



รายงานการประชุมพนักงาน
ประจำเดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม
อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี



รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม (ชั้น ๒)

ผู้มาประชุม

๑.นายพิศณุ เข้มเงิน

๒.นายสุทัศน์ เมตตา

๓.นายแข็ง วงจ้อย

๔.นายทองดี พาหนะ

๕.นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์

๖.นายวรกร อ่อนกุล

๗.นางสาวสมพร ศรีอินทร์

๘.นางสาวธนธิดา ชัยรักษ์

๙.นางอรอุมา คำชู

๑๐.นางมณีรัตน์ เมตตา

๑๑.นางสาวอัญชลี เงินดี

๑๒.นายปรัชญา สกลนุรักษ์

๑๓.นายอิสระพงษ์ พลดงนอก

๑๔.นายทัตดนัย ช่างเก็บ

๑๕.นางพัชรี อารี

๑๖.นางสาวนิษฐา ประภาศิริสุลี

๑๗.นางสาวภาณี เครือจันทร์

๑๘.นายคมสัน มณฑา

๑๙.นายวิโรจน์ เครือจันทร์

๒๐.นายวิทยา คมคาย

๒๑.นายอนัน ผลศรีธา

๒๒.นายจำเริญ นาสแล

๒๓.นางสาวธัญสุดา ทองคำสาร

๒๔.นางสาวณัฐนันญา ปัญญาดี

๒๕.นางสาวสุนิพร ศักดา

๒๖.นายบัณฑิต พิมเสน

๒๗.นายทรงวิทย์ ตาลน้อย

๒๘.นายเสกสันต์ คมคาย

๒๙.นายวิรัช พงศ์

๓๐.นายสมจิตร ทองคำสาร

ตำแหน่ง นายก อบต.ดงกระทยาม

ตำแหน่ง รองนายก อบต.ดงกระทยาม

ตำแหน่ง รองนายก อบต.ดงกระทยาม

ตำแหน่ง เลขานุการ นายก อบต.ดงกระทยาม

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ดงกระทยาม

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง ครู

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานกองการศึกษา

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานธุรการกองการศึกษา

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานสาธารณสุขฯ

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานสาธารณสุขฯ

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานป้องกันฯ

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานป้องกันฯ

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา พนักงานทั่วไป

๓๑.นายณรงค์ รอดจันทร์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ
๓๒.นายอิวัฒน์ เปี่ยมธนทรัพย์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา กองช่าง
๓๓.นางสุกัลยา ตาลน้อย	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานกองคลัง
๓๔.นายพนัสมิตร เมตตา	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา พนักงานประจำรถ ๑๖๖๙
๓๕.นางสาวธันตดา เลี้ยงรอด	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานพัสดุ
๓๖.นางสาวกาญจนา ครูศรี	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานแผนและงบประมาณ
๓๗.นางสุพัตรา คงกะพันธ์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา แม่บ้าน
๓๘.นายจุฬารัตน์ ชนะชัย	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา แม่บ้าน
๓๙.นายพรพล ทัดแก้ว	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา พนักงานประจำรถ ๑๖๖๙

ผู้ไม่มาประชุม

๑.พ.จ.อ.ไกรสิทธิ์ พิมพ์ษ์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ลากิจ
๒.นางสาวพัชรี พราวศรี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ลากิจ
๓.นางสาวน้ำเพชร เรืองศิริ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ลากิจ
๔.นางสาวโชติกา สอนปัญญา	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	ลาพักผ่อน
๕.นายสมคิด อากร	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	ลาป่วย
๖.นางสนทนา ทองคำสาร	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา กองการศึกษา	ติดราชการ
๗.นายรุ่งวิทย์ อากร	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ	ลากิจ
๘.นายวิทวัส คณิศรธนโชติ	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานป้องกันฯ	ลาป่วย
๙.นางสุดสวาท วงษ์เสนาตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา กองการศึกษา		ติดราชการ
๑๐.นางสาวอัญชลี ทองตัน	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา กองการศึกษา	ติดราชการ
๑๑.นายสมศักดิ์ จันทร์แสง	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานเกษตร	ลาป่วย

สรุปผู้มาประชุม/ผู้ไม่มาประชุม

ผู้มาประชุม	๓๘	คน
ผู้ไม่มาประชุม	๑๐	คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อม นายพิศณุ เข้มเงิน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดงกระทยาม ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘ เป็นการประชุมประจำเดือนขององค์กร ในวันอังคารที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ขอเริ่มการประชุมตามวาระการประชุม
- สวัสดิ์ปีใหม่ทุกท่าน ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ขอให้ปีนี้เป็นปีที่ทุกคนมี กำลังใจ ตั้งใจทำงานให้ราบรื่นไปด้วยดี ทุกสิ่งอยู่ที่ตัวเราด้วย

/-ระเบียบวาระที่ ๑...

