



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่นายอำเภอศรีมหาโพธิ ได้ลงนามอนุมัติใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสืออำเภอศรีมหาโพธิ ที่ ปจ ๐๐๒๓.๑๒/๓๗๔๔ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๗๑ วรรคสามแห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอเพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม จึงขอประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งนายอำเภอศรีมหาโพธิ ได้อนุมัติ และนายองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ได้ลงนามประกาศใช้แล้ว โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จึงขอประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพิศณุ เข้มเงิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม
อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

โทร. 0 3721 8797 – 9 ต่อ 13

โทรสาร 0 3721 8796

www.dongkratongyam.go.th



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทงยาม
อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทงยาม

โทร. 0 3721 8797 – 9 ต่อ 13

โทรสาร 0 3721 8796

www.dongkratongyam.go.th

สารบัญ

- ข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.

ส่วนที่ 1 คำแถลง

- คำแถลง : รายละเอียดคำแถลง
- คำแถลง : รายละเอียดประมาณการรายรับ
- คำแถลง : รายละเอียดประมาณการรายจ่าย

ส่วนที่ 2 บันทึกหลักการและเหตุผล

- บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามด้าน
- บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามแผนงาน
- บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล

รายงานประมาณการรายรับ	1/3
รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	1/5
รายงานประมาณการรายจ่าย	1/62

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

- แผนงานงบกลาง	1-9/247
- แผนงานบริหารงานทั่วไป	10-89/190
- แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารงานคลัง	39-52/190
- แผนงานการรักษาความสงบภายใน	53-68/190
- แผนงานการศึกษา	68-95/190
- แผนงานสาธารณสุข	95-110/190
- แผนงานสังคมสงเคราะห์	110-118/190
- แผนงานเคหะและชุมชน	119-132/190
- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	133-143/190
- แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	144-157/190
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	157-179/190
- แผนงานการเกษตร	179-182/190
- แผนงานงบกลาง	183-190/190

ภาคผนวก

- ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการประเภทการก่อสร้าง/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง
- รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระหัง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2564 (ขึ้นรับหลักการ)
- รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระหัง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2564 (วาระที่ 2 และ 3)

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม
เขต/อำเภอ ศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

234 หมู่ที่ 4 ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล ดงกระทยาม
เขต/อำเภอ ศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี 25140

พื้นที่	44.87 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	5,252 คน
ชาย	2,527 คน
หญิง	2,725 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 3 สิงหาคม 2564



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยามอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานการณ์คลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2564 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 40,332,767.28 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 46,821,564.99 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 15,976,027.86 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 25 โครงการ รวม 767,255.96 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้กำหนดผู้ผูกพัน จำนวน 12 โครงการ รวม 151,300.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2.1 รายรับจริง จำนวน 34,487,287.31 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	22,621.13 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	307,590.56 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	140,847.02 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	10,000.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	18,279,974.60 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	15,726,254.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 20,448.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 27,485,027.46 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	11,117,105.79 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	7,824,047.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	6,407,304.67 บาท
งบลงทุน	จำนวน	630,130.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,506,440.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 20,448.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 2,516,639.08 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ
 ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม
 อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	22,621.13	599,000.00	70,119.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบ อนุญาต	307,590.56	262,500.00	309,400.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	140,847.02	121,000.00	140,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	10,000.00	4,000.00	10,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	481,058.71	986,500.00	529,519.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	18,279,974.60	21,310,500.00	19,140,600.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	18,279,974.60	21,310,500.00	19,140,600.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	15,726,254.00	13,500,000.00	14,500,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	15,726,254.00	13,500,000.00	14,500,000.00
รวม	34,487,287.31	35,797,000.00	34,170,119.00

ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระหะงาย

อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	11,117,105.79	11,521,206.00	11,322,379.00
งบบุคลากร	7,824,047.00	10,325,160.00	11,538,660.00
งบดำเนินงาน	6,407,304.67	8,904,134.00	6,378,000.00
งบลงทุน	630,130.00	3,439,500.00	3,510,180.00
งบเงินอุดหนุน	1,506,440.00	1,607,000.00	1,420,900.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	27,485,027.46	35,797,000.00	34,170,119.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกระหะงาย
อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	9,671,580
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,621,360
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	3,473,440
แผนงานสาธารณสุข	913,400
แผนงานเคหะและชุมชน	953,060
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	839,100
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	605,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,252,800
แผนงานการเกษตร	518,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	11,322,379
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	34,170,119

รายงานตามงานและงบรายจ่าย
 องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระหะงยาม
 อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		11,322,379	11,322,379
งบกลาง		11,322,379	11,322,379

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร	5,235,660	396,000	1,545,420	258,000	7,435,080
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,657,520	0	0	0	2,657,520
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,578,140	396,000	1,545,420	258,000	4,777,560
งบดำเนินงาน	1,627,000	170,000	386,000	0	2,183,000
ค่าตอบแทน	168,000	8,000	105,000	0	281,000
ค่าใช้สอย	954,000	132,000	173,000	0	1,259,000
ค่าวัสดุ	190,000	30,000	98,000	0	318,000
ค่าสาธารณูปโภค	315,000	0	10,000	0	325,000
งบลงทุน	0	5,800	47,700	0	53,500
ค่าครุภัณฑ์	0	5,800	47,700	0	53,500

แผนงานการรักษาสภาพภายใน

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาสภาพภายใน	งานเทคนิค	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	งานจราจร	รวม
งบบุคลากร	0	0	546,360	0	546,360
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	546,360	0	546,360
งบดำเนินงาน	25,000	100,000	420,000	30,000	575,000
ค่าตอบแทน	15,000	0	20,000	0	35,000
ค่าวัสดุ	10,000	0	70,000	30,000	110,000
ค่าใช้สอย	0	100,000	330,000	0	430,000
งบลงทุน	0	0	1,500,000	0	1,500,000
ค่าครุภัณฑ์	0	0	1,500,000	0	1,500,000

แผนงานการศึกษา

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	679,200	585,840	1,265,040
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	679,200	585,840	1,265,040
งบดำเนินงาน	215,000	1,103,000	1,318,000
ค่าตอบแทน	15,000	15,000	30,000
ค่าใช้สอย	150,000	518,000	668,000
ค่าวัสดุ	50,000	550,000	600,000
ค่าสาธารณูปโภค	0	20,000	20,000
งบเงินอุดหนุน	0	890,400	890,400
เงินอุดหนุน	0	890,400	890,400

แผนงานสาธารณสุข

งาน	งานโรงพยาบาล	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร	0	218,400	218,400
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	218,400	218,400
งบดำเนินงาน	0	425,000	425,000
ค่าตอบแทน	0	25,000	25,000
ค่าใช้สอย	0	280,000	280,000
ค่าวัสดุ	0	120,000	120,000
งบเงินอุดหนุน	50,000	220,000	270,000
เงินอุดหนุน	50,000	220,000	270,000

แผนงานคณะและชุมชน

งบ	งาน	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	รวม
งบบุคลากร		423,060	423,060
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		423,060	423,060
งบดำเนินงาน		530,000	530,000
ค่าตอบแทน		40,000	40,000
ค่าใช้จ่าย		340,000	340,000
ค่าวัสดุ		150,000	150,000

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบบุคลากร		516,600	516,600
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		516,600	516,600
งบดำเนินงาน		207,000	207,000
ค่าตอบแทน		47,000	47,000
ค่าใช้จ่าย		160,000	160,000
งบเงินอุดหนุน		115,500	115,500
เงินอุดหนุน		115,500	115,500

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม
งบดำเนินงาน		150,000	280,000	30,000	460,000
ค่าใช้จ่าย		150,000	280,000	30,000	460,000
งบเงินอุดหนุน		15,000	30,000	100,000	145,000
เงินอุดหนุน		15,000	30,000	100,000	145,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร		464,640	411,480	876,120
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		464,640	411,480	876,120
งบดำเนินงาน		90,000	430,000	520,000
ค่าตอบแทน		5,000	10,000	15,000
ค่าใช้สอย		65,000	280,000	345,000
ค่าวัสดุ		20,000	140,000	160,000
งบลงทุน		43,480	1,813,200	1,856,680
ค่าครุภัณฑ์		43,480	300,000	343,480
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	1,513,200	1,513,200

แผนงานการเกษตร

งาน	งบ	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบบุคลากร		258,000	0	258,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		258,000	0	258,000
งบดำเนินงาน		80,000	80,000	160,000
ค่าใช้จ่าย		80,000	80,000	160,000
งบลงทุน		0	100,000	100,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	100,000	100,000

ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระหยา
อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระหยา และโดยอนุมัติของนายอำเภอศรีมหาโพธิ

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 34,170,119 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 34,170,119 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	9,671,580
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,621,360
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	3,473,440
แผนงานสาธารณสุข	913,400
แผนงานเคหะและชุมชน	953,060
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	839,100
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	605,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,252,800
แผนงานการเกษตร	518,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	11,322,379
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	34,170,119



ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

ข้อ 6 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลดงกระหยาปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลดงกระหยาทำหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

(ลงนาม).....

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ตำแหน่ง นายกองการบริหารส่วนตำบลดงกระหยา

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายชัยวรรณ นิยม)

ตำแหน่ง นายอำเภอศรีมหาโพธิ์

๗ กันยายน ๒๕๖๔

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทราย
อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี

หมวดภาษีอากร	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	171,573.88	0.00	175,000.00	2,754.00
ภาษีบำรุงท้องที่	102,575.53	765.33	110,000.00	4,101.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	1,188.80	314,000.00	13,264.00
ภาษีป้าย	17,170.00	20,667.00	0.00	0.00
ภาษีอื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	50,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	291,319.41	22,621.13	599,000.00	70,119.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต				
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขุดสุรา	1,047.60	814.80	1,000.00	1,000.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	246,450.00	254,355.00	200,000.00	250,000.00
ค่าธรรมเนียมเปิด โปริย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อ การโฆษณา	170.00	170.00	500.00	200.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	569.00	997.00	500.00	1,000.00
ค่าธรรมเนียมค่าขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม	1,600.00	0.00	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	170.00	680.00	500.00	700.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	0.00	1,600.00	2,000.00	2,000.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	2,594.25	0.00	4,000.00	0.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	3,300.00	3,700.00	3,500.00	3,500.00

	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ค่าปรับการผิดสัญญา	0.00	18,801.76	20,000.00	20,000.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	400.00	0.00	0.00	0.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	29,100.00	25,700.00	30,000.00	30,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	75.00	772.00	300.00	1,000.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	60.00	0.00	200.00	0.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาตหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	285,535.85	307,590.56	262,500.00	309,400.00
ค่าเช่าหรือบริการ	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00
ดอกเบี้ย	114,391.51	140,847.02	120,000.00	140,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	115,391.51	140,847.02	121,000.00	140,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด				
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	2,300.00	10,000.00	4,000.00	10,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	2,300.00	10,000.00	4,000.00	10,000.00
หมวดภาษีจัดสรร				
ภาษีย่อยนถ	506,751.22	593,011.39	600,000.00	600,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	8,092,727.78	8,249,159.22	9,000,000.00	8,500,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	4,031,035.85	3,886,715.20	4,100,000.00	4,000,000.00
ภาษีสรรพสามิต	140,314.34	141,608.73	420,000.00	150,000.00
ภาษีสรรพสามิต	4,588,918.11	4,001,022.94	4,600,000.00	4,200,000.00
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	333.45	597.20	0.00	600.00
ค่าภาคหลวงแร่	31,522.56	43,003.56	50,000.00	50,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	40,470.69	35,518.13	40,000.00	40,000.00

คำอธิบายรายการ	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	2,341,999.00	1,329,338.23	2,500,000.00	1,500,000.00
ค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา	0.00	0.00	0.00	100,000.00
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	0.00	0.00	500.00	0.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	19,774,073.00	18,279,974.60	21,310,500.00	19,140,600.00
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป				
เงินอุดหนุนทั่วไป	15,309,794.00	15,726,254.00	13,500,000.00	14,500,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	15,309,794.00	15,726,254.00	13,500,000.00	14,500,000.00
รวมทุกหมวด	35,778,413.77	34,487,287.31	35,797,000.00	34,170,119.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลคงกระเทียม

อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 34,170,119 บาท แยกเป็น
รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	70,119 บาท
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	2,754 บาท
ประมาณการไว้เนื่องจากมีฐานลูกหนี้คงค้าง		
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	4,101 บาท
ประมาณการไว้เนื่องจากมีฐานลูกหนี้คงค้าง		
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	13,264 บาท
ประมาณการไว้เนื่องจากถือเกณฑ์รายรับจริงในปีงบประมาณ 2563 และผู้ที่อยู่ในข่ายต้องจัดเก็บในปีงบประมาณ 2564 เป็นเกณฑ์		
ภาษีอื่น ๆ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อเป็นภาษีดังนี้		
(1) ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น		
(2) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน		
(3) ค่าธรรมเนียมรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	309,400 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากถือเกณฑ์รายรับจริงในปีงบประมาณ 2563 เป็นเกณฑ์		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	250,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากถือเกณฑ์รายรับจริงในปีงบประมาณ 2563 เป็นเกณฑ์		

ค่าธรรมเนียมปิด โปรราย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	จำนวน	200 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากถือเกณฑ์รายรับจริงในปีงบประมาณ 2563 เป็นเกณฑ์		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากถือเกณฑ์รายรับจริงในปีงบประมาณ 2563 เป็นเกณฑ์		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	700 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากถือเกณฑ์รายรับจริงในปีงบประมาณ 2563 เป็นเกณฑ์		
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากถือเกณฑ์รายรับจริงในปีงบประมาณ 2563 เป็นเกณฑ์		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	3,500 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากถือเกณฑ์รายรับจริงในปีงบประมาณ 2563 เป็นเกณฑ์		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	20,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากถือเกณฑ์รายรับจริงในปีงบประมาณ 2563 เป็นเกณฑ์		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	30,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากถือเกณฑ์รายรับจริงในปีงบประมาณ 2563 เป็นเกณฑ์		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากถือเกณฑ์รายรับจริงในปีงบประมาณ 2563 เป็นเกณฑ์		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	140,000 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	140,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากถือเกณฑ์รายรับจริงในปีงบประมาณ 2563 เป็นเกณฑ์		

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	10,000 บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	10,000 บาท

ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากถือเกณฑ์รายรับจริงใน
ปีงบประมาณ 2563 เป็นเกณฑ์

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	19,140,600 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	600,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากถือเกณฑ์รายรับจริง ในปีงบประมาณ 2563 เป็นเกณฑ์		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	8,500,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากถือเกณฑ์รายรับจริง ในปีงบประมาณ 2563 เป็นเกณฑ์		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	4,000,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากถือเกณฑ์รายรับจริง ในปีงบประมาณ 2563 เป็นเกณฑ์		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	150,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากถือเกณฑ์รายรับจริง ในปีงบประมาณ 2563 เป็นเกณฑ์		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	4,200,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากถือเกณฑ์รายรับจริง ในปีงบประมาณ 2563 เป็นเกณฑ์		
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	จำนวน	600 บาท
ประมาณการไว้เนื่องจากถือเกณฑ์รายรับจริงในปีงบ ประมาณ 2563 เป็นเกณฑ์		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากถือเกณฑ์รายรับจริง ในปีงบประมาณ 2563 เป็นเกณฑ์		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	40,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากถือเกณฑ์รายรับจริง ในปีงบประมาณ 2563 เป็นเกณฑ์		

ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	1,500,000 บาท
--	-------	---------------

ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากถือเกณฑ์รายรับจริง
ในปีงบประมาณ 2563 เป็นเกณฑ์

ค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางสิทธิ กฎหมายกรมที่ดิน	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

ประมาณการไว้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวัน

ที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	14,500,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	14,500,000 บาท

เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจ
ถ่ายโอนเลือกทำเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

(1) เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจ
ถ่ายโอน

(2) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)

(3) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน

(4) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนพัฒนาเด็กเล็ก

(5) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุ

(6) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ
ศพคนพิการ

(7) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ
ศพผู้ป่วยเอดส์

(8) เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

(9) เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และชิ้นทะเบียน
สัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัข
บ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนาง
เธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวาง
ควัฒน วรขัตติยราชนารี

(10) เงินอุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คน
ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ
ปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬา
ภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติย
ราชนารี

(11) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -เงิน
เดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่ม ค่าครองชีพชั่วคราว และสวัสดิการข้าราชการครู ผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างครูผู้ดูแลเด็ก

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม
อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	90,115	94,348	91,234	6.93 %	97,554
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	3,968	3,940	7,180	-44.29 %	4,000
เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	0	0	200,000	-100 %	0
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	8,164,500	8,314,300	8,815,200	-6.95 %	8,202,800
เบี้ยยังชีพความพิการ	1,668,000	1,749,600	1,660,800	20.82 %	2,006,622
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	6,000	12,000	18,000	0 %	18,000
เงินสำรองจ่าย	432,033.79	421,527.79	1,035,822	-61.38 %	400,000
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	0	0	0	100 %	393,403
รายการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)					
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	330,000	300,000	220,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	0	0	0	200,000
เงินสมทบกองทุนบ้านหนึ่งบ้านัญชาราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	188,868	221,390	445,940	0
รวมงบกลาง	10,883,484.79	11,117,105.79	12,494,176	11,322,379
รวมงบกลาง	10,883,484.79	11,117,105.79	12,494,176	11,322,379
รวมงบกลาง	10,883,484.79	11,117,105.79	12,494,176	11,322,379
รวมแผนงานงบกลาง	10,883,484.79	11,117,105.79	12,494,176	11,322,379
แผนงานบริหารงานทั่วไป				
งานบริหารทั่วไป				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)				
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	514,080	514,080	514,080	0
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	514,080
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	42,120	42,120	42,120	42,120
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	42,120	42,120	42,120	42,120
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์กรบริหารส่วนตำบล	86,400	86,400	172,800	86,400

	รายจ่ายจริง		ปี 2564	ปี 2565	ประมาณการ ยอดต่าง (%)
	ปี 2562	ปี 2563			
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,918,916	1,944,000	1,886,400	1,972,800	4.58 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,603,636	2,628,720	2,657,520	2,657,520	
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,106,134	2,290,240	3,519,040	1,885,080	-46.43 %
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	17,750	21,300	24,000	12.68 %
เงินประจำตำแหน่ง	42,065	90,000	132,000	90,000	-31.82 %
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	328,800	705,284	609,720	497,280	-18.44 %
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	48,000	109,840	92,960	81,780	-12.03 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,524,999	3,213,114	4,375,020	2,578,140	
รวมงบประมาณบุคลากร	4,128,635	5,841,834	7,032,540	5,235,660	
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	7,100	0	100,000	100 %
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	3,500	10,000	185.71 %
ค่าเข้าบ้าน	20,000	81,000	84,000	48,000	-42.86 %

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้า					
ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	27,400	94,500	97,500		168,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	315,650	0	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	0	376,311	250,000	-100 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด	0	0	108,000	-44.44 %	60,000
สถานที่ราชการ	0	0	120,000	-33.33 %	80,000
ค่าเช่าเครื่องมือบริการรักษาความปลอดภัย	0	0	0	100 %	50,000
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	60,542.72	67,555.48	75,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์	0	0	30,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายประกันภัยรกราชการ	4,990.48	7,838.82	60,000	-100 %	0
ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่าง ๆ	72,700	88,700	0	0 %	0
ค่าบริการพื้นที่เก็บข้อมูลระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	0	0	0	100 %	7,000
ค่าบริการพื้นที่เก็บข้อมูลระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	0	7,000	7,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
คำร้องจัดตั้งสาธารณประโยชน์	0	0	5,000	0
จัดทำประกันภัยทรัพย์สิน	0	0	0	50,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	146,035	159,960	150,000	50,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	33,764	42,638	35,000	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	20,000
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	0	0	7,000	0
ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าบริการจอดรถในกรณีเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ	0	0	0	2,000
ค่าพวงมาลัย ขอดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา	3,500	3,000	0	0
ค่าพวงมาลัย ขอดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา	0	0	10,000	0
ค่าพวงมาลัย ขอดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา	0	0	0	5,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื้ออย่างอื่นให้ผู้เข้า รับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	0	30,000
โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ พρονิกส์ อปท.ในพื้นที่จังหวัดปราจีนบุรี	7,000	0	0	0
โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้ บริหารท้องถิ่น	0	0	0	500,000
โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วน ตำบลงิ้วทรายงาม	0	0	0	50,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	131,834.44	99,862.72	220,000	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	776,016.64	852,866.02	1,077,000	954,000
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	84,454.15	88,162	100,000	50,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	4,630	0	5,000	5,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	42,701	49,498	50,000	30,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	10,000	5,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	15,000	15,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	82,528.62	79,889	60,000	50,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	5,000	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	29,358	27,414	20,000	30,000

	รายจ่ายจริง		ปี 2563	ปี 2564		ปี 2565
	ปี 2562	ปี 2563				
วัสดุสิ้นเปลือง	0	0				
วัสดุสำรวจ	5,520	0		20,000	-100 %	0
รวมค่าวัสดุ	249,191.77	244,963		285,000	0 %	0
ค่าสาธารณูปโภค						190,000
ค่าไฟฟ้า	362,831.4	384,562.96		400,000	-50 %	200,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	6,105	16,913		20,000	-50 %	10,000
ค่าบริการโทรศัพท์	8,136.28	3,620.88		10,000	0 %	10,000
ค่าบริการไปรษณีย์	1,232	6,320		20,000	-75 %	5,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	66,215	89,187.9		70,000	-14.29 %	60,000
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	0	0		0	100 %	30,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	444,519.68	500,604.74		520,000		315,000
งบลงทุน	1,497,128.09	1,692,933.76		1,979,500		1,627,000
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	0	3,900		0	0 %	0
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานหลังตายาย	0	0		1,500	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องโทรสาร	0	13,900		0	0 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
จัดซื้อเครื่องบันทึกเสียง	0	1,380		0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
จัดซื้อตู้เย็น	5,790	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อคอมพิวเตอร์ (แบบตั้งโต๊ะ)	22,900	22,900	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ ประมวลผล	0	22,000	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเอกสาร ทั่วไป	0	3,200	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	28,690	67,280	1,500		0
รวมงบลงทุน	28,690	67,280	1,500		0
รวมงานบริหารทั่วไป	5,654,453.09	7,602,047.76	9,013,540		6,862,660
งานวางแผนสถิติและวิชาการ					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	396,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0		396,000
รวมงบบุคลากร	0	0	0		396,000
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	5,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	3,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0	8,000
ค่าใช้สอย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	0	0	0	50,000
รายจ่ายเกี่ยวกับค่าบริการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	10,000
ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าบริการจอดรถในกรณีเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ	0	0	0	2,000
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื้ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	0	10,000
โครงการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นและการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น	0	0	0	50,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	10,000
รวมค่าใช้สอย	0	0	0	132,000

	รายการจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	20,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	0	30,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0	170,000
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	0	0	0	5,800
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0	5,800
รวมงบลงทุน	0	0	0	5,800
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	0	0	0	571,800
งานบริหารงานคลัง				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	621,300	0	0	1,163,280
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	21,300
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	0	0	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	220,440	0	0	298,440

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	18,725	0	0	20,400
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	902,465	0	0	1,545,420
รวมงบบุคลากร	902,465	0	0	1,545,420
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	94,800	326,000	430,000	100,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	3,360	0	8,000	5,000
รวมค่าตอบแทน	98,160	326,000	438,000	105,000
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	313,740	0	0	0
ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	0	210,450	283,000	60,000
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0	0	0	40,000
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	37,421.55	42,444.59	40,000	0
ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่าง ๆ	7,100	22,500	0	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	10,000
ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยการพักราชการ	0	0	0	100 %	1,000
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื้ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	0	100 %	10,000
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน	0	0	0	100 %	50,000
เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากร	36,430	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	770	720	7,000	-71.43 %	2,000
รวมค่าใช้จ่าย	395,461.55	276,114.59	330,000		173,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	18,630.35	48,306	60,000	-16.67 %	50,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	0	100 %	2,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	3,000	0 %	3,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	2,516.88	2,060	3,000	0 %	3,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	5,370	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
วัสดุคอมพิวเตอร์	14,180	27,880	40,000	0 %	40,000
รวมค่าวัสดุ	40,697.23	78,246	106,000		98,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการไปรษณีย์	3,966	0	0	100 %	10,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	3,966	0	0		10,000
รวมงบดำเนินงาน	538,284.78	680,360.59	874,000		386,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	0	0	0	100 %	7,000
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	0	0	0	100 %	17,700
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	0	11,000	0	0 %	0
จัดซื้อตู้บานเลื่อนทับสูง	0	0			0
จัดซื้อตู้บานเหล็กแบบ 2 บาน	0	11,000	16,500	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One					
สำหรับงานประมวลผล	0	22,900	23,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	0	0	0	23,000
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาดต่ำ	0	10,000	0	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	54,900	39,500	47,700
รวมงบลงทุน	0	54,900	39,500	47,700
รวมงานบริหารงานคลัง	1,440,749.78	735,260.59	913,500	1,979,120
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	258,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0	258,000
รวมงบบุคลากร	0	0	0	258,000
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	0	0	0	258,000
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	7,095,202.87	8,337,308.35	9,927,040	9,671,580

แผนงานการรักษามสภภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0			0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	3,880	-100 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	385,320	300,247	275,520	-100 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	39,180	17,000	22,000	-100 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	424,500	317,247	325,400		0
งบดำเนินงาน	424,500	317,247	325,400		0
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5,700	3,000	20,000	-75 %	5,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	20,000	-50 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	5,700	3,000	40,000		15,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	99,000	108,000	162,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ค่าใช้จ่ายประกันภัยราชการ	10,000	10,099.73	0	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการตามมาตรการป้องกันและแก้ไข	14,096	0	0	0
ปัญหาอุบัติเหตุทางถนน				
โครงการตามมาตรการป้องกันและแก้ไข	0	0	28,000	-100 %
ปัญหาอุบัติเหตุทางถนน				
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	32,800	130,202.44	112,400	-100 %
รวมค่าใช้จ่าย	155,896	248,302.17	302,400	0
คำวิสัย				
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	10,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	10,000	30,000	-100 %
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	21,931.8	17,220	20,000	-100 %
รวมคำวิสัย	21,931.8	27,220	50,000	10,000
รวมงบดำเนินงาน	183,527.8	278,522.17	392,400	25,000
งบลงทุน				
คำครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
จัดซื้อตู้เก็บชุดดับเพลิงและอุปกรณ์	0	0	25,400	-100 %
รวมคำครุภัณฑ์	0	0	25,400	0
รวมงบลงทุน	0	0	25,400	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาความสงบภายใน งานเทศกาล	608,027.8	595,769.17	743,200	25,000
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
ค่าจ้างวัดที่ดินสาธารณประโยชน์	0	0	0	100,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0	100,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0	100,000
รวมงานเทศกาล	0	0	0	100,000
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	218,280
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	0	0	0	24,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	297,240
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	0	6,840
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0	546,360
รวมงบบุคลากร	0	0	0	546,360

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	10,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0		20,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	0	0	0	100 %	70,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการจัดฝึกอบรมและทบทวน อปพร. อบต.คงกระพันยาง	0	0	0	100 %	100,000
โครงการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหายุบัติเหตุทางถนน	0	25,318	0	100 %	30,000
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจัดการสากั๊วหึปัด	0	0	0	100 %	100,000
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจัดการสากั๊วหึปัด	0	94,925	10,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	100 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	120,243	10,000		330,000

คำวิสัย	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
วิสัยงานบ้านงานครัว	0	0	17,180	-100 %	0
วิสัยก่อสร้าง	0	0	50,000	-100 %	0
วิสัยยานพาหนะและขนส่ง	0	0	0	100 %	10,000
วิสัยเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	0	100 %	20,000
วิสัยเครื่องแต่งกาย	0	0	58,000	-65.52 %	20,000
วิสัยเครื่องดับเพลิง	11,600	0	30,000	-33.33 %	20,000
รวมคำวิสัย	11,600	0	155,180		70,000
งบลงทุน	11,600	120,243	165,180		420,000
คำครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
ติดตั้งโทรศัพท์วงจรปิด หมู่ที่ 7 ตำบลง	0	0	300,000	-100 %	0
กระพวงยาม					
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
จัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้	0	0	11,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง					
จัดซื้อท่อดูด	0	0	21,600	-100 %	0
จัดซื้อสายส่งน้ำดับเพลิง	0	0	15,000	-100 %	0
จัดซื้อหัวฉีดน้ำดับเพลิง	0	0	29,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
โครงการติดตั้งโทรศัพท์วงจรปิด หมู่ที่ 1 ตำบลหาดยาง	0	0	0	100 %	300,000
โครงการติดตั้งโทรศัพท์วงจรปิด หมู่ที่ 2 ตำบลหาดยาง	0	0	0	100 %	300,000
โครงการติดตั้งโทรศัพท์วงจรปิด หมู่ที่ 4 ตำบลคงกระเทียม	0	0	0	100 %	300,000
โครงการติดตั้งโทรศัพท์วงจรปิด หมู่ที่ 4 ตำบลหาดยาง	0	0	0	100 %	300,000
โครงการติดตั้งโทรศัพท์วงจรปิด หมู่ที่ 5 ตำบลคงกระเทียม	0	0	0	100 %	300,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	376,600		1,500,000
รวมงบลงทุน	0	0	376,600		1,500,000
รวมงานเบื้องต้นและบรรเทาสาธารณภัย	11,600	120,243	541,780		2,466,360

	รายจ่ายจริง		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2565
	ปี 2562	ปี 2563			
งานจราจร					
งบดำเนินงาน					
ค่าวัสดุ					
วัสดุจราจร	0	0	0	0	30,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	0	0	30,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0	0	30,000
รวมงานจราจร	0	0	0	0	30,000
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	619,627.8	716,012.17	1,284,980		2,621,360
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	381,600	495,120	28.7 %	637,200
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	108,000	108,000	-100 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	12,000	17,000	-100 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	501,600	662,120		679,200
รวมงบบุคลากร	0	501,600	662,120		679,200

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	10,000	10,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	5,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	3,850	10,000	0
รวมค่าตอบแทน	0	3,850	20,000	15,000
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	107,900	322,532	414,000	60,000
ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่าง ๆ	0	32,000	0	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	56,000	50,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	100,000	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	7,600	0	10,000
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื้ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	0	20,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	7,100	20,000	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	107,900	369,232	590,000	150,000
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	7,391	19,860	50,000	30,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	4,720	4,710	60,000	20,000
รวมค่าวัสดุ	12,111	24,570	110,000	50,000
งบลงทุน	120,011	397,652	720,000	215,000
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	0	7,400	0	0
จัดซื้อชั้นเก็บเอกสาร	0	5,900	0	0
จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์	0	3,450	0	0
จัดซื้อออร์ปประกาศตู้กระจก	0	12,500	0	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
จัดซื้อคอมพิวเตอร์ (All In One)	0	22,900	0	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	0	17,000	0	0 %
จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที)	0	8,900	0	0 %
จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี่ ชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาที)	0	10,000	0	0 %
รวมค่าครุภัณฑ์	0	88,050	0	0
รวมงบลงทุน	0	88,050	0	0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	120,011	987,302	1,382,120	894,200
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	266,100	0	0	100 %
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	108,000	0	0	100 %
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	12,000	0	0	100 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	386,100	0	0	585,840
รวมงบบุคลากร	386,100	0	0	585,840

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	10,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	5,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0	15,000
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	144,000	0	0	100,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	0	0	0	50,000
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	0	84,900	0	0
โครงการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	9,875	0	0	0
โครงการส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน	0	0	1,200	0
โครงการส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน	0	0	0	30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร				
สถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงกระทังยงาม	298,460	273,680	0	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	0	0	331,800	318,000
โครงการเสริมสร้างความรู้สู่ผู้ประกอบการปฐมวัย	0	0	0	10,000
โครงการเสริมสร้างความรู้สู่ผู้ประกอบการปฐมวัย	0	0	20,000	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	452,335	358,580	353,000	518,000
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	20,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	9,939	18,870	50,000	500,000
ค่าอาหารเสริม (นม)	412,008.06	376,127.12	477,134	0
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	45,341	20,000	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	20,000
วัสดุการศึกษา	0	0	20,000	10,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	0	0	10,000	0
รวมค่าวัสดุ	421,947.06	440,338.12	577,134	550,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ค่าสาธารณูปโภค				
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	0	0	0	20,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	0	0	0	20,000
งบลงทุน				
รวมงบดำเนินงาน	874,282.06	798,918.12	930,134	1,103,000
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์				
จัดซื้อเตียงเด็ก พร้อมเครื่องนอน	0	3,000	0	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	3,000	0	0
รวมงบลงทุน	0	3,000	0	0
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน)	819,000	881,440	0	890,400
สนับสนุนอาหารกลางวัน	0	0	832,000	0
รวมเงินอุดหนุน	819,000	881,440	832,000	890,400
รวมงบเงินอุดหนุน	819,000	881,440	832,000	890,400
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	2,079,382.06	1,683,358.12	1,762,134	2,579,240

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้สอย				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	80,450	0	0	0 %
โครงการส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน	66,884	0	0	0 %
รวมค่าใช้สอย	147,334	0	0	0
รวมงบดำเนินงาน	147,334	0	0	0
รวมงานศึกษาไม่กำหนดระดับ	147,334	0	0	0
รวมแผนงานการศึกษา	2,346,727.06	2,670,660.12	3,144,254	3,473,440
แผนงานสาธารณสุข				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	150,600	207,480	-100 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	150,600	207,480	0
รวมงบบุคลากร	0	150,600	207,480	0

งบดำเนินงาน	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ค่าใช้สอย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	72,000	232,020	250,000	0
ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่าง ๆ	0	12,900	0	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	5,000	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	42,105.2	65,000	0
รวมค่าใช้สอย	72,000	287,025.2	320,000	0
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	9,995	0	0	0
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	0	560,000	0
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	4,800	0	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	10,000	0
รวมค่าวัสดุ	9,995	4,800	570,000	0
รวมงบดำเนินงาน	81,995	291,825.2	890,000	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	0	22,900	0	0 %
รวมค่าครุภัณฑ์	0	22,900	0	0
รวมงบลงทุน	0	22,900	0	0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	81,995	465,325.2	1,097,480	0
งานโรงพยาบาล				
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	0	0	0	100 %
อำเภอศรีมหาโพธิ์				50,000
รวมเงินอุดหนุน	0	0	0	50,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	0	50,000
รวมงานโรงพยาบาล	0	0	0	50,000

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	218,400
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0	218,400
รวมงบบุคลากร	0	0	0	218,400
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	20,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	5,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0	25,000
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	0	0	0	70,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	0	0	0	100,000
โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	151,382.1	143,443	150,000	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า (สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย) ตามปณิธาน ศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	0	0	100,000	-100 % 0
โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า (สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย) ตามปณิธาน ศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	0	71,599	0	0 % 0
โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า (สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย) ตามปณิธาน ศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	0	0	0	100 % 100,000
โครงการพัฒนาลังแวดล้อมเพื่อเฉลิมพระเกียรติ	0	21,850	0	0 % 0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการขยะ	60,540	0	10,000	-100 %	0
โครงการสัปดาห์ปลอดโรคคนปลอดภัย(ตามปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์)	94,256	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าใช้สอย	306,178.1	236,892	260,000		280,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	100 %	10,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	206,183	0	100 %	100,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	10,500	80,000	-100 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	0	216,683	80,000		120,000
งบเงินอุดหนุน	306,178.1	453,575	340,000		425,000
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	220,000	140,000	0	0 %	0
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	0	0	0	100 %	220,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	0	0	220,000	-100 %
รวมเงินอุดหนุน	220,000	140,000	220,000	220,000
รวมงบเงินอุดหนุน	220,000	140,000	220,000	220,000
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	526,178.1	593,575	560,000	863,400
รวมแผนงานสาธารณสุข	608,173.1	1,058,900.2	1,657,480	913,400
แผนงานสังคมสงเคราะห์				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	182,449	273,480	303,240	-100 %
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	180,000	183,600	191,040	-100 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	362,449	457,080	494,280	0
รวมงบบุคลากร	362,449	457,080	494,280	0
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าเข้าบ้าน	0	0	48,000	-100 %
รวมค่าตอบแทน	0	0	48,000	0

คำใช้สอย	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
ค่าธรรมเนียมนและลงทะเบียนต่าง ๆ	17,700	15,600	0	0 %
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	13,680	21,192	20,000	-100 %
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	500	5,000	-100 %
รวมค่าใช้สอย	31,380	37,292	25,000	0
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	9,820	0	0	0 %
วัสดุคอมพิวเตอร์	9,050	9,990	10,000	-100 %
รวมค่าวัสดุ	18,870	9,990	10,000	0
รวมงบดำเนินงาน	50,250	47,282	83,000	0
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	0	25,600	0	0 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ (All In One)	0	22,900	0	0
สำหรับงานประมวลผล				
รวมค่าครุภัณฑ์	0	48,500	0	0
รวมงบลงทุน	0	48,500	0	0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	412,699	552,862	577,280	0
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการส่งเสริมทักษะฝึกอบรมอาชีพแก่ประชาชน	30,000	0	0	0
โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพกลุ่มสตรีตำบลคงกระเทียมและตำบลหาดยาง	29,920	0	0	0
ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	99,000	0	0	0
รวมค่าใช้จ่าย	158,920	0	0	0
รวมงบดำเนินงาน	158,920	0	0	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน				
อุดหนุนชุมชนผู้สูงอายุตำบลกระเทียม	81,535	0	0	0 %
อุดหนุนศูนย์การเรียนรู้ผลิตภัณฑ์ ตะกั่วโอ-ตะแกรง	100,000	0	0	0 %
รวมเงินอุดหนุน	181,535	0	0	0
รวมงบเงินอุดหนุน	181,535	0	0	0
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	340,455	0	0	0
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	753,154	552,862	577,280	0
แผนงานและชุมชน				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	142,200	348,266	378,600	-100 %
เงินพิเศษต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	17,220	48,000	49,000	-100 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	159,420	396,266	427,600	0
รวมงบบุคลากร	159,420	396,266	427,600	0

	รายการจริง			ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	110,310	0	0	0 %	0
ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่าง ๆ	3,900	0	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	4,688	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	1,950	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	120,848	0	0		0
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	19,868	0	0	0 %	0
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	1,830.4	0	0	0 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	41,250	0	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	62,948.4	0	0		0
รวมงบดำเนินงาน	183,796.4	0	0		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
งบลงทุน				
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ				
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงกระเทียม	0	0	220,000	-100 %
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	220,000	0
รวมงบลงทุน	0	0	220,000	0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	343,216.4	396,266	647,600	0
งานไฟฟ้าและประปา				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้สอย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	90,000	99,000	120,000	-100 %
ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม	248,600	0	0	0 %
รวมค่าใช้สอย	338,600	99,000	120,000	0
ค่าวัสดุ				
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	257,214.62	79,586.6	150,000	-100 %
วัสดุก่อสร้าง	11,940	0	0	0 %
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	4,675	55,000	-100 %
				0

	รายจ่ายจริง		ปี 2563	ปี 2564	ประมาณการ	
	ปี 2562				ยอดต่าง (%)	ปี 2565
วัสดุเพื่อเพลิงและหล่อลื่น	9,920.3		12,130	20,000	-100 %	0
รวมค่าวัสดุ	279,074.92		96,391.6	225,000		0
รวมงบดำเนินงาน	617,674.92		195,391.6	345,000		0
งบลงทุน						
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 ตำบลงกระพยาง	55,200		0	0	0 %	0
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 ตำบลหาดยาง	62,500		0	0	0 %	0
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 ตำบลงกระพยาง	299,500		0	0	0 %	0
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 ตำบลหาดยาง	299,500		0	0	0 %	0
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 ตำบลงกระพยาง	299,500		0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 ตำบลดงกระพวยาม	299,500	0	0	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,315,700	0	0	0
รวมงบลงทุน	1,315,700	0	0	0
รวมงานไฟฟ้าและประปา	1,933,374.92	195,391.6	345,000	0
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	287,880	0	0	379,800
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	42,000	0	0	43,260
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	329,880	0	0	423,060
รวมงบบุคลากร	329,880	0	0	423,060
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	12,600	17,640	25,000	30,000
รวมค่าตอบแทน	12,600	17,640	25,000	40,000
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	180,000	108,000	162,000	100,000
ค่าใช้จ่ายประกันภัยราชการ	0	10,099.73	0	0
ค่าธรรมเนียมการจัดตั้งบัญชีขยะมูลฝอย	139,250.66	296,906.5	310,000	200,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	70,400	900	70,000	40,000
รวมค่าใช้จ่าย	389,650.66	415,906.23	542,000	340,000
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	7,246.1	0	0	0
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	0	60,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	10,740	36,970	10,000	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	66,645.47	45,510	50,000	60,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	9,960	9,800	25,000	20,000
วัสดุอื่น	58,031.6	0	60,000	0
รวมค่าวัสดุ	152,623.17	92,280	145,000	150,000
รวมงบดำเนินงาน	554,873.83	525,826.23	712,000	530,000
รวมงานกำกับขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	884,753.83	525,826.23	712,000	953,060

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
รวมแผนงานเฉพาะและชุมชน	3,161,345.15	1,117,483.83	1,704,600	953,060
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน				
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	318,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	198,600
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0	516,600
รวมงบบุคลากร	0	0	0	516,600
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่	0	0	0	5,000
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	42,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0	47,000
ค่าใช้จ่าย				

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	10,000
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายที่นองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเบิกจ่าย	0	0	0	10,000
โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น	21,520	35,130	0	0
โครงการจัดประชุม อบรม สัมมนา ประชาชนและบุคลากรเคลื่อนที่	49,940	0	0	0
โครงการจัดประชุม อบรม สัมมนา ประชาชนและบุคลากรเคลื่อนที่	0	0	0	50,000
โครงการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นและการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น	0	0	12,820	0
โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	0	0	30,000	0
โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ "ไม่อย่างมีคุณค่า ขรಾಯังมีคุณภาพ"	0	0	0	30,000
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มสตรี	0	0	0	30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนอาชีพ เพื่อสร้างรายได้ให้กับประชาชน	0	0	30,000	0
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนอาชีพ เพื่อสร้างรายได้ให้กับประชาชน	0	0	0	30,000
จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก	99,997	0	0	0
รวมค่าใช้จ่าย	171,457	35,130	72,820	160,000
รวมงบดำเนินงาน	171,457	35,130	72,820	207,000
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอศรีมหาโพธิ์	0	0	50,000	0
โครงการพัฒนาบทบาทหน้าที่ ผู้นำท้องถิ่นท้องที่ และบุคลากรสังกัดกระทรวงมหาดไทย อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี	0	0	0	50,000
โครงการพัฒนาบทบาทหน้าที่ ผู้นำท้องถิ่นท้องที่ อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี	0	50,000	0	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
โครงการส่งเสริมอาชีพ "1 โรงเรียน 1 อาชีพ 1 ผลิตภัณฑ์"	0	60,000	60,000	-100 %
โครงการส่งเสริมอาชีพ 1 โรงเรียน 1 อาชีพ 1 ผลิตภัณฑ์	0	0	0	100 %
อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสียดัดอำเภอศรีมหาโพธิ์	50,000	0	0	0 %
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน				
โครงการส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพในหมู่บ้าน	0	0	50,000	-100 %
อุดหนุนชมรมผู้สูงอายุตำบลคงกระเทียม	0	100,000	100,000	-100 %
อุดหนุนศูนย์การเรียนรู้ผู้ผลิตผักตบชวี่-ตะแคง	0	100,000	100,000	-100 %
อุดหนุนสภาองค์กรชุมชนตำบลคงกระเทียม	0	30,000	50,000	-100 %
รวมเงินอุดหนุน	50,000	340,000	410,000	115,500
รวมงบเงินอุดหนุน	50,000	340,000	410,000	115,500
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	221,457	375,130	482,820	839,100
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	221,457	375,130	482,820	839,100

