรือจำนวนวัน หรือ ระบุว่าไม่สามารถกำหนดได้
 6. ผู้ประสานงาน อาจเป็นผู้รับผิดชอบงาน หรือเจ้าของเรื่อง