ระเบียบวาระที่ ๑

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- อบต.ดงกระทยาม ได้มีเจ้าหน้าที่โอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่ง คือ หัวหน้าสำนักงานปลัด นายกฯ จะขอเชิญหัวหน้าสำนักงานปลัด แนะนำตัวในที่ประชุมเพื่อให้ผู้ได้บังคับบัญชา หัวหน้าแต่ละสำนัก/กอง และผู้ร่วมงานทุกคนได้ทำความรู้จัก เวลาติดต่อประสานงานเกี่ยวกับเรื่องงานในองค์กร จะได้รู้ว่าใครเป็นใคร เพราะว่า เป็นตำแหน่งที่สำคัญในองค์กร ขอเชิญหัวหน้าสำนักงานปลัด แนะนำตัว

(นางสาวสมพร ศณีอินทร์)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

- เรียนท่านนายกพิศณุ เข้มเงิน ท่านรองนายกฯ ท่านเลขาฯ ผอ.กองทุกกอง หัวหน้าส่วนราชการ และพี่ๆ น้องๆ ทุกท่าน ดิฉันชื่อ นางสาวสมพร ศณีอินทร์ โอน (ย้าย) มาจาก อบต.พญาเย็น อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา มาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด ถึงแม้จะมาเป็นตำแหน่งหัวหน้า มีอะไรก็ให้ช่วยแนะนำด้วย จะนำความรู้ ความสามารถที่มีอยู่มาพัฒนา อบต.ดงกระทยาม

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- ขอฝากหัวหน้าสำนักงานปลัดคนใหม่ ให้ทำหน้าที่ให้ดีที่สุด การทำงานให้นานโยบายของผู้บริหารไปปฏิบัติให้ถูกต้อง และที่สำคัญการทำงานต้องให้เกียรติซึ่งกันและกัน ขอฝากพนักงานทุกคน มีอะไรก็ให้แนะนำ ปรีกษาหารือกัน อยู่กันเหมือนพี่เหมือนน้อง

- มีพนักงานลา ๒ คน คือ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ลูกป่วยกะทันหัน และเจ้าพนักงานป้องกันฯ ลากลับบ้านญาติป่วยอยู่ที่โรงพยาบาล มีพนักงานคนใดลาเพิ่มอีกหรือหรือไม่

(นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

- นางสาวน้ำเพชร เรืองศิริ ลูกป่วย พาลูกไปโรงพยาบาล

ที่ประชุม - รับทราบ

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- ช่วงนี้อากาศเปลี่ยนแปลงให้ดูแลสุขภาพกันด้วย

- นายกฯ จะแจ้งเพื่อทราบเกี่ยวกับการปรับปรุงคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ที่ ๑/๒๕๖๘ เรื่อง กำหนดงานและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ในการปรับปรุงคำสั่งให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ นายกฯ จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเบื้องต้นเฉพาะที่มีการปรับปรุง และให้นักทรรพ์ฯ แจ้งเวียนอีกครั้ง

/-คำสั่งที่ปรับปรุงในส่วน...