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการปฏิบัติการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการจัดตั้งทีมกีฬาเยาวชนและ ประชาชนเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	0	92,700	0	0 %
โครงการจัดตั้งทีมกีฬาเยาวชนและ ประชาชนเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	0	0	0	100 %
โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการแข่งขัน กีฬาด้านเฮลโพลี	0	0	0	100 %
รวมค่าใช้จ่าย	0	92,700	0	150,000
รวมงบดำเนินงาน	0	92,700	0	150,000
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
โครงการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพและป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติด อาสาสมัครกีฬาโพธิ์	0	0	0	100 %
				15,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
โครงการส่งเสริมเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพและป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอศรีมหาโพธิ์	0	15,000	15,000	-100 %
รวมเงินอุดหนุน	0	15,000	15,000	15,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	15,000	15,000	15,000
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	0	107,700	15,000	165,000
งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการจัดงานเฉลิมฉลอง ๑๑๐ ปี ลายพระหัตถ์	40,800	0	0	0 %
โครงการจัดงานเฉลิมฉลองลายพระหัตถ์	0	50,000	50,000	-100 %
โครงการจัดงานเฉลิมฉลองลายพระหัตถ์	0	0	0	100 %
โครงการปฏิบัติธรรมรักษาศีล พัฒนาจิตใจ	20,275	0	0	0 %
โครงการส่งเสริมและสืบสานประเพณีสงกรานต์	0	0	0	100 %
				50,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
โครงการส่งเสริมวันออกพรรษา ประเพณี ตักบาตรเทโว	0	0	0	50,000
โครงการส่งเสริมวันออกพรรษา ประเพณี ตักบาตรเทโว	38,675	59,520	60,000	0
โครงการสนับสนุนสืบสานประเพณี วัฒนธรรมไทยพวน (บุญข้าวหลาม)	68,986	60,918	10,000	0
โครงการสนับสนุนสืบสานประเพณี วัฒนธรรมไทยพวน (บุญข้าวหลาม)	0	0	0	50,000
โครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทง	0	0	0	50,000
โครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทง	26,500	46,080	50,000	0
โครงการอนุรักษ์สืบสานประเพณีสารทไทย พวน	0	0	0	30,000
โครงการอนุรักษ์สืบสานประเพณีสารทไทย พวน	29,745	29,745	30,000	0
รวมค่าใช้จ่าย	224,981	246,263	200,000	280,000
รวมงบดำเนินงาน	224,981	246,263	200,000	280,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการจัดงานรัฐพิธี และงานพิธีของสถาบันสำคัญหลักของชาติ อำเภอสว่างพิสัย จังหวัดปราจีนบุรี	0	30,000	30,000	-100 %	0
โครงการจัดงานรัฐพิธี และงานพิธีของสถาบันสำคัญหลักของชาติ อำเภอสว่างพิสัย จังหวัดปราจีนบุรี	0	0	0	100 %	30,000
รวมเงินอุดหนุน	0	30,000	30,000		30,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	30,000	30,000		30,000
รวมงานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	224,981	276,263	230,000		310,000
งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับกรับปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการฝึกอบรมแม่ทัพท้องถิ่น	0	0	30,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน	69,900	0	0	0
โครงการเสริมสร้างศักยภาพการท่องเที่ยวโดยชุมชนอย่างยั่งยืน	0	0	30,000	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	69,900	0	60,000	30,000
รวมงบดำเนินงาน	69,900	0	60,000	30,000
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน				
กลุ่มบ้านคงโสมสเคย์	99,800	100,000	0	0
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มบ้านคงโสมสเคย์	0	0	100,000	100,000
รวมเงินอุดหนุน	99,800	100,000	100,000	100,000
รวมงบเงินอุดหนุน	99,800	100,000	100,000	100,000
รวมงานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	169,700	100,000	160,000	130,000
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	394,681	483,963	405,000	605,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	33,350	422,640	1,167.29 %
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	24,000	0	-100 %
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	42,000	42,000	0 %
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	146,520	143,400	0	-100 %
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	12,900	16,020	0	-100 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	159,420	258,770	464,640	
รวมงบบุคลากร	0	159,420	258,770	464,640	
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	10,000	5,000	-50 %
รวมค่าตอบแทน	0	0	10,000	5,000	
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	0	0	120,000	60,000	-50 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่าง ๆ	0	2,300		0
จ้างเหมาบริการต่าง ๆ	0	117,000		0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	10,000	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	3,000	5,000
รวมค่าใช้สอย	0	119,300	133,000	65,000
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	0	9,828	10,000	10,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	20,000	0
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	3,000	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	19,950	20,000	10,000
รวมค่าวัสดุ	0	29,778	53,000	20,000
งบลงทุน	0	149,078	196,000	90,000
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	0	7,000	0	0
จัดซื้อตู้บ้านเลื่อนกระจก	0	9,000	0	0
จัดซื้อพัดลม	0	0	0	2,780

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ครุภัณฑ์สำรวจ					
จัดซื้อหน่วยวัดระยะทาง	0	0	0	100 %	10,000
จัดซื้อไม้สัดไม้เพื่อลูบเนียนแบบพับ	0	0	0	100 %	6,000
จัดซื้อล้อวัดระยะทางแบบเดินตาม	0	0	0	100 %	8,500
ล้อวัดระยะทางแบบเดินตาม เจ็ดศูนย์ 2	0	0	0	100 %	12,500
ค้ำแห่ง					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	0	30,000	0	0 %	0
จัดซื้อจอแสดงภาพคอมพิวเตอร์	0	0	0	100 %	3,700
รวมค่าครุภัณฑ์	0	46,000	0		43,480
รวมงบลงทุน	0	46,000	0		43,480
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	0	354,498	454,770		598,120
งานก่อสร้าง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	218,280
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	24,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	160,080

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	0	0	9,120
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0	0	411,480
รวมงบบุคลากร	0	0	0	0	411,480
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	0	5,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	0	5,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0	0	10,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ	0	0	0	0	20,000
ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	0	0	0	0	60,000
ค่าจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง	0	137,904	0	0	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	124,500	350,000	-42.86 %	200,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	262,404	350,000		280,000

คำวิสัย	รายการจริง				ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
รวมคำวิสัย						
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	0	100,000	100 %	100,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	0	10,000	100 %	10,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	0	10,000	100 %	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	0	20,000	100 %	20,000
รวมคำวิสัย	0	0	0	140,000		140,000
รวมงบดำเนินงาน	0	262,404	350,000	430,000		430,000
งบลงทุน						
คำครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างระบบโซล่าเซลล์	0	0	0	300,000	100 %	300,000
รวมคำครุภัณฑ์	0	0	0	300,000		300,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ						
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากถนนทางหลวงชนบท ถึงบ้านนางกานดา ทองเปี่ยม	0	0	0	297,700	100 %	297,700
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนายทองคำ มาลี - บ้านนายอภิณัฐ คุรุศรี	0	0	0	297,200	100 %	297,200

	รายจ่ายจริง				ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้านนายอภิญญา คุรุศรี - บ้านนางสาว วิไล บุญสิงห์	0	0	0	300,000	100 %	
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายแยกคลองสนามโพธิ์ จากนายบายบำรุง แสงเพชร - บ้านนายฉัตรมงคล มฤกุล	0	0	0	298,500	100 %	
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค						
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากถนนทางหลวงชนบท ถึงบ้านนาง กานดา ทองเปี่ยม	0	0	300,000	0	-100 %	
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้านนางณภักษ์ จิตฺติส - บ้านนาง ประไพ คะลาดี	0	0	300,000	0	-100 %	
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้านนางสายศิริ จันทหอม - (ถนน ปราจีนบุรี - ตรีมหาโพธิ์)	0	0	300,000	0	-100 %	
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้านนายชำนาญ ทองตัน - บ้านนาย กวย ชัยหล้า	0	0	300,000	0	-100 %	
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายแยกคลองสนามโพธิ์ จากนายบายบำรุง แสงเพชร - บ้านนายฉัตรมงคล มฤกุล	0	0	300,000	0	-100 %	

	รายจ่ายจริง			ปริมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการต่อเติมประปาจากสถานเอนกประสงค์เดิม จากหลังบ้านนายเมฆ นพคุณ - บ้านนางสม หวัง เกตุมี (2 ฝั่งถนน)	0	0	106,600	-100 %	0
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
โครงการก่อสร้างประตูปิด-เปิดระบายน้ำ จำนวน 2 จุด (เขตติดต่อหมู่ที่ 1 และหมู่ที่ 2 ตำบลคงกระหงายม และประตูเปิด-เปิด ระบายน้ำคลองหนองตาอ่อน ลงสู่หนองแห้ง	0	0	100,000	-100 %	0
โครงการบูรณะซ่อมแซมคลองลอยจากบ้าน นายเจียม ปานทราย ตำบลหาดยางถึงจุด สิ้นสุดตำบลคงกระหงายม	0	0	300,000	-100 %	0
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังจากที่ นานายสงว ก้นหาพันธ์ - ที่นายเจริญ อากู	0	0	200,000	-100 %	0
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังสาย เลียบคันคลองแม่น้ำน้อยจากประตูน้ำป่าช้า - เขตติดต่อตำบลลำพัน	0	0	300,000	-100 %	0
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังสาย หนองแห้ง	0	0	300,000	-100 %	0
โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง (ถนนเลียบ คลองหัวกรวด) จากบริเวณนายพรวิทย์ ตาเล็กน้อย ถึงสามแยกวังตะเคว็ด	0	0	300,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการลงทุนลงทุนเปลี่ยนแปลงแม่ข่าย จากบริเวณนายพะยอม ล้าบอง ถึง บล็อคออนเวร์ส บ้านคาใต้	0	299,500	0	0 %	0
โครงการเสริมถนนลูกรังถนนสายหนองดิน แดงจากที่นายคำรงค์ เชื้อวงศ์ ถึงท่า นางประนอม โพนขาว	0	0	0	100 %	299,800
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)					
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่ง สาธารณูปการ)	0	0	0	100 %	20,000
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง					
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่ เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	0	0	100,000	-100 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	299,500	3,206,600		1,513,200
รวมงบลงทุน	0	299,500	3,206,600		1,813,200
รวมงานก่อสร้าง	0	561,904	3,556,600		2,654,680
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	0	916,402	4,011,370		3,252,800

	รายจ่ายจริง			ปี 2564	ปี 2565	ปี 2565
	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)			
แผนงานการเกษตร						
งานส่งเสริมการเกษตร						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	258,000	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0		258,000	
รวมงบบุคลากร	0	0	0		258,000	
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ						
ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	9,000	54,000	108,000	-53.7 %	50,000	
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ						
โครงการรณรงค์ลดการเผาตอซังข้าวและส่งเสริมการใช้จุลินทรีย์สลายตอซังและฟางข้าว	0	0	0	100 %	30,000	
โครงการรณรงค์ลดการเผาตอซังข้าวและส่งเสริมการใช้จุลินทรีย์สลายตอซังและฟางข้าว	0	85,200	0	0 %	0	
รวมค่าใช้สอย	9,000	139,200	108,000		80,000	
รวมงบดำเนินงาน	9,000	139,200	108,000		80,000	

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว				
จัดซื้อเครื่องตัดชอยกิ่งไม้ ขนาดเล็ก	10,000	0	0	0 %
รวมค่าครุภัณฑ์	10,000	0	0	0
รวมงบลงทุน	10,000	0	0	0
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	19,000	139,200	108,000	338,000
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อเฉลิมพระเกียรติ	0	0	0	100 %
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนบริหารจัดการขยะ	0	0	0	100 %
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0	80,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0	80,000

งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง ต่าง ๆ					
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านคงกระเทียม	0	0	0	100 %	100,000
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	0		100,000
รวมงบลงทุน	0	0	0		100,000
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	0	0	0		180,000
รวมแผนงานการเกษตร	19,000	139,200	108,000		518,000
รวมทุกแผนงาน	26,102,852.77	27,485,027.46	35,797,000		34,170,119

รายงานรายละเอียดปริมาณการจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลกระเทียม

อำเภอศรีมทิวาส จังหวัดปทุมธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 34,170,119 บาท แบ่งเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	งบกลาง	รวม
งบกลาง	11,322,379 บาท	งบกลาง	11,322,379 บาท
งบกลาง	11,322,379 บาท	งบกลาง	11,322,379 บาท
งบกลาง	11,322,379 บาท	งบกลาง	11,322,379 บาท

เงินสมทบของทุนประกันสังคม

- เพื่อจ่ายเป็นสมทบของทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง

กรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ อบต.จะจ่าย

จ่าย เพื่อตอบแทนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง โดย

คำนวณโดยคิดเป็นค่าจ้างตามรายการจ่ายประจำปี

ประมาณ พ.ศ. 2564

จำนวน 1,951,080 บาท X ร้อยละ 5 = 97,554 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. น.ท. และ ก.อบต. ด้านที่ ๒๒ ที่ นท

0809.5/๗ 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ย

ประกันสังคมของพนักงานจ้าง

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. น.ท. และ ก.อบต. ด้านที่ ๒๒ ที่ นท

0809.5/๗ 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ

. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน

จ้าง (ฉบับที่ 3)

4) ระบบบริหารงานของประเทศไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ

สถานศึกษาสังกัดอปทของส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด้านที่ ๒๒ ที่ นท. 0816.2/๗ 2786

ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระบบบริหารงาน

มหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด

อปทของส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561

(ฉบับแก้ไข)

4,000 000

4,000 000

- [illegible]

ผู้บัญชาการ

จำนวน

8,202,800 บาท

- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง

- เพื่อไปติดตามพระราชอำนาจและ

1) พระราชอำนาจและอำนาจ

.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติว่าด้วยการ

แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2542

3) พระราชบัญญัติผู้ช่วย

4) พระราชบัญญัติว่าด้วยการ

การแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2548

5) พระราชบัญญัติว่าด้วยการ

ผู้ช่วย พ.ศ.2552 แก้ไข

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

6) พระราชบัญญัติการ

0810.6/ว 5360 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562 เรื่อง

และวิธีปฏิบัติในการ

ในทางปฏิบัติของ

7) พระราชบัญญัติ พ.ศ. 0808.2/ว 3749

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

8) พระราชบัญญัติการ

0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง

ทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565

ทั่วไป เพื่อบำบัดทุกข์

ในการบริหารราชการ

ทางด้านการ

ผู้บัญชาการ

(ฉบับแก้ไข)

ใบแจ้งหนี้ของทางราชการ

จำนวน

2,006,622 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงของข้าราชบริพาร

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงของข้าราชบริพาร

1) พระราชบัญญัติสิทธิผู้พิการและคนพิการ พ.ศ. 2537

2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติสิทธิผู้พิการและคนพิการ พ.ศ. 2537

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

3) พระราชบัญญัติสิทธิผู้พิการและคนพิการ พ.ศ. 2537

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

4) พระราชบัญญัติสิทธิผู้พิการและคนพิการ พ.ศ. 2537

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2553 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

5) พระราชบัญญัติสิทธิผู้พิการและคนพิการ พ.ศ. 2537

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

6) พระราชบัญญัติสิทธิผู้พิการและคนพิการ พ.ศ. 2537

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

0810.6/ว 5360 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์

และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเบี้ยเลี้ยงของข้าราชบริพาร

ในกรณีการขอสงวนสิทธิ์การลดหย่อนภาษีเงินได้

7) พระราชบัญญัติสิทธิผู้พิการและคนพิการ พ.ศ. 2537

0810.6/ว 5360 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2564

8) พระราชบัญญัติสิทธิผู้พิการและคนพิการ พ.ศ. 2537

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

0810.6/ว 5360 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์

และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเบี้ยเลี้ยงของข้าราชบริพาร

ในกรณีการขอสงวนสิทธิ์การลดหย่อนภาษีเงินได้

พระราชบัญญัติสิทธิผู้พิการและคนพิการ พ.ศ. 2537

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

ใบแจ้งหนี้ของทางราชการ

(ฉบับภาษาอังกฤษ)

၂၆၂၂၆၂၆

២១ ២២ ២៣ ២៤ ២៥ ២៦ ២៧ ២៨ ២៩ ៣០ ៣១ ៣២ ៣៣ ៣៤ ៣៥ ៣៦ ៣៧ ៣៨ ៣៩ ៤០ ៤១ ៤២ ៤៣ ៤៤ ៤៥ ៤៦ ៤៧ ៤៨ ៤៩ ៥០ ៥១ ៥២ ៥៣ ៥៤ ៥៥ ៥៦ ៥៧ ៥៨ ៥៩ ៦០ ៦១ ៦២ ៦៣ ៦៤ ៦៥ ៦៦ ៦៧ ៦៨ ៦៩ ៧០ ៧១ ៧២ ៧៣ ៧៤ ៧៥ ៧៦ ៧៧ ៧៨ ៧៩ ៨០ ៨១ ៨២ ៨៣ ៨៤ ៨៥ ៨៦ ៨៧ ៨៨ ៨៩ ៩០ ៩១ ៩២ ៩៣ ៩៤ ៩៥ ៩៦ ៩៧ ៩៨ ៩៩ ១០០

ក្រសួង ព្រះបរមរាជវាំង រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃសុក្រ ១៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១២

2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

เลขที่เอกสาร: W.D.2542

๑๒๕๔๘

លេខរៀង ៣០ រដ្ឋបាល ២៥៦៤

0810.6/7 1430 ๖๖๖๖ 6 ๖๖๖๖ 2564

សង្គមរដ្ឋបាលសង្គមក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានា ក្រុមការងារពាក់ព័ន្ធនានា ៥៩៥

នាម្បា រោងចក្របេតុងក្រចេះ រោងចក្របេតុងក្រចេះ រោងចក្របេតុងក្រចេះ រោងចក្របេតុងក្រចេះ រោងចក្របេតុងក្រចេះ

(២៥) ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ကလေး

[illegible]

២២២៩ រដ្ឋបាលស្រុកស្រែចម្រើន ខេត្តកំពង់ចាម ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

ប្រធានបទនៃកម្មវិធីនេះគឺជាការសិក្សាអំពីការអភិវឌ្ឍន៍ប្រជាជន និងការអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច។

ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៃគណៈអង្គការ សហប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចអាស៊ាន

[illegible]

537 លេខកូដស្រុក (ឈ្មោះ) ៧.៧.២៥៦២

ក្រុងភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០២ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១២

၂၀၁၆ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ ၁ ရက်နေ့မှ ၂၀၁၆ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ ၁ ရက်နေ့

អង្គជំនុំជម្រះវិសាមញ្ញក្នុងតុលាការ
ជាតិកម្ពុជា

ឆ្នាំទី២០១៧ លេខ៣៩៤

0957 ២ ៧ ១៥ ០៦ ២០២៣

1755791810111213141516171819202122232425

MS.A.9.2v.10r-10v

[illegible]

โครงการพัฒนาศักยภาพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

[illegible][illegible]

970 7/8080 118 11 31/10/1980 118 11 31/10/1980 (10)

កម្រិតនៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សក្នុងស្ថាប័ន

ព្រឹត្តិបត្រប្រចាំថ្ងៃ ព្រឹត្តិបត្រប្រចាំថ្ងៃ ព្រឹត្តិបត្រប្រចាំថ្ងៃ (T)

អ្នកប្រកាសនេះបានធ្វើឡើងនៅក្នុងទីក្រុងភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០២ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១២ ដោយមានស្នាមមេដៃ និងត្រាប្រតិបត្តិការ។

0957.W.M ល្អប្លែកណាស់

[illegible]

COVID-19 (Coronavirus Disease 2019)

၂၆၄
၁၆၅

၃၉၅၇ ဖေဖော်ဝါရီ ၈ ရက်နေ့

(19- ၁၉၉၉) ၁၉၉၉ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၁၉ ရက်နေ့

808.2/7 4044 ၂၉ ၅၇၁၃၆၁ ၂၅၆၃ ၄၈

២៩២១១៧២៤៦

๕) หนังสือประกอบทางคดี มี ๒ เล่ม ๒๓๔๓

ឧប្បត្តិហេតុនេះបានបង្កឱ្យមានការប្រឈមនឹងការបាត់បង់ជីវិតរបស់ប្រជាជនជាច្រើននាក់។

[illegible]

ส่วนประกอบ

16) หนังสือแจ้งการปิดทองของพระใน พ.ศ. 2564/2

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการ

จัดเก็บภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา - รายจ่าย

ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

17) หนังสือแจ้งการปิดทองของพระใน พ.ศ. 2564/2

ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ

การปิดทองของพระใน พ.ศ. 2560

ปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ราชบัญญัติปิดทองของพระ พ.ศ. 2560

18) หนังสือแจ้งการปิดทองของพระใน พ.ศ. 2560/2

ลงวันที่ 2559

19) หนังสือแจ้งการปิดทองของพระใน พ.ศ. 2563

20) กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับการปิดทองของพระ

และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2560 เรื่อง การปิดทองของพระ

พ.ศ. 2560 เรื่อง การปิดทองของพระ

พ.ศ. 2560 เรื่อง การปิดทองของพระ

(ฉบับแก้ไข)

รายชื่อผู้จัดทำ

งานศิลปกรรม (ก.บ.ท.)

จำนวน

393,403 บาท

จำนวน 200,000 บาท

จำนวน

ต้นทุนของทรัพย์สินที่โอน

- เพื่อจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้ให้บริการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการ

1) พระราชบัญญัติว่าด้วยการ

2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติว่าด้วยการ

แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ

ของส่วนราชการ พ.ศ. 2561 และ

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

4) พระราชบัญญัติว่าด้วยการ

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561

บริหารงานบุคคล และระเบียบ

บริหารงานบุคคล พ.ศ. 2552

5) พระราชบัญญัติว่าด้วยการ

บริหารงานบุคคล พ.ศ. 2561

พ.ศ. 2561

6) พระราชบัญญัติว่าด้วยการ

บริหารงานบุคคล พ.ศ. 2561

7) พระราชบัญญัติว่าด้วยการ

บริหารงานบุคคล พ.ศ. 2561

พ.ศ. 2561

8) พระราชบัญญัติว่าด้วยการ

บริหารงานบุคคล พ.ศ. 2561

9) พระราชบัญญัติว่าด้วยการ

พ.ศ. 2563

(ฉบับที่ 2)

แบบรายงานทรัพย์สินทางปัญญา

จำนวนทรัพย์สินทาง

จดสิทธิบัตร

จำนวน (ปีของการเริ่มเรื่อง)

จำนวน	514,080 ปี
จำนวน	2,657,520 ปี
จำนวน	5,235,660 ปี
จำนวน	6,862,660 ปี

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนตามสัญญาอนุญาตสิทธิบัตร

ค่าตอบแทนของทรัพย์สินทางปัญญา 1 ปี 20,400

บาท/เดือน 12 เดือน 244,800 บาท และค่า

ตอบแทนของทรัพย์สินทางปัญญา 1 ปี 20,400

บาท จำนวน 2 ปี 20,400 บาท/เดือน 12

เดือน เป็นเงิน 269,280 บาท

- เป็นเงินและทรัพย์สิน

(1) ทรัพย์สินทางปัญญาที่คิดโดยผู้ประดิษฐ์

ของทรัพย์สินทางปัญญา

ค่าตอบแทนของทรัพย์สินทางปัญญา

ค่าตอบแทนของทรัพย์สินทางปัญญา

ค่าตอบแทนของทรัพย์สินทางปัญญา

ค่าตอบแทนของทรัพย์สินทางปัญญา

ค่าตอบแทนของทรัพย์สินทางปัญญา

ค่าตอบแทนของทรัพย์สินทางปัญญา

ค่าตอบแทนของทรัพย์สินทางปัญญา

ค่าตอบแทนของทรัพย์สินทางปัญญา

ค่าตอบแทนของทรัพย์สินทางปัญญา

(3) ทรัพย์สินทางปัญญาที่คิดโดยผู้ประดิษฐ์

0809.7/1 2084 จำนวน 30 ปี 2554

ทรัพย์สินทางปัญญาที่คิดโดยผู้ประดิษฐ์

ทรัพย์สินทางปัญญาที่คิดโดยผู้ประดิษฐ์

ทรัพย์สินทางปัญญาที่คิดโดยผู้ประดิษฐ์

(ฉบับแก้ไข)

42,120 บาท

จำนวน

ค่าตอบแทนจ้างทำแบบแปลน/ออกแบบ

- เพื่อจ้างแปลแบบแปลน/ออกแบบ

ส่วนค่าตอบแทนจ้าง 1 อัตรา ๑ 1,750

บาท/เดือน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท และค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนจ้าง ๒ อัตรา ๑ ๘๘๐ บาท/เดือน 12

เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท

- เป็นไปเพื่อประโยชน์และผลประโยชน์

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงื่อนไขและ

องค์การรับจ้างรับจ้างรับจ้างรับจ้างรับจ้าง

ค่าตอบแทนจ้างรับจ้างรับจ้างรับจ้างรับจ้าง

ค่าตอบแทนจ้างรับจ้างรับจ้างรับจ้างรับจ้าง

ค่าตอบแทนจ้างรับจ้างรับจ้างรับจ้างรับจ้าง

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงื่อนไขและ

องค์การรับจ้างรับจ้างรับจ้างรับจ้างรับจ้าง

ค่าตอบแทนจ้างรับจ้างรับจ้างรับจ้างรับจ้าง

องค์การรับจ้างรับจ้างรับจ้างรับจ้างรับจ้าง

ค่าตอบแทนจ้างรับจ้างรับจ้างรับจ้างรับจ้าง

ค่าตอบแทนจ้างรับจ้างรับจ้างรับจ้างรับจ้าง

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงื่อนไขและ

องค์การรับจ้างรับจ้างรับจ้างรับจ้างรับจ้าง

ค่าตอบแทนจ้างรับจ้างรับจ้างรับจ้างรับจ้าง

(ค่าตอบแทนจ้าง)

การดำเนินงาน/โครงการ

งาน

21,120 บาท

- เพื่อจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้ปฏิบัติงาน

จำนวน 1 อัตรา 1,750

บาท/เดือน 21,000 บาท และค่า

ตอบแทน 880 บาท/เดือน

จำนวน 2 อัตรา 12

เดือน 21,120 บาท

- เป็นค่าตอบแทน

(1) ค่าตอบแทน

จำนวน 1 อัตรา 1,750

บาท/เดือน 21,000 บาท และค่า

ตอบแทน 880 บาท/เดือน

จำนวน 2 อัตรา 12

เดือน 21,120 บาท

(2) ค่าตอบแทน

จำนวน 1 อัตรา 1,750

บาท/เดือน 21,000 บาท และค่า

ตอบแทน 880 บาท/เดือน

จำนวน 2 อัตรา 12

เดือน 21,120 บาท

(3) ค่าตอบแทน

จำนวน 1 อัตรา 1,750

บาท/เดือน 21,000 บาท และค่า

ตอบแทน 880 บาท/เดือน

(ผู้ปฏิบัติงาน)

មកលេខ៧២២នៃកម្មវិធីសម្រាប់

ក្រសួង ២១ ក្រសួង ក្រសួង/អង្គ

ឧបសគ្គនៃការកើនឡើងនៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបណ្តាញ (I

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រុមហ៊ុន មណ្ឌលក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រុមហ៊ុន

ឆ្លងកាត់ច្រើន មកដល់ពេលដែលយើងបានឃើញថា យើងបានឆ្លងកាត់ មកដល់

ឯកសារប្រែប្រួលប្រភេទឯកសារប្រែប្រួល មានលក្ខណៈប្រែប្រួល

៧៨ មកលេខកម្រិតស្រូវស្រែម្តងម្កាលម្តងម្កាលម្តងម្កាលម្តងម្កាល មកលេខ

ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ (Z

ក៏ប៉ុន្តែពេញលេញមិនមែនជាពាក្យទេ មកលើក៏ប៉ុន្តែពេញលេញ

ឯកសារនេះ មិនត្រូវបានបោះពុម្ពផ្សាយដោយអង្គការឯករាជ្យ ឬអង្គការ

ខេត្តកំពង់ចាម ខណ្ឌសង្កាត់ស្រែចង្វារ ភូមិស្រែចង្វារ ឃុំស្រែចង្វារ ខេត្តកំពង់ចាម

[illegible]

นางอรรณพการุณทรัพย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

[illegible]

0809.7/1 2084 ឆ្នាំទី 30 កុំរំចោល 2554 ឆ្នាំទី ២៥៧

[illegible]

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី និងសមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

หลักการบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

(២២១៧៤៤២៧៤២)

ค่าตอบแทน/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขาธิการ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,972,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ดงกระด้าง 11,220 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็น

เงิน 134,640 บาท ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหาร

ส่วนตำบลดงกระด้าง 9,180 บาท/เดือน จำนวน 12

เดือน เป็นเงิน 110,160 บาท ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การ

บริหารส่วนตำบลดงกระด้าง 7,200 บาท/เดือน ๑๙

บาท/เดือน 19 คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,641,600

บาท ค่าตอบแทนเลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดง

กระด้าง 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็น

เงิน 86,400 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินตอบแทนนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล และเลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินตอบแทนนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขาธิการ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

(3) หนังสือส่งกรมการปกครองท้องถิ่น วันที่ ๓๓

0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินตอบแทนและค่าตอบแทนผู้

บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ

องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

(สำนักงานปลัด)

เงินเดือน (จ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นและเงินปลับ

ประจำเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 5 ๑๙๙ จำนวน 12

รวม 2,578,140 บาท

จำนวน 1,885,080 บาท

โดยจ่ายให้พนักงานส่วนท้องถิ่น

(1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) หัวหน้าสำนักงานปลัด จำนวน 1 ตำแหน่ง

(3) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 ตำแหน่ง

(4) นักการ จำนวน 1 ตำแหน่ง

(5) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามพระราชบัญญัติ

หนังสือ

(1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.

2542

(2) พระราชบัญญัติการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ
เงื่อนไขในกฎหมายและระเบียบ พ.ศ.2535

(3) พระราชบัญญัติการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น เรื่อง กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

ท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2560

(4) พระราชบัญญัติการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ตำบล เรื่อง มาตราที่ 16 แห่งกฎหมายว่าด้วยการบริหารงาน

ท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น

(5) พระราชบัญญัติการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ตำบล เรื่อง มาตราที่ 16 แห่งกฎหมายว่าด้วยการกระจาย

อำนาจและระเบียบท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2557

(6) พระราชบัญญัติการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ตำบล เรื่อง มาตราที่ 16 แห่งกฎหมายว่าด้วยการกระจาย

อำนาจและระเบียบท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26

พฤษภาคม 2558

(7) พระราชบัญญัติการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ตำบล เรื่อง มาตราที่ 16 แห่งกฎหมายว่าด้วยการกระจาย

อำนาจและระเบียบท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22

ธันวาคม 2561

(8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ม. และ ก.อบต. ลงวันที่ ๓๓

0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ

, ก.ม. และ ก.อบต. เรื่อง มาตราที่ 16 แห่งกฎหมายว่า

และวิธีการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน

() และประกาศ ก.จ., ก.ม. และ ก.อบต. เรื่อง มาตราที่ 16 แห่ง

ก.อบต. และวิธีการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ผู้รับจ้าง (ฉบับที่ 4)

9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.น. และ ก.อบต. ฉบับที่ ๑๓๓ พ.ม.

0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.น.

. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรการทั่วไปเกี่ยวกับกาบริการด้านหลัก

เกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการและพนักงานท้องถิ่นของ

กฐ. (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

(สำนักงานปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1

ราย ค่าแห่งเจ้าพนักงานธุรการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ

หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๒

. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และ

เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

(สำนักงานปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

90,000 บาท

- ให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ

(1) ให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ

(2) ให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ

- ให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ

หนังสือ

(1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2551

(2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2551

. 2542

(3) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2538

และที่อื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544

(4) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2551

และที่อื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2535

(5) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2551

และที่อื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553

และที่อื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553

และที่อื่น 2553

(6) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2551

และที่อื่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

และที่อื่น (ฉบับที่ 2)

(7) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2551

และที่อื่น (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2551

และที่อื่น (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2551

และที่อื่น (ฉบับที่ 6)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

497,280 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน

จ้าง 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม

การคิด 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานตำรวจ) จำนวน 1

ตำแหน่ง

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถ) จำนวน 2

ตำแหน่ง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป อัตรา จำนวน 12

เดือน

(1) พนักงานจ้างทั่วไป (นักการภารโรง) จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เพื่อปรับปรุงค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน

พนักงานจ้าง

(1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.

2542

(2) พระราชบัญญัติการจ่าขายที่ดินและเงินอุดหนุน บำเหน็จ บำนาญและ

เงินอื่นในลักษณะพิเศษ พ.ศ. 2535

(3) ประกาศคณะกรรมการการคลังพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลง

วันที่ 19 สิงหาคม 2558

(4) หนังสือสำนักงาน ก.อ., ก.น. และ ก.อบต. ที่ ม 0809.5/ว 36

ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.อ., ก.น. และ ก.อบ

ต. เรื่อง มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(ฉบับที่ 6)

(สำนักงานปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 81,780 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพของหัวหน้างานจำนวน 12

ไป (คนงานทั่วไป) 1 ตำแหน่ง จำนวน 1,000 บาท 12

เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกำหนดการประกาศ และ

หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ

. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ

เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.พ. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว

1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.พ.

. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์

การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น อื่นๆ และพนักงานจ้างขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

(สำนักงานปลัด)

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มตอบแทนเป็นกรณีพิเศษแก่

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์

ตอบแทนเป็นกรณีพิเศษเป็นเงินรายวันประจำปี

แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลง

วันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินตอบแทน

เป็นกรณีพิเศษเป็นเงินรายวันประจำปีเป็นพนักงาน

ส่วนท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ

.ศ. 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.พ. และ ก.อบต. ลงวันที่ 11

0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.อ. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดขอบเขตของแบบแผนที่เป็นกรณีพิเศษให้มีผลเป็นกรณีเฉพาะสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น อุดมกิจ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง สุขอนามัยทางปฏิสัมพันธ์กับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนเงินเป็นกรณีพิเศษให้มีผลเป็นกรณีเฉพาะสำหรับเจ้าพนักงาน

- (2) เพื่อจายเป็นไปตามแบบแผนที่กำหนดไว้ในกรณีการออกข้อ - โดยจำเป็นตามสมควรแบบฉบับที่ควรให้ปฏิบัติในกรณีการออกข้อ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสถาปนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติที่ดินทำกินและชุมชนเมืองและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) พระราชบัญญัติการออกข้อสั่งการของเจ้าพนักงานท้องถิ่นบริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 4) ระเบียบคณะกรรมการออกข้อสั่งการของเจ้าพนักงานท้องถิ่น พ.ศ.2562
- (สำนักงานปลัด)

คำขอแบบแผนการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินต้นของเงินกู้ยืมแก่ผู้ประกอบการรายย่อย
- เพื่อจ่ายเป็นเงินต้นของเงินกู้ยืมแก่ผู้ประกอบการรายย่อย
- เพื่อจ่ายเป็นเงินต้นของเงินกู้ยืมแก่ผู้ประกอบการรายย่อย

การ

- เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับ

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดตั้งและบริหาร

การปฏิบัติงานของส่วนราชการ

พ.ศ. 2559

- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดตั้งและบริหาร

0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดตั้งและบริหาร

งานของส่วนราชการ พ.ศ. 2559

(สำนักงาน)

สำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นเงินต้นของเงินกู้ยืมแก่ผู้ประกอบการรายย่อย

รับ

- เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับ

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดตั้งและบริหาร

งานของส่วนราชการ พ.ศ. 2548

- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดตั้งและบริหาร

งานของส่วนราชการ พ.ศ. 2551

- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดตั้งและบริหาร

งานของส่วนราชการ พ.ศ. 2559

- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดตั้งและบริหาร

งานของส่วนราชการ พ.ศ. 2562

- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12

ตุลาคม 2559 เรื่อง หนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ

งานของส่วนราชการ

(สำนักงาน)

จำนวน

48,000 บาท

$\frac{1}{x} = x^{-1}$

សេចក្តីសន្និដ្ឋានរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ក្រុមហ៊ុនកម្រិតខ្ពស់បំផុតក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ក្នុង ឆ្នាំក្រុមហ៊ុនបានប្រើប្រាស់

ព្យាបាល ក្នុងករណីនេះ គឺជា ការប្រើប្រាស់ ថ្នាំ ប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាព ខ្ពស់ បំផុត ក្នុងការ ព្យាបាល ជំងឺ គ្រុនចិត្ត ។

ՆԱԽԴԵՍՈՇՏԻ ԿՈՒՂՄԱՅԻՆ ԲՐՈՑԱԿԱՆ ՎԱՐՔԱՆԵՐՈՒՄ ԱՆՈՒՆ

ក្រុងភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១២

ព្រះបាទសីហនុវរ្ម័ន ទី៧ បានជួបជាមួយក្សត្រិយ៍ចិននៅឆ្នាំ១០៥៦

ឆ្នាំ២០១៧ ឆ្នាំ២០១៨ ឆ្នាំ២០១៩ ឆ្នាំ២០២០ ឆ្នាំ២០២១

၆ ၁၆ ၁၇ ၁၈ ၁၉ ၂၀ ၂၁ ၂၂ ၂၃ ၂၄ ၂၅ ၂၆ ၂၇ ၂၈ ၂၉ ၃၀ ၃၁ ၃၂ ၃၃ ၃၄ ၃၅ ၃၆ ၃၇ ၃၈ ၃၉ ၄၀ ၄၁ ၄၂ ၄၃ ၄၄ ၄၅ ၄၆ ၄၇ ၄၈ ၄၉ ၅၀ ၅၁ ၅၂ ၅၃ ၅၄ ၅၅ ၅၆ ၅၇ ၅၈ ၅၉ ၆၀ ၆၁ ၆၂ ၆၃ ၆၄ ၆၅ ၆၆ ၆၇ ၆၈ ၆၉ ၇၀ ၇၁ ၇၂ ၇၃ ၇၄ ၇၅ ၇၆ ၇၇ ၇၈ ၇၉ ၈၀ ၈၁ ၈၂ ၈၃ ၈၄ ၈၅ ၈၆ ၈၇ ၈၈ ၈၉ ၉၀ ၉၁ ၉၂ ၉၃ ၉၄ ၉၅ ၉၆ ၉၇ ၉၈ ၉၉ ၁၀၀

ក្នុងពេល រវាងឆ្នាំ១៩៧៥ ដល់ឆ្នាំ១៩៧៩ ក្នុងពេល រវាងឆ្នាំ១៩៧៥ ដល់ឆ្នាំ១៩៧៩ ។

ԼԹ (ԼԵԼԱՄԲԵԼԵԾԵՆ, ԶՌԱՊԵԼՈՋՏՐՆԵՍԾԵԼԱԾԵԼԻ ՄԶՏԻՄԷ

ឡើយ ក្នុងអំឡុងពេលនេះ គេបានរកឃើញថា មានការប្រែប្រួលយ៉ាងខ្លាំងក្លា ក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានទឹក។

၂၀၁၆ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ ၁ ရက်နေ့မှ ၂၀၁၆ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ ၁ ရက်နေ့အထိ အချိန်ကာလအတွင်း အောက်ဖော်ပြပါ အချက်အလက်များ ဖြစ်ပေါ်ခဲ့ပါသည်။

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី លោក អ៊ូ ធីតា បានបញ្ជាក់ថា ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ កំពុងតែរៀបចំផែនការដើម្បីជួយដល់កសិករក្នុងការកែលម្អផលិតផល និងការលក់ផលិតផល។

[illegible]

$\frac{2}{9} \times \frac{6}{10} = \frac{12}{90}$

[illegible]

16L7 000'09

ကလေး

[illegible][illegible]

954,000 000 000

၂၄၉၉

၇၀၉၇၂၆

(២២) ក្រសួងកសិកម្ម

ศ.ก.บ. ๒๕๔๙ (๓) ๒๕๔๙

[illegible]

ศุภกานต์ รุ่งเรือง พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๔

ឧបករណ៍គម្លាតសំឡេងដោយអ៊ុលត្រាសោនិច ក្នុងការវាយតម្លៃជំងឺផ្សេងៗ (៥)

លេខសម្គាល់ស្របច្បាប់ ២០១៧.០២៥៦០

(2) ឧបសគ្គនៃការបង្កើនការចូលរួមរបស់សហគមន៍ក្នុងការ

2562.

២. ពង្រឹងសេចក្តីស្និទ្ធស្នាលរវាងប្រជាជនក្នុងស្រុក និងប្រជាជនបរទេស (I)

ព្រះបាទ នរោត្តម សីហនុ

၂၆၁၂ နေပြည်တော်

មណ្ឌលការងារសង្គមក្រសួងពាណិជ្ជកម្មកម្ពុជា

10,000 000

ገጽ ፩

ស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន/កាលបរិច្ឆេទ/ឈ្មោះអង្គការដែលបានបំពេញការងារ

នរោត្តមបុត្រសិវៈ

[illegible]

កម្ពុជា ២០២២ ២០២៣ ២០២៤ ២០២៥ ២០២៦ ២០២៧ ២០២៨ ២០២៩ ២០៣០

๑. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐
๕. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐
๖. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐
๗. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐
๘. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐
๙. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐
๑๐. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

[illegible]

(5) $\mu_{\text{max}} = 0.8082 / 4044 \text{ g/g} \cdot \text{h} = 0.002$

2562.7

(២៥១៧៧៤២៥២២)

៥០,០០០'០៥ អេស៊ី

បែងចែកប្រភេទសត្វ ឬប្រភេទរុក្ខជាតិ ឬប្រភេទផ្សេងៗទៀត ដែលមាននៅក្នុងតំបន់

កម្មវិធីស្រាវជ្រាវ

សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមការងារ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

0808.2/7

[illegible]

កម្មវិធីស្រាវជ្រាវ

ក្រុមហ៊ុនប្រតិបត្តិការសេវាផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតដល់អតិថិជនរបស់ខ្លួន

[illegible]

$\frac{1}{\alpha} \ln \left(\frac{\beta}{\gamma} \right) = \frac{1}{\alpha} \ln \left(\frac{\beta}{\gamma} \right)$

วันที่ 2541 แก้ไขเพิ่มเติม 2 และ 3 พ.ศ. 2543 จก

ល្អិតល្អន់/កាកសំណល់បង្កប់នូវ ការរុញច្រានឱ្យមានការបោះឆ្នោត

7260 511

[illegible]

๒๕๖๖-๒๕๖๗

2) $\frac{1}{2} \ln \frac{1}{2} = -\frac{1}{2} \ln 2$

៥០.០០០ បាត រដ្ឋសភា

- [illegible]

ทั้งนี้ ประเด็นข้อพิพาทระหว่างคู่กรณีทั้งสองฝ่าย
และข้อพิพาทที่เกิดขึ้นจากข้อพิพาทดังกล่าว
และข้อพิพาทที่เกิดขึ้นจากข้อพิพาทดังกล่าว

4.1 การประนีประนอมกันโดยสันติวิธี

4.2 การประนีประนอมกันโดยสันติวิธี
งานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
กระทรวงมหาดไทย กระทรวงมหาดไทย

4.3 การประนีประนอมกันโดยสันติวิธี

4.4 การประนีประนอมกันโดยสันติวิธี

ทั้งนี้ ข้อพิพาทที่เกิดขึ้นจากข้อพิพาท

กระทรวงมหาดไทย กระทรวงมหาดไทย

4.5 การประนีประนอมกันโดยสันติวิธี

ปกครองส่วนท้องถิ่น

4.6 การประนีประนอมกันโดยสันติวิธี

ราชการ หน่วยงานของรัฐ

4.7 การประนีประนอมกันโดยสันติวิธี

ปกครองส่วนท้องถิ่น

5. ค่าตอบแทนและค่าจ้างของบุคลากร

ข้อพิพาทเกี่ยวกับค่าจ้างของบุคลากร

ข้อพิพาทเกี่ยวกับค่าจ้างของบุคลากร

ข้อพิพาทเกี่ยวกับค่าจ้างของบุคลากร

ข้อพิพาทเกี่ยวกับค่าจ้างของบุคลากร

6. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

- เป็นไปตามระเบียบของราชการ

หนังสือ

1) พระราชบัญญัติการประกอบอาชีพ

2537 และแก้ไข (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติการประกอบอาชีพ

แก้ไขการประกอบอาชีพ พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติการประกอบอาชีพ

ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2546

- 5) ระบุขั้นตอนการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยผู้ปฏิบัติงานในจุดให้บริการ
บริการงานของศูนย์บริการประชาชนของสำนักงานเขตจตุจักร พ.ศ. 2562
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระบุ
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการปฏิบัติงานในจุดให้บริการ
งานของศูนย์บริการประชาชนของสำนักงานเขตจตุจักร พ.ศ. 2562
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จัดแผนผังระบบ - รายละเอียด งานระบบงานรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ลงนามปิด)

รายละเอียดของเงื่อนไขการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานรายจ่ายงบราย
จ่าย

จำนวน

จำนวน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามแผนงานและแผนงาน
20,000 บาท

[illegible]

ក្រ

Journal: 6/9/2564 15:18:42

ՀԱՅԵՈՒԹՅԱՆ ՌԵՍՒՐՍԻՆԵՐՆԵՐԻ ԶԻՅԱՏՈՒՄԸ ԵՎ ԲԵՐՈՒՄԸ

การปฏิบัติงาน การประชุมและพิจารณาปัญหาการปฏิบัติงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

(4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5

กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ

ปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

(6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่สุด มท

0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง ระเบียบและ

การดำเนินงานระบบราชการ-ราชการ งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0514/36272 ลงวันที่ 11

สิงหาคม 2530 เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ของปลัดอำเภอ

ต่าง ๆ ตำแหน่งปลัดอำเภอ และตำแหน่งปลัดอำเภอ

(ตำแหน่งปลัด)

ศาลากลางและกรมที่ดิน ศาลากลางและกรมที่ดิน ศาลากลางและกรมที่ดิน

อย่างอื่นในชั้นปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

- 1. เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ

ของ ปลัดอำเภอ กรมที่ดิน กรมที่ดิน กรมที่ดิน กรมที่ดิน

และกรมที่ดิน กรมที่ดิน กรมที่ดิน กรมที่ดิน กรมที่ดิน กรมที่ดิน

และกรมที่ดิน กรมที่ดิน กรมที่ดิน กรมที่ดิน กรมที่ดิน กรมที่ดิน

และกรมที่ดิน กรมที่ดิน กรมที่ดิน กรมที่ดิน กรมที่ดิน กรมที่ดิน

และกรมที่ดิน กรมที่ดิน กรมที่ดิน กรมที่ดิน กรมที่ดิน กรมที่ดิน

และกรมที่ดิน กรมที่ดิน กรมที่ดิน กรมที่ดิน กรมที่ดิน กรมที่ดิน

และกรมที่ดิน กรมที่ดิน กรมที่ดิน กรมที่ดิน กรมที่ดิน กรมที่ดิน

และกรมที่ดิน กรมที่ดิน กรมที่ดิน กรมที่ดิน กรมที่ดิน กรมที่ดิน

และกรมที่ดิน กรมที่ดิน กรมที่ดิน กรมที่ดิน กรมที่ดิน กรมที่ดิน

และกรมที่ดิน กรมที่ดิน กรมที่ดิน กรมที่ดิน กรมที่ดิน กรมที่ดิน

(ฉบับแก้ไข)

และกรมที่ดิน กรมที่ดิน กรมที่ดิน กรมที่ดิน กรมที่ดิน กรมที่ดิน

จำนวน

500,000 บาท

3) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

และกฎกระทรวงว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2542

2) พระราชบัญญัติการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้

แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2537 (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

1) พระราชบัญญัติการประกอบอาชีพการค้าขาย พ.ศ. 2537

- พระราชบัญญัติการประกอบอาชีพการค้าขาย พ.ศ. 2537

พ.ศ.

พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537

พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537

พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537

พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537

พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537

พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537

พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537

พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537

พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537

พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537

พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537

พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537

พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537

พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537

พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537

พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537

พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537

พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537

พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537

พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537

พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537

พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537

พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537

พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537

พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537

พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537

พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537

พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2537

- ของเงิน พ.ศ.2562
- (4) ระบบคอมพิวเตอร์ในการออกหนังสือแจ้งว่าด้วยค่าใช้จ้าง
 ค่าตอบแทนผู้ให้บริการออกหนังสือแจ้งว่าด้วยค่าใช้จ้าง
 ค่าตอบแทนผู้ให้บริการออกหนังสือแจ้งว่าด้วยค่าใช้จ้าง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- (5) ระบบคอมพิวเตอร์ในการออกหนังสือแจ้งว่าด้วยค่าใช้จ้าง
 ค่าตอบแทนผู้ให้บริการออกหนังสือแจ้งว่าด้วยค่าใช้จ้าง พ.ศ.
 2557 .
- (6) ระบบคอมพิวเตอร์ในการออกหนังสือแจ้งว่าด้วยค่าใช้จ้างในการ
 บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- (7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระบบการรายงานการปกครองส่วนท้องถิ่น
 เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
 ศ. 2562
- (8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1705
 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563 เรื่อง หน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติการของ
 กรมการปกครองในการออกหนังสือแจ้งว่าด้วยค่าใช้จ้างของ
 กรมการปกครอง
- (9) ประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่อง ประเภทของค่าใช้จ่าย
 ภายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6
 กรกฎาคม 2561
- (11) หนังสือผู้อำนวยการคณะกรรมการการเลือกตั้ง ที่ สด
 (นท) 002/ว 31 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2563 เรื่อง การดำเนินการ
 ทั่วประเทศในการจ่ายค่าบริการ พ.ศ.2564 เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย
 ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (12) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0818.2/ว 4289
 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2563 เรื่อง การเตรียมการจ้างงาน
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ

การออกสัญญาซื้อขายหลักทรัพย์ของ
13) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค.ม. ๐๘๐๘.๒/๖ 5013
ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 เรื่อง ข้าราชการบำนาญ
ประมาณเงินค่าใช้จ่ายในการออกสัญญาซื้อขายหลักทรัพย์
ผู้รับทราบ
14) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ค.ม. ๐๘๐๘.๒/๖ 5014/6289
ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2563 เรื่อง การรับทราบ
ทางระบบรายการขายหลักทรัพย์ พ.ศ. 2564 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน
การออกสัญญาซื้อขายหลักทรัพย์ของผู้รับทราบ
15) หนังสือกรมการปกครอง ค.ม. ๐๘๐๘.๒/๖ 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำหน่ายระบบรายการขายหลักทรัพย์

(สำนักงานปลัด)

ปกติ การเป็นเจ้าพนักงานคุมประพฤติของเจ้าพนักงานคุมประพฤติ
ภายในลักษณะคำพิพากษา

2. ในกรณีที่พนักงานคุมประพฤติของเจ้าพนักงานคุมประพฤติ
ดำเนินการรับทราบหรือขอความเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง

ปฏิบัติ ดังนี้

(1) คำสั่งแห่งงานของบุคคลภายนอก ให้เป็นคำพิพากษา

หมายรับทราบในคำพิพากษา

(2) คำสั่งของบุคคลที่คุมประพฤติของเจ้าพนักงานคุมประพฤติ
รับทราบหรือขอความเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง

รับทราบหรือขอความเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง

(3) คำสั่งแห่งงานของบุคคลที่คุมประพฤติของเจ้าพนักงานคุมประพฤติ
รับทราบหรือขอความเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจ ในลักษณะไม่มีคำสั่งแห่งงานในใบแจ้งภายในรายจ่ายเพื่อ
ในชั้นรับทราบ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสิทธิเสรีภาพของประชาชน พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

(2) พระราชบัญญัติสิทธิเสรีภาพของประชาชน พ.ศ. 2542

(3) ระบบของกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเป็นคำพิพากษาในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(4) หนังสือของกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5

กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระบบของกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ

เป็นคำพิพากษาในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ

พ.ศ. 2562

(5) หนังสือของกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3523

ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และข้อควรพิจารณา

ในการประกอบพิจารณาการพิจารณาประกอบพิจารณาประกอบพิจารณา

พิจารณาในลักษณะคำพิพากษาและคำพิพากษา

(6) หนังสือของกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555

ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และข้อควรพิจารณา

การประกอบพิจารณาการพิจารณาประกอบพิจารณาประกอบพิจารณา

พิจารณาในลักษณะคำพิพากษาและคำพิพากษา

(7) หนังสือของกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19

พฤษภาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และข้อควรพิจารณา

การประกอบพิจารณาการพิจารณาประกอบพิจารณาประกอบพิจารณา

พิจารณาในลักษณะคำพิพากษาและคำพิพากษา

ឆ.ល. ០០០'០៥	ពេលវេលា	ពេលវេលាដែលបានប្រើប្រាស់
ឆ.ល. ០០០'០៦	ពេលវេលា	ពេលវេលាដែលបានប្រើប្រាស់

[illegible][illegible]

5,000 MLN

តែប្រសិនបើ មើលចំពោះ អ្នកប្រកាសនេះ ឲ្យបានច្បាស់ ។
 អ្នកប្រកាសនេះ ត្រូវបានប្រកាសឡើង ក្នុង ឈ្មោះ យេស៊ូ គ្រីស្ទ ឲ្យបានច្បាស់ ។
 អ្នកប្រកាសនេះ ត្រូវបានប្រកាសឡើង ក្នុង ឈ្មោះ យេស៊ូ គ្រីស្ទ ឲ្យបានច្បាស់ ។
 តែប្រសិនបើ មើលចំពោះ អ្នកប្រកាសនេះ ឲ្យបានច្បាស់ ។
 អ្នកប្រកាសនេះ ត្រូវបានប្រកាសឡើង ក្នុង ឈ្មោះ យេស៊ូ គ្រីស្ទ ឲ្យបានច្បាស់ ។
 អ្នកប្រកាសនេះ ត្រូវបានប្រកាសឡើង ក្នុង ឈ្មោះ យេស៊ូ គ្រីស្ទ ឲ្យបានច្បាស់ ។

วัสดุ

2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้ง

ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซัพพอร์ต ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสาย

ไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิวเตอร์และชิ้นส่วน

วิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขา หลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายการดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอว์น ลำโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักงานปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง
ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว แบ่งการพิจารณาออก
เป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้ว
น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โองน้ำ ที่
นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่อง
ตัดไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมปั๊ม กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อ
หุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยาฉีดยา
น้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับ
กลิ่น แปรง ไม้กวาด เชิง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้า
ห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักงานปลัด)

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ ส่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทป วัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถ ส้อม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิง ตะปู นั่งร้าน ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อ ใช้แล้วเสื่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน		

ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทา

ไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราาย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์
บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่น
ดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์
ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักงานปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มา
ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการพิจารณาออก
เป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซ้ขวง ประแจ แม่แรง กุญแจ ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลื้อค ลื้อคเกียร์ ลื้อคคลัตช์ ลื้อคพวง มาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบ พัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟ หน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮโดรลิก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ระบายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – ระบาย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักงานปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ระบายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

วัสดุ

2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่อง ขาดังเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายการ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักงานปลัด)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แผ่นหรือการบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette,Floppy Disk,Removable Disk,Compact Disc,Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล(

Reel Magnetic Tape,Cassette Tape,Cartridge Tape) หัว

พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย

เคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผ่น

แป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(Key Board) เมนบอร์ด(Main Board)

เมมโมรี่ชิป(Memory chip)เช่น RAM คัดซีพียู

เตอร์(Cut Sheet Feeder) เมาส์(Mouse) พรินเตอร์สวิตช์

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น Ethernet Card,Lan Card,Anti virus Card,Sound Card

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเก็ต

ต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิส (Hard Disk) แบบซีดี (CD-ROM)

แบบออปติคัล(Optical) เราเตอร์ (Router) เป็นต้น

(สำนักงานปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	315,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกระยาง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

(สำนักงานปลัด)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระหยา

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการ
แก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

(สำนักงานปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกระหะงายม ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักงานปลัด)

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักงานปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาฉบับจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักงานปลัด)

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่า ปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่ง
การ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 96 ลงวันที่ 16
กันยายน 2553
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10
พฤศจิกายน 2530
- 4) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหาร
งานของส่วนราชการ พ.ศ.2553
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10
กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ
การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักงานปลัด)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

รวม

571,800 บาท

งบบุคลากร

รวม

396,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

396,000 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

396,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับ
ปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12

เดือน โดยจ่ายให้กับ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
- 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ

เลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2557

6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558

7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561

8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)

9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

(สำนักงานปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	170,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	8,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท

1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์
ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลง
วันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอัน
เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน
ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ.2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สี่ ที่ มท
0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ
, ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลัก
เกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็น
กรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สี่ ที่ มท
0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง
ปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์
ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
(สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (สำนักงานปลัด)

ค่าใช้สอย

รวม

132,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง ค่าจัดทำเอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานทั่วไป ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้จอด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมาย

เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี
ในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่อง
มาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้า
ปกหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง
เหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่าง
ใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง
อย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าซ่อมแซม
ทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล
ภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่า
จ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะ
การจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่น ๆ
 ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10
กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ
การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่า
พาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับ
ยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และ
อื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชด
เชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำใน
ราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไป
ราชการของพนักงานส่วนตำบล

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(สำนักงานปลัด)

ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าบริการ จำนวน 2,000 บาท
จอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนาม
บิน ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถ
ยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถ
ราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การ
ยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาล
ต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและ ขึ้นทะเบียนเป็น
ครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(สำนักงานปลัด)

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ จำนวน 10,000 บาท
 อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
 ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิก
 จ่าย ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ
 บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
 ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวม
 ถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับข้าราชการพนักงานของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
 ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
 . 2557

(สำนักงานปลัด)

โครงการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นและการให้ความรู้เกี่ยวกับ จำนวน 50,000 บาท
 กฎหมายท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการทบทวนแผนพัฒนา
 ท้องถิ่นและการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์
 เพื่อจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วน
 ตำบลตงกระทยาม ร่วมกับประชุมประชาคมท้องถิ่น กำหนดแนว
 ทางการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหาร
 ส่วนตำบลตงกระทยาม ร่วมกับประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วน
 ราชการ และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางพัฒนาท้อง
 ถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็น การพัฒนาและ
 ประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และ
 แนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนว
 ทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการ
 พัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือ
 แผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้อง
 ถิ่น หรือการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การพิจารณาร่างแผน
 พัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง เพื่อประชุมคณะกรรมการ
 สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตงกระทย
 ยาม จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่
 คณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลตงกระทยาม
 กำหนด พร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการ
 พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตงกระทยาม (ประชุมจัดทำแผน

พัฒนาท้องถิ่น หรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง โดยพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคงกระเทียม) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักงานปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิด

จากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ
หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
 2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้
 - (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย
 - (2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ
 - (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
 - 11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (สำนักงานปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ แผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป าช้างขนาดเล็ก ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ดินสอหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ

คาร์บอน กระดาษไข แท้หม สมุดบัญชี แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ชีตั่ว ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักงานปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ
หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3
ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักงานปลัด)

งบลงทุน	รวม	5,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	5,800 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	5,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kva จำนวน 1 เครื่อง

- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

1) มีกำลังไฟด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 Kva (600 Watts)

2) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- สำหรับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(สำนักงานปลัด)

งานบริหารงานคลัง	รวม	1,979,120 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,545,420 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,545,420 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,163,280 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (4) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
- 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
- 5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
- 6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558
- 7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561
- 8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)
- 9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท.
และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลัก
เกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
(กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	21,300 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยจ่าย
เป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 1
ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การ
ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอก
เหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนัก
งาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16
กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่า
ตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทน
เป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)

(กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
 - 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544
 - 4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
 - 5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553
 - 6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)
 - 7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559 (กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

298,440 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงานจ้างตาม
ภารกิจ 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ
บัญชี) จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บราย
ได้) จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลง
วันที่ 19 สิงหาคม 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36
ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบ
ต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
(กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

20,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง
ตามภารกิจ จำนวน 2 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว
1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท.

. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์
การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)
(กองคลัง)

งบดำเนินงาน	รวม	386,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	105,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักข้อแนะทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (กองคลัง)

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลง

วันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทน
บุคคลหรือคณะกรรมการ

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1966 ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2560 เรื่อง แจ้งหลัก
เกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
(กองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติ
หน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ
-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ
งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
(กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	173,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	จำนวน	60,000 บาท
-------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่า
จ้างแรงงานบุคคลทั่วไป ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์
และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรง
มหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่า
โล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับ
พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการ
ยกย่องจากทางราชการ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตร
โดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่

ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไป
ราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการ
เดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่
สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไป
ราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงิน
เงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการ
ร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราว
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่ง
อาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการ
เป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือ
พิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่า
ระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการ
ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่าย
ต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติ
ราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกาย
ของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวี
จากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการ
รักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตาม
กฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการ
เช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่า
ใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการ
อนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่าเช่า
ทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย
ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง
เหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่าง
ใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง
อย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมา
สูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซม
ทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้าง
เหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ
เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายอื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ

.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

จำนวน

40,000 บาท

กรณีทำสัญญาเช่า 1 ปี

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีทำสัญญาเช่ามากกว่า 1 ปี

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการ

การจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นการก่อกวนผู้พันงบประมาณรายจ่ายเกินกว่าหนึ่งปีงบประมาณ ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 และ 3 พ.ศ. 2543 จากปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยดำเนินการตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1859 ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0803.3/ว 1916 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องในปีงบประมาณใหม่แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทันทีมีผลย้อนหลัง
- (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่า
พาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับ
ยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และ
อื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชด
เชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำใน
ราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทาง
ไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(กองคลัง)

ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าบริการ จอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ	จำนวน	1,000 บาท
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิก
จ่าย ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองคลัง)

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกระหยาบ เช่น การคัดลอกข้อมูลที่ดิน ค่าจ้างเหมาจัดทำแผนที่แม่บท ค่าจ้างเหมาจัดทำแผนที่ภาษีของตำบลดงกระหยาบและตำบลหาดยาง ค่าสำรวจภาคสนาม ค่าใช้จ่ายในการจัดทำระบบภาษีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับโครงการ ฯลฯ โดยปฏิบัติตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 0107 ลงวันที่ มกราคม 2561
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
- 9) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

2,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

ค่าวัสดุ	รวม	98,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ แผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีดี ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองคลัง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง
ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3
ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดัง
ไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดัน
ไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจจรรยาไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทร
โข่ง ไมค์พิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน

ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ทีวีสี เทปพันสาย
ไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊ก
ไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วน
วิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขา
หลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ
สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเต
อรีรีโซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกลำโพง ฮอว์น
ลำโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองคลัง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มา
ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซวงจร ประแจ แม่แรง กุญแจ ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮโดรลิก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายการเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายการเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
 3. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 4. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายการดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีพีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์ บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองคลัง)

งบลงทุน	รวม	47,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	47,700 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	7,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน 2 ตัว ะละ 3,500 บาท โดยมีลักษณะพอสังเขปดังนี้

- 1) ขนาด 69 x 57 x 112 ซม.
- 2) ที่นั่งและพนักพิง บุปองน้ำ หุ้มหนังเทียม
- 3) ที่นั่งปรับสูงต่ำ เป็นระบบไฮดรอลิค
- 4) โครงขาเหล็กชุบโครเมียม 5 แฉก มีล้อเลื่อน

เนื่องจากไม่มีตามมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดหาตามราคาท้องตลาด
(กองคลัง)

จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร

จำนวน

17,700 บาท

เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบตู้เหล็ก 2 บาน แบบพับ จำนวน 3 หลัง หลังละ 5,900บาท โดยมีลักษณะพอสังเขป ดังนี้

1) มีมือจับชนิดบิด

2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น

3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก)

เนื่องจากไม่ปรากฏในมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อจัดหาตามราคาท้องตลาด

(กองคลัง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

23,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวล

ผล จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังต่อไปนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน

หลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน การประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ

Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1
ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย
กว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความ
ละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac)
และ Bluetooth
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ
ระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563
(กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	258,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	258,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	258,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	258,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับ
ปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12 เดือน โดย
จ่ายให้กับ นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
- 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ
เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
- 5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2557

6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26

พฤศจิกายน 2558

7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22

มิถุนายน 2561

8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ

., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน
และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4

) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยว
กับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)

9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท

. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลัก

เกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

อื่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

(สำนักงานปลัด)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	25,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	25,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	15,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558
- 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (สำนักงานปลัด)

ค่าวัสดุ

รวม

10,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรง วางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ

กระดาษ ภูเขา ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉกปิด
ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้าย
ต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อ
ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระ
เป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาด
ใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรื้อถอน
ได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป
กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำ
หมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้
บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ
คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ
พิมพ์ ผ้าสาส์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุ
หีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนัก
งาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ.2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักงานปลัด)

งานเทศกิจ	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

คำร้องวัดที่ดินสาธารณประโยชน์

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษา และคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกัน เช่น การออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การดำเนินคดีกรณีมีข้อพิพาท การรังวัดทำแผนที่ การจัดทำทะเบียนที่ดินสาธารณประโยชน์รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องให้เบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบหรือหนังสือการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาความคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ.2563 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รวม

2,466,360 บาท

งบบุคลากร

รวม

546,360 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

546,360 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

218,280 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1

ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

- 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ
เลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
- 5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
- 6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26
พฤศจิกายน 2558
- 7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22
มิถุนายน 2561
- 8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ
, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน
และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4
) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยว
กับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)
- 9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท
. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลัก
เกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
(สำนักงานปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นเงินเพิ่มให้กับเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1 ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
 - 3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)
- (สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

297,240 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา) จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานดับเพลิง) จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

นครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2557

(สำนักงานปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	6,840 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานดับเพลิง) 1 ตำแหน่ง 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) (สำนักงานปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	420,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท		

0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (2) เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกระหะงายม ได้แก่

- (1) อาสาสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่จากผู้บริหารท้องถิ่นแห่งนั้น
- (2) อาสาสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่อื่นที่ไปสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามคำร้องขอจากผู้บริหารท้องถิ่นแห่งนั้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550
- 4) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684

ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติสำหรับ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติ
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550
(สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (สำนักงานปลัด)		
ค่าใช้สอย	รวม	330,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	จำนวน	70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างแรงงานบุคคลทั่วไป ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโลโก้ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไป		

ราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการ
 เดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่
 สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไป
 ราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงิน
 เพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการ
 ร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราว
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่ง
 อาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการ
 เป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือ
 พิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่า
 ระวังบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวังบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการ
 ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่าย
 ต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติ
 ราชการกรณีที่จำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกาย
 ของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวี
 จากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการ
 รักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตาม
 กฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการ
 เช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่า
 ใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการ
 อนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่าย
 เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่าเช่า
 ทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย
 ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง
 เหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่าง
 ใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง
 ใดๆ และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมา
 สูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซม
 ทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้าง
 เหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ
 เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายอื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดฝึกอบรมและทบทวน อปพร. อบต.ดงกระหะงายม	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามโครงการจัดฝึกอบรม และทบทวน อปพร. อบต.ต.ง.ระยอง ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตาม โครงการนี้ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่า กระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าเครื่องแต่งกาย ค่าป้าย โครงการฯ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมฯ ฯลฯ ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 4 หน้า 98)
(สำนักงานปลัด)

โครงการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษทางถนน จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามโครงการตาม
มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษทางถนนในช่วงเทศกาล
สำคัญ หรือตามนโยบายที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามโครงการ
นี้ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึก
อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง
เขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์
เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่า
กระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่า
ของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า
สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้
จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมฯ ฯลฯ ตามพระราชบัญญัติ และ
ระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ.2562
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 5 หน้า 98)
(สำนักงานปลัด)

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามโครงการตาม
มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล
สำคัญ หรือตามนโยบายฯที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามโครงการ
นี้ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึก
อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง
เขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์
เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่า
กระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่า
ของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า
สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้
จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมฯ ฯลฯ ตามพระราชบัญญัติ และ
ระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ.2562
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2
ลำดับที่ 1 หน้า 6)
(สำนักงานปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักงานปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จะจัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไชยวง ประแจ แม่แรง กุญแจ ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ดับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮโดรลิก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ.2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักงานปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ระบายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ระบาย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักงานปลัด)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ระบายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

วัสดุ

2. รายงานเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติ

งาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่างๆ ถุงมือ/ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าพันคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ(ไม่รวมถึงออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ(ไม่รวมถึงออกซิเจน) เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน/ล้างท่อใส่สารเคมี เครื่องแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/ศูนย์บริการสาธารณสุข ชุดนาฬิกาข้อมือ ชุดดุริยางค์ เป็นต้น

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ วัสดุบัตร อปพร. บัตรประจำตัว อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. เป็นต้น

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า (เช่น สายฉีดยิง, ไม้ดับไฟ) เป็นต้น

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง เป็นต้น

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักงานปลัด)

งบลงทุน	รวม	1,500,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	1,500,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
โครงการติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิด หมู่ที่ 1 ตำบลหาดยาง	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิด หมู่ที่ 1 ตำบลหาดยาง โดยมี คุณลักษณะพื้นฐานพอสังเขป ดังนี้ - กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย จำนวน 8 ตัว แบบมุมมอง - คงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความ - ปลอดภัยทั่วไปและงานอื่นๆ (ICT ข้อ 4) - อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) - แบบ 8 ช่อง จำนวน 1 เครื่อง (ICT ข้อ 10) - เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 6 - เครื่อง (คอมพิวเตอร์ ข้อ 62) - โทรทัศน์แอล อีดี(LED TV) จำนวน 1 เครื่อง (บัญชีราคา - มาตรฐานครุภัณฑ์ ข้อ 5.4.1) ระดับความละเอียดจอ - ภาพ 1366 x 768 พิกเซล ขนาด 32 นิ้ว - อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE ขนาด 4 ช่อง จำนวน 5 - เครื่อง - ตู้ไฟสวิตช์บอร์ดไซส์มาตรฐานแบบกันน้ำมีหลังคา จำนวน 6 ตู้ - อุปกรณ์แปลงสัญญาณ fiber optic single mode จำนวน 5 คู่ - สาย fiber optic ขนาด 4 แกน พร้อมติดตั้ง จำนวน 800 เมตร - สาย fiber optic ขนาด 1 แกน พร้อมติดตั้ง จำนวน 650 เมตร - มิเตอร์ไฟฟ้าขนาด 5(15A) พร้อมติดตั้ง จำนวน 5 จุด - เสาเหล็กกล่อง 4X4 สูง 6 เมตร พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ต้น (ราคาอ้างอิงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับ เดือน กุมภาพันธ์ 2564) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 10 หน้าที่ 68 และแก้ไขเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับ ที่ 8 หน้าที่ 7) (กองช่าง)		

โครงการติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิด หมู่ที่ 2 ตำบลหาดยาง จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิด หมู่ที่ 2 ตำบลหาดยาง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานพอสังเขป ดังนี้

- กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย จำนวน 8 ตัว แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่นๆ (ICT ข้อ 4)

- อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย

(Network Video Recorder) แบบ 8 ช่อง จำนวน 1

เครื่อง (ICT ข้อ 10)

- เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 6 เครื่อง

- โทรทัศน์แอล อีดี(LED TV) จำนวน 1 เครื่อง (บัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์ ข้อ 5.4.1)ระดับความละเอียดจอ

ภาพ 1366 x 768 พิกเซล ขนาด 32 นิ้ว

- อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE ขนาด 4 ช่อง จำนวน 5

เครื่อง

- ตู้ไฟสวิทช์บอร์ดไซส์มาตรฐานแบบกันน้ำมีหลังคา จำนวน 7 ตู้

- อุปกรณ์แปลงสัญญาณ fiber optic single mode จำนวน 5 คู่

- สาย fiber optic ขนาด 4 แกน พร้อมติดตั้ง จำนวน 600 เมตร

- สาย fiber optic ขนาด 1 แกน พร้อมติดตั้ง จำนวน 750 เมตร

- มิเตอร์ไฟฟ้าขนาด 5(15A) พร้อมติดตั้ง จำนวน 5 จุด

(ราคาอ้างอิงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบ

กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับ เดือน กุมภาพันธ์ 2564)

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 10 หน้าที่ 68

และแก้ไขเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับ

ที่ 9 หน้าที่ 7)

(กองช่าง)

โครงการติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิด หมู่ที่ 4 ตำบลดงกระหยางาม	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิด ม.4 ต.ดงกระหยางาม โดยมี คุณสมบัติพื้นฐานพอสังเขป ดังนี้ 1.1 กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย จำนวน 7 ตัว แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่นๆ (ICT ข้อ4) 1.2 อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ 8 ช่อง จำนวน 1 เครื่อง (ICT ข้อ 10) 1.3 เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 6 เครื่อง 1.4 โทรทัศน์แอล อีดี(LED TV) จำนวน 1 เครื่อง (บัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ข้อ 5.4.1) ระดับความละเอียดจอภาพ 1366 x 768 พิกเซล ขนาด 32 นิ้ว 1.5 อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE ขนาด 4 ช่อง จำนวน 5 เครื่อง 1.6 ตู้ไฟสวิทช์บอร์ดใช้มาตรฐานแบบกันน้ำมีหลังคา จำนวน 5 ตู้ 1.7 ตู้จัดเก็บอุปกรณ์แบบติดผนัง ขนาด 9U จำนวน 1 ตู้ 1.8 อุปกรณ์แปลงสัญญาณ fiber optic single mode จำนวน 6 คู่ 1.9 สาย fiber optic ขนาด 1 แกน พร้อมติดตั้ง จำนวน 2,500 เมตร 1.10 มิเตอร์ไฟฟ้าขนาด 5(15A) พร้อมติดตั้ง จำนวน 5 จุด (ราคาอ้างอิงเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานของระบบ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือน กุมภาพันธ์ 2564) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 10 หน้าที่ 68 และแก้ไขเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับ ที่ 4 หน้าที่ 6 (กองช่าง)		

โครงการติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิด หมู่ที่ 4 ตำบลหาดยาง

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิด หมู่ที่ 4 ตำบลหาดยาง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานพอสังเขป ดังนี้

- กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย จำนวน 8 ตัว แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่นๆ (ICT ข้อ 4)
 - อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ 8 ช่อง จำนวน 1 เครื่อง (ICT ข้อ 10)
 - เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 5 เครื่อง
 - โทรทัศน์แอล อีดี(LED TV) จำนวน 1 เครื่อง (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ข้อ 5.4.1) ระดับความละเอียดจอภาพ 1366 x 768 พิกเซล ขนาด 32 นิ้ว
 - อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE ขนาด 4 ช่อง จำนวน 4 เครื่อง
 - ตู้ไฟสวิตช์บอร์ดใช้มาตรฐานแบบกันน้ำมีหลังคา จำนวน 5 ตู้
 - ตู้จัดเก็บอุปกรณ์แบบติดผนัง ขนาด 9U จำนวน 1 ตู้
 - อุปกรณ์แปลงสัญญาณ fiber optic single mode จำนวน 4 คู่
 - สาย fiber optic ขนาด 6 แกน พร้อมติดตั้ง จำนวน 500 เมตร
 - สาย fiber optic ขนาด 1 แกน พร้อมติดตั้ง จำนวน 1,200 เมตร
 - มิเตอร์ไฟฟ้าขนาด 5(15A) พร้อมติดตั้ง จำนวน 4 จุด
- (ราคาอ้างอิงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับ เดือน กุมภาพันธ์ 2564)
- (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 10 หน้า ที่ 68 และแก้ไขเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 11 หน้า ที่ 8)
- (กองช่าง)

โครงการติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิด หมู่ที่ 5 ตำบลคงกระหงาย	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิด หมู่ที่ 5 ตำบลคงกระหงาย โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานพอสังเขป ดังนี้ - กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย จำนวน 7 ตัว แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่นๆ (ICT ข้อ 4) - อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ 8 ช่อง จำนวน 1 เครื่อง (ICT ข้อ 10) - เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 6 เครื่อง (คอมพิวเตอร์ ข้อ 62) - โทรทัศน์แอล อีดี(LED TV) จำนวน 1 เครื่อง (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ข้อ 5.4.1) ระดับความละเอียดจอภาพ 1366 x 768 พิกเซล ขนาด 32 นิ้ว - อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE ขนาด 4 ช่อง จำนวน 5 เครื่อง - ตู้ไฟสวิทช์บอร์ดโซลัสมาตรฐานแบบกันน้ำมีหลังคา จำนวน 6 ตู้ - อุปกรณ์แปลงสัญญาณ fiber optic single mode จำนวน 5 คู่ - สาย fiber optic ขนาด 4 แกน พร้อมติดตั้ง จำนวน 200 เมตร - สาย fiber optic ขนาด 1 แกน พร้อมติดตั้ง จำนวน 2,500 เมตร - มิเตอร์ไฟฟ้าขนาด 5(15A) พร้อมติดตั้ง จำนวน 5 จุด (ราคาอ้างอิงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับ เดือน กุมภาพันธ์ 2564) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 10 หน้าที่ 68 และแก้ไขเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 5 หน้าที่ 6) (กองช่าง)		
งานจราจร	รวม	30,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 30,000 บาท

ค่าวัสดุ

รวม 30,000 บาท

วิศุคจุรจร

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจากรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แท่งแบรีเออร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมน ไฟแฉก กระบองไฟ
 - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	894,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	679,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	679,200 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	637,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558

7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561

- 8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)
- 9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (กองการศึกษาฯ)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ในอัตราเดือนละ 3,500

บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538
และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544

4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน
นอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วน
ราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3
ธันวาคม 2553

6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)

7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไป
ไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์
ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559

(กองการศึกษา)

งบดำเนินงาน	รวม	215,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	15,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558
- 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (กองการศึกษาฯ)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ
ปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ถึง พ.ศ.2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ
งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
(กองการศึกษาฯ)

ค่าใช้สอย

รวม

150,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่า
จ้างแรงงานบุคคลทั่วไป ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์
และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรง
มหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่า
โล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับ
พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการ
ยกย่องจากทางราชการ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตร
โดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่
ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไป
ราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการ
เดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่
สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไป
ราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงิน
เพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการ
ร้องขอขอผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราว

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่ง อาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการ เป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่า ระวังบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวังบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการ ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่าย ต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติ ราชการกรณีที่เป็นแรงจูงใจเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกาย ของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวี จากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการ รักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตาม กฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการ เช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่า ใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการ อนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่าย เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่าเช่า ทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง เหมาบบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่าง ใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ใดๆ และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมา สูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซม ทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้าง เหมาบบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายอื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ

เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	50,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1. ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

2. ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ

3. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาลักษณะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

3.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน

3.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.3 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.4 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

3.5 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษาฯ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก	จำนวน	10,000 บาท
อาณาจักร		

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่า
พาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับ
ยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และ
อื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชด
เชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำใน
ราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไป
ราชการ ของพนักงานส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้
รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึก
อบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึก
อบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(กองการศึกษา)

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ จำนวน
 อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
 ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิก
 จ่าย ของพนักงานส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ
 อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึก
 อบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึก
 อบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
 อบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 (กองการศึกษา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม
 ปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม
 ปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิด
 จากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ
 หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม
 ปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิก
 จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้
 ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้
 ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้าง
 เหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุง
 รักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการ
 ชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้
 ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
----------	-----	------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
---------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายขาว ที่ถูพื้น ตะแกรง

วางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ
กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉงปิด
ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้าย
ต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อ
ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระ
เป่า ตาข่ายขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาด
ใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉงกันห้องแบบรื้อถอน
ได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป
กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับหมึก น้ำ
หมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้
บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ
คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ
พิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุ
หีบห่อ น้ำมัน ไข ชอล์ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนัก
งาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษาฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้

งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ
หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3
ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Di
gital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว
พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก
สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวล
ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ
หรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิ
ป (MeMemory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด
เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) เครื่องสแกนเนอร์

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca

rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เรา

เตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5

กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ

เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ

.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษาฯ)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม 2,579,240 บาท

งบบุคลากร

รวม 585,840 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 585,840 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 322,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับ

ปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12

เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง ครู

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ

หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ

. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ

เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

- 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
- 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
- 5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
- 6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558
- 7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561
- 8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)
- 9) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2562
- 10) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- 13) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักข้อแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษาฯ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 227,640 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงานจ้างตามภารกิจ 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้
 - (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 1 ตำแหน่ง
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้
 - (1) พนักงานจ้างทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 1 ตำแหน่ง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
 - 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558
 - 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (กองการศึกษาฯ)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก) 1 ตำแหน่ง และพนักงานจ้างทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่2) (กองการศึกษาฯ)

งบดำเนินงาน	รวม	1,103,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	15,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่ครู และผู้ดูแลเด็ก

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558
- 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (กองการศึกษาฯ)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
ครูและบุคลากร ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ
ปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ
งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
(กองการศึกษา)

ค่าใช้สอย

รวม

518,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่า
จ้างแรงงานบุคคลทั่วไป ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์
และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรง
มหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่า
โล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับ
พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการ
ยกย่องจากทางราชการ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตร
โดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่
ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไป
ราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการ
เดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่
สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไป
ราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงิน
เพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการ
ร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราว

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่ง อาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการ เป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่า ระวังบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวังบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการ ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่าย ต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติ ราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกาย ของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวี จากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการ รักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตาม กฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการ เช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่า ใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการ อนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่าย เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าเช่า ทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง เหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่าง ใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ใดๆ และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมา สูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซม ทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้าง เหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายอื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ

เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ.2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10
กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ
การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ โดยปฏิบัติตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 มาตรา 67 (6)
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (10)
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2873 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5547 ลงวันที่ 28 กันยายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติงานตามประเพณีตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 10

หน้า 84)

กองการศึกษาฯ

โครงการส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 มาตรา 67 (6)
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (10)
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 5) พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
 - 6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 9 หน้า 84) (กองการศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา

จำนวน

318,000 บาท

- (1) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 216,090 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดกระทายาม จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561
 - 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)
 - 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)
 - (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 2 หน้า 81)
 - (2) ค่าจัดการเรียนการสอน, ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 101,910 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน (จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 2-5 ปี),ค่าหนังสือเรียน (จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี),ค่าอุปกรณ์การเรียน (จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี) , ค่าเครื่องแบบนักเรียน

เรียน (จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี) , ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้
เรียน (จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงกระทวยาม จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)
- 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้สู่ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. 2537 มาตรา 67 (6)
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (10)
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 6 หน้า 83)
(กองการศึกษาฯ)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้
ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้
ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้าง
เหมาบริการในค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุง
รักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ
- (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการ
ชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้
ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
.ศ. 2562

- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ	รวม	550,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่
ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ดัลล์ผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป ที่ วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แท้หม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ชีฝรั่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

500,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มัด ถัง ถาด แก้ว น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่

นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรด์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตัดไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยาฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ

ใช้แล้วย้อมสีปนเปื้อนหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เชิง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ และอาหารเสริมนม ดังนี้

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านดงกระทยาม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงกระทยาม จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 260 วัน

(3) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริมนมสำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ . โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน 2 แห่ง (โรงเรียนบ้านดงกระทยาม, โรงเรียนวัดลิขิตอน) จำนวน 260 วัน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ
หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3
ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Di
gital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว

พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ดิสก์พวงม้วน

สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวล
ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ
หรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิ
ป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด
เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง
บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca
rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส
เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี
รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เรา
เตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษาฯ)

วัสดุการศึกษา

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการศึกษา ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หุ่นเพื่อการศึกษา แบบจำลองภูมิประเทศ สื่อการเรียนการสอนด้วยพลาสติก กระดานดิน พลาสติก (สไลเดอร์พลาสติก) เบาะยึดหุ่น กระดานไวท์บอร์ด ขาดัง (กระดานดำ) แปรงลบกระดาน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ซอล์ค ปากกาไวท์บอร์ด ฯลฯ

(กองการศึกษาฯ)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	20,000 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านดงกระหะงยาม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาฉบับใหม่ (1 ครั้งต่อปี)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

งบเงินอุดหนุน	รวม	890,400 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	890,400 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) จำนวน		890,400 บาท

อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถาน

ศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ

การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ

บริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริม

การปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน

โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ

.) ประกอบด้วย โรงเรียนบ้านดงกระหะงายม และโรงเรียนวัดลิธิญ

ดอน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ

. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้

แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616

ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า

ด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924

ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ

ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

(เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

(กองการศึกษาฯ)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 2 หน้า 81)

แผนงานสาธารณสุข

งานโรงพยาบาล	รวม	50,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอศรีมหาโพธิ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่ออุดหนุนงบประมาณให้กับอำเภอศรีมหาโพธิ เพื่อบริหาร จัดการตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอศรี มหาโพธิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 7 หน้าที่ 114 (สำนักงานปลัด)		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	863,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	218,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	218,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	218,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับ ปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1		

ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับ นักวิชาการ
สุขาภิบาล

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ
เลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26

พฤศจิกายน 2558

7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22

มิถุนายน 2561

8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ

., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน
และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4

) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
อัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)

9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท

. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลัก

เกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
(สำนักงานปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	425,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	25,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (สำนักงานปลัด)

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทน

แทนหรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลคงกระเทียม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่าย พ.ศ.2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3811 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่าย พ.ศ.2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 6290 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562 เรื่อง การกำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาวและหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักงานปลัด)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	280,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ

จำนวน

70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างแรงงานบุคคลทั่วไป ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่จำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่าย

เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่าเช่า
ทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย
ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง
เหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่าง
ใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง
อย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมา
สูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซม
ทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้าง
เหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ
เพื่อให้ได้มาซึ่งป้าประชาสัมพันธ์ ป้ายอื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ.2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10
กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ
การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุม
โรคไข้เลือดออก เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง

สถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ค่าทรายอะเบท ค่าน้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดลูกน้ำยุงลาย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าน้ำมันผสมน้ำยาพ่นหมอกควัน ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ในโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1272 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2562 เรื่อง ขอความร่วมมือในการเตรียมความพร้อม ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก และโรคไข้หวัดใหญ่ ปี 2562
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2304 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2561 เรื่อง โครงการรณรงค์ (อาสาปราบยุงควบคุมโรคไข้เลือดออก)
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 423 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ขอความร่วมมือในการเตรียมพร้อมรับสถานการณ์การระบาดของโรคไข้เลือดออก
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 535 ลงวันที่ 1 เมษายน 2557 เรื่อง ขอความร่วมมือในการเตรียมพร้อมรับสถานการณ์การระบาดของโรคไข้เลือดออก
- 7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ

.ศ.2562

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 3

หน้า 108)

(สำนักงานปลัด)

โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า (สัตว์ปลอดโรค คน
ปลอดภัย) ตามปณิธานศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง
พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภร
ณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษ
สุนัขบ้า (สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย) ตามปณิธาน
ศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอก
หญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัคร
ราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ประกอบด้วย
ค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่า
วัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับ
การฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ
ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้า
รับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายประชา
สัมพันธ์ ค่าจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ไซริงค์
พลาสติก เข็ม ยาคุมกำเนิด ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ใน
โครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ เป็น
ต้น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0819.3/ว 5270 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2562 เรื่อง โครงการสร้าง
พื้นที่ปลอดโรคพิษสุนัขบ้าในระดับท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.
.2563 ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การดำเนินโครงการสัตว์ปลอด
โรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

- 0819.3/ว 1795 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนว
ทางการดำเนินการสัตว์คั่นป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้แก่สุนัขและ
แมว ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัข
บ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้า
จุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.5/ว 384 ลงวันที่ 28 มกราคม 2562 เรื่อง โครงการสร้าง
พื้นที่ปลอดโรคพิษสุนัขบ้าในระดับท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.
.2562 ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การดำเนินโครงการสัตว์ปลอด
โรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.5/ว 3905 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2561 เรื่อง โครงการ
ความร่วมมือการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี 2562
ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัข
บ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าลูกเธอ เจ้า
ฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.5/ว 4790 ลงวันที่ 24
สิงหาคม 2561 เรื่อง การขับเคลื่อน
โครงการ Thailand Rabies Awards 2018 ภายใต้โครงการสัตว์
ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน
ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภร
ณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี
- 8) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ.2562
- (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 2
หน้า 104)
(สำนักงานปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม
ปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(๓) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่าย

ในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ถูกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ถูกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ถูกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค
- 10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ถูกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักงานปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	120,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2

ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ แผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าคอช้างขนาดเล็ก ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีลิ่ง ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักงานปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เป้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปลหามคน ใช้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลีและผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถังมือ กระดาษกรอง จุกต่าง ๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ

ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(สำนักงานปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ
หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3
ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Di
gital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว
พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก
สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวล
ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ
หรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิ
ป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด
เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง
บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca
rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส
เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี
รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เรา
เตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักงานปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	220,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	220,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	220,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ ในกรอบวงเงินงบประมาณหมู่บ้านละ 20,000 บาท จำนวน 11 หมู่บ้าน ประกอบด้วยตำบลดงกระทยาม จำนวน 7 หมู่บ้าน และตำบลหาดยางจำนวน 4 หมู่บ้าน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารณสุข
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
 - 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
 - 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 6 หน้าที่ 110 (สำนักงานปลัด)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	953,060 บาท
งบบุคลากร	รวม	423,060 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	423,060 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	379,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน
จ้างตามภารกิจ 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาด
เบา) จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานประจำรถบรรทุก
ขยะ) จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป 1
อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

(1) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานประจำรถบรรทุกขยะ) จำนวน 1
ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลง
วันที่ 19 สิงหาคม 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36
ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบ
ต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(สำนักงานปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

43,260 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ 2 ตำแหน่ง 12 เดือน ดังนี้

(1) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป (คนงานประจำรถบรรทุกขยะ) 1 ตำแหน่ง 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท.

. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

(สำนักงานปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	530,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	40,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (สำนักงานปลัด)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	340,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างแรงงานบุคคลทั่วไป ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการ		

ร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราว
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่ง
อาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการ
เป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือ
พิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่า
ระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการ
ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่าย
ต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติ
ราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกาย
ของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวี
จากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการ
รักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตาม
กฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการ
เช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่า
ใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการ
อนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่า
ทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย
ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง
เหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่าง
ใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง
อย่างไร และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมา
สูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซม
ทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้าง
เหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ
เพื่อให้ได้มาซึ่งปายประชาสัมพันธ์ ปายอื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5

กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ.2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10
กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ
การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักงานปลัด)

ค่าธรรมเนียมการจัดตั้งปฏิรูปชุมชน	จำนวน	200,000 บาท
-----------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการจัดตั้งปฏิรูปชุมชน โดยปฏิบัติ
ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักงานปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	40,000 บาท
-------------------------	-------	------------

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม
ปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม
ปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิด

จากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ
หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม
ปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิก
จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้
ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้
ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้าง
เหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุง
รักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการ
ชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้
ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ.2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523
ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิก
จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายใน
การประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่าย
ในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19

มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน
ลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1
กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน
ลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15
มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน
ลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค

10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวัน
ที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน
ลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักงานปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	150,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง
ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว แบ่งการพิจารณาออก
เป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน

แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้ว
น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่
นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่อง
ตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อ
หุงข้าวไฟฟ้า กระทะต้มน้ำร้อน กระทะต้มน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยาฉีต
น้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับ
กลิ่น แปรง ไม้กวาด เช่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้า
ห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักงานปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มา
ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซขวง ประแจ แม่แรง กุญแจ
ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล๊อคเกียร์ ล๊อคคลัตช์ ล๊อค
พวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน
เบรก น๊อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายการดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่อง
ยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบ
พัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟ
หน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถ
ยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮโดรลิก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายการ งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักงานปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (สำนักงานปลัด)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง

ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายการดังต่อไปนี้

1. รายการเพื่อประกอบขึ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่างๆ ถุงมือ/ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าพันคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ(ไม่รวมถึงออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ(ไม่รวมถึงออกซิเจน) เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน/ล้างท่อใส่สารเคมี เครื่องแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/ศูนย์บริการสาธารณสุข ชุดนาฏศิลป์ ชุดดุริยางค์ เป็นต้น

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ วุฒิบัตร อปพร. บัตรประจำตัว อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักงานปลัด)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	839,100 บาท
งบบุคลากร	รวม	516,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	516,600 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	318,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับ นักพัฒนาชุมชน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
- 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
- 5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
- 6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558
- 7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22

มีถุนายน 2561

- 8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)
- 9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	198,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้		
(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน) จำนวน 1 ตำแหน่ง		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535		
3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558		
4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (สำนักงานปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	207,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	47,000 บาท

คำตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

จำนวน

5,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์
ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลง
วันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอัน
เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน
ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ
, ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลัก
เกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็น
กรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง
ปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์
ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
(สำนักงานปลัด)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	160,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- (สำนักงานปลัด)

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ จำนวน 10,000 บาท
อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
(สำนักงานปลัด)

โครงการจัดประชุม อบต.สัญจรพบประชาชนและบริการเคลื่อนที่ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดประชุม อบต.สัญจรพบประชาชนและบริการเคลื่อนที่ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดำเนินงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา 67 (6)
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 (10)
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 7 หน้า 123)
(สำนักงานปลัด)

โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ "แก้อย่างมีคุณค่า ชรา จำนวน
อย่างมีคุณภาพ"

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนา
ศักยภาพผู้สูงอายุ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง
สถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่า
วัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับ
การฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ
ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้า
รับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายาน
พาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ เป็นไปตาม
ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ.
.2537 มาตรา 67 (6)
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 (10)
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30
มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย
จ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
.2557
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 1 หน้า 116)
(สำนักงานปลัด)

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มสตรี

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มสตรี เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 มาตรา 67 (6)
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (10)
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 3 หน้า 73)
(สำนักงานปลัด)

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนอาชีพ เพื่อสร้างรายได้ให้กับ
ประชาชน

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนอาชีพ เพื่อสร้างรายได้ให้กับประชาชน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 มาตรา 67 (6)
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (10)
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 6 หน้า 83)
(สำนักงานปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	115,500 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	115,500 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการพัฒนาบทบาทหน้าที่ ผู้นำท้องถิ่น ท้องที่ และบุคลากร สังกัดกระทรวงมหาดไทย อำเภอสคริมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับอำเภอสคริมหาโพธิ เพื่อดำเนินการ
ตามโครงการพัฒนาบทบาทหน้าที่ ผู้นำท้องถิ่น ท้องที่ และ
บุคลากรสังกัดกระทรวงมหาดไทย อำเภอสคริมหาโพธิ จังหวัด
ปราจีนบุรี

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616
ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 3 ลำดับ
ที่ 1 หน้าที่ 6
(สำนักงานปลัด)

โครงการส่งเสริมอาชีพ 1 โรงเรียน 1 อาชีพ 1 ผลิตภัณฑ์ จำนวน 65,500 บาท

เพื่ออุดหนุนให้กับโรงเรียนวัดลี้รัฐคอนสำหรับยกระดับคุณภาพผู้
เรียนและโรงเรียน เพื่อบริหารจัดการตามโครงการ 1 ห้องเรียน 1
อาชีพ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616
ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ลำดับที่ 1 หน้าที่ 87
(กองการศึกษาฯ)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	165,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	150,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดส่งทีมกีฬาเยาวชนและประชาชนเพื่อเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬา	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดส่งทีมกีฬาเยาวชนและประชาชนเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา เช่น ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอน ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมกีฬาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนผู้ควบคุมและผู้ฝึกสอน ค่าอุปกรณ์การกีฬา ค่าชุดวอร์ม ค่าชุดกีฬา พร้อมรองเท้า ถุงเท้าของผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอนและนักกีฬา ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการแข่งขัน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (14)
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 17 (18)
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 12 หน้า 93)
- (กองการศึกษาฯ)

โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด เช่น ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขัน และหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัล ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น การจัดพิธีเปิด – ปิดการแข่งขัน กีฬา รัชชบวณ กีฬาสาริต ค่าเวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ เช่น ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (14)
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 17 (18)
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬานานาชาติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 11 หน้า 92)
- (กองการศึกษาฯ)

งบเงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพและป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอศรีมหาโพธิ	จำนวน	15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับอำเภอศรีมหาโพธิ ตามโครงการ
เล่นกีฬาเพื่อสุขภาพและป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอศรี
มหาโพธิ โดยปฏิบัติตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616
ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 เรื่อง การจัด
สรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 งบเงิน
อุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทาง
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 13 หน้า 93)
กองการศึกษาฯ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	310,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	280,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	280,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดงานเฉลิมฉลองลายพระหัตถ์	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานเฉลิมฉลองลายพระหัตถ์ ร่วมกับอำเภอศรีมหาโพธิ์และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอศรีมหาโพธิ์ เช่น ค่าพิธีทางศาสนา ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5547 ลงวันที่ 28 กันยายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติงานตามประเพณีตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 15 หน้า 95) (กองการศึกษาฯ)

โครงการส่งเสริมและสืบสานประเพณีสงกรานต์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและสืบสานประเพณีสงกรานต์ เช่น ค่าพิธีทางศาสนา ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาพิธีการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5547 ลงวันที่ 28 กันยายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติงานตามประเพณีตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1289 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ชักซ้อมการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 5 หน้า 89)
(กองการศึกษาฯ)

โครงการส่งเสริมวันออกพรรษา ประเพณีตักบาตรเทโว

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมวันออกพรรษา ประเพณีตักบาตรเทโว เช่น ค่าพิธีทางศาสนา ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมา นิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5547 ลงวันที่ 28 กันยายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติงานตามประเพณีตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 1 หน้า 88) (กองการศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนสืบสานประเพณีวัฒนธรรมไทยพวน (บุญข้าวหลาม)	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนสืบสานประเพณีวัฒนธรรมไทยพวน (บุญข้าวหลาม) เช่น ค่าพิธีทางศาสนา ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาพิธีการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5547 ลงวันที่ 28 กันยายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติงานตามประเพณีตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 8 หน้า 102)

(กองการศึกษาฯ)

โครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทง เช่น ค่าพิธีทางศาสนา ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาพิธีการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5547 ลงวันที่ 28 กันยายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติงานตามประเพณีตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 6 หน้า 90) (กองการศึกษาฯ)

โครงการอนุรักษ์สืบสานประเพณีสารทไทยพวน

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์สืบสาน
ประเพณีสารทไทยพวน เช่น ค่าพิธีทางศาสนา ค่ารับรอง ค่าใช้
จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยว
ข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมา
นิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณา
ประชาสัมพันธ์งานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องใน
การจัดงาน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ฉบับปัจจุบัน
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน
การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5547 ลงวันที่ 28
กันยายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติงานตามประเพณี
ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 7 หน้า 91)
(กองการศึกษาฯ)

งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการจัดงานรัฐพิธี และงานพิธีของสถาบันสำคัญหลักของชาติ อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่ออุดหนุนให้กับอำเภอศรีมหาโพธิตามโครงการจัดงานรัฐ
พิธี และงานพิธีของสถาบันสำคัญหลักของชาติ อำเภอศรีมหา
โพธิ จังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616
ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 16 หน้าที่ 96
(กองการศึกษาฯ)

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	130,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	30,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการเสริมสร้างศักยภาพการท่องเที่ยวโดยชุมชนอย่างยั่งยืน	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพการท่องเที่ยวโดยชุมชนอย่างยั่งยืน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 มาตรา 67 (6)
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (10)
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 2 หน้า 77) (กองการศึกษาฯ)

งบเงินอุดหนุน	รวม	100,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	100,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มบ้านดงโฮมสเตย์	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับกลุ่มบ้านดงโฮมสเตย์ เพื่อดำเนินการและบริหารจัดการกลุ่มให้เข้มแข็งและยั่งยืน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ลำดับที่ 1 หน้า 87 (กองการศึกษาฯ)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	598,120 บาท
งบบุคลากร	รวม	464,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	464,640 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	422,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26

พฤศจิกายน 2558

7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22

มิถุนายน 2561

8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.
, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน
และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4

) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยว
กับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)

9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท.
. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลัก
เกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

(กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544

4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553

6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)

7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559 (กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม	90,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (กองช่าง)

ค่าใช้สอย	รวม	65,000 บาท
-----------	-----	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	จำนวน	60,000 บาท
-------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างแรงงานบุคคลทั่วไป ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง

เหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบคัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายอื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

5,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ
หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม

ปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค
- 10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของ que จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาด

เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูเขา แผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ชีชีง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

- ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีพีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตช์ บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	43,480 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	43,480 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อพัสดุ	จำนวน	2,780 บาท

- เพื่อจัดซื้อพัดลม จำนวน 2 เครื่อง ๗ละ 1,390 บาท เป็นจำนวนเงิน 2,780 บาท โดยมีคุณลักษณะพอลังเชป ดังนี้
- พัดลมสไลด์ขนาดใบพัด 18 นิ้ว
 - ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ
 - ปรับระดับความสูงได้ 6 ระดับ
 - ปรับสายซ้าย-ขวา และหยุดสายได้ตามต้องการ
 - เสริมความปลอดภัยด้วยระบบตัดไฟอัตโนมัติ เทอร์มอล ฟิวส์
 - ผ่านกระบวนการผลิตที่ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานระดับโลก ISO 9001
 - ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย มอก.934-2558 จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
 - กระทรวงอุตสาหกรรม
 - ได้รับมาตรฐานประหยัดไฟเบอร์ 5 จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยผลิตภัณฑ์
 - แรงดันไฟฟ้า 220V 50Hz
- (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงหาได้จากราคาท้องตลาด)
- (กองช่าง)

ครุภัณฑ์สำรวจ

จัดซื้อเทปวัดระยะทาง	จำนวน	10,000 บาท
----------------------	-------	------------

- เพื่อจัดซื้อเทปวัดระยะทางชนิดสแตนเลส ยาว 100 เมตร จำนวน 1 ม้วน โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานพอลังเชป ดังนี้
- สายเทปทำด้วยวัสดุ สแตนเลสเคลือบด้วยวัสดุไนลอน
 - เทปมีความยาว 100 เมตร
 - มีตัวเลขบอกทุกระยะ 1 เซนติเมตร และขีดแบ่งย่อยทุกๆ 1 มิลลิเมตร
 - หน้ากว้างของเส้นเทปไม่เกิน 13 มิลลิเมตร และหนาไม่เกิน 0.5 มิลลิเมตร
 - โครงป้องกันเส้นเทปทำด้วยโลหะ
 - มีปลายแหลมสามารถจรดพื้นได้
- (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงหาได้จากราคาท้องตลาด)
- (กองช่าง)

จัดซื้อไม้สตัฟโฟลูมิเนียมแบบพับ

จำนวน

6,000 บาท

ไม้สตัฟโฟลูมิเนียมแบบพับ ยาว 5 เมตร จำนวน 1 อัน โดยมี
คุณลักษณะพื้นฐานพอสังเขป ดังนี้

- ทำมาจากอลูมิเนียมคุณภาพสูง ความยาว 5 เมตร
 - สามารถพับเก็บทุกช่วง 1 เมตรได้เป็น 5 ท่อน
 - มีมาตรขีดส่วนแบ่งเป็นรูปตัว E โดยแบ่งเป็นช่องๆละ 1 เซนติเมตร มีเลขกำกับทุก 10 เซนติเมตรแบบตัวตั้ง
 - มีความกว้างไม่น้อยกว่า 5 เซนติเมตร และหนาไม่น้อยกว่า 2 เซนติเมตร
 - มีหลอดระดับฟองกลมและมือจับติดไว้
 - มีก้านล๊อคสำหรับยึดข้อพับ ขณะกางออกใช้งาน
 - มีโลหะหุ้มปลายรองรับทั้ง 2 ข้าง
 - มีสายเข็มขัดรัดเวลาพับเก็บ
- (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงหาได้จากราคาท้องตลาด)
- (กองช่าง)

จัดซื้อล้อวัดระยะทางแบบเดินตาม

จำนวน

8,500 บาท

เพื่อจัดซื้อล้อวัดระยะทางแบบเดินตาม เซ็ตศูนย์ 1

ตำแหน่ง จำนวน 1 อัน โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานพอสังเขป ดังนี้

- โครงสร้างของล้อทำด้วยวัสดุ พลาสติกแข็งขอบวงหุ้มด้วยยาง มีเส้นรอบวง 1 เมตร
 - เส้นผ่าศูนย์กลางวงล้อ 318 มิลลิเมตร
 - โครงด้ามทำด้วยวัสดุโลหะพับเก็บได้มีระบบเบรคควบคุมที่มือจับ พร้อมหัว
 - โครงสร้างสามารถพับครึ่งเพื่อความสะดวกในการจัดเก็บ
 - มีขาตั้งพักเพื่อความสะดวกในการทำงาน
 - มีถุงผ้าใส่ล้อเพื่อการเดินทาง
- (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงหาได้จากราคาท้องตลาด)
- (กองช่าง)

ล้อยักระยะทางแบบเดินตาม เชื้อตุนย์ 2 ตำแหน่ง

จำนวน

12,500 บาท

เพื่อจัดซื้อล้อยักระยะทางแบบเดินตาม เชื้อตุนย์ 2

ตำแหน่ง จำนวน 1 อัน โดยมี

คุณลักษณะพื้นฐานพอสังเขป ดังนี้

-โครงสร้างของล้อทำด้วยวัสดุ พลาสติกแข็งขอบวงหุ้มด้วยยาง

-เส้นรอบวงล้อยาว 1 เมตร เส้นผ่านศูนย์กลางล้อ 0.32 เมตร

-โครงด้ามทำด้วยวัสดุโลหะพับเก็บได้มีระบบเบรคควบคุมที่มือจับพร้อมหูหิ้ว

-โครงสร้างสามารถพับครึ่งเพื่อความสะดวกในการจัดเก็บ

-มีขาตั้งพับเพื่อความสะดวกในการทำงาน

-น้ำหนัก 2.36 กิโลกรัม

-มีถุงบรรจุล้อ

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงหาได้จากราคาท้องตลาด)

(กองช่าง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อจอแสดงผลภาพคอมพิวเตอร์

จำนวน

3,700 บาท

เพื่อจัดซื้อจอแสดงผลภาพคอมพิวเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า 21.5

นิ้ว จำนวน 1 จอ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานพอสังเขป ดังนี้

- มีขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว

- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อย

กว่า 1,920x1,080 Pixel

- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงหาได้จากราคาท้องตลาด)

(กองช่าง)

งานก่อสร้าง

รวม

2,654,680 บาท

งบบุคลากร

รวม

411,480 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

411,480 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

218,280 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับ

ปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12

เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (1) นายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
- 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
- 5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
- 6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558
- 7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561
- 8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)
- 9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

ถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

(กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยจ่าย

เป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของตำแหน่ง นายช่างโยธา 1

ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ

หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การ
ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอก
เหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนัก
งาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16

กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่า
ตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทน
เป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)

(กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	160,080 บาท
----------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงานจ้างตาม
ภารกิจ 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนายช่างโยธา) จำนวน 1
ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลง
วันที่ 19 สิงหาคม 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36
ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบ
ต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
(กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

9,120 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง
ตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว
1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท.
. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์
การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับ
ที่ 2)

(กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม	430,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (กองช่าง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย

รวม

280,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจ้างเหมาบริการงานสำรวจ งานตรวจสอบ และรับรองมาตรฐานและงานเทคนิคต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ เป็นต้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณนี้ (ใช้กรณีจ้างที่ปรึกษา จ้างออกแบบ รับรองแบบ ไม่ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง) โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559

(กองช่าง)

ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างแรงงานบุคคลทั่วไป ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือครุได้รับการ

ยกย่องจากทางราชการ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตร โดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบติดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายอื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

200,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
 2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้
- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอยวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอยวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายใน

ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค

10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

ค่าวัสดุ	รวม	140,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไม้คล้องพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊ก

ไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซีสเตอร์และชิ้นส่วน
วิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีชีสเตอร์ มุฟวิ่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขา
หลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ
สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรีโซลาร์เซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกลำโพง ฮอว์น
ลำโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
อันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จะจัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3

ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ ส่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทป วัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง ส่วาน โถ ส่วม อ่างล้างมือ รวพาดผ้า หน้ากาใส่เชื้อมเหล็ก เครื่องยิง ตะปู นั้งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทา ไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สั้งกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่น ดินเหนียมสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มา

ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไชขวาง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ

เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	1,813,200 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	300,000 บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างระบบโซล่าเซลล์	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างระบบโซล่าเซลล์ หมู่ที่ 7 ตำบลดงกระทัง ยาม โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานพอสังเขป ดังนี้		
-โคมไฟถนนโซล่าเซลล์ ชนิด LED 200 วัตต์ พร้อมขาจับกึ่งโคม แบบปรับได้ และกึ่งโคมยาวรวม 2 เมตร พร้อมติดตั้ง จำนวน 35 ชุด		
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 ลำดับที่ หน้าที่)		
เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงหาได้จากราคาท้อง ตลาด		
(กองช่าง)		

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,513,200 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากถนนทางหลวงชนบท ถึงบ้านนางกานดา ทองเปรี่ยม	จำนวน	297,700 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
จากถนนทางหลวงชนบทถึงบ้านนางกานดา ทองเปรี่ยม สถานที่
ก่อสร้างบริเวณ หมู่ที่ 6 ตำบลดงกระทยาม อำเภอสรีมหา
โพธิ จังหวัดปราจีนบุรี ซึ่งมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ
งาน ดังนี้

- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร
กว้าง 4.00 เมตร ยาว 132 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่
ดำเนินการไม่น้อยกว่า 528 ตารางเมตร พร้อมลูกรังไหล่ทาง 2
ข้าง จำนวน 24 ลูกบาศก์เมตร และติดตั้งป้ายโครงการ 1
ป้าย และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 2 ป้าย (ก่อสร้างตาม
แบบ อบต.ดงกระทยามกำหนด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 14 หน้า 58)
(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนายทองคำ มาลี - จำนวน 297,200 บาท
บ้านนายอภิณัฐ ครูศรี

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
จากบ้านนายทองคำ มาลี - บ้านนายอภิณัฐ ครูศรี สถานที่ก่อสร้าง
บริเวณ หมู่ที่ 1 ตำบลดงกระทยาม อำเภอศรีมหา
โพธิ จังหวัดปราจีนบุรี ซึ่งมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ
งาน ดังนี้

- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร
กว้าง 4.00 เมตร ยาว 132 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่
ดำเนินการไม่น้อยกว่า 528 ตารางเมตร พร้อมลูกรังไหล่ทาง 2
ข้าง จำนวน 24 ลูกบาศก์เมตร และติดตั้งป้ายโครงการ 1
ป้าย และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 2 ป้าย (ก่อสร้างตาม
แบบ อบต.ดงกระทยามกำหนด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 ลำดับ
ที่ 4 หน้า 9)

(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนายอภินัฐ คุรุศรี จำนวน 300,000 บาท
- บ้านนางสาววิไล บุญสิงห์

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
จากบ้านนายอภินัฐ คุรุศรี - บ้านนางสาววิไล บุญสิงห์ สถานที่ก่อสร้าง
บริเวณ หมู่ที่ 2 ตำบลดงกระทยาม อำเภอศรีมหา
โพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี ซึ่งมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ
งาน ดังนี้

- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร
กว้าง 3.00 เมตร ยาว 175 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่
ดำเนินการไม่น้อยกว่า 525 ตารางเมตร พร้อมลูกรังไหล่ทาง 2
ข้าง จำนวน 36 ลูกบาศก์เมตร และติดตั้งป้ายโครงการ 1
ป้าย และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 2 ป้าย (ก่อสร้างตาม
แบบ อบต.ดงกระทยามกำหนด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 ลำดับ
ที่ 7 หน้า 11)
(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายเลียบบคลองสนามโพธิ์ จำนวน 298,500 บาท
จากนายบ่ารุง แสงเพชร - บ้านนายฉัตรมงคล มฤกุล

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
สายเลียบบคลองสนามโพธิ์ จากนายบ่ารุง แสงเพชร - บ้านนาย
ฉัตรมงคล มฤกุล) สถานที่ก่อสร้าง บริเวณหมู่ที่ 3 ตำบลหาด
ยาง อำเภอสรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี ซึ่งมีรายละเอียด
ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร
กว้าง 4.00 เมตร ยาว 132 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่
ดำเนินการไม่น้อยกว่า 528 ตารางเมตร พร้อมลูกรังไหล่ทาง 2
ข้าง จำนวน 24 ลูกบาศก์เมตร และติดตั้งป้ายโครงการ 1
ป้าย และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 2 ป้าย (ก่อสร้างตาม
แบบ อบต.ดงกระทยามกำหนด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 ลำดับ
ที่ 18 หน้า 17)

(กองช่าง)

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการเสริมถนนลูกรังถนนสายหนองดินแดงจากที่นายนายดำรงค์ จำนวน 299,800 บาท
เชื้อวงศ์ ถึงที่นางนางประนอม โพนขาว

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการเสริมถนนลูกรังถนนสายหนองดินแดงจากที่นายนายดำรงค์ เชื้อวงศ์ ถึงที่นางนางประนอม โพนขาว) สถานที่ดำเนินการบริเวณ หมู่ที่ 3 ตำบลดงกระทัง ยาม อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี ซึ่งมีรายละเอียด ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการเสริมถนนลูกรัง ความกว้าง 4.00 เมตร ยาว 1,200 เมตร หรือปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 1,910 ลูกบาศก์เมตร ตามสภาพพื้นที่ และติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ดำเนินการตามแบบ อบต.ดงกระทังยามกำหนด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 1 หน้า 60)

(กองช่าง)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่ง
สาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ หนังสือ และคู่มือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0203/ว 109 ลง
วันที่ 24 สิงหาคม 2532

4) หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุดที่ นร 0408/ว 85 ลงวัน
ที่ 13 กรกฎาคม 2541

5) หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0407/ว 150 ลงวัน
ที่ 24 สิงหาคม 2544

6) คู่มือการตรวจสอบเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) มติคณะ
รัฐมนตรีและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง สำนักมาตรฐานงบ
ประมาณ สำนักงบประมาณ กุมภาพันธ์ 2555

7) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและ
บริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 110 ลงวัน
ที่ 5 มีนาคม 2561

8) หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 643 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2562

(กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	338,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	258,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	258,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	258,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับ
ปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1

ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับ นักวิชาการเกษตร

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
- 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
- 5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
- 6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558
- 7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561
- 8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)
- 9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

(สำนักงานปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	80,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	80,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างแรงงานบุคคลทั่วไป ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่จำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวี

จากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการ
รักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตาม
กฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการ
เช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่า
ใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการ
อนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่าเช่า
ทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย
ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง
เหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่าง
ใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง
อย่างไร และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมา
สูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซม
ทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้าง
เหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ
เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายอื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ.2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10
กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ
การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการรณรงค์ลดการเผาตอซังข้าวและส่งเสริมการใช้จุลินทรีย์ สลายตอซังและฟางข้าว	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ลดการเผาตอซังข้าวและส่งเสริมการใช้จุลินทรีย์สลายตอซังและฟางข้าว เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 6 หน้า 67)
(สำนักงานปลัด)

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	180,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	80,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อเฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อเฉลิมพระเกียรติ สำหรับพัฒนาสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่ตำบลดงกระทงยามและตำบลหาดยางในวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันพ่อแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ วันสำคัญของชาติต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อจัดซื้อเป็นค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น จอบ มีด เสียม คำน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 มาตรา 67 (6)
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (10)
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 2 หน้าที่ 104) (สำนักงานปลัด)

งบลงทุน	รวม	100,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	100,000 บาท
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ		
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงกระทยาม	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงภูมิทัศน์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงกระทยาม เช่น ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์อุปกรณ์อะไหล่ที่เกี่ยวข้อง (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 2 หน้าที่ 102) (กองการศึกษาฯ)		

ภาคผนวก

1) รายการประมาณงานและราคา

1. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนายทองคำ มาลี – บ้านนายอภินัฐ ครูศรี หมู่ที่ 1 ตำบลดงกระทยาม งบประมาณ 297,200 บาท
2. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากหน้าบ้านนายอภินัฐ ครูศรี ถึงบ้านนางสาววิไลย์ บุญสิงห์ หมู่ที่ 2 ตำบลดงกระทยาม งบประมาณ 300,000 บาท
3. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากถนนทางหลวง 3003 ถึงบ้านนางกานดา ทองเปี่ยม หมู่ที่ 6 ตำบลดงกระทยาม งบประมาณ 297,700 บาท
4. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายเลียบคลองสนามโพธิ์จากนายบำรุง แสงเพชร – บ้านนายฉัตรมงคล มฤกุล งบประมาณ 298,500 บาท
5. โครงการติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิด หมู่ที่ 4 ตำบลดงกระทยาม งบประมาณ 300,400 บาท
6. โครงการติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิด หมู่ที่ 5 ตำบลดงกระทยาม งบประมาณ 301,400 บาท
7. โครงการติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิด หมู่ที่ 1 ตำบลหาดยาง งบประมาณ 312,900 บาท
8. โครงการติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิด หมู่ที่ 2 ตำบลหาดยาง งบประมาณ 307,400 บาท
9. โครงการติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิด หมู่ที่ 4 ตำบลหาดยาง งบประมาณ 307,600 บาท
10. โครงการปรับปรุงถนนลูกรังสายหนองดินแดงจากที่นายนายดำรงค์ เชื้อวงศ์ ถึงที่นางนงประนอม โพนขาว งบประมาณ 299,800 บาท
11. โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างระบบโซลาร์เซลล์ งบประมาณ 304,500 บาท

2) รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2564
เมื่อวันศุกร์ที่ 13 สิงหาคม 2564 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม
(พิจารณาวาระแรก ขึ้นรับหลักการ)

3) รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2564
เมื่อวันศุกร์ที่ 20 สิงหาคม 2564 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม
(พิจารณาวาระที่ 2 ขึ้นแปรญัตติ และวาระที่ 3 ขึ้นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2565)

รายการประมาณราคาก่อสร้าง

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนายทองคำ มาดี - บ้านนายอภิณัฐ คุรุศรี

สถานที่ก่อสร้าง บริเวณหมู่ 1 ตำบลดงกระเทียม อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี

ปริมาณงาน กว้าง 4.00 เมตร ยาว 132 เมตร หน้า 0.15 เมตร

กองช่าง หรือพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 528 ตร.ม.

ประมาณการโดย

แผน ๒02 โครงการที่ 4 หน้า 9 (แผนเพิ่มเติมฉบับที่ 1)

ลำดับที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคาทุน	Factor F	ราคาต่อหน่วย XFF	ราคากลาง	หมายเหตุ
	งานก่อสร้างถนน ค.ส.ล.								
1	ปรับระดับดินเดิม	ตร.ม.	528	1.78	2.489	1.3984	1,314.19		
2	งานทราดยาบบรองพื้น	ลบ.ม.	26.4	577.34	807.350	1.3984	21,314.04		
3	คอนกรีตผสมเสร็จ 240 กก./ตร.ม.	ลบ.ม.	79.2	2,000.00	2,796.800	1.3984	221,506.56		
4	เหล็ก wired Mesh ขนาด Ø 4 มม. @ 0.20 x 0.20 ม.	ตร.ม.	528	33.00	46.147	1.3984	24,365.62		
5	เหล็ก RB 19 มม.	ตัน	0.19	28,598.13	39,991.625	1.3984	7,598.41		
6	ค่าปูคอนกรีต	ตร.ม.	528	12.55	17.549	1.3984	9,265.87		
7	ค่าแบบข้าง	ม.	132	21.94	30.681	1.3984	4,049.89		
8	ค่าแรงงานตัดรอยต่อคอนกรีต	ม.	44	23.77	33.240	1.3984	1,462.56		
9	ค่าหยอดยางคอนกรีต	ม.	48	14.92	20.864	1.3984	1,001.47		
10	ลูกรังไหลทาง	ลบ.ม.	24	161.00	225.142	1.3984	5,403.41		
11	ป้ายประชาสัมพันธ์	ป้าย	2						
12	ป้ายโครงการ	ป้าย	1						
							297,282.02		
	ข้อใช้เพียง						297,200.00		

(ลงชื่อ).....ผู้ประมาณราคา

(ลงชื่อ).....รับรองถูกต้อง

(นายสุระชัย แนวคำ)

(นางสาววรัญชุลี ศีจริง)

นายช่างโยธาอาวุโส

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รก. ผู้อำนวยการกองช่าง

รายการประมาณราคาก่อสร้าง

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากถนน จากหน้าบ้านนายอภิรัฐ ครูศรีถึงบ้านนางสาววิสัย บุญสิงห์ หมู่ที่ 2 ต.ดงกระพยอม

สถานที่ก่อสร้าง บริเวณหมู่ 2 ตำบลดงกระพยอม อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี

ปริมาณงาน กว้าง 3.00 เมตร ยาว 175 เมตร หน้า 0.15 เมตร

กองช่าง หรือพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 525 ตร.ม.

ประมาณการโดย

แผน ผ02 โครงการที่ 7 หน้า 11 (แผนเพิ่มเติมฉบับที่ 1)

ลำดับที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคาทุน	Factor F	ราคาต่อหน่วย XFF	ราคากลาง	หมายเหตุ
	งานก่อสร้างถนน ค.ส.ล.								
1	ปรับระดับดินเดิม	ตร.ม.	525	1.78	2.489	1.3984	1,306.73		
2	งานทรายหยาบรองพื้น	ลบ.ม.	26.5	577.34	807.350	1.3984	21,394.78		
3	คอนกรีตผสมเสร็จ 240 กก./ตร.ม.	ลบ.ม.	78.75	2,000.00	2,796.800	1.3984	220,248.00		
4	เหล็ก wired Mesh ขนาด Ø 4 มม. @ 0.20 x 0.20 ม.	ตร.ม.	525	33.00	46.147	1.3984	24,227.18		
5	เหล็ก RB 19 มม.	ตัน	0.19	28,598.13	39,991.625	1.3984	7,598.41		
6	ค่าปูคอนกรีต	ตร.ม.	525	12.55	17.549	1.3984	9,213.23		
7	ค่าแบบข้าง	ม.	175	21.94	30.681	1.3984	5,369.18		
8	ค่าแรงงานตัดรอยต่อคอนกรีต	ม.	51	23.77	33.240	1.3984	1,695.24		
9	ค่าหยอดยางคอนกรีต	ม.	54	14.92	20.864	1.3984	1,126.66		
10	ลูกรังไหลทาง	ลบ.ม.	36	161.00	225.142	1.3984	8,105.11		
11	ป้ายประชาสัมพันธ์	ป้าย	2						
12	ป้ายโครงการ	ป้าย	1						
							300,284.49		
	ขอใช้เพียง						300,000.00		

(ลงชื่อ).....ผู้ประมาณราคา

(นายสุระชัย แนวคำ)

นายช่างโยธาอาวุโส

(ลงชื่อ).....รับรองถูกต้อง

(นางสาววันชัย ศิริจริง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รก. ผู้อำนวยการกองช่าง

รายการประมาณราคาก่อสร้าง

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากถนน ทางหลวง 3003 ถึงบ้านนางกานดา ทองเปี่ยม หมู่ที่ 6 ต.ดงกระทายาม

สถานที่ก่อสร้าง บริเวณหมู่ 6 ตำบลดงกระทายาม อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี

ปริมาณงาน กว้าง 4.00 เมตร ยาว 132 เมตร หน้า 0.15 เมตร

กองช่าง หรือพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 528 ตร.ม.

ประมาณการโดย

แผน ๕02 โครงการที่ 14 หน้า 58

ลำดับที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคาทุน	Factor F	ราคาต่อหน่วย XFF	ราคากลาง	หมายเหตุ
	งานก่อสร้างถนน ค.ส.ล.								
1	ปรับระดับดินเดิม	ตร.ม.	528	1.78	2.489	1.3984	1,314.19		
2	งานทรายหยาบรองพื้น	ลบ.ม.	26.4	577.34	807.350	1.3984	21,314.04		
3	คอนกรีตผสมเสร็จ 240 กก./ตร.ม.	ลบ.ม.	79.2	2,000.00	2,796.800	1.3984	221,506.56		
4	เหล็ก wired Mesh ขนาด Ø 4 มม. @ 0.20 x 0.20 ม.	ตร.ม.	528	33.00	46.147	1.3984	24,365.62		
5	เหล็ก RB 19 มม.	ตัน	0.19	28,598.13	39,991.625	1.3984	7,598.41		
6	ค่าปูคอนกรีต	ตร.ม.	528	12.55	17.549	1.3984	9,265.87		
7	ค่าแบบช่าง	ม.	132	21.94	30.681	1.3984	4,049.89		
8	ค่าแรงงานตัดรอยต่อคอนกรีต	ม.	44	23.77	33.240	1.3984	1,462.56		
9	ค่าหยอดยางคอนกรีต	ม.	48	14.92	20.864	1.3984	1,001.47		
10	ลูกรังไหลทาง	ลบ.ม.	24	176.00	246.120	1.3984	5,906.88		
11	ป้ายประชาสัมพันธ์	ป้าย	2						
12	ป้ายโครงการ	ป้าย	1						
							297,785.49		
	ขอใช้เพียง						297,700.00		

(ลงชื่อ).....ผู้ประมาณราคา

(นายสุระชัย แนวคำ)

นายช่างโยธาอาวุโส

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองถูกต้อง

(นางสาวจริษฐ์ ศีจริง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รก. ผู้อำนวยการกองช่าง

รายการประมาณราคาก่อสร้าง

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายเลียบคลองสนามโพธิ์จิกนายนายบำรุง แสงเพชร - บ้านนายฉัตรมงคล มฤกุล

สถานที่ก่อสร้าง บริเวณหมู่ 3 ตำบลหาดยาง อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี

ปริมาณงาน กว้าง 4.00 เมตร ยาว 132 เมตร หน้า 0.15 เมตร

กองช่าง หรือพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 528 ตร.ม.

ประมาณการโดย

แผน ผ02 โครงการที่ 18 หน้า 17 (เพิ่มเติมฉบับที่ 1)

ลำดับที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคาทุน	Factor F	ราคาต่อหน่วย XFF	ราคากลาง	หมายเหตุ
	งานก่อสร้างถนน ค.ส.ล.								
1	ปรับระดับดินเดิม	ตร.ม.	528	1.78	2.489	1.3984	1,314.19		
2	งานทราดยาบริดจิ่ง	ลบ.ม.	26.4	577.34	807.350	1.3984	21,314.04		
3	คอนกรีตเสริมเหล็ก 240 กก./ตร.ม.	ลบ.ม.	79.2	2,000.00	2,796.800	1.3984	221,506.56		
4	เหล็ก wired Mesh ขนาด Ø 4 มม. @ 0.20 x 0.20 ม.	ตร.ม.	528	33.00	46.147	1.3984	24,365.62		
5	เหล็ก RB 19 มม.	ตัน	0.19	28,598.13	39,991.625	1.3984	7,598.41		
6	ค่าปูคอนกรีต	ตร.ม.	528	12.55	17.549	1.3984	9,265.87		
7	ค่าแบบข้าง	ม.	132	21.94	30.681	1.3984	4,049.89		
8	ค่าแรงงานตัดรอยต่อคอนกรีต	ม.	44	23.77	33.240	1.3984	1,462.56		
9	ค่าหยอดยางคอนกรีต	ม.	48	14.92	20.864	1.3984	1,001.47		
10	ลูกรังไหลทาง	ลบ.ม.	24	199.00	278.282	1.3984	6,678.77		
11	ป้ายประชาสัมพันธ์	ป้าย	2						
12	ป้ายโครงการ	ป้าย	1						
							298,557.38		
	ขอใช้เพียง						298,500.00		

(ลงชื่อ).....ผู้ประมาณราคา (ลงชื่อ).....รับรองถูกต้อง

(นายสุระชัย แนวคำ)

นายช่างโยธาอาวุโส

(นางสาววันชัย ศีจริง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รก. ผู้อำนวยการกองช่าง

แบบ ปร. 4(ก)

โครงการติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิดรอบหมู่บ้าน หมู่ 5 ตำบลดงกระหะงายม
สถานทีที่ก่อสร้าง หมู่ 5 ตำบลดงกระหะงายม อำเภอศรีมहांโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

[illegible]

(ลงชื่อ).....ผู้ประมาณราคา

(นายสละชัย แนวคำ)

นายช่างโยธาอาวุโส

(ลงชื่อ).....รับรองถูกต้อง

(นางสาววณิชต์ ด้จริง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

โครงการติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิดรอบหมู่บ้าน หมู่1 ตำบลหาดยาง

สถานที่ก่อสร้าง หมู่ 1 ตำบลหาดยาง อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

แผน ผ02 โครงการที่ 9 หน้า 67

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุและค่าแรงงาน
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
1	กล่องโพรเซสเซอร์ปิดชนิดเครื่องช่วย แบบมูมเองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่นๆ (ICT ข้อ4)	8.00	ตัว	22,000.00	176,000.00			176,000.00
2	อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ 8 ช่อง (ICT ข้อ 10)	1.00	เครื่อง	22,000.00	22,000.00		-	22,000.00
3	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	6.00	เครื่อง	2,500.00	15,000.00		-	15,000.00
4	โทรทัศน์แอล อีดี(LED TV) (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ข้อ 5.4.1)	1.00	เครื่อง	5,400.00	5,400.00		-	5,400.00
5	อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE ขนาด 4 ช่อง	5.00	เครื่อง	1,800.00	9,000.00		-	9,000.00
6	ตู้เฟสลิทซ์บอร์ดใยแก้วมาตรฐานแบบกันน้ำมีหลังคา	6.00	ตู้	3,000.00	18,000.00		-	18,000.00
7	อุปกรณ์แปลงสัญญาณ fiber optic single mode	5.00	คู่	2,500.00	12,500.00		-	12,500.00
8	สาย fiber optic ขนาด 4 แกน พร้อมติดตั้ง	800.00	เมตร	40.00	32,000.00		-	32,000.00
9	สาย fiber optic ขนาด 1 แกน พร้อมติดตั้ง	650.00	เมตร	20.00	13,000.00		-	13,000.00
10	มิเตอร์ไฟฟ้าขนาด 5(15A) พร้อมติดตั้ง	5.00	จุด	1,500.00	7,500.00		-	7,500.00
11	เสาเหล็กกล่อง 4X4 สูง 6 เมตร พร้อมติดตั้ง	1.00	ต้น	2,500.00	2,500.00		-	2,500.00
					-		-	-
					-		-	-
	รวม				312,900.00		-	312,900.00

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ประมาณราคา

(นายสุระชัย แนวคำ)

นายช่างโยธาอาวุโส

(ลงชื่อ).....รับรองถูกต้อง

(นางสาวรณิษฐ์ ด้วง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

แบบ ปร. 4(ก)

สถานที่ก่อสร้าง หมู่ 2 ตำบลหาดยาง อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	คำวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุ และค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
1	กล่องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบหมุนเองคงที่ สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป และงานอื่นๆ (ICT ข้อ4)	8.00	ตัว	22,000.00	176,000.00			176,000.00	
2	อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ 8 ช่อง (ICT ข้อ 10)	1.00	เครื่อง	22,000.00	22,000.00		-	-	
3	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	6.00	เครื่อง	2,500.00	15,000.00		-	15,000.00	
4	โทรทัศน์แอล อีดี(LED TV) (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ข้อ 5.4.1)				-		-	-	
	ระดับความละเอียดจอภาพ 1366 x 768 พิกเซล ขนาด 32 นิ้ว	1.00	เครื่อง	5,400.00	5,400.00		-	5,400.00	
5	อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE ขนาด 4 ช่อง	5.00	เครื่อง	1,800.00	9,000.00		-	9,000.00	
6	ตู้เฟสวิทช์บอร์ดใยสัณฐานแบบกันน้ำมีหลังคา	7.00	ตู้	3,000.00	21,000.00		-	21,000.00	
7	อุปกรณ์แปลงสัญญาณ fiber optic single mode	5.00	คู่	2,500.00	12,500.00		-	12,500.00	
8	สาย fiber optic ขนาด 4 แกน พร้อมติดตั้ง	600.00	เมตร	40.00	24,000.00		-	24,000.00	
9	สาย fiber optic ขนาด 1 แกน พร้อมติดตั้ง	750.00	เมตร	20.00	15,000.00		-	15,000.00	
10	มิเตอร์ไฟฟ้าขนาด 5(15A) พร้อมติดตั้ง	5.00	จุด	1,500.00	7,500.00		-	7,500.00	
					-		-	-	
					-		-	-	
					-		-	-	
รวม					307,400.00		-	307,400.00	

(ลงชื่อ).....
นางสาว.....