- คำสั่งที่ปรับปรุงในส่วนของหัวหน้าสำนักปลัด เดิม นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทัง ตอนนี้มีผู้มาดำรงตำแหน่งแล้ว คือ นางสาวสมพร ศรีอินทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม
- งานกฎหมายและคดี เดิม นางอรอุมา คำชู ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน ตำแหน่ง นิติกร เปลี่ยนเป็น นางสาวสมพร ศรีอินทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม รักษาราชการแทน ตำแหน่ง นิติกร
- สำหรับงานด้านอื่นๆ ยังเหมือนเดิม จะให้ทางนักทรัพยากรฯ แจ้งเวียนอีกครั้ง เพราะว่าค่อนข้างจะเยอะ
- นายกฯ จะขอเริ่มต้นการทำงานในช่วงปีใหม่ ขอมอบนโยบายให้พนักงานทุกคน จะมีอยู่ ๓ ข้อ คือ ๑ วินัยการปฏิบัติหน้าที่ เราต้องเริ่มต้นจากการมีวินัยให้รักษาวินัยในการทำงานเข้า - ออก ตามเวลาราชการให้ทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ที่ผ่านมามีทุกคนถือปฏิบัติดีอยู่แล้ว ขอเพิ่มเติมเพื่อกำชับให้ทุกคนถือปฏิบัติ ๒.ความรับผิดชอบเรื่องงานที่ตนเองรับผิดชอบอยู่ ขอฝากทุกคนว่าให้ทุกคนมีความรับผิดชอบในเรื่องงานของตนเองที่รับผิดชอบอยู่ อย่างเกี่ยงกันทำงาน มีปัญหาอะไรผู้บังคับบัญชาให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา ส่วนสายบริการ ผอ.กองคลัง ผอ.กองช่าง ให้มาปรึกษาคณะผู้บริหาร สิ่งไหนที่ตัดสินใจไม่ได้ เกินความรับผิดชอบ อย่าตัดสินใจโดยพลการจะทำให้งานมีปัญหา ๓.การทำงานในองค์กรของเราให้ทำงานร่วมกันเหมือนพี่ เหมือนน้อง ช่วยกันคนละไม้คนละมือ ช่วยกันดูแลองค์กร ดูแลประชาชน การทำงานมีกระทบกระทั่งกันบ้างด้วยกาย วาจา ในเรื่องความคิดด้วยอารมณ์ ให้ทุกคนมีความอดทน นายกฯ เชื่อว่า ปีนี้ความเป็นอยู่ของเราน่าจะอยู่ด้วยกันอย่างมีความสุข สิ่งไหนที่เกิดขึ้นมาแล้วให้ผ่านไป กับปีเก่า ปีใหม่เรามาช่วยกันคิด ช่วยกันทำ เริ่มต้นใหม่ นายกฯ เชื่อว่าทุกคนที่ไม่เคยทำความผิดเลยไม่น่าจะมี ข้อสำคัญมีสติที่จะเริ่มต้นใหม่ ให้เรียนรู้กันไป

ระเบียบวาระที่ ๒

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

เรื่องรับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

- ตามรายงานการประชุมที่ทางธุรการได้นำเสนอให้ผู้บริหารพิจารณา และนายกฯ ได้มอบหมายแจ้งเวียนให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ ตามนโยบายที่นายกฯ เคยแจ้งจะต้องมีมติเห็นชอบในการประชุมแต่ละครั้ง เพื่อนำไปประกอบกับ LPA เพราะ

/-ตอนนี้ทางส่วนกลาง...

ตอนนี้ทางส่วนกลางจะเคร่งครัดในเรื่องนี้มาก นายกา ไปประชุมหัวหน้าส่วนราชการเมื่อวันจันทร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ ท่านนายอำเภอฯ แจ้งในที่ประชุมเกี่ยวกับเรื่องนี้ด้วย พนักงานท่านใดมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะหรือไม่ หากไม่มี ให้ทุกคนยึดหลักการนำไปปฏิบัติหน้าที่ให้ดีที่สุด ตามที่คณะผู้บริหารมอบนโยบายไป ท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ มีมติเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ/พิจารณา

- สำนักปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

- วันนี้นายกฯ มีเรื่องที่จะต้องมาปรึกษาหารือ และให้ที่ประชุมได้มารับรู้และมาช่วยกันคิด ช่วยกันทำ ให้ทุกคนมีความรับผิดชอบร่วมกันเกี่ยวกับเรื่องสถานที่จอดรถ ตามที่นายกฯ ได้แจ้งว่าปีนี้เรามาเริ่มต้นให้เป็นบรรยากาศที่น่าอยู่สำหรับในเรื่องการทำงาน สิ่งแวดล้อม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยขององค์กร จะจัดระเบียบที่จอดรถ ปัจจุบันรถมอเตอร์ไซด์จอดตรงไหน อยากให้มีการเปลี่ยนแปลงไปจอดตรงไหนหรือไม่ ทุกคนนำเสนอในที่ประชุมได้ นายกฯ ต้องการอยากจะให้ทุกคนได้นำเสนอและออกความคิดเห็นร่วมกัน รถมอเตอร์ไซด์จะจอดตรงไหนดี เรามีความคิดเห็นร่วมกันต่อไปจะมากกว่ากันไม่ได้ ใครไม่ถือปฏิบัติถือว่าคัดค้านในที่ประชุม จะให้ที่ประชุมลงโทษ จอดรถมอเตอร์ไซด์ในตำแหน่งที่มีความเหมาะสมหรือไม่ หรือจะให้มีการเปลี่ยนแปลงสถานที่จอด ใช้ความรู้สึกที่นำรถมอเตอร์ไซด์มาทำงาน และมีความรู้สึกจะไปเจอปัญหาอยากให้ผู้บริหารมาบริหารจัดการแบบไหน อย่างไร เสนอมาได้ จะได้บริหารจัดการ ตรงไหน สถานที่ที่ไม่เหมาะสม นายกฯ จะใช้งบมาปรับปรุง ตอนนี้สามารถปรับปรุงได้เป็นบางเรื่อง ถ้าสิ่งไหนดำเนินการได้ก็จะดำเนินการ ตอนนี้โดมกับหลังคาอาคารได้ตั้งงบประมาณดำเนินการแล้ว โดมอยู่ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง หลังคาเป็นทรงโมเดิร์น เพราะว่าตัวตึกเป็นทรงสี่เหลี่ยมอยู่แล้วจะนำหลังคาทรงโมเดิร์นมาทำเป็นหลังคาของเรา เวลาฝนตกฟ้าพาดานในอาคารจะมีปัญหาอีก ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้ว ๑ ครั้ง คัดฟ้าแก้ปัญหาไม่ได้ เพราะว่ารั่ว เสื่อม

/-สภาพแล้ว วิธีแก้...

สภาพแล้ว วิธีแก้ คือ จะต้องทำหลังคาใหม่ ด้านบนตั้งแต่หน้ายกฯ มาอยู่ ไม่ได้ใช้งานอะไรเลย ออกความคิดเห็นได้จะได้หารือในที่ประชุมเลยว่าจะจัดระเบียบกันอย่างไร มีใครนำเสนอหรือไม่ เรื่องสถานที่จอดรถมอเตอร์ไซค์

(นายทัศนัย ช่างก๊บบ)

ผู้ช่วยนายช่างโยธา

- ให้จอดรถมอเตอร์ไซค์ในเต็นท์เหมือนเดิม แต่ว่าจะต้องนำถังออก

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

- ตอนนี้ต้องการที่จะให้จอดรถเป็นระเบียบ

(นายปรัชญา สกลนุรักษ์)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

- อยากจะให้เพื่อบุตรตรงที่จอดรถ

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

- ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อาจจะดำเนินการบ้างแต่ก็ต้องดูเงินเหลือจ่ายรถมอเตอร์ไซค์ให้จอดในเต็นท์ และขับถังออกไป เพราะตอนนี้หน้ายกฯ เห็นจอดในเต็นท์บ้าง จอดตรงโรงจอดรถบ้าง ถ้าจอดรถมอเตอร์ไซค์ในโรงจอดรถสถานที่จอดรถยนต์จะไม่เพียงพอ เวลามาทำงานผู้ที่ใช้รถมอเตอร์ไซค์ให้ไปจอดในเต็นท์ในโรงจอดรถห้ามจอด

- สำหรับรถยนต์ ให้เสนอมาได้ว่าช่องแรกจะให้เป็นที่ยอดรถของใคร ในความคิดนายกฯ ช่องแรกให้เป็นรถ ๑๖๖๙ ทั้ง ๒ คัน, ช่องที่ ๒ เป็นรถยนต์ส่วนบุคคล และช่องต่อไปเป็นรถของเจ้าหน้าที่ และจะขับขยับขยับไปไว้ที่อื่น กำลังหาที่อยู่ เพราะว่าตากแดดไม่ได้ ถ้าตากแดดถึงจะขาด ก่อนจะขยับขยายต้องดูงบประมาณที่จะมาปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคาร จะดำเนินการลำบากอยู่เหมือนกัน เวลาจะใช้งบประมาณแต่ละอย่าง บางครั้งมีค่าใช้จ่ายอย่างอื่นรออยู่ รถยนต์ส่วนบุคคลจะมีเพิ่มมาอีก ๑ คัน เป็นรถของกองช่าง นายกฯ เสนอในที่ประชุม ช่องแรกเป็นรถ ๑๖๖๙ ต่อจากนั้นก็จะเป็นรถยนต์ส่วนบุคคล และรถเจ้าหน้าที่ ส่วนรถผู้บริหารจะจอดด้านหลังก่อน ไม่สะดวกในโรงจอดรถ จะให้พนักงานหรือฝ่ายบริหารไปจอดในช่องใคร นำเสนอมาได้ เพราะว่าการที่เราระบุช่องจะทำให้การ

/-จอดรถเป็นระเบียบ...