(นางสาวรณิษฐ์ ด้วง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

รายการปริมาณงานและราคา

แบบ ปร. 4(ก)

โครงการ ติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิดรอบหมู่บ้าน หมู่4 ตำบลหาดยาง

สถานที่ก่อสร้าง หมู่ 4 ตำบลหาดยาง อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

แผน ผ02 โครงการที่ 12 หน้า 68

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุและค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
1	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่ สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป และงานอื่นๆ (ICT ข้อ4)	8.00	ตัว	22,000.00	176,000.00			176,000.00	
2	อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ 8 ช่อง (ICT ข้อ 10)	1.00	เครื่อง	22,000.00	22,000.00			22,000.00	
3	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	5.00	เครื่อง	2,500.00	12,500.00			12,500.00	
4	โทรทัศน์แอล อีดี(LED TV) (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ข้อ 5.4.1)				-			-	
	ระดับความละเอียดจอภาพ 1366 x 768 พิกเซล ขนาด 32 นิ้ว	1.00	เครื่อง	5,400.00	5,400.00			5,400.00	
5	อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE ขนาด 4 ช่อง	4.00	เครื่อง	1,800.00	7,200.00			7,200.00	
6	ตู้ไฟเลิฟท์บอร์ดโซลมาตรฐานแบบกันน้ำมีหลังคา	5.00	ตู้	3,000.00	15,000.00			15,000.00	
7	ตู้จัดเก็บอุปกรณ์แบบติดผนัง ขนาด 9U	1.00	ตู้	5,000.00	5,000.00			5,000.00	
8	อุปกรณ์แปลงสัญญาณ fiber optic single mode	4.00	คู่	2,500.00	10,000.00			10,000.00	
9	สาย fiber optic ขนาด 6 แกน พร้อมติดตั้ง	500.00	เมตร	45.00	22,500.00			22,500.00	
10	สาย fiber optic ขนาด 1 แกน พร้อมติดตั้ง	1,200.00	เมตร	20.00	24,000.00			24,000.00	
11	มิเตอร์ไฟฟ้าขนาด 5(15A) พร้อมติดตั้ง	4.00	จุด	2,000.00	8,000.00			8,000.00	
					-			-	
					-			-	
รวม					307,600.00		-	307,600.00	

(ลงชื่อ).....ผู้ประมาณราคา
(นายสุระชัย แนวคำ)
นายช่างโยธาอาวุโส

(ลงชื่อ).....รับรองถูกต้อง
(นางสาววันิษฐ์ ดีจริง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

ชื่อโครงการ : โครงการเสริมถนนลูกรังถนนสายหนองดินแดงจากที่นาขายดำรงค์ เขาวัง^๗ ถึงทางข้ามโพมโพขาว ถนนกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑,๒๐๐ เมตร ม.๓ ต.ดงกระหังยงม

สถานทีก่อสร้ง ม.๓ ต.ดงกระทยม อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี

[illegible]

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รก. ผู้อำนวยการกองช่าง

แบบ ปร. 4(ก)

สถานีทอสร้าง หมู่ 7 ตำบลกระเทียม อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

[illegible]

(ลงชื่อ)..... นวนันท์ รับรองถูกต้อง

(นางสาววรนิษฐ์ ด้วง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

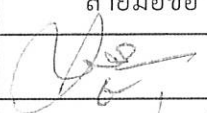
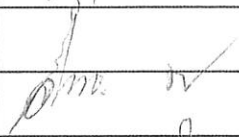
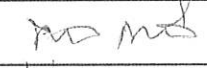
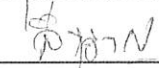
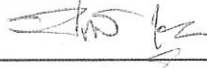
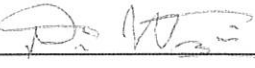
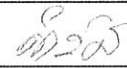
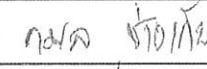
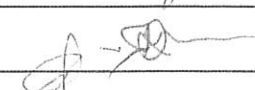
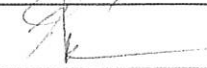
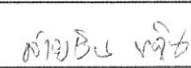
รายชื่อผู้เข้าประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม (ชั้น ๒)

ผู้มาประชุม

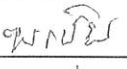
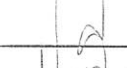
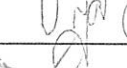
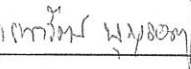
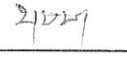
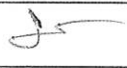
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายไพบูลย์ จัดพล	ประธานสภา อบต.ดงกระทยาม		
๒	นางสาวชลุศ ช่างเก็บ	รองประธานสภา อบต.ดงกระทยาม		
๓	นายสมชาย ทองแพง	ส.อบต.ม.๕ ต.ดงกระทยาม /		
		เลขานุการสภาฯ		
๔	นายชุมพล กองสี	ส.อบต.ม.๑ ต.ดงกระทยาม		
๕	นายสำราญ มาลี	ส.อบต.ม.๑ ต.ดงกระทยาม		
๖	นายประภาส เมตตา	ส.อบต.ม.๒ ต.ดงกระทยาม		
๗	นายสุตใจ ครูศรี	ส.อบต.ม.๒ ต.ดงกระทยาม		
๘	นายสง่า พักตร์ม่วง	ส.อบต.ม.๓ ต.ดงกระทยาม		
๙	นายอุทัยย์ เมตตา	ส.อบต.ม.๓ ต.ดงกระทยาม		
๑๐	นายเชิดชัย เปลี่ยนไทย	ส.อบต.ม.๔ ต.ดงกระทยาม		คงเกิด
๑๑	นายสุรพล แนวสา	ส.อบต.ม.๕ ต.ดงกระทยาม		คงเกิด
๑๒	นายดำรัส วงษ์จ้อย	ส.อบต.ม.๖ ต.ดงกระทยาม		
๑๓	นางสาวกมล ช่างเก็บ	ส.อบต.ม.๗ ต.ดงกระทยาม		
๑๔	นายทองดี พาหะ	ส.อบต.ม.๑ ต.หาดยาง		
๑๕	นายโฆสิต สุขมา	ส.อบต.ม.๒ ต.หาดยาง		คงเกิด
๑๖	นางสาวสิรินารินทร์ บัวรา	ส.อบต.ม.๒ ต.หาดยาง		คงเกิด
๑๗	นายสมชาย วันทากุล	ส.อบต.ม.๓ ต.หาดยาง		
๑๘	นางสาวกมลพรรณ เลิศมณี	ส.อบต.ม.๓ ต.หาดยาง		
๑๙	นายวินัย ตรีชาวงษ์	ส.อบต.ม.๔ ต.หาดยาง		
๒๐	นางสายชิน เทวิน	ส.อบต.ม.๔ ต.หาดยาง		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม (ชั้น ๒)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพิศณุ เข้มเงิน	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม		
๒	นายสุทัศน์ เมตตา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม		
๓	นายแข็ง วงจ้อย	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม		
๔	นายพรชัย มหาโชติ	เลขาฯนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม		
๕	นางสาววรรณิษฐ์ ดีจริง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม		
๖	นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๗	นายหัตถชัย บุรีพันธ์	นิติกรชำนาญการ		
๘	นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๙	นางอรอุมา คำชู	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๐	นางสาวอัญชลี เงินดี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		
๑๑	นางมณีนรัตน์ เมตตา	ครู		
๑๒	นางพนารัตน์ บุณรอดอยู่	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		
๑๓	นางสาวบุษบา มณีวงษ์	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ		
๑๔	นางสาวสิริรัตน์ เรือนสิทธิ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		
๑๕	นายปรัชญา สกลนุรักษ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน		
๑๖	นายหัตถนัย ข่างเก็บ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
วันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม (ชั้น ๒)

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายไพบูลย์ จัดพล	ประธานสภา อบต.ดงกระทยาม
๒	นางสาวชุลดา ช่างเก็บ	รองประธานสภา อบต.ดงกระทยาม
๓	นายชุมพล กองสี	ส.อบต.ม.๑ ต.ดงกระทยาม
๔	นายสำราญ มาลี	ส.อบต.ม.๑ ต.ดงกระทยาม
๕	นายประภาส เมตตา	ส.อบต.ม.๒ ต.ดงกระทยาม
๖	นายสุจิตใจ ครูศรี	ส.อบต.ม.๒ ต.ดงกระทยาม
๗	นายอุทัยย์ เมตตา	ส.อบต.ม.๓ ต.ดงกระทยาม
๘	นายสง่า พักตร์ผ่อง	ส.อบต.ม.๓ ต.ดงกระทยาม
๙	นายเชิดชัย เปลี่ยนไทย	ส.อบต.ม.๔ ต.ดงกระทยาม
๑๐	นายดำรัส วงษ์จ้อย	ส.อบต.ม.๖ ต.ดงกระทยาม
๑๑	นายทองดี พาหนะ	ส.อบต.ม.๑ ต.หาดยาง
๑๒	นายสมชาย วันทากุล	ส.อบต.ม.๓ ต.หาดยาง
๑๓	นางสาวกมลพรรณ เลิศมณี	ส.อบต.ม.๓ ต.หาดยาง
๑๔	นายวินัย ตรีชาวงษ์	ส.อบต.ม.๔ ต.หาดยาง
๑๕	นางสายชิน เทวิน	ส.อบต.ม.๔ ต.หาดยาง
๑๖	นายสมชาย ทองแพง	ส.อบต.ม.๕ ต.ดงกระทยาม/เลขานุการสภา อบต.ดงกระทยาม

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายเชิดชัย เปลี่ยนไทย	ส.อบต.ม.๔ ต.ดงกระทยาม	ลากิจ
๒	นายสุรพล แนวสา	ส.อบต.ม.๕ ต.ดงกระทยาม	ลากิจ
๓	นางสาวสิรินรินทร์ บัวรา	ส.อบต.ม.๒ ต.หาดยาง	ลาป่วย
๔	นายโมชิต สุขมา	ส.อบต.ม.๒ ต.หาดยาง	ลาป่วย

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายพิศณุ เข้มเงิน	นายก อบต.ดงกระทยาม
๒	นายสุทัศน์ เมตตา	รองนายก อบต.ดงกระทยาม
๓	นายแข็ง วงจ้อย	รองนายก อบต.ดงกระทยาม
๔	นายพรชัย มหาโชติ	เลขานุการนายก อบต.ดงกระทยาม
๕	นางสาววรรณิษฐ์ ดีจริง	ปลัด อบต.ดงกระทยาม
๖	นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗	นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๘	นางอรอุมา คำชู	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๙	นางพนารัตน์ บุญรอดอยู่	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๐	นางสาวบุษบา มณีวงษ์	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
๑๑	นายปรัชญา สกลนุรักษ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

สรุป
 ผู้มาประชุม ๑๖ คน
 ผู้ไม่มาประชุม ๔ คน
 ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๑ คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม เลขานุการสภาฯ ได้ทำการเชิญนายไพบูลย์ จัดพล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

(นายไพบูลย์ จัดพล)

ประธานสภาฯ

๑.ระเบียบวาระการประชุมวันนี้เป็นสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม (ชั้น ๒)

๒.สำหรับวันนี้มีสมาชิกสภาขออนุญาตลา จำนวน ๔ ท่าน ดังนี้

(๑) นายเชิดชัย เปลี่ยนไทย สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔ ตำบลดงกระทยาม ขออนุญาตลากิจ

(๒) นายสุรพล แนวสา สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕ ตำบลดงกระทยาม ขออนุญาตลากิจ

(๓) นายโมชิต สุขมา สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ ตำบลหาดยาง ขออนุญาตลาป่วย

(๔) นางสาวสิรินารินทร์ บัวรา สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ ตำบลหาดยาง ขออนุญาตลาป่วย

๓.เนื่องจากนายพิศณุ เข้มเงิน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ได้เสนอญัตติเร่งด่วนเข้ามา ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ -การแต่งตั้งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

จึงขอให้บรรจุในระเบียบวาระที่ ๔ สำหรับระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง กระทั่งถามแก้ไขเป็นระเบียบวาระที่ ๕ ระเบียบวาระที่ ๕ แก้ไขเป็นระเบียบวาระที่ ๖ และระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ แก้ไขเป็นระเบียบวาระที่ ๗ ตามลำดับ -รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

(นายไพฑูรย์ จัดพล)
ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

(นายไพฑูรย์ จัดพล)
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

(นายไพฑูรย์ จัดพล)
ประธานสภาฯ
(นายพิศณุ เข้มเงิน)
นายก อบต.ดงกระทยาม

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

-รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ศุกร์ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม (ชั้น ๒) สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อความแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ นายสมชาย ทองแพง (ยกมือ) ขอเชิญอภิปราย หากไม่มี ขอมติที่ประชุมรับรอง

เห็นชอบ	๑๕	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

เรื่องสืบเนื่อง

-สมาชิกสภาฯท่านใดมีเรื่องสืบเนื่องที่จะสอบถามไปยังคณะบริหารฯ หรือไม่

-ไม่มี

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ แต่งตั้งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

-เรื่องเสนอเพื่อทราบ แต่งตั้งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ขอเชิญนายกฯ

-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ ท่านเลขานุการสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายพิศณุ เข้มเงิน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ตามที่กระผมในฐานะผู้บริหารท้องถิ่น ได้ยื่นญัตติเร่งด่วน เป็นการเสนอเพื่อทราบ เรื่องการแต่งตั้งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ขอชี้แจงรายละเอียดพอสังเขป ดังนี้

-ขณะนี้ ผู้บริหารท้องถิ่น ได้แต่งตั้งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม เนื่องจากรองนายกฯคนเก่าติดภารกิจส่วนตัว จึงได้ยื่นหนังสือขอลาออก ตั้งแต่วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ และมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และเมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ กระผมได้แต่งตั้งรองนายกฯ ท่านใหม่ขึ้นมาเพื่อช่วยปฏิบัติราชการ ซึ่งท่านเดิมที่ได้ยื่นหนังสือขอลาออกคือ นายวิโรจน์ เชื้อวงศ์ และท่านใหม่ที่ได้แต่งตั้ง คือ นายแข็ง วงจ้อย ดำรงตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ลำดับที่ ๒ และขอนำเรียนการแบ่งงานเบื้องต้นพอสังเขป

-รองนายกฯ ลำดับที่ ๑ นายสุทัศน์ เมตตา มอบหมายให้ปฏิบัติราชการด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ และด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และมีหน้าที่ในการช่วยเหลือในการบริหารงานทั่วไปตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยามมอบหมาย

/-รองนายกฯ ลำดับที่ ๒...

- รองนายกฯ ลำดับที่ ๒ นายแข็ง วงจ้อย มอบหมายให้ปฏิบัติราชการ
งานด้านส่งเสริมการเกษตร และด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
และมีหน้าที่ในการช่วยเหลือในการบริหารงานทั่วไปตามที่นายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลดงกระทยามมอบหมาย
- ซึ่งการแต่งตั้งดังกล่าวมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตามคำสั่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ที่ ๕๖๖/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้ง
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม
๒๕๖๔ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบแล้วทุกประการ
- โอกาสต่อไปก็ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ เพื่อให้ นายแข็ง วงจ้อย
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ได้นำตนเอง
พร้อมทั้งปฏิญาณตนและนโยบายด้านการทำงาน
- เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหารฯ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ
รวมถึงเจ้าหน้าที่ทุกท่าน กระผม นายแข็ง วงจ้อย ยินดีที่จะร่วมงานกับทุก
ท่านด้วยความตั้งใจ และขอปฏิญาณตนว่าในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้น จะ
ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ สุจริตต่อหน้าที่การ
งาน รวมถึงการช่วยเหลือประชาชน การดูแลประชาชน สนองตอบต่อ
นโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม และพร้อมที่จะ
ร่วมทำงานปฏิบัติหน้าที่ไปพร้อมกับท่านสมาชิกสภาทุกท่าน
- ในนามของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ขอแสดงความ
ยินดี และยินดีต้อนรับรองนายกฯ ท่านใหม่ที่จะเข้ามาปฏิบัติราชการและ
ร่วมงานกับผู้บริหารฯ และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม
- ระเบียบวาระที่ ๕
เรื่องกระทู้ถาม
- ๕.๑ นายประภาส เมตตา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม
หมู่ที่ ๒ ตำบลดงกระทยาม ขอเสนอกระทู้ถาม เรื่อง การก่อสร้างจุดพักคอย
ประจำจุดวัดดอนใหญ่ , วัดธรรมโพธิ์ศรี และวัดชัยมงคล ใช้งบประมาณการ
ก่อสร้างรวมถึงค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นเงินงบประมาณเท่าใด
- ขอเชิญนายประภาส เมตตา อภิปรายกระทู้ถาม
- เรียน ท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และขอยินดี
ต้อนรับท่านรองนายกฯ ท่านใหม่ ท่านแข็ง วงจ้อย สำหรับกระทู้ถามวันนี้
เกี่ยวกับจุดพักคอยประจำจุดวัดดอนใหญ่ , วัดธรรมโพธิ์ศรี และวัดชัย
มงคล ซึ่งฝ่ายบริหารนั้นได้ใช้จ่ายงบประมาณจากงบกลาง ประเภทเงิน
สำรองจ่าย เพราะฉะนั้น กระผมในฐานะสมาชิกสภาฯซึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบ

การทำงานของผู้บริหารฯ ก็อยากทราบว่า งบกลางที่ผู้บริหารนำมาใช้นั้น ซึ่งเป็นภาษีของประชาชนทั้งสิ้นว่าใช้จ่ายอะไรบ้าง เป็นงบประมาณเท่าไร ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ตู้ เตียง เป็นต้น และขอเรียนท่านสมาชิกสภาทุกท่านเลยว่า การกระทำถามในครั้งนี้เป็นเรื่องของกระผมกับฝ่ายบริหารฯ เพราะตามระเบียบแล้วผู้กระทำถามสามารถซักถามได้เพียงผู้เดียวเท่านั้น โดยคำถามในวันนี้จะถามว่า ทั้งสามสถานที่ได้ทำการจัดซื้ออะไรไปบ้าง ใช้จ่ายค่าอุปกรณ์อะไรบ้าง โดยให้สรุปอย่างละเอียดทุกรายการ ไม่ว่าจะเป็น ยี่ห้อ ขนาด ราคางบประมาณเท่าไร ขอให้ผู้บริหารฯชี้แจงอย่างละเอียด

(นายไพบุลย์ จัดพล)

ประธานสภา

-ขอเชิญคณะผู้บริหารฯทำการชี้แจง กระทำถามนายประภาส เมตตา สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ ตำบลดงกระทยาม ขอเสนอกระทำถาม เรื่อง การก่อสร้างจุดพักคอยประจำจุดวัดดอนใหญ่ , วัดธรรมโพธิ์ศรี และวัดชัยมงคล ใช้งบประมาณการก่อสร้างรวมถึงค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นเงินงบประมาณเท่าใด

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

นายก อบต.ดงกระทยาม

-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ ท่านเลขาธิการสภาฯ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายพิศณุ เข้มเงิน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ตามที่กระผมได้รับหนังสือกระทำถาม เรื่อง การก่อสร้างจุดพักคอยประจำจุดวัดดอนใหญ่ , วัดธรรมโพธิ์ศรี และวัดชัยมงคล ใช้งบประมาณการก่อสร้างรวมถึงค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นเงินงบประมาณเท่าใด ขอเรียนท่านประธานสภาฯ ผ่านไปยังสมาชิกสภาฯ เบื้องต้นว่า ปัจจุบันการดำเนินการจุดพักคอยทั้งสามศูนย์นั้น ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ เนื่องจากเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องเร่งด่วน ระเบียบและหนังสือสั่งการให้ดำเนินการไปก่อนแล้วจึงรายงานการซื้อจ้างในภายหลังภายในกี่วัน เพราะฉะนั้น การดำเนินการดังกล่าว หากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ กระผมในฐานะผู้บริหารจึงขอเรียนท่านประธานสภาฯ ผ่านไปยังท่านสมาชิกสภาฯว่าไม่สามารถชี้แจงงบประมาณและรายละเอียดได้ แต่จะตอบรายละเอียดในการประชุมครั้งถัดไป และมีข้อแม้ว่าหากการดำเนินการสร้างศูนย์พักคอยแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงสามารถชี้แจงรายละเอียดพร้อมด้วยเอกสารประกอบได้ ทั้งนี้ ปัจจุบันนี้ศูนย์ทั้งสามศูนย์ที่กำลังดำเนินการอยู่นั้นก็ยังไม่เพียงพอสำหรับผู้ป่วยที่คาดว่าจะมีเพิ่มสูงขึ้นในอนาคตข้างหน้า จึงขอเรียนเบื้องต้นว่า จะมีศูนย์พักคอยเพิ่มอีกคือศูนย์ กศน.ตำบลหาดยาง เพราะฉะนั้น กระผมในฐานะผู้บริหารจึงขอยืนยันตามรายละเอียดที่กล่าวมาแล้วข้างต้น

(นายไพบูลย์ จิตพล)

ประธานสภาฯ

(นายประภาส เมตตา)

สมาชิกสภาฯ ม.๒ ต.ดงกระทยาม

-นายประภาส เมตตา (ยกมือ) ขอเชิญอภิปราย

-เรียน ท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระทั่งถาม มี ๒ ประเภท คือ กระทั่งถามทั่วไป และกระทั่งถามด่วน วันนี้กระผมมาในประเภทกระทั่งถามทั่วไป กระผมส่งกระทั่งถามเป็นเอกสารภายใน ๗ วันตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทยฯ เพื่อให้ฝ่ายบริหารได้จัดเตรียมเอกสารและรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อจะได้ตอบคำถามของผู้กระทั่งถาม เป็นเพราะสาเหตุใดถึงตอบไม่ได้ กระผมไม่ต้องการประเด็นอื่นแต่ต้องการแค่ให้สรุปงบประมาณการใช้จ่ายทั้งสามศูนย์ ขอให้ผู้บริหารทำการชี้แจง

(นายไพบูลย์ จิตพล)

ประธานสภาฯ

(นายวินัย ตรีชาวงษ์)

สมาชิกสภาฯ ม.๔ ต.หาดยาง

-นายวินัย ตรีชาวงษ์ (ยกมือ) ไม่ทราบว่าท่านประท้วงนายประภาส เมตตาหรือไม่

-เรียนท่านประธานฯ กระผมขอเรียนสอบถามไปยังผู้บริหารว่าวันนี้มีการประชุมเรื่องต่าง ๆ ที่ต้องเกี่ยวกับข้อกฏหมาย จึงสอบถามว่านิติกรไปไหน ทำไมไม่เข้าร่วมประชุมสภาฯ ในเมื่อมีการเชิญให้เข้าร่วมประชุมสภาฯ เพราะเรื่องบางเรื่องตำแหน่งนิติกรต้องหาทางออกด้วยข้อระเบียบและกฏหมาย ขอให้ท่านประธานสภาฯ วินิจฉัยด้วย

(นายไพบูลย์ จิตพล)

ประธานสภาฯ

(นายประภาส เมตตา)

สมาชิกสภาฯ ม.๒ ต.ดงกระทยาม

-กระผมวินิจฉัยแล้วว่ากระผมไม่มีอำนาจในการสั่งข้าราชการ แต่กระผมได้ส่งหนังสือเชิญไปแล้ว เชิญนายประภาส เมตตา อภิปรายต่อ

-กระผมถามว่าในเมื่อกระผมเป็นผู้ยื่นกระทั่งและยื่นตามระเบียบฯภายใน ๗ วันแล้ว แต่ผู้บริหารฯไม่ทำการชี้แจงรายละเอียด กระผมได้ระบุคำถามชัดเจนว่าสถานที่ก่อสร้างทั้งสามแห่งให้ชี้แจงรายละเอียดมาว่าใช้จ่ายงบประมาณเท่าไร ชื้ออะไรมาบ้าง ขอให้ผู้บริหารฯตอบข้อซักถามซึ่งกระผมได้ตั้งกระทั่งถาม

(นายไพบูลย์ จิตพล)

ประธานสภาฯ

-กระผมขอนำเรียนว่าการตั้งกระทั่งถามของท่านสมาชิกสภาฯว่า นายกกี้มีอำนาจว่าวันนี้จะตอบหรือไม่ตอบก็ได้ อาจจะไปตอบในการประชุมครั้งต่อไปก็ได้ แต่ในเมื่อสมาชิกสภาฯมีข้อข้องใจครั้งนี้ท่านไม่ตอบ ครั้งหน้าท่านก็ต้องตอบ ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ได้กล่าวถึงระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสมชาย ทองแพง)

เลขานุการสภาฯ

-เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ตลอดถึงข้าราชการพนักงานทุกท่าน กระผมนายสมชาย ทองแพง เลขานุการสภาฯ เนื่องจากมีข้อพิพาทต่อกัน จึงขออ้างระเบียบตามข้อพิพาทที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๗ กระทั่งถาม

- ข้อ ๘๘ กระหู่ถามมี ๒ ประเภท คือ (๑) กระทำถามทั่วไป (๒) กระหู่ถามด่วน
- ข้อ ๘๙ กระหู่ถามและแต่ละกระหู่ถามให้ผู้ตั้งกระหู่ถามตั้งคำถามและซักถามได้แต่เพียงผู้เดียว
- ข้อ ๙๐ การตั้งกระหู่ถามทั่วไปให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น โดยมีข้อความคำถามในข้อเท็จจริงหรือนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น
- ข้อ ๙๑ กระหู่ถามทั่วไปให้ประธานสภาท้องถิ่นจัดส่งกระหู่ถามไปยังผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อเตรียมตอบและให้บรรจุเข้าระเบียบวาระภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ส่งกระหู่ถามไปตามลำดับ
- ข้อ ๙๒ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ตอบกระหู่ถามแล้วผู้ตั้งกระหู่ถามมีสิทธิซักถามและประธานสภาท้องถิ่นอนุญาต
- การซักถามนั้นผู้ตั้งกระหู่ถามมีสิทธิที่จะชี้แจงข้อเท็จจริงประกอบได้เท่าที่จำเป็นแต่ต้องไม่เป็นการอภิปราย
- ผู้บริหารท้องถิ่นมีสิทธิที่จะไม่ตอบกระหู่ถามเมื่อเห็นว่าเรื่องนั้น ๆ ยังไม่ควรเปิดเผย เพราะเกี่ยวกับประโยชน์สำคัญของทางราชการในกรณีที่ไม่ตอบกระหู่ถามให้ผู้บริหารท้องถิ่นแจ้งให้สภาท้องถิ่นทราบภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๙๑
- ข้อ ๙๓ ผู้บริหารท้องถิ่นจะเลื่อนการตอบกระหู่ถามในที่ประชุมสภาท้องถิ่นก็ได้แต่ต้องชี้แจงเหตุผลในที่ประชุมสภาท้องถิ่น และให้แจ้งด้วยว่าจะตอบเมื่อใด
- จากที่นำเรียนระเบียบมานั้น จึงขอให้ท่านประธานสภาฯ ได้วินิจฉัยว่าผู้บริหารท้องถิ่น โดยท่านนายกฯ ได้ตอบข้อกระหู่ถามนายประภาส เมตตา ว่าปัจจุบันการดำเนินการจัดพักคอยทั้งสามศูนย์นั้น ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จเนื่องจากเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องเร่งด่วน ระเบียบและหนังสือสั่งการให้ดำเนินการไปก่อนแล้วจึงรายงานการซื้อจ้างในภายหลังภายในกี่วัน เพราะฉะนั้น การดำเนินการดังกล่าว หากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ จึงขอนำเรียนว่าไม่สามารถชี้แจงงบประมาณและรายละเอียดได้ แต่จะตอบรายละเอียดในการประชุมครั้งถัดไป และมีข้อแม้ว่าหากการดำเนินการสร้างศูนย์พักคอยแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงสามารถชี้แจงรายละเอียดพร้อมด้วยเอกสารประกอบได้ ผู้บริหารฯ ก็สามารถกระทำได้ เพราะฉะนั้นวาระกระหู่ถามก็จะติดค้างเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมครั้งถัดไป
- เพราะฉะนั้น จะขอสรุปว่าผู้บริหารฯ จะต้องตอบกระหู่ถามให้ผู้ยื่นกระหู่ถามท่านพร้อมจะชี้แจงหรือไม่

(นายไพบูลย์ จัตพล)

ประธานสภา

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

นายก อบต.ดงกระทยาม

-ขอเชิญท่านนายกฯชี้แจง

-เรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา ท่านเลขาธิการสภา ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายพิศณุ เข้มเงิน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ถ้าจะให้กระผมชี้แจงรายละเอียด กระผมไม่สามารถชี้แจงได้ เพราะการดำเนินการนี้เป็นการดำเนินการเร่งด่วน และการดำเนินการในครั้งนี้นี้ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และยังไม่สิ้นสุดโครงการ และในโอกาสข้างหน้าต่อจากนี้ไป กระผมยังไม่สามารถคาดเดาว่าสถานการณ์นี้จะสิ้นสุดตอนไหน และตามที่สาธารณสุขได้คาดการณ์ไว้ในตอนนี้ยังจะเพิ่มศูนย์อีกประมาณ ๓ - ๔ ศูนย์ เนื่องจากมีผู้ป่วยเพิ่มสูงขึ้น และยังคงต้องซื้อและจ้างต่อไปเรื่อย ๆ ตลอดจนกว่าสถานการณ์จะสิ้นสุด หรือมีการสั่งการเป็นอย่างอื่น หากถึงวันนั้นกระผมจะนำรายละเอียดที่ใช้จ่ายงบประมาณมาชี้แจงให้สมาชิกสภาทุกท่านทราบ

-อีกประเด็นหนึ่ง ตามระเบียบก็ต้องมีให้ผู้บริหารรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผน ซึ่งก็จะถึงเวลาแล้วเช่นกัน หากกระผมไม่ชี้แจงวันนี้ระเบียบนี้ก็ต้องมีการชี้แจงตามระเบียบอยู่แล้ว การปฏิบัติราชการทุกอย่างมีการวางระบบขั้นตอนไว้หมดแล้ว

-นายประภาส เมตตา (ยกมือ) ขอเชิญอภิปราย

(นายไพบูลย์ จัตพล)

ประธานสภา

(นายประภาส เมตตา)

สมาชิกสภา ม.๒ ต.ดงกระทยาม

-เรียน ท่านประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายประภาส เมตตา เป็นผู้ยื่นกระทู้ถาม ผู้บริหารได้ตอบแบบไม่ชัดเจน ในเมื่อการดำเนินการบางศูนย์เสร็จสิ้นแล้ว เช่น วัดดอนใหญ่ วัดหาดยาง และการดำเนินการในวัดชัยมงคลก็เกือบจะแล้วเสร็จ วันนี้ผู้บริหารไม่สามารถตอบกระผมได้ ซึ่งกระผมได้ยื่นกระทู้ถามตามระเบียบก่อน ๗ วัน ไม่เป็นไร ได้รับรู้แล้วว่าการทำงานของผู้บริหารเป็นอย่างไร กระผมขอถอนกระทู้ และจะไม่มี การพูดเรื่องนี้อีกต่อไป กระผมขอยืนยันว่า ขอถอนกระทู้ ขอบขอบคุณ

-นายวินัย ตรีชาวงษ์ (ยกมือ) ขอเชิญอภิปราย

(นายไพบูลย์ จัตพล)

ประธานสภา

(นายวินัย ตรีชาวงษ์)

สมาชิกสภา ม.๔ ต.หาดยาง

-เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายวินัย ตรีชาวงษ์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔ ตำบลหาดยาง ขออนุญาตเรียนเสริมท่านประภาส เมตตา ถึงแม้ว่าท่านจะถอนกระทู้ แต่หลักการในการปฏิบัติ ทางฝ่ายบริหารก็ต้องสรุปโครงการ กระผมยืนยันว่าผู้บริหารต้องดำเนินการ เพราะการตรวจสอบมีการตรวจสอบแน่นอน

ไม่เฉพาะแต่สภาฯ แต่ก็มีสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน กระทรวงต่าง ๆ เพราะฉะนั้น ท่านประธานจะถอนหรือไม่ถอน เรื่องนี้ก็ต้องดำเนินการสรุป และกระผมขอเสนอเป็นผู้ประสานงานต่อเรื่องกระทู้ถามของท่านประธาน อย่างไรก็ตามแล้วแต่ผู้บริหารต้องดำเนินการสรุปการดำเนินการเรื่องศูนย์พักคอย ส่วนการใช้จ่ายเงินกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบหนังสือสั่งการให้ดำเนินการอย่างชัดเจน ซึ่งลงนามโดยท่านปลัดกระทรวงมหาดไทย ซึ่งจะมีรายละเอียดว่าสามารถใช้จ่ายจากงบไหน ใช้จ่ายอะไร อย่างไร

-สำหรับเรื่องนี้กระผมก็เห็นใจฝ่ายบริหารฯ ตลอดถึงพนักงานทุกคน และคิดว่า ทุกวันนี้เราควรให้กำลังใจซึ่งกันและกัน เพราะโรคโควิดทุกวันนี้มันเป็นเชื้อไวรัส ก็ไม่แตกต่างจากสงครามโลกที่ใช้อาวุธต่อสู้กัน ซึ่งก็ไม่สามารถหยุดยั้งได้ -และอีกประเด็นหากผู้บริหารใช้จ่ายเงินในข้อบัญญัติงบประมาณฯ หมดแล้วนั้น ไม่สามารถโอนงบประมาณรายจ่ายฯ เข้าไปในงบกลาง ประเภทสำรองจ่ายได้แล้วนั้น ก็จะต้องเข้าสู่ระบบของสภาฯ เพื่อขออนุมัติ จ่ายขาดเงินสะสม ทำเรื่องถึงนายอำเภอเพื่อขอเปิดประชุมสมัยวิสามัญ เพื่อขออนุมัติพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสม สภาฯทุกท่านในที่นี้ก็ต้องมา พิจารณาร่วมกัน

-พ่อแม่พี่น้องประชาชนหากติดเชื่อไปแล้วนั้น ๑ - ๒ คน จะแพร่เชื่อไปสู่ อีกคน กระผมขอเรียนว่าในฐานะสมาชิกสภาฯ เมื่อได้ข้อมูลจากเพื่อน สมาชิกสภาฯด้วยกัน กระผมก็นำข้อมูลต่าง ๆ นั้นไปสอบถามผู้รู้ ขออนุญาต เอียนาม นายสมหมาย ปราณี สาธารณสุขอำเภอศรีมหาโพธิ ซึ่งกระผมได้ ไปพบท่าน เพื่อสอบถามข้อมูลเหล่านี้ และได้พูดถึงกรณีของประชาชนหมู่ ที่ ๒ ตำบลดงกระทงยาม ซึ่งได้รับการกักตัวอยู่บ้าน แต่เนื่องจากมีความ เสี่ยงสูงมาจากคนข้างในซึ่งไม่ใช่คนในพื้นที่ (บริษัทไทยแอโร) เราจะมี วิธีการเยียวยาได้อย่างไร ซึ่งเจ้าหน้าที่สาธารณสุขของตำบลดงกระทงยาม ได้ชี้แจงว่าไม่อยู่ในข่ายที่จะช่วยเหลือ เนื่องจากสัมผัสเสี่ยงสูงมาจากนอก พื้นที่ ท่านสาธารณสุขอำเภอได้ตอบว่า ต้องช่วยเหลือ โดยให้เหตุผลว่า ต่อให้เขาติดตามจากไหน หากมากักตัวอยู่ในพื้นที่เรารับผิดชอบก็ต้อง ช่วยเหลือดูแล เพราะหากเราไม่ดูแล แล้วเขาเกิดออกไปข้างนอกเพื่อหาซื้อ ของกินของใช้ ถามว่าสังคมนี้จะเกิดอะไรขึ้น และขอฝากท่านสมาชิกสภาฯทุกท่านเลยว่าหากเกิดเหตุลักษณะนี้ขอให้ท่านได้ประสานงานมายังฝ่าย บริหารฯหรือเจ้าหน้าที่โดยตรงเลย จะได้แก้ปัญหาโดยเร่งด่วน ทันต่อ เหตุการณ์

(นายไพบูลย์ จัดพล)
ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

(นายไพบูลย์ จัดพล)
ประธานสภาฯ

(นายอุทัย เมตตา)
สมาชิกสภาฯ ม.๓ ต.ดงกระทยาม

(นายไพบูลย์ จัดพล)
ประธานสภาฯ

-ขออนุญาตนำเรียนอีกเรื่องหนึ่ง กรณีคำถามนายอุทัย เมตตา ขออนุญาต
เอ่ยนาม เรื่องภาชนะใส่อาหารอยากให้บรรจุด้วยกล่อง ขออนุญาตนำเรียน
ว่าจากเหตุการณ์หลาย ๆ วัน กล่องข้าวกล่องโฟมล้วนเป็นขยะมาก ทาง
สาธารณสุขจึงได้มีการประชุมงดบรรจุอาหารด้วยกล่อง แต่ให้นำมาใช้
เป็นถุงแทน แต่ในความเป็นจริงแล้ว ก็ยากให้ใช้กระถงใบตองด้วยซ้ำ

-เรื่องอาหารก็เช่นกันที่จะนำไปช่วยเหลือผู้กักตัว ทางสาธารณสุขแนะนำว่าให้
เป็นข้าวสารอาหารแห้ง เพราะจะได้เก็บรักษาได้นาน และหากเป็นอาหารสด
ก็จะอยู่ได้ไม่นาน เน่าเสีย ก็ต้องทิ้ง เพราะการกักตัวต้องใช้เวลาราว ๑๔ วัน

-สำหรับกระทู้ถาม ข้อ ๕.๑ นายประภาส เมตตา สมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลดงกระทยาม หมู่ที่ ๒ ตำบลดงกระทยาม ขอเสนอกระทู้ถาม
เรื่อง การก่อสร้างจุดพักคอยประจำจุดวัดดอนใหญ่ , วัดธรรมโพธิ์ศรี และวัด
ชัยมงคล ใช้งบประมาณการก่อสร้างรวมถึงค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นเงิน
งบประมาณเท่าใด ซึ่งผู้บริหารได้นำเรียนสมาชิกสภาฯ ให้ทราบแล้วว่ายังไม่
สามารถชี้แจงรายละเอียดได้ เนื่องจากงานยังไม่เสร็จสิ้น ก็ขอให้ผู้ยื่นกระทู้
ถามติดตามต่อไป

-รับทราบ

๕.๒ นายอุทัย เมตตา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม
หมู่ที่ ๓ ตำบลดงกระทยาม ขอเสนอกระทู้ถาม เรื่อง การใช้จ่าย
งบประมาณการต่อเติมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

-ขอเชิญนายอุทัย เมตตา อภิปราย

-เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุก
ท่าน รวมถึงเจ้าหน้าที่ข้าราชการทุกท่าน กระผมนายอุทัย เมตตา สมาชิก
สภาฯ หมู่ที่ ๓ ตำบลดงกระทยาม กระผมได้กระทู้ถามเรื่องต่อเติมอาคาร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงกระทยาม ซึ่งตอนนี้ได้ดำเนินการก่อสร้างเสร็จ
สิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงอยากทราบว่าการก่อสร้างดังกล่าวใช้
งบประมาณไปเท่าไร เพราะมีแต่หลังคา ปูพื้นกระเบื้อง ใช้สอยอะไร
เกือบไม่ได้เลย เพราะวัตถุประสงค์ตอนแรกที่จะให้ทำคือมีกำแพงล้อมรอบ
พร้อมมีห้องน้ำ ก็เลยอยากสอบถามมายังผู้บริหารว่าใช้งบประมาณเป็น
จำนวนเท่าไร เหตุผลใดถึงทำได้เพียงแค่นี้

-ขอเชิญนายกฯ ชี้แจงกระทู้ถามการใช้จ่ายงบประมาณการต่อเติมศูนย์
พัฒนาเด็กเล็ก

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

นายก อบต.ดงกระทยาม

-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ ท่านเลขานุการสภาฯ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายพิศณุ เข้มเงิน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม กระทั่งถามที่ ๕.๒ การใช้จ่ายงบประมาณการต่อเติมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กระผมก็ต้องขอขอบคุณในข้อคำถามที่เป็นห่วงเป็นใยผู้บริหาร ถือว่าเป็นด่านแรกก่อนถึงสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) สำหรับโครงการดังกล่าวได้ดำเนินการไปเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว กระผมขอนำเรียนเบื้องต้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบริเวณดังกล่าว ครูผู้ดูแลเด็ก จะขอพื้นที่สำหรับใช้สอย ซึ่งในตอนแรกเลยไปนำเอาท่อประปาที่เหลือใช้แล้วจะมาทำ แล้วจะมุงแค่หลังคาเพียงอย่างเดียว กระผมเห็นว่าหากดำเนินการเช่นนั้นจะแลดูไม่ดี ก็เลยเรียกปลัด ผอ.กองคลัง กองการศึกษาฯ มาประชุมปรึกษาร่วมกันว่าให้ใช้งบประมาณที่เหลือจ่ายก่อนสิ้นปีงบประมาณว่าสามารถจะกระทำได้หรือไม่ ตอนแรกเลยบูกระเบื้องก็ไม่มี มีแค่หลังคาบ่กับพื้นธรรมดา เพื่อให้เด็กได้ใช้สอยและทำกิจกรรม หลังจากนั้นก็เลยให้ทางกองช่างลงไปประมาณการร่วมกับทางกองการศึกษาฯ เมื่อมีการสรุปแล้วก็นำเสนอผู้บริหารฯ ผู้บริหารฯก็นำเสนอสภาฯ สภาฯก็มีมติเห็นชอบในเรื่องของงบประมาณดังกล่าว ขณะนี้โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างดำเนินการถูกต้องตามแบบรูปรายการ การใช้จ่ายงบประมาณถูกต้องทุกรายการ และโอกาสนี้ขอมอบหมายให้ปลัดฯชี้แจงรายละเอียดงบประมาณ

-ขอเชิญนางสาววรนิษฐ์ ดีจริง ปลัดฯชี้แจงรายละเอียด

(นายไพบุลย์ จัดพล)

ประธานสภาฯ

(นางสาววรนิษฐ์ ดีจริง)

ปลัด อบต.ดงกระทยาม

-เรียนท่านประธานสภาฯที่เคารพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาววรนิษฐ์ ดีจริง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ขออนุญาตชี้แจงในกระทั่งถามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงกระทยาม ซึ่งโครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๒๗๘,๕๐๐.-บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ที่มา คือความต้องการที่จะให้มีสถานที่เพิ่มเติมเพื่อให้เป็นสถานที่ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทางเจ้าหน้าที่จึงได้จัดหางบประมาณตามนโยบายของท่านนายกฯ และความต้องการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจะดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของการดำเนินการมีการตั้งงบประมาณไว้ ๓๐๐,๐๐๐.-บาท (สามแสนบาทถ้วน) จากการประมาณการและการเขียนแบบและออกแบบ ใช้การประมาณการโดยหลักวิชาช่าง ได้ผ่านกระบวนการกำหนดราคากลาง ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุทุกประการ และบัดนี้ได้มีการตรวจรับพัสดุและเบิกจ่ายไปตามขั้นตอนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และสิ่งที่พบเห็นประกอบด้วยอะไรบ้าง โครงสร้างหลังคา พื้นกระเบื้อง ฐานราก โดยได้ดำเนินการตามหลักวิชาช่างทุกประการ

-คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ประกอบด้วย นายสุระชัย แนวคำ
ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เทศบาลตำบลศรีมหาโพธิ , นางสาววรนิษฐ์ ดี
จริง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม และนางอรอุมา
คำชู ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ซึ่งคณะกรรมการได้มีการ
ประชุมในการกำหนดราคากลางไปเมื่อเดือนเมษายน ๒๕๖๔ โดยกำหนด
ลักษณะขอบเขตของงานตามระเบียบฯ เมื่อดำเนินการกำหนดไปแล้ว
ดำเนินการขั้นตอนตามหลักวิชาช่าง จึงได้นำเสนอให้ฝ่ายพัสดุดำเนินการจัด
จ้าง ทุกอย่างเป็นไปตามกระบวนการ ตรวจรับพัสดุและเบิกจ่ายตามลำดับ
สำหรับกำแพงห้องน้ำต่าง ๆ ที่ท่านได้กระทุหมานั้นอาจจะมีการคาดเคลื่อนด้วย
หลักวิชาช่าง ประกอบกับงบประมาณที่มีอยู่ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.-บาท ก็
ปรากฏตามที่ท่านได้กล่าวมา คือมีโครงสร้างหลังคา ปูพื้นกระเบื้อง และฐาน
ราก และมีการปรับปรุงในส่วนที่ไม่ได้ใช้ เพื่อที่จะได้สอดคล้องกับสภาพพื้นที่
จึงขออนุญาตนำเรียน หากมีข้อสงสัยประการใด ขออนุญาตให้ดูจากเอกสาร
หลักฐานที่จัดเตรียมไว้ได้เลย

(นายไพบุลย์ จัดพล)

ประธานสภาฯ

(นายอุทัย เมตตา)

สมาชิกสภาฯ ม.๓ ต.ดงกระทยาม

-นายอุทัย เมตตา (ยกมือ) ขอเชิญอภิปราย

-เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุก
ท่าน รวมถึงเจ้าหน้าที่ข้าราชการทุกท่าน กระผมนายอุทัย เมตตา สมาชิก
สภาฯ หมู่ที่ ๓ ตำบลดงกระทยาม กระผมคิดว่างบประมาณสูงจนเกินไป
ในความต้องการจริง ๆ อยากจะให้มันรอบคอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เด็กเล็กจะ
ได้แยกเป็นสองขบวนครึ่งกับสามขบวน จึงขอฝากผู้บริหารฯด้วย

(นายไพบุลย์ จัดพล)

ประธานสภาฯ

(นายวินัย ตรีชาววัง)

สมาชิกสภาฯ ม.๔ ต.หาดยาง

-นายวินัย ตรีชาววัง (ยกมือ) ขอเชิญอภิปราย

-เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายวินัย ตรีชาววัง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔
ตำบลหาดยาง ขออนุญาตท่านประธานสภาฯและสมาชิกสภาฯทุกท่าน กระผม
ไม่เคยทั้งเพื่อนสมาชิกสภาฯด้วยกัน และได้ติดตามกระทุหมากของท่านสมาชิก
สภาฯซึ่งได้นำเสนอกระทุหมานั้น ในฐานะที่กระผมจบด้านช่าง และกระผมได้
เห็นและศึกษาดูจากรูปแบบรายการตามประมาณการแล้ว แต่ผู้กระทุหมามา
คงจะยังไม่ได้เห็นรายละเอียดของเอกสาร จึงขอนำเรียนว่าท่านอาจจะเห็นแค่
ที่เห็น แต่ในความเป็นจริงแล้วมีการตอกเสาเข็ม มีฐานรากรายละเอียด
ประมาณการจากนายช่างโยธาอาวุโส นายสุระชัย แนวคำ จากเทศบาลตำบลศรี
มหาโพธิ ทุกสิ่งทุกอย่างมีรูปแบบรายการ หากมีข้อสงสัยตามเอกสารท่าน
สามารถสอบถามกระผมได้เลย เพราะการดำเนินการต่าง ๆ แม้กระทั่งกำลัง
ก่อสร้าง กระผมในฐานะเป็นผู้ตรวจสอบจากฝ่ายสภาฯ ได้ติดตามโครงการอยู่
เสมอ ขออนุญาตนำเรียนจากท่านอุทัย เมตตา เพียงแค่นี้

/-(นายไพบุลย์ จัดพล)...