จอดรถเป็นระเบียบ หลังจากประชุมแล้วเสร็จ จะให้ทางหัวหน้าสำนักปลัดไปจัดทำป้าย เบื้องต้นเป็นป้ายรถ ๑๖๖๙ และรถยนต์ส่วนบุคคล ส่วนช่องอื่น ท่านรองฯ และเลขาฯ จะจองที่จอดรถตรงไหนหรือไม่ เพราะว่าปกติแล้วผู้บริหารจะไม่ค่อยมา ถ้าเกิดว่าเราติดไว้คนอื่นก็จะได้ไม่จอด ส่วนของผู้บริหารจะจอดได้เป็นครั้งคราว ให้นำรถมาจอดที่โรงจอดรถให้หมดรวมทั้งครูด้วย

- นายกฯ จะสรุปการจอดรถ เป็นดังนี้ ช่องแรกรถ ๑๖๖๙ จอดคู่กัน ช่องที่ ๒ รถยนต์ส่วนบุคคล ถ้าคันใหม่มาจอดต่อกันไป ส่วนช่องที่จะจอดต่อจากรถยนต์ส่วนบุคคลก็จะมี ผอ.กองช่าง ผอ.กองคลัง หัวหน้าสำนักปลัด นักวิเคราะห์ฯ จพง.ธุรการ ให้สลับกันจอด ยึดหลักรถ ๑๖๖๙ และรถยนต์ส่วนบุคคลก่อน รอโตมแล้วเสร็จค่อยมาจัดระเบียบกันใหม่ ส่วนรถของครู น่าจะมาเข้าทุกวันก็จะมีที่จอด

- ด้านหลังเวลาเด็กนักเรียนเลิกเรียน บางครั้งไปจอดรถตอนนี้เป็นวันเวย์อยู่ ช่วงเวลานักเรียนเลิกเรียนจะให้จัดระเบียบแบบไหนแนะนำได้ นายกฯ จะให้หัวหน้าสำนักปลัดทำป้ายทางเข้า - ออก เพราะตอนนี้ยังมีรถผู้ปกครองวิ่งสวนกันอยู่ ขอฝากครูมณีนรีตฯ ด้วยเวลาผู้ปกครองมารับเด็กจะมีรถวิ่งสวนทางกันอยู่ นายกฯ สังเกตเห็นรถจะติด ส่วนรถของท่านรองฯ จอดด้านหลังไปก่อน อนาคตนายกฯ จะเทคอนกรีตด้านหลังข้างห้องนายกฯ ด้วย

- ขอสอบถามนายวิโรจน์ฯ ว่าผู้รับผิดชอบรถ ๑๖๖๙ เหมาะสมหรือไม่ทั้ง ๒ คัน หลังจากเลิกประชุมให้ไปเคลียร์สถานที่อีกครั้ง

- ให้หัวหน้าสำนักปลัดจัดทำป้ายทะเบียนรถ ถ้าหากมีการเปลี่ยนแปลงให้ดูความเหมาะสมแต่ละโอกาส ขอฝากทุกคนด้วย ช่วยกันจัดระเบียบภายในองค์กร

(นางสาวสมพร ศรีอินทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ขออนุญาตท่านนายกฯ จะขอสรุปดังนี้ ช่อง ๒ จะว่าง ช่อง ๓ จะเป็นรถยนต์ส่วนบุคคล จะทำป้ายทะเบียนรถให้จอด ในส่วนของเจ้าหน้าที่ใครมาเข้าก็ได้จอด เพราะว่ามีนโยบายที่จะสร้างโดมอยู่แล้ว ซึ่งจะมีเพิ่มอีก ๒ ป้าย คือป้ายทางเข้า - ออก

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- ในส่วนของสำนักปลัด ขอฝากนักทรัพยากรฯ แจ้งเวียนการปรับปรุงคำสั่งใหม่ และโครงสร้างบุคลากร โครงสร้างของผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรในองค์กรเปลี่ยนแปลงให้เป็นปัจจุบัน

- งานป้องกันฯ รถ ๑๖๖๙ รถกระเช้า ที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบันทำงานกันเป็นอย่างดี ทางพี่น้องประชาชน ผู้นำชุมชน ฝากขอบคุณมาให้กับทุกๆ คน และนายกฯ ขอฝากทุกๆ คน ให้ถือปฏิบัติและทำงานเพื่อประชาชนให้ดียิ่งขึ้น หากมีปัญหาหน่วยงานเกินความรับผิดชอบ เกินอำนาจหน้าที่ ให้มาปรึกษากับผู้บริหารหรือปรึกษาหัวหน้างาน

- การดูแลบำรุงรักษา รถยนต์ส่วนกลางทุกคัน ขอฝากพนักงานที่รับผิดชอบ ดูแลรักษาความสะอาด วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่นำไปใช้ หลังกลับจากทำงานเก็บให้เป็นระเบียบ ในทีมงานของตัวเองมอบหมายไปเลยว่าจะให้ใครรับผิดชอบอะไรจะได้ไม่ต้องมาเถียงกัน รถกระเช้าไปทำงาน ใครเป็นคนบังคับรถ ใครเป็นคนส่งวัสดุ หลังจากนั้นใครจะเป็นคนทำความสะอาดรถ เก็บวัสดุอุปกรณ์ที่ซ่อมบำรุงแล้วนำไปเก็บให้เป็นระเบียบ มอบหมายแบ่งงานกันได้เลยภายในทีมงาน จะได้ไม่ต้องมาเถียงกัน ถ้าไม่มอบหมายบางคนจะคิดว่าคนนั้นทำไปแล้ว คนนี้ทำแล้ว ส่วนใหญ่จะคิดกันแบบนั้น ทางที่ดีให้แบ่งงานกันทำ จะได้รู้ว่าใครรับผิดชอบอะไร

- การดูแลรถ ๑๖๖๙ รถตู้คันใหม่ ให้สตาร์ทและนำอุปกรณ์ไปใช้บ้าง ผู้รับจ้างแนะนำว่าให้นำรถไปนวดยางอาทิตย์ละ ๑ ครั้ง ให้ทำการทดสอบบ้าง และนายกฯ ได้คุยกับทีมงานรถ ๑๖๖๙ ไว้ว่าตอนนี้รถตู้ยังใช้ปฏิบัติงานได้ไม่ถึง ๑๐๐% เรื่องระเบียบที่รองรับคือ ต้องไปขอใบอนุญาตและทำเรื่องขออนุญาตใช้ให้ถูกต้องกรณีฉุกเฉิน ตอนนี้ยื่นเรื่องไปแล้ว ถ้าเรื่องเอกสารเรียบร้อยแล้วสามารถไปปฏิบัติงานได้เป็นปกติมาแจ้งให้ทราบอีกครั้ง และถ้ารถตู้ ๑๖๖๙ ใช้ปฏิบัติงานเป็นปัจจุบันแล้ว ก็จะมาเน้นเกี่ยวกับเรื่องเหตุฉุกเฉินเป็นหลัก จะมีเคสเข้ามาให้นำรถตู้ไปใช้ได้ ส่วนเรื่องการขอความอนุเคราะห์ของประชาชนเกี่ยวกับเรื่องภารกิจที่เราไปช่วยเหลือ ไม่เกี่ยวกับเคสรถ ๑๖๖๙ ก็ให้ใช้รถคันเดิม พยายามมุ่งเน้นที่รถตู้ใช้เคสให้ถูกต้อง

(นายวิโรจน์ เครือจันทร์)
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)

- รถพยาบาล (รถตู้) คันใหม่ จะต้องดำเนินการอย่างไรหรือไม่

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- ถือปฏิบัติให้เหมือนรถบีคัพ ระหว่างรถบีคัพกับรถตู้จะเหมือนกัน เพียงแต่ว่ารถตู้จะดีกว่า และตอนนี้รถได้จดทะเบียนแล้ว รอทำประกัน และรอทำใบรับรองจาก สพฉ. ถ้าได้รับใบอนุญาตมาแล้วมาแจ้งให้ทราบอีกครั้ง มอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัดกำกับดูแลเกี่ยวกับรถ ๑๖๖๙ ที่ไปต่อขออนุญาตวิ่งให้ถูกต้องตามเคสฉุกเฉิน และให้เจ้าหน้าที่มาพูดคุยรายละเอียดอีกครั้ง

(นายอนันต์ ผลศรีธา)