(นายไพฑูรย์ จัดพล)

ประธานสภาฯ

(นายประภาส เมตตา)

สมาชิกสภาฯ ม.๒ ต.ดงกระทยาม

-นายประภาส เมตตา (ยกมือ) ขอเชิญอภิปราย

-เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายประภาส เมตตา สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ ตำบลดงกระทยาม จากที่ได้รับฟังท่านปลัดฯ อภิปรายกระทู้ถามของท่าน อุทัย เมตตา ชี้แจงรายละเอียดได้ดีมาก ชี้แจงได้ตรงประเด็นว่าทำอะไรไปบ้าง ซึ่งตรงข้ามกับกระทู้ถามซึ่งกระผมได้กระทู้ถามมา ท่านปลัดไม่มีการชี้แจง ฝ่ายบริหารไม่มีการชี้แจงงบประมาณใด ๆ ทั้งสิ้น

(นายไพฑูรย์ จัดพล)

(นางสาววรนิษฐ์ ดีจริง)

-นางสาววรนิษฐ์ ดีจริง (ยกมือ) ขอเชิญอภิปราย

-เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯทุกท่าน ดิฉันนางสาววรนิษฐ์ ดีจริง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ขออนุญาตเนื่องจากท่านประภาส เมตตา ได้พาดพิงถึง ปลัดฯขอให้นำเรียนว่า ทำไมปลัดฯถึงได้ชี้แจงรายละเอียดกระทู้ถามของท่านอุทัย เมตตาได้ละเอียด เนื่องจากโครงการดังกล่าวดำเนินการเสร็จสิ้น ตรวจสอบพัสดุ และมีการเบิกจ่ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพราะฉะนั้น รายละเอียดต่าง ๆ ก็ย่อมมีเป็นหลักฐานในการที่ชี้แจงรายละเอียดอย่างชัดเจนได้ แต่ในทางกลับกันกรณีกระทู้ถามของท่านนั้น การดำเนินการกระบวนการต่าง ๆ ยังไม่แล้วเสร็จ หากว่าได้รายงานไปแล้วนั้น อาจทำให้มีข้อผิดพลาดได้ เนื่องจากเป็นตัวเลขงบประมาณ ซึ่งยังไม่เหมาะสมในการที่จะชี้แจงให้สภาได้รับทราบ เพราะหากชี้แจงรายละเอียดไปแล้วนั้น ไม่ตรงกัน อาจทำให้เป็นการรายงานสภาเท็จ จึงขออนุญาตว่าหากโครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการรายงานเป็นตัวเลขให้ท่านทราบว่าการใช้จ่ายงบประมาณนั้น ได้ทำการใช้จ่ายเป็นอะไรบ้าง เป็นเงินงบประมาณเท่าไร และประกอบด้วยรายละเอียดอะไรบ้าง และขอให้นำเรียนท่านสมาชิกสภาฯทุกท่านให้ทราบว่า การดำเนินการของฝ่ายบริหารฯและเจ้าหน้าที่นั้น ดำเนินการด้วยความบริสุทธิ์ และบริการประชาชนอย่างแท้จริงทุกประการ ประกอบกับว่านโยบายดังกล่าวเป็นนโยบายเร่งด่วน การดำเนินการต่าง ๆ ก็อาจจะไม่ได้ตั้งใจของท่านไปบ้าง แต่อยากนำเรียนว่าการดำเนินการของฝ่ายบริหารฯและข้าราชการนั้น มิได้ตรวจสอบเฉพาะสภาฯ แต่จะมีการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบ ไม่ว่าจะเป็นจังหวัด กรมส่งเสริมฯ หรือแม้กระทั่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ทาง อบต.ก็จะได้เป็นหน่วยรับตรวจอย่างแน่นอน

/-จึงนำเรียนท่านสมาชิกสภาฯ...

จึงขอนำเรียนท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่านทราบว่า ศูนย์พักคอยเป็นการดำเนินการโดยเร่งด่วน ประกอบกับต้องปฏิบัติตามนโยบาย และที่สำคัญเป็นภัยพิบัติ ดังนั้น การรายงานเป็นตัวเลขนั้น จึงไม่สามารถรายงานให้ทุกท่านทราบในตอนนี้ได้ จึงขอนำเรียนทุกท่านด้วยความเคารพ

(นายไพบูลย์ จิตพล)

ประธานสภาฯ

-กระผมนำเรียนว่าทุกท่านที่อยู่ ณ ที่นี้มีความเป็นห่วงเป็นใยประชาชนกันทุกคน แต่ที่ทางสมาชิกสภาฯ ได้กระทู้นถามมานั้น ก็เพียงอยากรู้ว่าได้ดำเนินการอะไรไปบ้าง เป็นอย่างไรบ้าง เพื่อที่จะได้กระจ่าง และอาจได้รับข้อมูลจากภายนอกมา ซึ่งผิดกับข้อเท็จจริงก็สามารถที่จะชี้แจงให้ประชาชนรับฟังได้

-นายสมชาย ทองแพง (ยกมือ) ขอเชิญอภิปราย

(นายสมชาย ทองแพง)

สมาชิกสภาฯ ม.๕ ต.ดงกระทยาม

-เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายสมชาย ทองแพง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕ ตำบลดงกระทยาม มีความเห็นว่ากระทู้นถามของท่านประธานสภาฯ เมตตา สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ ตำบลดงกระทยาม ได้กระทู้นถามเรื่องศูนย์พักคอยมานั้น กระผมมีความเห็นว่า หากผู้บริหารฯ ได้ยืนยันว่าการดำเนินการดังกล่าว ยังไม่สามารถชี้แจงได้ เนื่องจากกระบวนการขั้นตอนต่าง ๆ และการดำเนินการต่าง ๆ ยังไม่แล้วเสร็จ จึงเห็นควรให้ผู้บริหารฯ ชี้แจงในการประชุมครั้งถัดไป และกระทู้นถามของท่านอุทัย เมตตา ซึ่งได้กระทู้นถามเรื่องการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเล็กมานั้น ทางคณะผู้บริหารก็ได้ชี้แจงรายละเอียดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเห็นว่าเรื่องดังกล่าวมีการซักถามใช้เวลามาพอสมควรแล้ว จึงขอให้ท่านประธานสภาฯ ได้วินิจฉัยต่อไป

-อีกประเด็นสำหรับเรื่องสำคัญในวันนี้ก็คือการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่สอง และวาระที่สาม จึงขอนำเรียนท่านประธานสภาฯ ไว้เพียงแค่นี้

ที่ประชุม

-รับทราบ

(นายไพบูลย์ จิตพล)

ประธานสภาฯ

เวลา ๑๒.๐๐ น.

-เนื่องจากขณะนี้เวลา ๑๑.๕๕ น. จึงขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้พักอาหารกลางวัน (อาหารกล่อง) ก่อนจะเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๖ และต่อไปพักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๓๐ น. เริ่มประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๖.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ

(นายไพบุลย์ จัดพล)

ประธานสภา

-การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ ขอเชิญเลขานุการสภา

(นายสมชาย ทองแพง)

เลขานุการสภา

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มี การแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของ คณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบ รายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

(นายไพบุลย์ จัดพล)

ประธานสภา

-ขอเชิญประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ แถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

(นายทองดี พาหนะ)

สมาชิกสภา ม.๑ ต.หาดยาง/
ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

-ตามที่กระผม นายทองดี พาหนะ ได้รับคัดเลือกจากคณะกรรมการแปรญัตติ ให้เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ทางคณะกรรมการได้จัดทำบันทึกรายงานผลของการแปรญัตติต่อประธานสภาไปแล้วนั้น จึงขอนำเรียนสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ดังต่อไปนี้

- เรียน ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ได้กำหนดระยะเวลาในการแปรญัตติรวม ๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๔ สิงหาคม - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ในระหว่างวันที่ ๑๔ สิงหาคม - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม และให้ส่งคืนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม เพื่อนำเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม เพื่อพิจารณาในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ต่อไป นั้น

/-บัดนี้ คณะกรรมการแปรญัตติ...

บัดนี้ คณะกรรมการแปรรูปได้ดำเนินการประชุมพิจารณาแปร
ญัตติร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕
๖๕ เสร็จสิ้นเรียบร้อย เมื่อวันอังคารที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ซึ่งผลการ
พิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติฯ ดังกล่าวนั้น ที่ประชุมมีมติเสียงข้างมาก
ให้คงร่างเดิมโดยไม่มีการแก้ไข จึงถือว่าร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ผ่านการพิจารณาของ
คณะกรรมการแปรรูปมีรายละเอียดตามบันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการแปรรูป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และนำเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ดงกระทยาม เพื่อพิจารณาในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ต่อไป

(นายไพบูลย์ จัดพล)
ประธานสภาฯ

-ตามที่คณะกรรมการแปรรูปทั้ง ๔ ท่านได้เสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลดงกระทยาม เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ สมาชิกสภาท่านใด
เสนอเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุมเพื่อพิจารณาเห็นชอบ ร่าง
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

๖.๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๓ ขึ้นลงมติ
ว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไพบูลย์ จัดพล)
ประธานสภาฯ

-การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๓ ขึ้นลงมติว่าจะให้ตราเป็น
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอเชิญเลขานุการสภาฯ

(นายสมชาย ทองแพง)
เลขานุการสภาฯ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕๒ การ
พิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภา
ท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร ในการพิจารณาวาระ
นี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

(นายไพบูลย์ จัดพล)
ประธานสภาฯ

-เมื่อที่ประชุมได้พิจารณา วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติเรียบร้อยแล้ว ลำดับต่อไป
ให้ที่ประชุมพิจารณา ในวาระที่ ๓ ขึ้นลงมติ ซึ่งจะไม่มีการอภิปราย สมาชิก
ท่านใดเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

(นายไพบูลย์ จิตพล)
ประธานสภา

-มติที่ประชุมสภาฯ มีมติให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้เสนอนายอำเภอเพื่ออนุมัติ และนายกฯ ประกาศใช้ต่อไป ขอเข้าสู่วาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง อื่น ๆ

(นายไพบูลย์ จิตพล)
ประธานสภา

-ขอเชิญสมาชิกสภาฯ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ นายประภาส เมตตา (ยกมือ) ขอเชิญอภิปราย

(นายประภาส เมตตา)
สมาชิกสภาฯ ม.๒ ต.ดงกระทยาม

-เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายประภาส เมตตา สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ ตำบลดงกระทยาม ขอปรึกษาไปยังคณะผู้บริหารฯ ผ่านท่านประธานสภาฯ ในเรื่องของเครื่องอุปโภค-บริโภคสำหรับประชาชน หากเป็นลักษณะกรณีครั้งที่แล้ว หมู่ที่ ๒ ตำบลดงกระทยาม อยากให้ทาง อบต.พิจารณาใหม่อีกครั้งว่า ควรจะให้ทั้งหมดสำหรับประชาชนที่ได้รับคำสั่งให้กักตัว เพราะหากไม่มีการมอบก็อาจทำให้มีการแพร่ระบาดของเชื้อเพิ่มขึ้นในพื้นที่

(นายไพบูลย์ จิตพล)
ประธานสภาฯ

-นายวินัย ตรีชาวขันธ์ (ยกมือ) ขอเชิญอภิปราย

(นายวินัย ตรีชาวขันธ์)
สมาชิกสภาฯ ม.๔ ต.หาดยาง

-เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายวินัย ตรีชาวขันธ์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ ตำบลหาดยาง เรื่องการช่วยเหลือเครื่องอุปโภค-บริโภคนั้น ถ้ามีประชาชนใดก็แล้วแต่ที่มีคำสั่งจากเจ้าพนักงานฯให้ผู้นั้นกักตัว ทางโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพจะแจ้งมายัง อบต. แล้วทาง อบต.ก็จะดำเนินการออกพื้นที่เพื่อมอบหรือหากว่าสมาชิกสภาฯท่านใดเห็นว่ามีประชาชนในพื้นที่ท่านถูกกักตัว แต่ไม่ได้รับการช่วยเหลือก็แนะนำให้ติดต่อมายังผู้บริหารฯหรือเจ้าหน้าที่ได้เลย
ขอนำเรียนท่านประธานสภาฯและสมาชิกสภาฯทุกท่าน

(นายไพบูลย์ จิตพล)
ประธานสภาฯ

-นายสง่า พักตร์ผ่อง (ยกมือ) ขอเชิญอภิปราย

(นายสง่า พักตร์ผ่อง)
สมาชิกสภาฯ ม.๓ ต.ดงกระทยาม

-เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายสง่า พักตร์ผ่อง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓ ตำบลดงกระทยาม ขออนุญาตนำเรียนท่านประธานสภาฯ ผ่านไปยังคณะผู้บริหาร เรื่องข้อบัญญัติงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ งบประมาณสามสิบสี่ล้านกว่าบาท เรียนท่านประธานฯ ฝ่ายบริหารฯ ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องฯ ท่านควรคำนึงถึงประโยชน์อันสูงสุดไม่ว่าแผนงานใด โครงการอะไรที่มีในข้อบัญญัติต้องเร่งรีบ ขออนุญาตเอย่นามท่านรองนายกฯแจ้ง วงจ้อย

กระผมมีความหวังเหมือนเกษตรกรทั่วไป และสมาชิกเกษตรกรทุกท่าน ท่านมีความสามารถ ทุกโครงการทุกบาททุกสตางค์ ช่วยให้เป็นธรรมกับเกษตรกร

(นายไพบูลย์ จัดพล)

-เชิญท่านรองแซ่ก วงจ้อย อภิปราย

ประธานสภา

(นายแซ่ก วงจ้อย)

รองนายก อบต.ดงกระทยาม

-เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายแซ่ก วงจ้อย รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ท่านนายกฯ ชี้แจงข้ออภิปรายท่านสมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓ ตำบลดงกระทยาม เรื่องการจัดสรรระบบน้ำภายในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยามนั้นไม่ใช่คลองลอย แต่เป็นคลองจม เมื่อไฟฟ้าไม่มีจะเกิดปัญหา ต้องมีเครื่องสูบน้ำเสริมเป็นหน้า ๒๔ หรือหน้า ๓๐ จะต้องขอจากส่วนกลางแต่ทาง อบต.ดงกระทยาม จะต้องบรรจุไว้แผนฯ มิเช่นนั้นน้ำก็จะได้รับไม่ทั่วถึง กระผมในฐานะที่นายกฯมอบหมายให้ดูแลเกี่ยวกับการเกษตรก็จะปฏิบัติหน้าที่ให้ดีที่สุด แต่ทางสมาชิกสภาฯ ก็ต้องนำเรียนชี้แจงประชาชนในพื้นที่ของท่านด้วยว่า ตอนนี้ในช่วงฤดูแล้ง หากประชาสัมพันธุ์ได้ให้ประชาสัมพันธุ์เพื่อป้องกันตัวไว้ก่อน จะต้องให้สมาชิกฯอนุมัติถึงจะได้

(นายไพบูลย์ จัดพล)

-นางสาวกมล ช่างเก็บ (ยกมือ) ขอเชิญอภิปราย

ประธานสภา

(นางสาวกมล ช่างเก็บ)

สมาชิกสภาฯ ม.๗ ต.ดงกระทยาม

-เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวกมล ช่างเก็บ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗ ตำบลดงกระทยาม ยินดีที่ได้ร่วมงานเจ้าหน้าที่ทุก ๆ ท่าน วันนี้ขอขอบคุณอดีตกำนันแซ่ก วงจ้อย และดิฉันก็เป็นอดีตผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หวังว่าเราจะได้ร่วมงานกัน ดิฉันจะทำเต็มที่ ก้าวไปพร้อมกัน ขอขอบคุณท่านนายกฯ เจ้าหน้าที่ข้าราชการที่ให้ความช่วยเหลือ หมู่ที่ ๗ ตำบลดงกระทยาม ขอขอบคุณข้าราชการที่ตั้งใจทำงาน แม้กระทั่งวันหยุดก็ไม่มี ตอนนี้เหนื่อยกันทุกคนเห็นใจน้อง ๆ สิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ให้สมาชิกสภาฯ อย่างที่ช่วยเหลือขอให้แจ้งพร้อมจะก้าวไปด้วยกัน

(นายไพบูลย์ จัดพล)

-นายสง่า พักตร์ผ่อง (ยกมือ) ขอเชิญอภิปราย

ประธานสภา

(นายสง่า พักตร์มั่ง)

สมาชิกสภาฯ ม.๓ ต.ดงกระทยาม

-เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายสง่า พักตร์มั่ง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓
ตำบลดงกระทยาม ขออนุญาตนำเรียนปรึกษาว่าเป็นไปได้หรือไม่ในพื้นที่
สาธารณะจำนวน ๑๓ ไร่ หนองไผ่กล้า ในเมื่อกรมชลประทานฯ ไม่สามารถ
จัดสรรได้เพราะไม่ได้อยู่ในระเบียบ ฝ่ายบริหารฯ สามารถที่จะจัดสรร
งบประมาณในการดำเนินการอาจจะเป็นปีละ ๒-๓ แสนก็ได้ สามารถกระทำ
ได้หรือไม่ เพราะประชาชนเดือดร้อนจริง ๆ เกี่ยวกับน้ำในการอุปโภค-บริโภค
และการเกษตร

(นายไพบุลย์ จัดพล)

ประธานสภาฯ

-นายวินัย ตรีชาวงษ์ (ยกมือ) ขอเชิญอภิปราย

(นายวินัย ตรีชาวงษ์)

สมาชิกสภาฯ ม.๔ ต.หาดยาง

-เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
กระผมนายวินัย ตรีชาวงษ์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ ตำบลหาดยาง ขออนุญาต
นำเรียนทุกท่านว่าโครงการบางโครงการที่มีความเดือดร้อน ท่านอาจจะลืม
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี โครงการที่
ท่านได้กล่าวถึงนั้นเป็นโครงการที่เกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล
นั้น ท่านก็สามารถที่จะเสนอเข้าบรรจุในแผนตามแบบของโครงการที่เกิน
ศักยภาพได้ หากท่านเดือดร้อนจริงแล้ว บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว
ท่านก็สามารถนำเรียนผู้บริหารฯ เพื่อนำเสนอกับหน่วยงานที่เหนือขึ้นไปจาก
อบต. และมีศักยภาพงบประมาณมากกว่าได้

-อีกประเด็นขอสอบถามไปยังผู้บริหารฯ เรื่องถนนลาดยางสายวัดต้นตาลซึ่ง
ได้รับอนุมัติงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีเป็นที่
เรียบร้อยแล้ว แต่ยังมีเรื่องติดขัดเกี่ยวกับการอุทิศให้กับประชาชนไม่ทราบว่าจะ
ไปถึงขั้นตอนไหนแล้ว ขออนุญาตเรียนสอบถาม

-อีกประเด็นที่สำคัญ เรียนท่านประธานสภาฯ ผ่านไปยังผู้บริหารท้องถิ่น
อยากสอบถามไปถึงงบประมาณของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ว่าในขณะนี้
ดำเนินการไปแล้วกี่โครงการกี่หมู่บ้าน และโครงการที่ยังไม่ดำเนินการจะ
ดำเนินการได้ตอนไหน เพราะอีกแค่หนึ่งเดือนก็จะสิ้นปีงบประมาณ และใน
ครั้งนี้ก็ไม่มีบรรจุเรื่องขอเงินงบประมาณ จึงขอสอบถามท่าน
ประธานสภาฯ ผ่านไปยังฝ่ายบริหารฯ

(นายไพบุลย์ จัดพล)

ประธานสภาฯ

-ขอเชิญท่านนายกฯชี้แจง โครงการงบพัฒนาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ดำเนินการไปถึงไหนแล้ว ขอให้ชี้แจง

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

นายก อบต.ดงกระทยาม

-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ ท่านเลขาธิการสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายพิศณุ เข้มเงิน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ขออนุญาตนำเรียนชี้แจงดังต่อไปนี้

-เรื่องมอบเครื่องอุปโภค-บริโภค กระผมได้นำเรียนและปรึกษากับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพทั้งสองแห่งแล้วว่า หลักเกณฑ์ที่เคยประกาศไว้ตั้งแต่ตอนแรกนั้น จะมีการแก้ไขเพิ่มเติม โดยจัดหาสำหรับผู้สูงอายุซึ่งได้รับคำสั่งให้กักตัวอยู่ในพื้นที่ตำบลดงกระทยาม - ตำบลหาดยาง และจะต้องมีคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อซึ่งออกโดยอำเภอศรีมหาโพธิ์ สรุปคือจะให้ความช่วยเหลือประชาชนทุกคนที่ได้รับคำสั่งให้กักตัวอยู่ในพื้นที่ตำบลดงกระทยาม-ตำบลหาดยาง และจะต้องมีคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อที่ออกโดยอำเภอศรีมหาโพธิ์ (ใบให้กักตัว) ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการแพร่เชื้อระบาดในพื้นที่เพิ่มสูงขึ้น สำหรับที่ผิดพลาดมานั้นก็ถือว่าเป็นเรื่องใหม่ของสาธารณสุข

-เรื่องการบริหารจัดการน้ำ ขอนำเรียนอีกครั้งว่าคลองชลประทาน อบต.ไม่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารจัดการ หากท่านมีปัญหาสิ่งหนึ่งสิ่งใดเกี่ยวกับการบริหารฯ ขอให้ท่านได้ติดต่อหรือปรึกษากับทางชลประทานหรือประธานกลุ่มผู้ใช้น้ำ สำหรับเรื่องการประสานงานหากเรื่องใดที่ทาง อบต.สามารถช่วยได้ ทาง อบต.ก็ยินดีที่จะช่วยและประสานงานให้กับท่าน

-สำหรับเรื่องการขุดสระ พื้นที่สาธารณะจำนวน ๑๓ ไร่ หนองไผ่กล้า ทุกครั้งก่อนจะดำเนินการบรรจุโครงการลงไปในข้อบัญญัติงบประมาณนั้น ทุกโครงการก็ล้วนมาจากท่านสมาชิกสภาฯ และประชาชนทั้งสิ้น เพราะฉะนั้นโครงการนี้ก็เช่นกันหากมีบรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ประชาชนมีความต้องการ ท่านก็สามารถเสนอโครงการเพื่อเข้าสู่ข้อบัญญัติงบประมาณได้เลย หากงบประมาณแต่ละปีมีน้อยก็ค่อยๆดำเนินการค่อยๆทำไป ก็สามารถกระทำได้ หากประชาชนมีความประสงค์และความต้องการ สำหรับเรื่องนี้ กระผมเคยเสนอโครงการไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยงบประมาณ ๑๓ ล้านบาท แต่ไม่ได้รับการพิจารณา เนื่องจากกรมทรัพยากรฯ ได้นำเรียนว่างบประมาณจะต้อง ๕๐ ล้านบาทขึ้นไป ถึงจะได้รับการพิจารณา

-ขอนำเรียนท่านสมาชิกสภาฯทุกท่านว่าในการนำเสนอโครงการต่าง ๆ หากท่านไม่เข้าใจหรือมีความสงสัยท่านสามารถสอบถามกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือสอบถามฝ่ายบริหารฯเข้ามาได้เลย

-สำหรับโครงการงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กระผมขอมอบหมายให้ปลัดฯในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณและผู้อำนวยการกองช่างเป็นผู้ชี้แจง

และหากส่วนใดเกี่ยวข้องกับผู้อำนวยการกองคลังก็ขอมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้ชี้แจง

-เมื่อสักครู่นี้ได้รับการประสานงานจากประธานกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลดงกระทยามว่าได้มีการบรรจุเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลดงกระทยามไว้หรือไม่ ซึ่งในข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่มีการบรรจุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ แต่ทางประธานกองทุนสวัสดิการชุมชนท่านได้แจ้งว่าได้ยื่นเรื่องเข้ามาแล้ว จึงขอมอบหมายให้นักพัฒนาชุมชนเป็นผู้ชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบ

(นายไพบุลย์ จัดพล)

ขอเชิญปลัดฯ ชี้แจงงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาววรนิษฐ์ ดีจริง)

-เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาววรนิษฐ์ ดีจริง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม สำหรับโครงการปีงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๔ โครงการที่ได้ดำเนินการไป ประกอบด้วย

๑.โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ที่ ๑ ตำบลหาดยาง

๒.โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ที่ ๔ ตำบลหาดยาง

๓.โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ที่ ๓ ตำบลดงกระทยาม และ

๔.โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ที่ ๕ ตำบลดงกระทยาม

-สำหรับโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ประกอบด้วย

๑.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ ๑ ตำบลดงกระทยาม อยู่ระหว่างดำเนินการ

๒.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ ๖ ตำบลดงกระทยาม อยู่ระหว่างดำเนินการ

๓.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ ๒ ตำบลหาดยาง อยู่ระหว่างดำเนินการ

๔.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ ๔ ตำบลดงกระทยาม อยู่ระหว่างดำเนินการ

๕.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ ๓ ตำบลหาดยาง อยู่ระหว่างดำเนินการ

๖.โครงการประตูปิด-เปิด หมู่ที่ ๒ ตำบลดงกระทยาม อยู่ระหว่างดำเนินการ

๗.โครงการติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิด หมู่ที่ ๗ ตำบลดงกระทยาม อยู่ในระหว่างดำเนินการกำหนดราคากลาง

-ทั้งนี้และทั้งนั้นก็ต้องให้ผู้อำนวยการกองคลังตรวจสอบงบประมาณเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้ว่าสามารถดำเนินการได้เพียงพอหรือไม่อย่างไร

/-(นายไพบุลย์ จัดพล)...

(นายไพบูลย์ จิตพล)

ประธานสภาฯ

(นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

-ขอเชิญนางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์ ผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจงงบประมาณ

-เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์ สำหรับเงินอุดหนุน
หรือเงินที่รัฐจัดสรรให้ปัจจุบันนี้จำนวน ๒๙,๙๕๕,๐๐๐ บาท และในจำนวนนี้
จะต้องหักรายจ่ายประจำก่อน ก็จะมียอดคงเหลือประมาณ ๕,๗๐๐,๐๐๐
บาท หากจะดำเนินการโครงการพัฒนา ก็ให้ทยอยออก ทั้งนี้เพื่อจะได้ไม่
เสี่ยงต่องบประมาณว่าจะเพียงพอหรือไม่ และคาดว่าเดือนนี้จะมีเงินจัดสรร
หรือเงินอุดหนุนเข้ามาอีก จึงนำเรียนว่าขอให้ทางกองช่างประมาณราคาแล้ว
จัดส่งโครงการมายังเจ้าหน้าที่ (พัสดุ) มาเป็นระยะๆก็ได้

(นายไพบูลย์ จิตพล)

ประธานสภาฯ

(นางพนารัตน์ บุญรอดอยู่)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

-ขอเชิญนักพัฒนาชุมชน ชี้แจงเรื่องเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล
ดงกระทายาม

-เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางพนารัตน์ บุญรอดอยู่ นักพัฒนาชุมชน
ปฏิบัติการ สำหรับเรื่องของกองทุนสวัสดิการชุมชน ทั้งสองกองทุนได้มี
หนังสือเข้ามาแล้ว และท่านนายกฯได้มอบหมายให้นักวิเคราะห์เป็น
ผู้ดำเนินการต่อ ก็เลยไม่ทราบข้อมูลว่าตอนนี้ดำเนินการถึงขั้นตอนไหนแล้ว

-ทางกองทุนฯได้ติดต่อเข้ามาว่าจะได้รับการสมทบหรือไม่ในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น ทางกองทุนสวัสดิการ
ชุมชนไม่ได้เสนอเรื่องเข้ามา

(นายไพบูลย์ จิตพล)

ประธานสภาฯ

(นายวินัย ตรีชาวงษ์)

สมาชิกสภาฯ ม.๔ ต.หาดยาง

-นายวินัย ตรีชาวงษ์ (ยกมือ) ขอเชิญอภิปราย

-เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
กระผมนายวินัย ตรีชาวงษ์ สมาชิกสภาหมู่ที่ ๔ ตำบลหาดยาง ขออนุญาต
ใจความจากท่านนายกฯว่า กองทุนสวัสดิการชุมชนได้สอบถามเรื่อง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งบัญญัติไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณแล้วนั้น
จะสมทบให้ทางกองทุนเมื่อไหร่ ภายในเดือนกันยายนก่อนสิ้นปีงบประมาณ
จะได้หรือไม่ และประเด็นที่สอง ได้บัญญัติไว้ในงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕
หรือไม่ หากไม่มีก็เป็นหน้าที่ของบริหารที่จะต้องช่วยเหลือดูแลประชาชน
ก็บัญญัติเพิ่มเติมไว้ ขออนุญาตนำเรียน

(นายไพบูลย์ จิตพล)

ประธานสภาฯ

-นายประภาส เมตตา (ยกมือ) ขอเชิญอภิปราย

(นายประภาส เมตตา)

สมาชิกสภา ม.๒ ต.ดงกระทยาม

(นายไพบูลย์ จิตพล)

ประธานสภา

(นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์)

นักวิเคราะห์ชำนาญการ

-เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
กระผมนายประภาส เมตตา สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ ตำบลดงกระทยาม ขอ
อนุญาตนำเรียนเรื่องโครงการพัฒนาในส่วนหมู่ที่ ๒ ก่อสร้างประตูปิด-เปิด
น้ำ ขอให้เร่งดำเนินการก่อนที่น้ำจะหลาก ให้ดำเนินการข่งน้ำแห้ง ขอฝากด้วย
-ขอเชิญนักวิเคราะห์ชี้แจงเรื่องเอกสารกองทุนสวัสดิการชุมชน

-เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวธนธีรา ชัยรักษ์ นักวิเคราะห์นโยบาย
และแผนชำนาญการ ขออนุญาตนำเรียนเรื่องเอกสารของกองทุนสวัสดิการ
ชุมชน ซึ่งได้รับเอกสารจากนักพัฒนาชุมชน โดยการสั่งการของนายกฯ ให้
วิเคราะห์ดำเนินการ เพื่อให้กองคลังตรวจสอบงบประมาณ เมื่อได้รับ
เอกสารจากนักพัฒนาชุมชน ดิฉันก็ได้ดำเนินการจัดทำบันทึกถึงผู้อำนวยการ
กองคลังเพื่อให้ตรวจสอบงบประมาณว่าสามารถสมทบให้กับกองทุน
สวัสดิการชุมชนได้หรือไม่อย่างไร ปัจจุบันนี้เรื่องดังกล่าวอยู่กับผู้อำนวยการ
กองคลัง สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งก็ยังมีเวลาก่อนสิ้น
ปีงบประมาณ

-สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดิฉันในฐานะผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งบประมาณ
ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ ไม่ได้รับเอกสารใดๆ ในการตั้งงบประมาณในส่วนของกองทุน
สวัสดิการชุมชน และเงินอุดหนุนต่าง ๆ ก็เช่นกัน หากไม่มีเอกสารการขอรับ
มาตามขั้นตอนก็จะไม่มีบรรจุไว้ในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขออนุญาตนำเรียนด้วยความเคารพ

-ขออนุญาตนำเรียนอีก ๑ เรื่อง การดูแลอาหารสำหรับผู้ป่วยและผู้เข้าเวร
ยามทุกท่าน จะได้รับอาหารและเครื่องดื่มต่าง ๆ โดยการสนับสนุนของ
องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม และสำหรับเบี้ยเลี้ยงไม่ว่าจะเป็น
พนักงานข้าราชการหรือใครก็สุดแล้วแต่ จะไม่มีการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงแต่
อย่างไร ช่วยเหลือประชาชนแบบจิตอาสา

-นายพิศณุ เข้มเงิน นายกฯ (ยกมือ) ขอเชิญอภิปราย

(นายไพบูลย์ จิตพล)

ประธานสภา

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

นายก อบต.ดงกระทยาม

-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ ท่านเลขานุการสภาฯ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายพิศณุ เข้มเงิน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม กระผมในนามของผู้บริหารท้องถิ่น ขอขอบพระคุณท่านสมาชิกสภาฯทุกท่านที่ได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทางผู้บริหารฯเจ้าหน้าที่ทุกคน จะนำงบประมาณต่าง ๆ บริหารงานและดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ให้ดีที่สุด ประชาชนได้รับผลประโยชน์สูงสุด

-สำหรับศูนย์พักคอย นายอำเภอฯท่านได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์พักคอยแต่ละศูนย์ โดยมีนายกฯ เป็นหัวหน้าคณะกรรมการรองนายกฯ เป็นรองหัวหน้าคณะกรรมการ ปลัดฯ / สมาชิกสภาฯ / กำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน / ประธาน อสม. เป็นคณะกรรมการ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนั้น เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ สำหรับคำสั่งในการเข้าอยู่เวรยามทุกท่านจะได้รับในเร็ววันนี้ จึงเรียนทุกท่านเพื่อทราบ

(นายไพบุลย์ จัฒพล)

ประธานสภาฯ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๑๕ น.

-สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารฯ พนักงานท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ หากไม่มี ขอขอบคุณสมาชิกสภาฯ ผู้บริหารฯ เจ้าหน้าที่ทุกท่าน ขอปิดประชุมสภาฯ

(ลงชื่อ)



(นายสมชาย ทองแพง)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

หมู่ที่ ๕ ตำบลดงกระทยาม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เห็นว่าถูกต้องจึงลงนามไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) 

(นายวินัย ตริทัง)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

หมู่ที่ ๔ ตำบลหาดยาง

ผู้ตรวจรายงานการประชุมสภา

(ลงชื่อ) 

(นายประภาส เมตตา)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

หมู่ที่ ๒ ตำบลดงกระทยาม

ผู้ตรวจรายงานการประชุมสภา

(ลงชื่อ) 

(นายสุรพล แนวสา)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

หมู่ที่ ๕ ตำบลดงกระทยาม

ผู้ตรวจรายงานการประชุมสภา

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม สมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เมื่อครั้งประชุมสภาฯ สมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)

(นายไพบุลย์ จัดพล)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

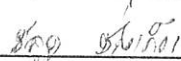
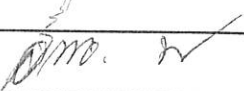
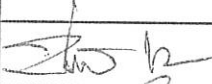
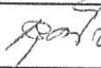
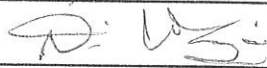
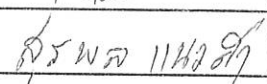
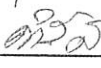
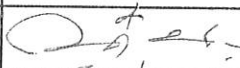
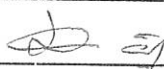
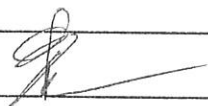
รายชื่อผู้เข้าประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

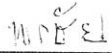
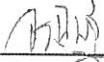
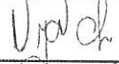
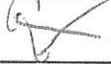
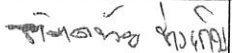
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม (ชั้น ๒)

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายไพบุลย์ จัดพล	ประธานสภา อบต.ดงกระทยาม		
๒	นางสาวชลูด ช่างเก็บ	รองประธานสภา อบต.ดงกระทยาม		
๓	นายสมชาย ทองแพง	ส.อบต.ม.๕ ต.ดงกระทยาม /		
		เลขานุการสภา		
๔	นายชุมพล กองสี	ส.อบต.ม.๑ ต.ดงกระทยาม		งดเข้า
๕	นายสำราญ มาลี	ส.อบต.ม.๑ ต.ดงกระทยาม		งดเข้า
๖	นายประภาส เมตตา	ส.อบต.ม.๒ ต.ดงกระทยาม		
๗	นายสุดใจ ครุศรี	ส.อบต.ม.๒ ต.ดงกระทยาม		
๘	นายสง่า พักตร์ผ่อง	ส.อบต.ม.๓ ต.ดงกระทยาม		
๙	นายอุทัยย์ เมตตา	ส.อบต.ม.๓ ต.ดงกระทยาม		
๑๐	นายเชิดชัย เปลี่ยนไทย	ส.อบต.ม.๔ ต.ดงกระทยาม		
๑๑	นายสุรพล แนวสา	ส.อบต.ม.๕ ต.ดงกระทยาม		
๑๒	นายดำรงส วงษ์จ้อย	ส.อบต.ม.๖ ต.ดงกระทยาม		
๑๓	นางสาวกมล ช่างเก็บ	ส.อบต.ม.๗ ต.ดงกระทยาม		ตามไป
๑๔	นายทองดี พาหนะ	ส.อบต.ม.๑ ต.หาดยาง		
๑๕	นายโฆสิต สุขมา	ส.อบต.ม.๒ ต.หาดยาง		
๑๖	นางสาวสิรินารินทร์ บัวรา	ส.อบต.ม.๒ ต.หาดยาง		ตามไป
๑๗	นายสมชาย วันทากุล	ส.อบต.ม.๓ ต.หาดยาง		
๑๘	นางสาวกมลพรรณ เลิศมณี	ส.อบต.ม.๓ ต.หาดยาง		ตามไป
๑๙	นายวินัย ดรีชาวงษ์	ส.อบต.ม.๔ ต.หาดยาง		
๒๐	นางสายชิน เทวิน	ส.อบต.ม.๔ ต.หาดยาง		

เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม (ชั้น ๒)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพิศณุ เข้มเงิน	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม		
๒	นายสุทัศน์ เมตตา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม		
๓	นายวิโรจน์ เชื้อวงษ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม		
๔	นายพรชัย มหาโชติ	เลขานายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม		
๕	นางสาววรรณิษฐ์ ดิจริง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม		
๖	นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๗	นายหัตถชัย บุรีพันธ์	นิติกรชำนาญการ		
๘	นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๙	นางอรอุมา คำชู	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๐	นางสาวอัญชลี เงินดี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		
๑๑	นางมณีนรัตน์ เมตตา	ครู		
๑๒	นางสาวบุษบา มณีวงษ์	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ		
๑๓	นางสาวสิริรัตน์ เรือนสิทธิ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		
๑๔	นายปรัชญา สกลนุรักษ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน		
๑๕	นายหัตถนัย ช่างเก็บ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		

๖. นายพณภูมิ นามวงศ์ / ปกพันพณภูมิ
 ๗. น.ส. อรุณี นามวงศ์ / จ. ทันทะธรรมคุณ จ. หนองคาย
 ๘. น.ส. อรุณี นามวงศ์ / พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
 ๙. น.ส. สุนธนา นามวงศ์ / น.อ. รพ. สก. จ. หนองคาย

Winkelmayer
 22.
 22.

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
วันศุกร์ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม (ชั้น ๒)

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายไพบูลย์ จัดพล	ประธานสภา อบต.ดงกระทยาม
๒	นางสาวชุต ช่างเก็บ	รองประธานสภา อบต.ดงกระทยาม
๓	นายประภาส เมตตา	ส.อบต.ม.๒ ต.ดงกระทยาม
๔	นายสุดใจ ครุศรี	ส.อบต.ม.๒ ต.ดงกระทยาม
๕	นายอุทัย เมตตา	ส.อบต.ม.๓ ต.ดงกระทยาม
๖	นายสง่า พักตร์ผ่อง	ส.อบต.ม.๓ ต.ดงกระทยาม
๗	นายเชิดชัย เปลี่ยนไทย	ส.อบต.ม.๔ ต.ดงกระทยาม
๘	นายสุรพล แนวสา	ส.อบต.ม.๕ ต.ดงกระทยาม
๙	นายดำรัส วงษ์จ้อย	ส.อบต.ม.๖ ต.ดงกระทยาม
๑๐	นายทองดี พาหนะ	ส.อบต.ม.๑ ต.หาดยาง
๑๑	นายโฆสิต สุขมา	ส.อบต.ม.๒ ต.หาดยาง
๑๒	นายสมชาย วันทากุล	ส.อบต.ม.๓ ต.หาดยาง
๑๓	นายวินัย ตรีชาวงษ์	ส.อบต.ม.๔ ต.หาดยาง
๑๔	นางสายชิน เทวิน	ส.อบต.ม.๔ ต.หาดยาง
๑๕	นายสมชาย ทองแพง	ส.อบต.ม.๕ ต.ดงกระทยาม/เลขานุการสภา อบต.ดงกระทยาม

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายชุมพล กองสี	ส.อบต.ม.๑ ต.ดงกระทยาม	ลาป่วย เนื่องจากสัมผัสเสี่ยงสูงกับผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019
๒	นายสำราญ มาลี	ส.อบต.ม.๑ ต.ดงกระทยาม	ลาป่วย เนื่องจากสัมผัสเสี่ยงสูงกับผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019
๓	นางสาวกมล ช่างเก็บ	ส.อบต.ม.๗ ต.ดงกระทยาม	ลาป่วย
๔	นางสาวสิรินรินทร์ บัวรา	ส.อบต.ม.๒ ต.หาดยาง	ลาป่วย
๕	นางสาวกมลพรรณ เลิศมณี	ส.อบต.ม.๓ ต.หาดยาง	ลาป่วย

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายพิศณุ เข้มเงิน	นายก อบต.ดงกระทยาม
๒	นายพรชัย มหาโชติ	เลขานุการนายก อบต.ดงกระทยาม
๓	นางสาววรนิษฐ์ ดีจริง	ปลัด อบต.ดงกระทยาม
๔	นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕	นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖	นางอรอุมา คำชู	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗	นางพนารัตน์ บุญรอดอยู่	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๘	นางสาวบุษบา มณีวงษ์	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
๙	นายปรัชญา สกลนุรักษ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๑๐	นายทัตตัญญ์ ช่างเก็บ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๑๑	นายสนธยา คชรินทร์	ผอ.รพ.สต.ดงกระทยาม
๑๒	นางสาวสุชญา นาสแล	จพ.ทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๓	นางสาวกุลวดี รักษาทิพย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

สรุป
 ผู้มาประชุม ๑๕ คน
 ผู้ไม่มาประชุม ๕ คน
 ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๓ คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม เลขานุการสภา ได้ทำการเชิญนายไพบูลย์ จัดพล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

(นายไพบูลย์ จัดพล)
 ประธานสภา

- ๑.ระเบียบวาระการประชุมวันนี้เป็นสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม (ชั้น ๒)
- ๒.สำหรับวันนี้มีสมาชิกสภา จำนวน ๕ ท่าน ขออนุญาตลาป่วย ดังนี้
 - ๑.นายชุมพล กองสี สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑ ตำบลดงกระทยาม ลาป่วย เนื่องจากมีคำสั่งให้กักตัว เนื่องจากสัมผัสเสี่ยงสูงกับผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
 - ๒.นายสำราญ มาลี สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑ ตำบลดงกระทยาม ลาป่วย เนื่องจากมีคำสั่งให้กักตัว เนื่องจากสัมผัสเสี่ยงสูงกับผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เช่นกัน
 - ๓.นางสาวกมล ช่างเก็บ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗ ตำบลดงกระทยาม ขออนุญาตลาป่วย เนื่องจากหมอนัด
 - ๔.นางสาวสิรินารินทร์ บัวรา สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ ตำบลหาดยาง ขออนุญาตลาป่วย

๕.นางสาวกมลพรรณ เลิศมณี สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ ตำบลหาดยาง ขอ
อนุญาตลาป่วย

๒.สำหรับวันนี้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ได้เรียนเชิญ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดงกระทยาม และเจ้าหน้าที่
ในสังกัดมาเพื่อซักซ้อมแนวทางและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการ
ช่วยเหลือในกรณีผู้ป่วยหรือผู้มีความเสี่ยงให้กักตัวสำหรับสถานการณ์โรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา 2019 และจะขอให้ท่านได้พูดคุยก่อน เนื่องจากท่านมีงาน
เร่งด่วนอีกหลายภารกิจ ขอเรียนเชิญนายสนธยา คชรินทร์ ผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดงกระทยาม

(นายสนธยา คชรินทร์)

ผอ.รพ.สต.ดงกระทยาม

-เรียนท่านประธานสภา ท่านนายก ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน กระผมนาย
สนธยา คชรินทร์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
ดงกระทยาม ขออนุญาตนำเรียนเรื่องสถานการณ์โควิด-19 เนื่องจาก
สถานการณ์ค่อนข้างรุนแรงขึ้น แม้กระทั่งตำบลดงกระทยามเรา และล่าสุด
เมื่อวานนี้บ้านปรือวายใหญ่ คลัสเตอร์ของงานศพ ได้ทำการ Swab ไปร้อย
กว่าคน ติดเชื้อไปประมาณห้าสิบกว่าคน ตัวกระผมเองก็ไปช่วยสอบสวนโรค
ด้วย สำหรับตำบลดงกระทยามวันละประมาณ ๑ - ๒ คน เต็มที่ก็ ๔ - ๕
คน และขออนุญาตชี้แจงการปฏิบัติงาน ในส่วนของโรงพยาบาลส่งเสริม
สุขภาพตำบล (รพ.สต.) กรณีที่มีผู้ป่วยรายใหม่ กระผมจะเป็นผู้ได้รับแจ้งเป็น
คนแรก จากทีมสอบสวนโรคของอำเภอฯ หน้าที่ของกระผมก็คือทำการ
สอบสวนโรคตามแบบสอบสวนโรค การสอบสวนโรคจะใช้ทางโทรศัพท์ จะไม่
ลงไปหาผู้ป่วย เหตุผลที่ไม่ลงหาผู้ป่วย เพราะจะทำให้ซุกซนไม่ทันการ และอีก
ประเด็นหากกระผมติดเชื้อขึ้นมาด้วยนั้นก็จะทำให้ไหม้ไลน์เยอะมาก
โดยเฉพาะ เจ้าหน้าที่ รพ.สต. และ อสม. เพราะฉะนั้นวิธีที่ดีที่สุดในการสอบสวน
โรคซึ่งเป็นมาตรฐานและมาตรการของทุกพื้นที่ คือใช้วิธีสอบถามไหม้ไลน์
-การสอบสวนข้อมูลที่ได้มาคือผู้ที่ใกล้ชิดผู้ป่วย โดยทำการสอบถามย้อนหลัง
ไป ๑๔ วัน จะได้ข้อมูลแบ่งออกกลุ่มคนออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มเสี่ยงสูงกับ
เสี่ยงต่ำ และกลุ่มเสี่ยงสูงต้องดำเนินการอย่างไร เสี่ยงต่ำต้องดำเนินการ
อย่างไร ขออนุญาตนำเรียนชี้แจง

-กลุ่มเสี่ยงสูง จะต้องกักตัว ๑๔ วัน โดยที่ ๑๔ วันนับจากวันที่สัมผัสและ
ใกล้ชิดกับผู้ป่วยล่าสุด ขอเน้นย้ำว่า ไม่ได้นับจากวันที่สอบสวนโรค
เพราะฉะนั้น ใบสอบสวนโรคเวลาออกมานั้น บางคนสั่งให้กักตัวเหลือเพียงแค่
๕ วัน ๘ วัน ทุกคนอาจจะไม่เท่ากัน เหตุผลคือ การนับจะนับจากวันสัมผัสส่วน
สุดท้ายที่ไปใกล้ชิดและสัมผัสกับผู้ป่วย ในช่วงที่กักตัว ๑๔ วัน จะต้องไปทำ
การ Swab จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งแรกอาจจะไม่เจอเชื้อ ก็ต้องไม่ชะล่าใจ เพราะ
ระยะหลัง ๆ มานี้จะเจอในครั้งที่ ๒ หลังจากนั้นใบสั่งให้กักตัวออกมา ทาง
รพ.สต.ก็จะนำใบคำสั่งดังกล่าวส่งให้ทาง อบต. เพื่อจะได้มอบเครื่องอุปโภค-
บริโภคให้กับผู้สัมผัสเสี่ยงสูงที่ได้รับคำสั่งให้กักตัว ๑๔ วัน

- สำหรับกลุ่มเสี่ยงต่ำ ก็จะต้องให้สังเกตอาการตัวเอง สำหรับคนกลุ่มนี้ไม่ต้องกักตัว แต่ปฏิบัติโดยการให้ดูแลตนเอง เข้มงวดปฏิบัติตามมาตรการขอความร่วมมือ โดยการสวมแมส เว้นระยะห่าง ใช้แอลกอฮอล์เจล กดสังสรรค์ งดเดินทาง เป็นต้น ซึ่งผู้เสี่ยงต่ำที่ผ่านมาก็ไม่ค่อยเจอเคสว่าพบเชื้อ
- สำหรับกลุ่มเสี่ยงสูงที่น่าเป็นห่วงมาก ๆ คือ ร่วมบ้านเดียวกัน ร่วมสังสรรค์ เป็นกลุ่มหมู่คณะ กรณีเช่นนี้จะเจอบ่อยมาก
- เมื่อเกิดเคสใหม่ (New case) หลังจากได้รับแจ้ง สอบสวนโรคเสร็จ เป็นหน้าที่ของโรงพยาบาลที่จะต้องมารับผู้ป่วย กรณีนี้ตามหลักการแล้วผู้ป่วยจะต้องนั่งรถในรถที่มีการจัดการควบคุมเชื้อ คนที่มารับก็จะต้องใส่ชุด PPE ณ ปัจจุบันนี้เกิดปัญหาคือโรงพยาบาลรับผู้ป่วยไม่ทัน ก็มีให้ผู้ป่วยหาวิธีการไปด้วยตนเอง ปัจจุบันนี้เรื่องนี้ยังเป็นประเด็นปัญหา ก็จะต้องหาวิธีแก้ไขกันไป
- เมื่อผู้ป่วยรักษาอยู่โรงพยาบาลได้ระยะหนึ่ง ก็จะต่อด้วยโรงพยาบาลสนาม หลังจากออกจากโรงพยาบาลสนามก็จะเข้าสู่ศูนย์พักคอยที่ทางเราได้เตรียมไว้ สำหรับตำบลดงกระทยามก็มีอยู่ ๒ ศูนย์ คือศูนย์วัดดอนใหญ่ (รับผู้ป่วยหมู่ที่ ๕ - ๗ ตำบลดงกระทยาม) และศูนย์วัดชัยมงคล (รับผู้ป่วยหมู่ที่ ๑ - ๔ ตำบลดงกระทยาม) ซึ่งเป็นข้อตกลงของชุมชน และตำบลหาดยางมี ๑ ศูนย์ อยู่ที่วัดธรรมโพธิ์ศรี (วัดหาดยาง)
- ประเด็นหน่วยงาน สำหรับ รพ.สต.จะมีหน้าที่ในการประสาน สอบสวนโรค ประสานออกไปกักตัว ทุกคนไม่ว่าจะเป็นผู้เสี่ยงสูง หรือเดินทางมาจากพื้นที่สีแดงเข้ม จำพวกนี้จะต้องโดนกักตัว แต่สำหรับผู้เดินทางมาจากพื้นที่สีแดงเข้มแบบมาแล้วกลับ กรณีนี้ก็ไม่ต้องได้รับการกักตัว
- สำหรับบทบาทของฝ่ายปกครอง กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลประชาชนที่เข้า-ออกพื้นที่ และดูแลคนที่โดนสั่งให้กักตัว จะต้องคอยสอดส่อง เพื่อให้อยู่ในกรอบตามมาตรการ
- สำหรับการออกไปกักตัว ต้องใช้เวลา เพราะจะต้องออกเลขจากอำเภอฯ นายอำเภอเป็นผู้ลงนาม ส่วนกระผมเซ็นในฐานะพยาน มีผู้ใหญ่บ้าน ประธาน อสม. เมื่อลงนามครบทุกคนแล้ว ก็จะนำไปกักตัวฉบับนี้มอบให้กับทาง อบต. เพื่อเป็นหลักฐานในการเยียวยาช่วยเหลือต่อไป
- ปัญหาอุปสรรคที่พบเจอ เนื่องจากโควิด-19 เป็นโรคอุบัติใหม่ ซึ่งไม่มีใครได้พบเจอไม่ว่าจะระดับจังหวัด ระดับอำเภอ หรือ รพ.สต. ไม่เคยเจอกับสถานการณ์นี้ เพราะฉะนั้นการทำงานก็ต้อง ยืดหยุ่น และปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ของโรคให้ได้ ปัญหาจะเปลี่ยนอยู่เรื่อย ๆ ผู้ปฏิบัติงานก็ต้องปรับเปลี่ยนไปตาม สถานการณ์ และปัญหาใหม่ที่คาดว่าจะไม่เจอก็อาจจะได้พบเจอ ขอรายงานเพื่อทราบไว้ว่า ปัจจุบันนี้โรงพยาบาลเตียงล้น ไม่เพียงพอต่อผู้ป่วย โรงพยาบาลสนามก็เพิ่มขึ้นมาเยอะ แต่อย่าลืมว่าบุคลากรทางการแพทย์เท่าเดิม เพราะฉะนั้น ประสิทธิภาพในการรับผู้ป่วยก็จะลดลง ปัญหา คือผู้ป่วยจะตกค้างอยู่ที่บ้าน โรงพยาบาลรับไม่ทัน ชุมชนเลยต้องมีจุด พักคอยขาขึ้น ยกตัวอย่างผู้ป่วยหมู่ที่ ๗ โรงพยาบาลเตียงเต็ม ผู้ป่วยต้องค้างอยู่ที่บ้าน ๓ วัน แต่กักโรคที่บ้านหลังนั้น ผู้ป่วยอาศัยอยู่คนเดียว ก็ต้องหาทางแก้ปัญหากันไป

/-อีกประเด็นสำหรับที่เป็นปัญหา...

-อีกประเด็นสำหรับที่เป็นปัญหาคือบุคลากรของ รพ.สต.ดงกระทยาม ต้องเรียนว่าปัจจุบันมีเจ้าหน้าที่เพียง ๔ คน มี ผอ.รพ.สต. ๑ คน พยาบาลวิชาชีพ ๑ คน เจ้าหน้าที่งานอีก ๒ คน โดยปกติแล้วที่ รพ.สต.จะต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำอยู่ ๒ คน

-ประเด็นปัญหาอีกประการคือเรื่องชุดตรวจที่ซื้อมาตรวจกันเอง ที่เรียกกันว่า ATK ถ้าสมมุติว่าซื้อมาแล้วตรวจขึ้นสองขีด (ATK+) นั้นหมายความว่ามีความเป็นไปได้ว่าเป็นบวกคือติดเชื้อ แต่ในทางการแพทย์เชิงระบบทางโรงพยาบาลจะไม่คิดว่าเป็นคนป่วย แต่ถ้าให้ถือว่าเป็นคนป่วยในระบบท่านจะต้องเดินทางไป Swab ที่โรงพยาบาล และผ่านการรับรองโดยแล็บของโรงพยาบาลเท่านั้น ปัญหาคือว่าหลังจากที่ทราบว่าเป็นคนติดเชื้อ แล้วไป Swab ซึ่งต้องรอผลอย่างน้อย ๑ วัน ปัญหาคือบุคคลรายนี้จะไปอยู่ที่ไหน เพราะถ้ากลับบ้านไปก็เกรงว่าจะไปสัมผัสกับคนในบ้าน เพราะฉะนั้นก็ต้องหาทางออกด้วยกัน

-และขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ให้นางกุลวดี รักษาชีพย์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ได้อภิปรายเกี่ยวกับศูนย์พักคอยในชุมชน

-ขอเชิญนางสาวสุชฎา นาค พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ชี้แจงเรื่องใบคำสั่งกักตัว

-เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉันนางสาวสุชฎา นาค เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุขชำนาญการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดงกระทยาม ขออนุญาตทุกท่านจะขอชี้แจงเรื่องใบกักตัวตามที่ประชุมที่ รพ.สต.ดงกระทยาม สำหรับเครื่องอุปโภค-บริโภคจะจัดให้กับผู้เสี่ยงกลุ่มไหน ก็คือกลุ่มเสี่ยงสูงร่วมบ้านที่ป่วย ทาง รพ.สต.จะแจ้งอบต. แล้ว อบต.ก็จะนำเครื่องอุปโภค-บริโภคไปมอบให้กับครอบครัวนั้นตามใบกักตัว และจะต้องเป็นคนตำบลดงกระทยามรวมถึงตำบลหาดยางเท่านั้น ทาง อบต.ถึงจะนำเครื่องอุปโภค-บริโภคไปมอบ และหากผู้ใดเดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยง แล้วกักตัว กรณีนี้จะไม่สนับสนุนเครื่องอุปโภค-บริโภค และกรณีเดียวกันพนักงานบริษัทที่มีพนักงานติดเชื้อ แล้วมีประชาชนไปสัมผัสเสี่ยงสูงกับพนักงานบริษัทนั้น กรณีก็จะไม่สนับสนุนเช่นกัน จึงนำเรียนให้สมาชิกสภาทุกท่านได้ทำความเข้าใจไปพร้อม ๆ กัน ทั้งนี้จะได้เป็นสื่อในการประชาสัมพันธ์ไปอีกทางหนึ่ง

-ขอเชิญนางสาวกุลวดี รักษาชีพย์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เรื่องศูนย์พักคอยต่อไป

-เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉันนางสาวกุลวดี รักษาชีพย์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดงกระทยาม ขออนุญาตทุกท่านชี้แจงสั้นๆ เรื่อง ศูนย์พักคอย ตามหลักแล้วผู้ป่วยติดเชื้อ บางรายอาจจะไม่รู้รายละเอียดมากพอสมควร เพราะเชื้อแต่ละสายพันธุ์ไม่เหมือนกัน ขั้นตอนของผู้ป่วยคือ ผู้ป่วยอยู่โรงพยาบาล ๑ - ๒ วันแล้วไปอยู่ต่อที่โรงพยาบาลสนาม ประมาณ ๑๐ วัน แล้วจะมาอยู่ศูนย์พักคอยประมาณ ๔ วัน รวมเป็น ๑๔ วัน หลังจาก ๑๔ วันแล้วผู้ป่วยจะต้องกลับไปอยู่บ้านเพื่อกักตัวอีก ๑๔ วัน สรุปว่าผู้ป่วยจะต้องกักตัวทั้งหมด ๒๘ วัน

/-เหตุผลที่เป็นเช่นนั้น...

(นายไพบุลย์ จัดพล)

ประธานสภาฯ

(นางสาวสุชฎา นาค)

จพ.ทันตสาธารณสุขชำนาญการ

(นายไพบุลย์ จัดพล)

ประธานสภาฯ

(นางสาวกุลวดี รักษาชีพย์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เหตุผลที่เป็นเช่นนั้น เพราะว่าผู้ป่วยที่อยู่ศูนย์พักคอยยังมีเชื้ออยู่ พอยังมีเชื้ออยู่ อย่างเชื้อเดลต้า เป็นเชื้อที่ไม่ได้ตายทันที จะค่อย ๆ อ่อนตัวลง ดังนั้น จึงต้องให้ผู้ป่วยกักตัวต่ออีก ๑๔ วันหลังจากออกจากศูนย์พักคอย จึงขอความอนุเคราะห์จากผู้นำทุกท่านให้ช่วยสอดส่องดูแลด้วย หลังจากที่ผู้ป่วยออกจากศูนย์พักคอย กลับไปอยู่ที่บ้าน

-จากกรณีดังกล่าวปัญหาและอุปสรรคคือ บางครอบครัว หลังจากที่ผู้ป่วยออกจากศูนย์พักคอยไปแล้ว (ครบ ๑๔ วัน) คือครอบครัวนั้นไม่ยอมให้ผู้ป่วยเข้าบ้าน เพราะให้เหตุผลว่าบางบ้านมีผู้สูงอายุ มีเด็ก ซึ่งเกรงว่าเชื้อที่ยังพอมิจะไปติดกับผู้สูงอายุและเด็กที่อยู่ในบ้าน เพราะฉะนั้น จะต้องให้ผู้ป่วยรายดังกล่าวแยกตัวออกจากคนในครอบครัวอีกรอบ

-นายวินัย ตรีชาวงษ์ (ยกมือ) ขอเชิญอภิปราย

(นายไพบูลย์ จัฒพล)

ประธานสภาฯ

(นายวินัย ตรีชาวงษ์)

สมาชิกสภาฯ ม.๔ ต.หาดยาง

-ขอนำเรียนว่ากรณีดังกล่าวเกิดขึ้นที่ตำบลหาดยางแล้ว แต่ด้วยความที่ผู้ป่วยรายนี้เขามีจิตได้สำนึกรับผิดชอบต่อสังคมด้วยตัวเขาเอง เพราะฉะนั้นผู้ป่วยต้องมีจิตได้สำนึกด้วย เขากลับมาจากโรงพยาบาลเขาก็แยกตัวออกจากครอบครัว ด้วยการไปกางเต็นท์นอนอยู่เพียงลำพัง เพราะฉะนั้นเรื่องนี้อยู่ที่จิตได้สำนึกของผู้ป่วยด้วย ขอฝาก รพ.สต.ว่าควรให้ข้อคิดและปลูกฝังกับผู้ป่วยแต่ละรายให้มีจิตได้สำนึก และรับผิดชอบต่อสังคมและครอบครัวด้วย

-ทางโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพต.ดงกระทังยาม มีอะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ นายสนธยา คชรินทร์ (ยกมือ) ขอเชิญอภิปราย

(นายไพบูลย์ จัฒพล)

ประธานสภาฯ

(นายสนธยา คชรินทร์)

ผอ.รพ.สต.ดงกระทังยาม

-ขออนุญาตทางสภาฯแห่งนี้ในการขอความร่วมมือจากกรณีทุกกรณีดังกล่าวที่ทั้ง ๓ ท่านได้กล่าวไปนั้น ช่วยกันดูแลสอดส่อง และขอฝากนำเรียนอีกหนึ่งประเด็น กรณีที่มีการสอบสวนโรค ที่กระผมได้พบเจอปัญหา คือ ตอนที่สอบสวนโรค ผู้ป่วยแต่ละรายจำไทม์ไลน์ย้อนหลังไม่ได้ และผู้ป่วยบางรายก็ให้ความร่วมมือดี แต่บางรายก็ปกปิดไทม์ไลน์ และโกหกไทม์ไลน์ตัวเองก็มี กรณีลักษณะแบบนี้ทางผู้สอบสวนโรคจะหากลุ่มเสี่ยงไม่ได้ มาดูอีกทีตอนที่ข้างๆบ้าน หรือคนใกล้ชิดป่วยแล้ว ฉะนั้นหากเกิดลักษณะแบบนี้จะควบคุมการแพร่เชื้อยากมาก และลักษณะแบบนี้เกิดขึ้นกับทุกตำบลทุกพื้นที่ ทำให้ทีมสอบสวนโรคปฏิบัติงานได้อย่างลำบาก เพราะรู้ข้อมูลช้า การควบคุมโรคก็จะยิ่งยาก เรื่องนี้ก็ขอเป็นประเด็นสุดท้าย ขอขอบคุณครับท่านประธานสภาฯ

(นายไพบูลย์ จัฒพล)

-ขอขอบคุณ ผอ.รพ.สต.ดงกระทังยาม และเจ้าหน้าที่ทั้งสองท่าน และขอเป็นกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ต่อสู้กับทุก ๆ ด้าน ขอขอบคุณครับ

-รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

(นายไพบูลย์ จัฒพล)

ประธานสภาฯ

-รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทังยาม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทังยาม (ชั้น ๒) สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อความแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ นายสมชาย ทองแพง (ยกมือ) ขอเชิญอภิปราย หากไม่มีขอมติที่ประชุมรับรอง

/-มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๔	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

(นายไพบูลย์ จิตพล)

ประธานสภา

ที่ประชุม

เรื่องสืบเนื่อง

-สมาชิกสภาท่านใดมีเรื่องสืบเนื่องที่จะสอบถามไปยังคณะบริหารฯ หรือไม่

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

(นายไพบูลย์ จิตพล)

ประธานสภา

ที่ประชุม

เรื่องกระทู้ถาม

-ไม่มีสมาชิกสภาท่านยื่นกระทู้ถาม และมีสมาชิกสภาท่านใดกระทู้ถามด้วยวาจาหรือไม่

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

(นายไพบูลย์ จิตพล)

ประธานสภา

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

นายก อบต.ดงกระทยาม

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ เรื่อง แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ครั้งที่ ๖

-แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ครั้งที่ ๖ ขอเชิญนายกฯ

-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ ท่านเลขานุการสภาฯ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายพิศณุ เข้มเงิน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม สำหรับการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ครั้งที่ ๖ ขอมอบหมายให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเป็นผู้อภิปราย

(นายไพบูลย์ จิตพล)

ประธานสภาฯ

-เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร ที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๑ กำหนดว่าการแก้ไขแผนพัฒนาเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอและจังหวัดทราบด้วย

เหตุผล ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบที่ออกใหม่ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

/-ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามรูปแบบ...

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่าย ตามที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม มีความประสงค์ขอ แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ครั้งที่ ๖ เป็นการแก้ไข แผนงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบให้ทุกท่านไปแล้ว

-บัดนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ได้ประกาศแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ครั้งที่ ๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

-จึงนำเรียนที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยามมาเพื่อทราบ

-รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๖.๑ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
วาระแรก (ขึ้นรับหลักการ)

(นายไพบูลย์ จัดพล)

ประธานสภา

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

นายก อบต.ดงกระทยาม

-เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(วาระแรก ขึ้นรับหลักการ) ขอเชิญนายกฯ

-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ ท่านเลขาธิการสภาฯ ท่าน สมาชิกสภาฯผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายพิศณุ เข้มเงิน นายกองค์การ บริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ขอชี้แจงต่อสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลดงกระทยาม

-ด้วยคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ได้ร่วมประชุม พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเป็นงบประมาณรายจ่าย ซึ่งได้ประมาณการรายรับ – รายจ่าย ไว้ ๓๔,๑๗๐,๑๑๙.-บาท โดยใช้หลักประมาณการจากรายรับ และรายจ่ายจริง ของประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) เป็น ฐานในการคำนวณ

-จากการประมาณการต่าง ๆ ได้นำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการกิจต่าง ๆ ตาม อำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และแก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม จึงได้นำร่าง ข้อบัญญัติฯ เสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม เพื่อให้ที่ประชุมสภาฯ ได้ร่วมกันพิจารณาและให้ความเห็นชอบตาม ขั้นตอนต่อไป ในโอกาสนี้กระผมขอชี้แจงรายละเอียด ดังนี้

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ท่านประธานสภา ฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร	จำนวน	๔๐,๓๓๒,๗๖๗.๒๘.-	บาท
๑.๑.๒ เงินสะสม	จำนวน	๔๖,๘๒๑,๕๖๔.๙๙.-	บาท
๑.๑.๓ เงินสำรองเงินสะสม		๑๕,๙๗๖,๐๒๗.๘๖.-	บาท
๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่องหนผู้กักตุนและยังไม่ได้เบิกจ่าย	จำนวน	๒๕	โครงการ รวม ๗๖๗,๒๕๕.๙๖.- บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่องหนผู้กักตุน จำนวน ๑๒ โครงการ
รวม ๑๕๑,๓๐๐.- บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมต่าง -ไม่มี-

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๓๔,๔๘๗,๒๘๗.๓๑.-บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	๒๒,๖๒๑.๑๓.-บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๓๐๗,๕๙๐.๕๖.-บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๔๐,๘๔๗.๐๒.-บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	-ไม่มี-
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๐,๐๐๐.-บาท
หมวดรายได้จากทุน	-ไม่มี-
หมวดภาษีจัดสรร	๑๘,๒๗๙,๙๗๔.๖๐.-บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๕,๗๒๖,๒๕๔.-บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๒๐,๔๔๘.- บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๒๗,๔๘๕,๐๒๗.๔๖.- บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	๑๑,๑๑๗,๑๐๕.๗๙.-บาท
งบบุคลากร	๗,๘๒๔,๐๔๗.-บาท
งบดำเนินงาน	๖,๔๐๗,๓๐๔.๖๗.-บาท
งบลงทุน	๖๓๐,๑๓๐.-บาท
งบเงินอุดหนุน	๑,๕๐๖,๔๔๐.-บาท
งบรายจ่ายอื่น	-ไม่มี-

/-๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุน...

- ๒.๔ รายการที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยวัตถุประสงค์ จำนวน ๒๐,๔๔๘.-บาท
๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๒,๕๑๖,๖๓๙.๐๘.-บาท
๒.๖ รายการที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม -ไม่มี-
๒.๗ รายการที่จ่ายจากเงินกู้ -ไม่มี-
และได้ประมาณการรายรับ-รายการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ประมาณการรายรับ รวมทั้งสิ้น ๓๔,๑๗๐,๑๑๙.-บาท แยกเป็น

๑.รายรับ

- ๑.๑ รายได้จัดเก็บเองรวมทั้งสิ้น ๕๒๙,๕๑๙.-บาท แยกเป็น
หมวดภาษีอากร ๗๐,๑๑๙.-บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต ๓๐๙,๔๐๐.-บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ๑๔๐,๐๐๐.-บาท
หมวดรายได้จากเบ็ดเตล็ด ๑๐,๐๐๐.-บาท
๑.๒ รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แยกเป็น
หมวดภาษีจัดสรร ๑๙,๑๔๐,๖๐๐.-บาท
๑.๓ รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แยกเป็น
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ๑๔,๕๐๐,๐๐๐.-บาท
ประมาณการรายการจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ประมาณการรายการจ่าย รวมทั้งสิ้น ๓๔,๑๗๐,๑๑๙.-บาท แยกเป็น

๒.รายการจ่าย

งบกลาง	๑๑,๓๒๒,๓๗๙.-บาท
งบบุคลากร	๑๑,๕๓๘,๖๖๐.-บาท
งบดำเนินงาน	๖,๓๗๘,๐๐๐.-บาท
งบลงทุน	๓,๕๑๐,๑๘๐.-บาท
งบอุดหนุน	๑,๔๒๐,๙๐๐.-บาท

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกระหะยม

หลักการ

งบประมาณรายจ่าย ทั้งสิ้น	ยอดรวม ๓๔,๑๗๐,๑๑๙.-บาท
แยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้	
ด้านบริหารงานทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	ยอดรวม ๙,๖๗๑,๕๘๐.-บาท
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	ยอดรวม ๒,๖๒๑,๓๖๐.-บาท
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	ยอดรวม ๓,๔๗๓,๔๔๐.-บาท
แผนงานสาธารณสุข	ยอดรวม ๙๑๓,๔๐๐.-บาท
แผนงานเคหะและชุมชน	ยอดรวม ๙๕๓,๐๖๐.-บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	ยอดรวม	๘๓๙,๑๐๐.-บาท
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	ยอดรวม	๖๐๕,๐๐๐.-บาท
ด้านการเศรษฐกิจ		
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	ยอดรวม	๓,๒๕๒,๘๐๐.-บาท
แผนงานเกษตร	ยอดรวม	๕๑๘,๐๐๐.-บาท
ด้านการดำเนินงานอื่น		
แผนงานงบกลาง	ยอดรวม	๑๑,๓๒๒,๓๗๙.-บาท
รวมงบประมาณรายจ่ายตามแผนงาน	ทั้งสิ้น	๓๔,๑๗๐,๑๑๙.-บาท

เหตุผล

เพื่อใช้ในการดำเนินการตามนโยบายของผู้บริหารที่ได้วางแผนไว้ตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ดงกระทยาม ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ และเพื่อให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยามพิจารณา เห็นชอบต่อไป ขอขอบคุณครับ

(นายไพบูลย์ จิตพล)

ประธานสภา

-ตามที่ท่านนายกฯได้แถลงงบประมาณ ขอให้ท่านสมาชิกสภาทุกท่านได้ดู รายละเอียด มีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญนายสง่า พักตร์ผ่อง (ยกมือ)

(นายสง่า พักตร์ผ่อง)

สมาชิกสภา ม.๓ ต.ดงกระทยาม

-เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วม ประชุมทุกท่าน กระผมนายสง่า พักตร์ผ่อง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ ตำบล ดงกระทยาม กระผมได้ตรวจสอบจากการแถลงของท่านนายกฯ ในแต่ หมดของแต่ละปีเปรียบเทียบทุกงบ เช่น งบกลาง งบดำเนินงาน งบเงิน อุดหนุน งบลงทุนต่างๆ กระผมสงสัยในส่วนของงบบุคลากร หากเปรียบเทียบ ตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ ,๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ ว่าทำไมงบบุคลากรถึงได้มียอดที่พุ่ง สูงขึ้น ด้วยเหตุผลใดกระผมขอรายละเอียดด้วย

(นายไพบูลย์ จิตพล)

ประธานสภา

-สมาชิกสภาท่านใดมีอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ นายวินัย ตรีชาวงษ์ (ยกมือ) ขอเชิญอภิปราย

(นายวินัย ตรีชาวงษ์)

สมาชิกสภา ม.๔ ต.หาดยาง

-เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วม ประชุมทุกท่าน กระผมนายวินัย ตรีชาวงษ์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔ ตำบล หาดยาง จากที่กระผมได้ศึกษามานั้น ในส่วนของงบบุคลากรงบประมาณจะ ไม่นิ่ง หมายความว่าเจ้าหน้าที่งบประมาณจะตั้งตามกรอบอัตรากำลังที่จะจัด คนลงสู่ตำแหน่งในแต่ละปี ผู้บริหารต้องการที่จะรับโอน (ย้าย) ข้าราชการก็ ตั้งงบประมาณรองรับไว้ หากมีการรับโอนงบประมาณที่ตั้งไว้ก็ใช้ แต่หากมี การโอน (ย้าย) งบประมาณก็จะคงเหลือ ผู้บริหารก็สามารถโอนงบประมาณ รายจ่ายได้ตามอำนาจและหน้าที่ ขอนำเรียนให้สมาชิกสภาทุกท่านได้ทำ ความเข้าใจไปด้วยกัน

(นายสง่า พักตร์ผ่อง)

สมาชิกสภา ม.๓ ต.ดงกระทยาม

-ยกมือขออภิปราย

(นายไพบูลย์ จิตพล)

ประธานสภาฯ

(นายสง่า พักตร์ผ่อง)

สมาชิกสภาฯ ม.๓ ต.ดงกระหังยาม

-นายสง่า พักตร์ผ่อง (ยกมือ) ประท้วงนายวินัย ตรีชาววังหรือไม่ว่า

-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วม

ประชุมทุกท่าน กระผมนายสง่า พักตร์ผ่อง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓ ตำบล
ดงกระหังยาม ขออภัยท่านวินัย ตรีชาววัง และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
ที่ตอบข้อซักถามกระผม แต่ที่กระผมอภิปรายนั้น คือกระผมคิดว่าบุคลากร
เยอะแต่การบริหารจัดการต่าง ๆ น่าจะดีกว่านี้ อยากให้มีการปรับปรุงการ
บริหารจัดการด้านบุคลากรให้ดีกว่านี้

(นายไพบูลย์ จิตพล)

ประธานสภาฯ

(นายวินัย ตรีชาววัง)

สมาชิกสภาฯ ม.๔ ต.หาดยาง

-นายวินัย ตรีชาววัง (ยกมือ) ขอเชิญอภิปรายต่อ

-ขอบคุณครับท่านประธานสภาฯ สำหรับคำแถลงนายกฯซึ่งได้แถลงไปเมื่อ
สัปดาห์เป็นคำสรุปของงบประมาณ แต่หากท่านสมาชิกสภาฯอยากทราบ
รายละเอียดท่านก็สามารถเข้าไปทำความเข้าใจในรายละเอียดข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีซึ่งมีรายละเอียดทั้งสิ้น ๒๔๗ หน้า โดยคำชี้แจง
งบประมาณต่าง ๆ ก็ได้ชี้แจงรายละเอียดไว้ชัดเจนตามระเบียบ ซึ่งก็ไม่
แตกต่างจากปีก่อน ๆ ขอขอบคุณครับ

(นายไพบูลย์ จิตพล)

ประธานสภาฯ

(นางสาววรนิษฐ์ ดีจริง)

ปลัด อบต.ดงกระหังยาม

-นางสาววรนิษฐ์ ดีจริง (ยกมือ) ขอเชิญอภิปราย

-เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุก
ท่าน ดิฉันนางสาววรนิษฐ์ ดีจริง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระหังยาม
ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ ขออนุญาตอธิบายว่าเหตุใดจึงทำให้งบ
บุคลากรเพิ่มสูงขึ้น

-เหตุผลแรกคือเป็นการประมาณการ และการประมาณการมาจากไหน คือมา
จากกรอบอัตรากำลังของพนักงาน และบางตำแหน่งจะต้องตั้งตามที่กรม
ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทุก อบต.จะต้องตั้ง
งบประมาณสำหรับตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑๒ เดือน
จะมีมาดำรงตำแหน่งหรือไม่ งบประมาณจะต้องตั้งไว้

-เหตุผลที่สอง พนักงานส่วนตำบลที่เคยขอใช้บัญชีของกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น จะต้องตั้งไว้ครบ ๑๒ เดือน จะมาดำรงตำแหน่งหรือไม่
งบประมาณก็ต้องตั้งไว้ เช่น นักวิชาการเกษตร เจ้าพนักงานป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น เหตุผลที่ได้กล่าวมานั้นเป็นเหตุผลในการตั้ง
งบประมาณสำหรับงบบุคลากร ส่วนค่าใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้นก็เป็นไปตาม
ข้อเท็จจริง

/-เหตุผลที่สาม การตั้งงบประมาณ...

-เหตุผลที่สาม การตั้งงบประมาณสำหรับบุคคลากรจะต้องตั้งจ่ายให้ครบทั้ง ๑๒ เดือนตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเมื่อรวมกับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว จะต้องไม่เกินวงเงินตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ ไม่นับรวมเงินเดือนและค่าตอบแทนของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ซึ่งดำเนินการตั้งงบประมาณตามระเบียบ ขออนุญาตนำเรียน

(นายไพบูลย์ จิตพล)

ประธานสภา

(นายอุทัย เมตตา)

สมาชิกสภา ม.๓ ต.ดงกระทยาม

-นายอุทัย เมตตา (ยกมือ) ขอเชิญอภิปราย

-เรียนท่านประธานสภา ท่านนายก สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายอุทัย เมตตา สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ ตำบลดงกระทยาม กระผมเห็นชอบด้วยกับเหตุผลท่านปลัดฯ เนื่องจากการทำงานต้องมีการวางแผนและกรอบแนวทางการบริหารจัดการไว้ จึงสามารถที่จะดำเนินการตามแผน

(นายไพบูลย์ จิตพล)

ประธานสภา

(นายสมชาย ทองแพง)

สมาชิกสภา ม.๕ ต.ดงกระทยาม

-นายสมชาย ทองแพง (ยกมือ) ขอเชิญอภิปราย

-เรียนท่านประธานสภา นายก สมาชิกสภา และเจ้าหน้าที่ทุกภาคส่วน กระผมนายสมชาย ทองแพง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕ ตำบลดงกระทยาม จากที่ท่านส่งฯ พักตร์ผ่อง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ ตำบลดงกระทยามได้อภิปรายสอบถามเรื่องงบบุคลากรนั้น กระผมคิดว่าเป็นเรื่องที่ดี และหากจะให้ชัดเจนยิ่งขึ้นประกอบการพิจารณาของสมาชิกสภา ไม่ว่าจะเป็นงบกลาง งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน ขอให้ท่านประธานสภาได้ให้อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ได้อภิปรายชี้แจงรายละเอียดอีกครั้ง เนื่องจากตอนนี้ยังเป็นร่างงบประมาณทางสมาชิกสภาที่จะได้ทราบรายละเอียดยิ่งขึ้นในการประกอบการพิจารณาขอทราบเหตุผลที่เป็นรายละเอียดมากกว่าคำแถลงที่นายกได้ทำการแถลงข้างต้นอย่างพอสังเขป จึงขอให้ท่านประธานสภาได้เชิญนักวิเคราะห์หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการอภิปรายชี้แจงเหตุผลรายละเอียดเพื่อให้ละเอียดยิ่งขึ้นประกอบการพิจารณา

(นายไพบูลย์ จิตพล)

ประธานสภา

(นายประภาส เมตตา)

สมาชิกสภา ม.๒ ต.ดงกระทยาม

-นายประภาส เมตตา (ยกมือ) ขอเชิญอภิปราย

-เรียนท่านประธานสภา ผู้บริหาร สมาชิกสภา และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน กระผมนายประภาส เมตตา สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ ตำบลดงกระทยาม ตามที่ท่านสมชาย ทองแพง ได้อภิปรายมานั้นขอให้ผู้บริหารหรือปลัดฯ ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด

(นายไพบูลย์ จิตพล)

ประธานสภา

-นายวินัย ตรีชาวษ์ (ยกมือ) ขอเชิญอภิปราย

/-(นายวินัย ตรีชาวษ์)...

(นายวินัย ตรีชาววัง)

สมาชิกสภา ม.๔ ต.หาดยาง

-เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายวินัย ตรีชาววัง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔ ตำบลหาดยาง กระผมขอชื่นชมท่านอุทัย เมตตา สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ ตำบลงกระทงยาม ในฐานะที่ท่านเคยเป็นผู้บริหารท้องถิ่น อดีตดำรงตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลงกระทงยาม สำหรับกระผมไม่ต้องรอให้ผู้บริหารชี้แจง ในฐานะสมาชิกสภาก็ต้องเรียนรู้ศึกษา กระผมจึงขอชื่นชมท่านในวันนี้จากการอภิปรายของท่านเมื่อสักครู่ แสดงให้เห็นว่าท่านคือผู้บริหารที่แท้จริง ขอขอบคุณครับท่านประธานสภา

(นายไพบูลย์ จัดพล)

ประธานสภา

-ขอนำเรียนสมาชิกสภาทุกท่านว่าทุกท่านสามารถที่จะอภิปรายได้ทุกเรื่อง สงสัยให้ถาม ผู้บริหารต้องตอบ สมาชิกสภา ท่านใดมีอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ นายสง่า พักตร์ผ่อง (ยกมือ) ขอเชิญอภิปราย

(นายสง่า พักตร์ผ่อง)

สมาชิกสภา ม.๓ ต.ดงกระทงยาม

-เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายสง่า พักตร์ผ่อง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ ตำบลงกระทงยาม การตอบคำอภิปรายเรื่องข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายทุกท่านทราบดีอยู่แล้วว่าเป็นหน้าที่ของใคร ใครเป็นผู้มีอำนาจในการตอบคำอภิปรายในครั้งนี้ หากจะอยู่ในกรอบทุกเรื่องบางเรื่องอาจทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อนก็ได้ ขอให้ท่านได้ไตร่ตรอง ขอขอบคุณครับท่านประธานสภา

(นายไพบูลย์ จัดพล)

ประธานสภา

-นายวินัย ตรีชาววัง (ยกมือ) ขอเชิญอภิปราย

(นายวินัย ตรีชาววัง)

สมาชิกสภา ม.๔ ต.หาดยาง

-เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายวินัย ตรีชาววัง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔ ตำบลหาดยาง สำหรับวันนี้ถือเป็นนิมิตหมายที่ดีจากการอภิปรายของสมาชิกสภา จากที่ท่านสมชาย ทองแพง ได้อภิปรายไว้ให้ชี้แจงรายละเอียด ซึ่งประกอบกับการอภิปรายของท่านสง่า พักตร์ผ่อง เพื่อจะได้เป็นข้อมูลในการพิจารณาของท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ขอให้ผู้ที่ทำหน้าที่หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทำการชี้แจงต่อไป

(นายไพบูลย์ จัดพล)

ประธานสภา

-สมาชิกสภาท่านใดมีอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี ขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชี้แจง

(นางสาวธนธิดา ชัยรักษ์)

นักวิเคราะห์ชำนาญการ

-เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหารที่เคารพ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉันนางสาวธนธิดา ชัยรักษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ขออนุญาตชี้แจงรายละเอียดหลักการและเหตุผลในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ดังต่อไปนี้ ตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งการจัดทำงบประมาณแต่ละปีจะแตกต่างและเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นโยบายรัฐบาลและนโยบายผู้บริหารท้องถิ่น ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังที่มีการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นไปเมื่อตอนต้น จึงขอชี้แจงรายละเอียดพอสังเขปในแต่ละงบสำหรับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

-จากคำแถลงของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระหยาบไปเมื่อตอนต้น ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายในลักษณะแบบสมดุล นั่นคือรายรับเท่ากับรายจ่าย เป็นงบประมาณรวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๔,๑๗๐,๑๑๙ บาท (สามสิบสี่ล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งร้อยสิบเก้าบาทถ้วน) รายละเอียดประกอบด้วย

-งบกลาง ประกอบด้วย เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพคนพิการ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ประกันสังคมให้กับพนักงานจ้าง เงินสำรองจ่ายกรณีเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ ตั้งเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้วประมาณเกือบสามแสนบาท เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ซึ่งเดิมหักร้อยละ ๐.๑ โดยคำนวณจากประมาณการรายรับทุกประเภทตามข้อบัญญัติฯ โดยไม่รวมเงินอุดหนุน พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้หรือเงินบริจาค มีการเปลี่ยนแปลงให้หักร้อยละ ๐.๒ ซึ่งเหล่านี้นี้ตั้งไว้ตามระเบียบและหนังสือสั่งการซึ่งหลีกเลี่ยงไม่ได้

-งบบุคลากร ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าจ้างต่าง ๆ และจากที่ท่านสมาชิกสภาได้อภิปรายการเพิ่มขึ้นของงบบุคลากร เหตุผลคือ ตั้งงบประมาณตามหนังสือสั่งการคือ ตั้งงบประมาณทุกตำแหน่งจำนวน ๑๒ เดือน ซึ่งจากเดิมตั้งไว้ ๖ เดือน เพราะฉะนั้นจึงทำให้ท่านสมาชิกสภาเห็นว่างบบุคลากรเพิ่มขึ้นเป็นเท่าตัว ทั้งนี้ทั้งนั้นตามที่ท่านปลัดฯ ได้อภิปรายไปนั้นด้วยเหตุผลเหล่านั้น

-งบเงินอุดหนุน ก็จะรวมด้านการศึกษานั้นคือ อุดหนุนอาหารกลางวันซึ่งเดิมต่อหัวต่อวัน จำนวน ๒๐๐ วัน จ่าย ๒๐ บาท เพิ่มขึ้นเป็น ๒๑ บาท ตามจำนวนนักเรียนในระบบการศึกษาท้องถิ่น ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ ๖ รวมถึงอุดหนุนอำเภอศรีมหาโพธิ์ที่ได้ขอสนับสนุนงบประมาณเข้ามาตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ อุดหนุนด้านสาธารณสุข เป็นต้น ซึ่งดำเนินการตั้งตามระเบียบ/กฎหมายและหนังสือสั่งการ

/-งบดำเนินงาน ซึ่งตั้งตามแผนงาน...

-งบดำเนินงาน ซึ่งตั้งตามแผนงานทุกแผนงานประกอบด้วย

-ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าป่วยการ อปพร. ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าเช่าบ้านที่พึงได้รับตามสิทธิของข้าราชการ เป็นต้น

-ค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายในการประชุมต่าง ๆ รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ และค่าบำรุงรักษาและซ่อม เป็นต้น

-ค่าวัสดุ ก็ประกอบด้วยค่าวัสดุต่าง ๆ ตามแผนงาน

-ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าบริการโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ เป็นต้น

-งบลงทุน ประกอบด้วย ค่าครุภัณฑ์ ในปีนี้ก็จะมียกย่องทรัพย์สินวงจรรปิด ซึ่งแต่ละหมู่บ้านได้ขอตั้งงบประมาณตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มีการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ปรับปรุงถนนลูกรัง เป็นต้น

-ขอนำเรียนสภาเพื่อพิจารณาต่อไป

(นายไพบูลย์ จิตพล)
ประธานสภา

-จากที่นักวิเคราะห์ได้ชี้แจงรายละเอียดพอสังเขป มีสมาชิกสภาท่านใดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี นายวินัย ตรีชาวงษ์ (ยกมือ) ขอเชิญอภิปราย

(นายวินัย ตรีชาวงษ์)
สมาชิกสภา ม.๔ ต.หาดยาง

-เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายวินัย ตรีชาวงษ์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔ ตำบลหาดยาง กระผมขอเสนอให้สมาชิกสภาทุกท่านได้ร่วมกันพิจารณา และให้ดูว่างบลงทุนของหมู่บ้านท่าน ตามที่ได้ตั้งงบประมาณมานั้นถูกต้องตามที่ประชาคมหรือตามความต้องการหรือไม่ หากไม่ถูกต้องก็ขอให้อภิปราย

(นายไพบูลย์ จิตพล)
ประธานสภา

-สมาชิกสภาท่านใดมีอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ นางสาวชิน เทวิน (ยกมือ) ขอเชิญอภิปราย

(นางสาวชิน เทวิน)
สมาชิกสภา ม.๔ ต.หาดยาง

-เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวชิน เทวิน สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔ ตำบลหาดยาง ดิฉันได้อ่านในเล่มร่างข้อบัญญัตินี้เรียบร้อยแล้ว และได้ศึกษาขบพัฒนาในหมู่บ้านของตนเองแล้ว และเห็นชอบในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้

(นายไพบูลย์ จัดพล)
ประธานสภา

-สมาชิกสภาท่านใดมีอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ กระผมขอให้สมาชิกสภาทุกท่านได้ตรวจสอบงบประมาณในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเฉพาะงบประมาณในหมู่บ้านของท่านเอง และหมู่บ้านไหนที่ไม่ตรงกับความต้องการของประชาชนที่ได้ประชาคมมานั้น ขอให้ยกมืออภิปรายได้เลย และขอให้ทุกท่านได้ตรวจสอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา ๑๒.๑๕ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เข้าประชุมเวลา ๑๓.๑๕ น.

(นายไพบูลย์ จัดพล)
ประธานสภา

-สมาชิกสภาท่านใดมีสอบถามหรืออภิปรายในส่วนของร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยามท่านใดเห็นควรรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

-รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยคะแนนเสียง ๑๔ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

(นายไพบูลย์ จัดพล)
ประธานสภา

-เรียนที่ประชุม ถือว่ามติที่ประชุม มีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ ด้วยมติเป็นเอกฉันท์

ที่ประชุม

-รับทราบ

(นายไพบูลย์ จัดพล)
ประธานสภา

-ในการดำเนินการต่อไป ขอให้ที่ประชุมสภา เสนอคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ - ๗ ท่าน ขอเชิญที่ประชุมสภาเสนอ นางสาวชิน เทวิน (ยกมือ) ขอเชิญ

(นางสาวชิน เทวิน)
สมาชิกสภา ม.๔ ต.หาดยาง

-เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวชิน เทวิน สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔ ตำบลหาดยาง ขอเสนอคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๔ ท่าน

(นายไพบูลย์ จัดพล)
ประธานสภา

-สมาชิกสภาท่านใดมีเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีถือว่าที่ประชุมรับรองให้มีการเสนอคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๔ ท่าน ขอเชิญสมาชิกสภาได้เสนอชื่อต่อไป

(นายโฆษิต สุขมา)
สมาชิกสภา ม.๒ ต.หาดยาง

-เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายโฆษิต สุขมา สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ ตำบลหาดยาง ขอเสนอ นายทองดี พาหนะ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑ ตำบลหาดยาง (คนที่ ๑) เป็นกรรมการแปรรูปที่ดิน ผู้รับรองคือ

๑.นายประภาส เมตตา สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ ตำบลดงกระทยาม

๒.นายวินัย ตรีชาวงษ์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔ ตำบลหาดยาง

/-(นายไพบูลย์ จัดพล)...

- (นายไพบูลย์ จัดพล)
ประธานสภา
- (นายวินัย ตรีชาวงษ์)
สมาชิกสภา ม.๔ ต.หาดยาง
- (นายไพบูลย์ จัดพล)
ประธานสภา
- (นายอุทัย เมตตา)
สมาชิกสภา ม.๓ ต.ดงกระทยาม
- (นายไพบูลย์ จัดพล)
ประธานสภา
- (นางสาวชลุ่ด ช่างเก็บ)
สมาชิกสภา ม.๗ ต.ดงกระทยาม
- (นายไพบูลย์ จัดพล)
ประธานสภา
- (นายสมชาย ทองแพง)
เลขานุการสภา
- สมาชิกสภาท่านใดมีเสนอคณะกรรมการแปรรูปตติฯ คนที่ ๑ เพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอเชิญเสนอคณะกรรมการแปรรูปตติฯ คนที่ ๒ นายวินัย ตรีชาวงษ์ (ยกมือ) ขอเชิญเสนอฯ
- เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายวินัย ตรีชาวงษ์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔ ตำบลหาดยาง ขอเสนอนายสมชาย ทองแพง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕ ตำบลดงกระทยาม (คนที่ ๒) เป็นกรรมการแปรรูปตติฯ ผู้รับรองคือ
- ๑.นายดำรง วัชระชัย สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖ ตำบลดงกระทยาม
- ๒.นายสมชาย วันทาภูล สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ ตำบลหาดยาง
- สมาชิกสภาท่านใดมีเสนอคณะกรรมการแปรรูปตติฯ คนที่ ๒ เพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอเชิญเสนอคณะกรรมการแปรรูปตติฯ คนที่ ๓ นายอุทัย เมตตา (ยกมือ) ขอเชิญเสนอฯ
- เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายอุทัย เมตตา สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ ตำบลดงกระทยาม ขอเสนอนายสุรพล แนวสา สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕ ตำบลดงกระทยาม (คนที่ ๓) เป็นกรรมการแปรรูปตติฯ ผู้รับรองคือ
- ๑.นายสุใจ คุรุศรี สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ ตำบลดงกระทยาม
- ๒.นางสายจีน เทวิน สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔ ตำบลหาดยาง
- สมาชิกสภาท่านใดมีเสนอคณะกรรมการแปรรูปตติฯ คนที่ ๓ เพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอเชิญเสนอคณะกรรมการแปรรูปตติฯ คนที่ ๔ นางสาวชลุ่ด ช่างเก็บ (ยกมือ) ขอเชิญเสนอฯ
- เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉันนางสาวชลุ่ด ช่างเก็บ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗ ตำบลดงกระทยาม ขอเสนอนายเชิดชัย เปลี่ยนไทย สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔ ตำบลดงกระทยาม (คนที่ ๔) เป็นกรรมการแปรรูปตติฯ ผู้รับรองคือ
- ๑.นายสง่า พักตร์ผ่อง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ ตำบลดงกระทยาม
- ๒.นายโมเชิต สุขมา สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ ตำบลหาดยาง
- สมาชิกสภาท่านใดมีเสนอคณะกรรมการแปรรูปตติฯ คนที่ ๔ เพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี ในการดำเนินการต่อไป ขอให้ที่ประชุมสภาฯ กำหนดวันเวลาในการแปรรูปตติฯ จำนวนกี่วัน ขอเชิญสมาชิกสภาได้เสนอ นายสมชาย ทองแพง (ยกมือ) ขอเชิญอภิปราย
- เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ขอเสนอเวลาในการแปรรูปตติฯ จำนวน ๕ วัน โดยกำหนดให้ยื่นแปรรูปตติฯ จำนวน ๓ วัน ดังนี้

(นายไพบูลย์ จัดพล)

ประธานสภา

ที่ประชุม

(นายไพบูลย์ จัดพล)

ประธานสภา

๑. วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒. วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓. วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

-ซึ่งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง

-มีสมาชิกสภาท่านใด เสนอวันเวลาในการยื่นแปรญัตติอีกหรือไม่

-ไม่มีเสนอเพิ่มเติม

-เรียนที่ประชุมสภาฯ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใด ต่อไปเป็นการขอมติที่ประชุมสภาฯ สมาชิกสภาท่านใด เห็นชอบให้กำหนดเวลาในการยื่นแปรญัตติ ดังนี้

๑. วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒. วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓. วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

-ซึ่งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง หากเห็นชอบโปรดยกมือ

-เห็นชอบให้กำหนดเวลาในการยื่นแปรญัตติด้วยคะแนน ๑๔ เสียง และงดออกเสียง ๑ เสียง

(นายไพบูลย์ จัดพล)

ประธานสภาฯ

-ที่ประชุม มติเป็นเอกฉันท์ให้ยื่นแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ดังนี้

๑. วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒. วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓. วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ที่ประชุม

(นายไพบูลย์ จัดพล)

ประธานสภาฯ

-รับทราบ

-สำหรับท่านสมาชิกสภาฯ ท่านนายกฯ ประสงค์จะยื่นแปรญัตติให้ยื่นต่อคณะกรรมการแปรญัตติภายในเวลาที่กำหนด โดยยื่นได้ที่ห้องสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

ที่ประชุม

(นายไพบูลย์ จัดพล)

ประธานสภาฯ

-รับทราบ

-ขอเชิญเลขานุการสภาฯ

(นายสมชาย ทองแพง)

เลขานุการสภาฯ

-เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายสมชาย ทองแพง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ได้มี มติคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติฯ จำนวน ๔ ท่านดังต่อไปนี้

- ๑.นายทองดี พาหนะ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑ ตำบลหาดยาง
- ๒.นายสมชาย ทองแพง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕ ตำบลดงกระทงยาม
- ๓.นายสุรพล แนวสา สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕ ตำบลดงกระทงยาม
- ๔.นายเชิดชัย เปลี่ยนไทย สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔ ตำบลดงกระทงยาม

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงขอเชิญคณะกรรมการแปรรูปที่ดินประชุมเพื่อคัดเลือกประธานกรรมการและเลขานุการ ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทงยาม

ที่ประชุม

(นายไพฑูรย์ จัดพล)
ประธานสภา

-รับทราบ

-แจ้งที่ประชุมสภาเพื่อทราบ ขอนัดประชุมสภา ครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๓ เรื่องการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อีกครั้งในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทงยาม (ชั้น ๒) มอบหมายให้เลขานุการสภาได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือและเอกสารอีกครั้ง นายสมชาย ทองแพง (ยกมือ) ขอเชิญอภิปราย

(นายสมชาย ทองแพง)
เลขานุการสภา

-เรียนท่านประธานสภา ท่านนายกฯ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายสมชาย ทองแพง ในฐานะเลขานุการสภา ขออนุญาตแจ้งว่าหากหนังสือเชิญประชุมออกไม่ทัน ให้ถือว่าเป็นการนัดหมายการประชุมในวันนี้แล้ว สำหรับสมาชิกสภาที่ไม่มาในวันนี้ ขออนุญาตมอบหมายให้นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ในฐานะผู้ช่วยงานกิจการสภา ได้ทำการแจ้งด้วย

ที่ประชุม

(นายไพฑูรย์ จัดพล)
ประธานสภา

-รับทราบ

-สำหรับเรื่องการแปรรูปที่ดิน สมาชิกสภาท่านใดมีเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีจะขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่องอื่น ๆ

(นายไพฑูรย์ จัดพล)
ประธานสภา

-ขอเชิญสมาชิกสภา ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ นายอุทัย เมตตา (ยกมือ) ขอเชิญอภิปราย

(นายอุทัย เมตตา)

-เรียนท่านประธานสภา ท่านนายกฯ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายอุทัย เมตตา สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ ตำบลดงกระทงยาม เนื่องจากนายสมนึก คล่องยุทธ์ อดีตผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓ ตำบลดงกระทงยาม ได้ฝากสอบถามเรื่องเร่งด่วนที่เคยได้ของบประมาณจัดสรรเรื่องท่อ

สมาชิกสภา ม.๓ ต.ดงกระทงยาม

/-ระบายน้ำ เนื่องจากท่อแตก...

ระบายน้ำ เนื่องจากท่อแตกแล้วทำให้ดินทรุดตัวลงปิดทางสัญจรไปมาของประชาชน จึงขอฝากความอนุเคราะห์ไปยังฝ่ายบริหารทางงบประมาณอย่างเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือประชาชนในครั้งนี้ด้วย จักขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

-นายประภาส เมตตา (ยกมือ) ขอเชิญอภิปราย

(นายไพบูลย์ จิตพล)

ประธานสภา

(นายประภาส เมตตา)

สมาชิกสภา ม.๒ ต.ดงกระทยาม

-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายกฯ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายประภาส เมตตา สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ ตำบลดงกระทยาม ขอสอบถามกรณีและปรึกษาเรื่องการมอบเครื่องอุปโภค-บริโภคสำหรับผู้ที่ได้รับคำสั่งให้กักตัวอยู่ที่บ้าน หรือผู้สัมผัสเสี่ยงสูงกับผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 กรณีหมู่ที่ ๒ ตำบลดงกระทยาม ทำงานอยู่บริษัทไทยแอร์ นักรถไปทำงานด้วยกันกับผู้ป่วยติดเชื้อ เป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูงมาสองครั้ง ๑๔ วัน สอบถามว่าทำไม อบต.จึงไม่นำเครื่องอุปโภค-บริโภคไปมอบให้กับผู้สัมผัสเสี่ยงสูงรายนี้ ทั้ง ๆ ที่ตัวเขาสัมผัสเสี่ยงสูงกับคนตำบลดงกระทยาม ผู้สัมผัสเสี่ยงสูงรายนี้ชื่อนางสุปราณี สุวรรณกล่อม ซึ่งอยู่เพียงลำพังคนเดียวในบ้าน เพราะลูกอาศัยอยู่ในกรุงเทพฯ และใบคำสั่งให้กักตัวอยู่กับกระผม ในตอนนี้โดยมีนายอำเภอศรีมหาโพธิ นายชัยวรรณ นิยม ท่านสาธารณสุขอำเภอ นายสมหมาย ปราณี ผอ.รพ.สต.นายสนธยา คชรินทร์ ผู้ใหญ่บ้าน นายสงว กัณหพันธ์ และประธาน อสม.ประจำตำบลนางริญนา ช่างเก็บ ได้ลงนามกันมาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงอยากทราบว่าทำไมถึงไม่ได้มอบเครื่องอุปโภค-บริโภคให้กับผู้สัมผัสเสี่ยงสูงรายนี้ ทาง อบต.พิจารณากันอย่างไรกับผู้กักตัวแต่ละราย และที่นำไปมอบให้แต่ละรายมีใบคำสั่งให้กักตัวกันหรือไม่

(นายไพบูลย์ จิตพล)

ประธานสภา

(นายวินัย ตรีชาวงษ์)

สมาชิกสภา ม.๔ ต.หาดยาง

-นายวินัย ตรีชาวงษ์ (ยกมือ) ไม่ทราบจะประท้วงท่านประภาส เมตตาใช้หรือไม่

-เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และขอนำเรียนท่านประภาส เมตตา กระผมไม่ได้มีความประสงค์จะประท้วงท่าน แต่จะขอชี้แจงให้ท่านประภาส ได้ทำความเข้าใจหลักการและเหตุผลเล็กน้อย ในขณะนี้ท่านประภาสได้ยื่นหลักการมาว่าทำไมหมู่ที่ ๒ ตำบลดงกระทยามมีคำสั่งให้กักตัว แล้วทำไมถึงไม่ได้รับการช่วยเหลือเป็นเครื่องอุปโภค-บริโภคจาก อบต.ดงกระทยาม หลักการอย่าวิเคราะหว่าผู้บริหารไม่ให้ แต่ให้ผู้บริหารชี้แจงว่าเหตุผลใดจึงไม่มอบเครื่องอุปโภค-บริโภคให้กับผู้กักตัวรายนี้ และขั้นตอนการช่วยเหลือต้องมีหลักการอย่างไร และมีการรายงานเข้ามาเป็นขั้นตอนหรือไม่ ขอคุณครับ ท่านประธานสภา

(นายไพบูลย์ จิตพล)

ประธานสภา

-เชิญนายประภาส เมตตา อภิปรายต่อ

/-(นายประภาส เมตตา)...

(นายประภาส เมตตา)

สมาชิกสภาฯ ม.๒ ต.ดงกระทยาม

-เรียนท่านประธานสภาและท่านวินัย ตรีชาวษ์ กระผมได้พูดตั้งแต่ตอนแรกแล้วว่าขอสอบถามและปรึกษา เพราะฉะนั้นสักครู่ก็ให้ผู้บริหารชี้แจงเรื่องที่สอง เกี่ยวกับงบประมาณสำหรับการสร้างศูนย์พักคอยในแต่ละศูนย์ ใช้งบประมาณไปจำนวนเท่าใด ใช้จ่ายเป็นค่าอะไรบ้าง ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ไม่ว่าจะเป็นกล้องวงจรปิด ห้องน้ำ กันห้องต่าง ๆ ขอทราบรายละเอียดงบประมาณ ขอให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดด้วย

(นายไพบูลย์ จัฒพล)

ประธานสภาฯ

(นายวินัย ตรีชาวษ์)

สมาชิกสภาฯ ม.๔ ต.หาดยาง

-นายวินัย ตรีชาวษ์ (ยกมือ) ขอเชิญอภิปราย

-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายวินัย ตรีชาวษ์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ ตำบลหาดยาง อยากเรียนไปยังท่านประภาส เมตตา และท่านสมาชิกสภาทุกท่าน สำหรับการกระทำตามนั้นไม่ประสบความสำเร็จอย่างแน่นอน เพราะฝ่ายบริหารสามารถชี้แจงได้ว่าไม่สามารถตอบคำอภิปรายได้ เนื่องจากไม่มีเอกสารประกอบคำอธิบาย เพราะฉะนั้นหากท่านสมาชิกสภาทุกท่านอยากได้ข้อมูลที่ชัดเจน ก่อนที่จะมีการประชุมสภาฯ ก็ให้สมาชิกสภาทุกท่านยื่นกระทู้ถามผ่านประธานสภาฯ เข้ามาตามขั้นตอนเลย แล้วเอกสารหลักฐานพร้อมด้วยคำอธิบายจะมีมาอย่างแน่นอน เพราะเอกสารหลักฐานทางราชการจะหลีกเลี่ยงไม่ได้ ฉะนั้น ขอให้สมาชิกสภาทุกท่านได้ปฏิบัติตามระเบียบของการประชุมสภาฯ แล้วทุกท่านจะบรรลุตามเป้าหมายของท่าน

(นายไพบูลย์ จัฒพล)

ประธานสภาฯ

-ตามที่ท่านประภาส เมตตา สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ ตำบลดงกระทยาม ได้นำเรียนขอให้ท่านไต่ถามกระทู้มายังประธานสภาฯ แล้วจะให้ผู้บริหารตอบท่านทุกกระทู้ถาม และแจ้งไปยังสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน หากจะสอบถามไปยังผู้บริหารท้องถิ่น ขอให้ยื่นกระทู้ถามมาตามขั้นตอน

-นายอุทัย เมตตา (ยกมือ) ขอเชิญอภิปราย

(นายอุทัย เมตตา)

สมาชิกสภาฯ ม.๓ ต.ดงกระทยาม

-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายกฯ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายอุทัย เมตตา สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓ ตำบลดงกระทยาม กระผมก็ขอสอบถามในกรณีการมอบเครื่องอุปโภค-บริโภคสำหรับรายหมู่ที่ ๒ ตำบลดงกระทยาม ซึ่งนายประภาส เมตตา ได้อภิปรายไว้นั้น ใช้หลักเกณฑ์อะไรอย่างไร ยกตัวอย่างจากกรณีหมู่ที่ ๓ ซึ่งทำงานไทยแอร์เซ็นเดียวกัน แต่ได้รับมอบเครื่องอุปโภค-บริโภค แต่หมู่ที่ ๒ ตำบลดงกระทยามรายนี้ไม่ได้รับ จึงขอทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ไม่แน่ว่าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ส่งเรื่องมาถึงองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเปล่า จึงขอทราบเหตุผล

(นายไพบูลย์ จัฒพล)

ประธานสภาฯ

-ขอเชิญนายกฯ ตอบคำอภิปรายกรณีผู้มีคำสั่งให้กักตัว จำนวน ๑๔ วันไม่ได้รับเครื่องอุปโภค-บริโภคของหมู่ที่ ๒ ตำบลดงกระทยาม ขอเชิญอภิปราย

/-(นายทิศณุ เข้มเงิน)...

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

นายก อบต.ดงกระทยาม

-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ ท่านเลขานุการสภาฯ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายพิศณุ เข้มเงิน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม กรณีหมู่ที่ ๒ ตำบลดงกระทยาม ในหลักความเป็นจริงนั้น หากท่านสมาชิกสภาฯ ได้รับเรื่องมานั้น ก็น่าจะเข้ามาหรือโทรศัพท์เข้ามาประสานงานกับกระผมหรือไม่ก็เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพราะกรณีนี้ทาง อบต.ไม่ได้รับการประสานงานจากหน่วยงานใดเลย กรณีที่ออกพื้นที่มอเบรื่องอุปโภค-บริโภค คือมีใบคำสั่งให้กักตัวจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล แต่หากไม่มีใบคำสั่งดังกล่าวทาง อบต.ก็ไม่มีหลักฐานใดๆว่าคน ๆ นั้นหรือบ้านหลังนั้นมีการกักตัวจริง เพราะฉะนั้น ทาง อบต.จะได้รับการประสานงานจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในการส่งใบคำสั่งกักตัวมายัง อบต. แล้ว อบต.จึงลงไปมอเบรื่องอุปโภค-บริโภคให้ตามใบคำสั่งให้กักตัว และกรณีรายดังกล่าวเป็นพนักงานบริษัทไทยแอร์ เหตุที่เกิดขึ้นสืบเนื่องจากว่าบริษัทเป็นผู้ส่งตัวพนักงานแต่ละรายไป Swab แล้วทางอำเภอก็ออกใบคำสั่งกักตัว โดยไม่ผ่านหรือไม่ส่งรายละเอียดมายังโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ผู้กักตัวเอาไปเก็บไว้ และทางโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลก็ไม่ได้ลงไปสอบสวนโรค และทาง อบต.ก็ไม่ได้รับรู้รับทราบด้วย นี่คือสาเหตุที่แท้จริง

-แต่กรณีในเคสของหมู่ที่ ๓ ตำบลดงกระทยาม ซึ่งทำงานอยู่บริษัทไทยแอร์ อยู่เช่นเดียวกัน แต่ด้วยความบังเอิญที่ถูกกักตัวของรายหมู่ที่ ๓ มีผลเป็นบวก จึงทำให้ผู้ที่สัมผัสร่วมบ้านจึงเป็นผู้ที่ถูกกักตัว เนื่องจากสัมผัสเสี่ยงสูงกับผู้ป่วย ทาง อบต.ก็เลยได้รับใบคำสั่งกักตัวของญาติผู้ป่วย จึงได้สนับสนุนเครื่องอุปโภค-บริโภค แต่กรณีหมู่ที่ ๒ ไม่ได้มีผลเป็นบวก แต่มีคำสั่งอำเภอให้กักตัว

-กรณีดังกล่าวทางผู้บริหารโดยตัวกระผมเอง ได้ประสานกับผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแล้วว่า กรณีดังกล่าวอย่าให้เกิดขึ้น เพราะการผิดพลาดเหล่านี้จะทำให้หน่วยงานอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะทำงานผิดพลาดไปด้วย กรณีที่อำเภอมีใบคำสั่งให้กักตัวมานั้น ขอให้ทาง รพ.สต.ได้ลงไปสอบสวนโรคอีกครั้ง เพื่อมิให้เกิดปัญหาซ้ำซ้อน หากมีผู้สัมผัสเสี่ยงสูงจากใบคำสั่งที่ทางอำเภอออกมานั้น มีผู้สัมผัสเสี่ยงสูงอีกก็ให้ทาง รพ.สต.วินิจฉัยแล้วออกใบคำสั่งให้กักตัวอีกครั้งหนึ่ง

-สำหรับเรื่องศูนย์พักคอย ทาง อบต.จะเป็นผู้สนับสนุนงบประมาณ ส่วนการบริหารจัดการว่าจะมีการกั้นห้องอย่างไร กล้องวงจรปิดอยู่ส่วนไหน วัสดุอุปกรณ์เป็นอย่างไร ทางสาธารณสุขจะเป็นผู้กำหนด แล้วจะต้องชี้จุดให้ได้ว่า

/-อยู่จุดไหน เพื่อที่ทาง อบต.จะได้...

อยู่จุดไหน เพื่อที่ทาง อบต.จะได้ดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ สาธารณสุข และแผนผังตามที่สาธารณสุขออกมา และเมื่อศูนย์เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางหมอกก็ต้องมีหน้าที่ลงไปดูแลผู้ป่วย ส่วนทาง อบต.ก็จะเป็นผู้สนับสนุน เช่น อาหาร เครื่องดื่ม รวมถึงเกี่ยวข้องในการอยู่เวรยาม ร่วมกัน เป็นต้น ซึ่งการอยู่เวรยามนี้ทางสมาชิกสภา ก็จะต้องมีส่วนร่วมด้วยเช่นกัน

-สำหรับปัญหาที่เกิดขึ้น เป็นปัญหาด้านเอกสารของทางสาธารณสุข ซึ่งปัจจุบันก็ยังเป็นปัญหาอยู่ เพราะเรื่องดังกล่าวถือว่าเป็นเรื่องใหม่สำหรับสาธารณสุข รวมถึงทำให้มีผลกระทบกับองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย และปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างประเด็นหนึ่งนั่นคือ การออกคำสั่งใบกักตัว จะมาถึง อบต.ช้า เช่น ในคำสั่งใบกักตัว ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ แต่ใบกักตัวจะมาถึง อบต. วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ แบบนี้ เป็นต้น จึงทำให้ผู้ป่วยหรือญาติ คิดว่าทำไม อบต.จึงไม่ลงไปมอบเครื่องอุปโภค-บริโภคสักที นี่คือเหตุผล และสอบถามว่าทำไมถึงช้า ทางเจ้าหน้าที่ รพ.สต.แจ้งว่าการออกเลขในใบคำสั่ง กักตัวทางอำเภอเป็นผู้ออกเอง และแต่ละวันก็มีเยอะมาก ไม่สามารถ ดำเนินการให้ได้อย่างเร่งด่วนได้ แต่ต้องดำเนินการไปตามลำดับคิว

-สำหรับงบประมาณเกี่ยวกับศูนย์พักคอย ได้ใช้จ่ายจากแผนงานงบกลาง ประเภทสำรองจ่าย ซึ่งเป็นอำนาจผู้บริหารฯ ไม่ต้องผ่านสภาท้องถิ่น ก่อนที่จะมีการลงไปดำเนินการกระผมได้มอบหมายปลัดฯ ในฐานะเจ้าหน้าที่ งบประมาณในการบริหารจัดการงบประมาณในเรื่องดังกล่าว สำหรับส่วนตัว นายทาก็ได้ลงพื้นที่ในทุกเรื่องเกี่ยวกับโรคโควิด แม้กระทั่งออกพื้นที่ไปรับผู้ป่วยด้วยตนเอง สวมชุด PPE ไปส่งผู้ป่วยโดยดำเนินการมาตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงปัจจุบัน ขอฝากไปยังสมาชิกสภาฯ หากท่านว่างก็ขอให้ลงไปดูหรือเยี่ยม เยียนศูนย์พักคอยด้วยบ้างก็ถือว่าเป็นการดี โดยปัจจุบันมีศูนย์พักคอย จำนวน ๓ จุด ประกอบด้วย วัดดอนใหญ่ , วัดธรรมโพธิ์ และปัจจุบันเริ่มที่วัด ชัยมงคลเพิ่มอีก ๑ ศูนย์ ขออภิปรายไว้เพียงแค่นี้ ขอบขอบคุณครับ

(นายไพบุลย์ จิตพล)

ประธานสภาฯ

(นายประภาส เมตตา)

สมาชิกสภาฯ ม.๒ ต.ดงกระทยาม

-สมาชิกสภาฯท่านใดมีสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ นายประภาส เมตตา (ยกมือ) ขอเชิญอภิปราย

-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายกฯ สมาชิกสภาฯผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายประภาส เมตตา สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ ตำบลดงกระทยาม สำหรับเรื่องนี้ กระผมได้โทรศัพท์ประสานหานักวิเคราะห์ฯ แต่ทาง นักวิเคราะห์ฯได้แจ้งว่าผู้ป่วยรายดังกล่าวไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามประกาศ อบต. ดงกระทยาม เพราะผู้ที่ถูกกักตัว ไม่ได้สัมผัสเสี่ยงสูงกับผู้ป่วยตำบล ดงกระทยามและตำบลหาดยาง

/-กระผมขอเรียนถามและปรึกษา...

- (นายไพบุลย์ จัฒพล)
ประธานสภา
(นายวินัย ตรีชาวงษ์)
สมาชิกสภาฯ ม.๔ ต.หาดยาง
- กระผมขอเรียนถามและปรึกษาในที่ประชุมว่าในเมื่อทุกคนลงนามมาทั้งหมดในใบคำสั่งให้กักตัว ๑๔ วันนี้ยังไม่เพียงพอต่อการได้รับมอบเครื่องอุปโภคบริโภคหรืออย่างไร ในเมื่อเรามีความเสี่ยงสูง
- นายวินัย ตรีชาวงษ์ (ยกมือ) ประท้วงท่านประธาน หรือไม่
- ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ และท่านประภาส เมตตา กระผมไม่ได้ประท้วง แต่ไม่มีเจตนาที่จะคัดค้านแต่อย่างใด สืบเนื่องจากว่าท่านนายกฯ ตอบคำถามไม่ตรงประเด็นเท่าที่ควร ฉะนั้น กระผมจึงเห็นสมควรจะให้ผู้ปฏิบัติซึ่งเป็นข้าราชการเป็นผู้ชี้แจงว่าเอกสารต่าง ๆ ขั้นตอนต่าง ๆ เป็นอย่างไร ขออนุญาตด้วยความเคารพ
- (นายไพบุลย์ จัฒพล)
ประธานสภาฯ
(นายประภาส เมตตา)
สมาชิกสภาฯ ม.๒ ต.ดงกระทงยาม
- นายประภาส เมตตา อภิปรายต่อ
- กระผมขอเรียนสอบถามว่า กรณีที่นำเครื่องอุปโภค-บริโภคไปมอบให้อยู่ทุกวันนี้ขั้นตอนมาอย่างไร ได้รายชื่อมาจากไหน และคนที่ส่งรายชื่อคือใคร สำหรับการอยู่เวรยามประจำศูนย์ สำหรับสมาชิกสภาฯ ก็ต้องขึ้นอยู่กับประธานสภาฯ ขอให้ท่านประธานสภาฯ วินิจฉัยไปได้เลย หากมีการเข้าเวรยามก็มีคำสั่ง สมาชิกสภาฯ ก็ปฏิบัติตามคำสั่งไป
- (นายไพบุลย์ จัฒพล)
ประธานสภาฯ
- เรียนสมาชิกสภาฯทุกท่าน สืบเนื่องจากท่านนายกฯ มีการกิจเร่งด่วน จึงมอบหมายให้ท่านพรชัย มหาโชติ เลขานุการนายกฯ เป็นผู้แทนฝ่ายบริหารฯ สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีเพิ่มเติมหรือไม่
- สำหรับรายละเอียดขอมอบหมายให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเป็นผู้ชี้แจง เกี่ยวกับขั้นตอนการรับเอกสารใบกักตัว และคำสั่งของทางอำเภอเรื่องการเข้าเวรยามศูนย์พักคอย ขอเชิญนักวิเคราะห์ฯ
- (นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์)
นักวิเคราะห์ฯชำนาญการ
- เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉันนางสาวธนธีรา ชัยรักษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ขออนุญาตนำเรียนชี้แจงกรณีของท่านประภาส เมตตา เรื่องการที่ผู้มีคำสั่งให้กักตัว หมู่ที่ ๒ ตำบลดงกระทงยาม ไม่ได้รับมอบเครื่องอุปโภค-บริโภคจากองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทงยาม ดิฉันเองได้รับโทรศัพท์จากท่านประภาสจริง แต่กรณีผู้กักตัวรายดังกล่าว ดิฉันได้โทรสอบถามยังผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดงกระทงยามว่ากรณีหมู่ที่ ๒ ตำบลดงกระทงยามว่าเป็นอย่างไร เพราะทาง อบต.ไม่ได้รับใบกักตัว แต่ทางผอ.ได้แจ้งว่าไม่เข้าหลักเกณฑ์ และเหมือนที่นายกฯ ได้นำเรียนไปแล้วข้างต้นว่ากรณีดังกล่าวทางอำเภอเป็นผู้ออกใบกักตัว โดยไม่ประสานทาง รพ.สต.

และกรณีดังกล่าวผู้ถูกกักตัวไม่ได้สัมผัสเสี่ยงสูงกับผู้ป่วยตำบลดงกระทยาม และตำบลหาดยาง จึงไม่เข้าข่ายตามประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบล ดงกระทยาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจัดหาเครื่องอุปโภค-บริโภค สำหรับบุคคลกลุ่มเสี่ยงสูงที่ต้องกักตัวที่บ้าน (รายครัวเรือน) ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยใจความในประกาศมีว่า “องค์การบริหารส่วนตำบล ดงกระทยาม จะพิจารณาจัดหาเครื่องอุปโภค-บริโภค เฉพาะผู้เสี่ยงสูงที่เกิด จากการสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ป่วยในเขตพื้นที่ตำบลดงกระทยาม-ตำบลหาดยาง และจะต้องคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อซึ่งออกโดยอำเภอศรีมหา โพนี เท่านั้น”

-กรณีดังกล่าว สรุปรว่าทาง อบต.ไม่ได้รับใบกักตัวรายดังกล่าวตามที่ท่าน ประกาศ เมตตา สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ ตำบลดงกระทยามได้ทำการอภิปราย

-ขั้นตอนการรับใบกักตัวหรือใบคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อตำบล ดงกระทยาม ทางองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม จะได้รับจาก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดงกระทยาม โดยนางสาวสุกัญญา นาคแล หรือหมอแอน ซึ่งได้รับมอบหมายจากท่าน ผอ.รพ.สต.ดงกระทยามให้ ดำเนินการเรื่องดังกล่าว โดยจะเป็นผู้ประสานงานและส่งใบกักตัวของทุกท่าน ที่ได้มีคำสั่งให้กักตัว ส่งมายังนางสาวบุษบา มณีวงษ์ นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ หลังจากนั้น ทาง อบต.ก็ได้ออกไปมอบเครื่องอุปโภค-บริโภคตาม ใบกักตัวหรือใบคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อที่ได้รับจากนางสาวสุ กัญญา นาคแล หรือหมอแอน เท่านั้น หลังจากได้รับใบกักตัวนั้นแล้ว ทาง อบต.ก็ ไม่รอช้าที่จะไปมอบให้กับผู้ถูกกักตัว จึงขอนำเรียนท่านสมาชิกสภาฯเพื่อ ทราบถึงขั้นตอนการทำงาน

-สำหรับเรื่องที่สอง เกี่ยวกับการตั้งศูนย์พักคอย ซึ่งตำบลดงกระทยาม ปัจจุบัน มี ๒ ศูนย์ ตั้งอยู่ที่วัดดอนใหญ่ และวัดชัยมงคล สำหรับตำบลหาดยาง ปัจจุบัน มี ๑ ศูนย์ ตั้งอยู่ที่วัดธรรมโพธิ์ศรี ตามที่ท่านนายกฯได้นำเรียนเมื่อสักครู่นี้ให้ ท่านสมาชิกสภาฯทุกท่านได้มีส่วนร่วมในการดูแลทุกข์สุขของประชาชน ท่านใน ฐานะหัวหน้าคณะทำงานของทั้ง ๒ ตำบล คือตำบลดงกระทยามและตำบล หาดยาง จึงนำเรียนเพื่อจะได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะทำงาน โดยดำเนินการตาม คำสั่งนายอำเภอศรีมหาโพธิ์ ในฐานะหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคอำเภอ ศรีมหาโพธิ์ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและ คณะทำงานบริหารจัดการศูนย์พักคอย ประกอบด้วย

๑.นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม เป็นหัวหน้าคณะทำงาน

๒.รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม เป็นรองหัวหน้า คณะทำงาน

๓.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม เป็นคณะกรรมการ

๔.สมาชิกสภา อบต.ในเขตที่เป็นที่ตั้งศูนย์พักคอย เป็นคณะกรรมการ

๕.กำนันตำบลดงกระทยาม เป็นคณะกรรมการ

๖.ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน เป็นคณะกรรมการ

๗.ประธาน อสม.ทุกหมู่บ้าน เป็นคณะกรรมการ

๘.ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดงกระทยาม เป็น
คณะกรรมการและเลขานุการ

(นายไพบูลย์ จัดพล)
ประธานสภาฯ

-จึงขอแนะนำเรียนสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยามมาเพื่อทราบ

-สมาชิกสภาฯท่านใดมีข้อสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี ขอ
นำเรียนท่านสมาชิกสภาฯทุกท่านว่า ในครั้งถัดไปหากท่านจะถามข้อราชการ
ใดก็ได้แต่กับฝ่ายบริหาร ขอให้ท่านกระทุ้งถามเป็นเอกสารลายลักษณ์อักษร
เข้ามา แล้วยื่นต่อเลขานุการสภาฯ เพื่อจะได้ส่งไปยังผู้บริหารท้องถิ่นได้
เตรียมเอกสารและคำชี้แจงต่าง ๆ

(นายสมชาย ทองแพง)
เลขานุการสภาฯ

-นายสมชาย ทองแพง (ยกมือ) ขอเชิญอภิปราย

-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนาย
สมชาย ทองแพง เลขานุการสภาฯ อบต.ดงกระทยาม ขอนัดประชุม
คณะกรรมการแปรรูปนิติประชุมเพื่อคัดเลือกประธานและกรรมการและ
เลขานุการ คณะกรรมการแปรรูปนิติหลังจากประชุมสภาฯแล้วเสร็จ จึงขอนัด
ประมาณ ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติงานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดง
กระทยาม สำหรับท่านสมาชิกสภาฯที่ประสงค์จะยื่นคำแปรญัตติตั้งแต่วันที่
๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

-สำหรับการยื่นกระทุ้งถาม หากท่านมีความประสงค์จะยื่นกระทุ้งถามฝ่าย
บริหารฯ ท่านสามารถนำมายื่นในวันยื่นคำแปรญัตติได้

(นายไพบูลย์ จัดพล)
ประธานสภาฯ
เลิกประชุมเวลา ๑๔.๑๕ น.

-สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารฯ พนักงานท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ หาก
ไม่มี ขอขอบคุณสมาชิกสภาฯ ผู้บริหารฯ เจ้าหน้าที่ทุกท่าน ขอปิดประชุมสภาฯ

(ลงชื่อ)



(นายสมชาย ทองแพง)



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

หมู่ที่ ๕ ตำบลดงกระทยาม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เห็นว่าถูกต้องจึงลงนามไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....

(นายวินัย ตรีชาวงษ์)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

หมู่ที่ ๔ ตำบลหาดยาง

ผู้ตรวจรายงานการประชุมสภาฯ

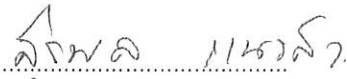
(ลงชื่อ).....

(นายประภาส เมตตา)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

หมู่ที่ ๒ ตำบลดงกระทยาม

ผู้ตรวจรายงานการประชุมสภาฯ

(ลงชื่อ).....

(นายสุรพล แนวสา)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

หมู่ที่ ๕ ตำบลดงกระทยาม

ผู้ตรวจรายงานการประชุมสภาฯ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เมื่อครั้งประชุมสภาฯ สมัย.....สามัญ.....สมัยที่.....๓.....ครั้งที่.....๑.....เมื่อวันที่.....๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔.....เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....

(นายไพบุลย์ จัดพล)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