- รทชยะ ตอนนี้มีปัญหาอุปสรรคอะไรหรือต้องการคนเพิ่มหรือไม่

พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)

- ไม่มี

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- รทชยะคันใหม่ ตอนนี้อยู่ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง หากโดมแล้วเสร็จมีสถานที่จอดก็ให้มาจอดที่ อบต. ตอนนี้ฝากไว้ก่อน ถึงเวลาที่จะใช้รถก็มาเอารถที่ อบต. ไปใช้

- รถ ๑๖๖๙ รถกระเช้า รถน้ำ มีใครแนะนำเพิ่มเติมในที่ประชุมหรือไม่

(นายวิโรจน์ เครือจันทร์)
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)

- ตามที่กระผมได้แจ้งไว้ว่าจะให้นายพันธุ์มิตร เมตตา ขับรถแทนอีก ๑ คน ต้องทำอย่างไรหรือไม่

(นางอรอุมา คำชู)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ต้องแจ้งรายละเอียดในบันทึกการจ้างมาให้ระบุนภารกิจไปด้วย ซึ่งทางนักทรัพยากรฯ จะไม่ใช่ให้ในแผนอัตรากำลังหรือคำสั่งแบ่งงาน เพราะว่า จะใส่เฉพาะข้าราชการและพนักงานจ้างซึ่งจะไม่เกี่ยวกับพนักงานจ้างเหมา พนักงานจ้างเหมาจ้างมาทำอะไรระบุนภารกิจมาให้เรียบร้อย

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- ตามปกติใครทำข้อตกลง

(นางอรอุมา คำชู)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ใครเป็นคนจ้าง คนนั้นเป็นคนระบุนภารกิจ

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- เอกสารแนบการจ้างแต่ละเดือน ใครเป็นคนทำ ให้ไปดูอีกที

/(นางอรอุมา คำชู)...

(นางอรอุมา คำชู)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- งานสาธารณสุขฯ เป็นคนขอจ้าง ก็ทำมาตั้งแต่เริ่มต้นเลยว่าจะให้ทำอะไรบ้าง ใน
บันทึกสรุปมาเลย งานพัสดุไม่ได้เป็นคนกำหนด งานสาธารณสุขฯ เป็นคนกำหนดว่าจะ
ให้ทำอะไรบ้าง

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

- งานสาธารณสุขฯ เป็นคนกำหนดใช้หรือไม่

(นางอรอุมา คำชู)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- งานสาธารณสุขฯ เป็นคนกำหนด งานพัสดุไม่ได้เป็นคนกำหนด เพราะงาน
พัสดุเป็นคนจ้างแค่นั้น

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

- ให้งานสาธารณสุขฯ ไปทบทวนเอกสารใหม่ ให้ครอบคลุมในการกิจผู้รับผิดชอบ
ปกติที่ผ่านมาหรือไม่

(นายอิสระพงษ์ พลดงนอก)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

- มีนายวิโรจน์ เครือจันทร์ คนเดียว

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

- ปกติเอกสารพนักงานจ้างเหมาจะมีแนบการเบิกจ่ายมาด้วย ตามที่นายกฯ
เปิดดู จะมีบันทึกข้อตกลง ให้งานสาธารณสุขฯ ไปทบทวนดูอีกครั้ง

- ตามปกติบันทึกจะทำในส่วนของแต่ละงานใช้หรือไม่ เช่น งานสาธารณสุขฯ ก็
จะทำเฉพาะงานสาธารณสุขฯ ว่าพนักงานจ้างเหมาใครบ้าง กองคลังก็จะทำใน
ส่วนของกองคลัง เพราะเวลานายกฯ เห็นเอกสาร จะเห็นแฟ้มเดียวกันเลย ไม่ได้
แยกแฟ้มมาของแต่ละสำนัก/กอง มาปรึกษาหารือ จะได้เริ่มต้นให้ถูกต้องเป็นแนว
ทางเดียวกัน จะได้เข้าใจร่วมกัน ในฐานะที่เป็นพนักงานขององค์กรก็ต้องมารับรู้
ร่วมกันด้วย

- ขอขอบคุณทุกๆ คนที่ช่วยกันทำงานที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน นายกฯ ก็อยาก
จะให้ทุกคนสานงานต่อ ทำงานให้ดียิ่งขึ้น เรื่องไหนที่ผิดพลาดพลังไปไม่ว่าเรื่อง
อะไรก็แล้วแต่ให้ผ่านพ้นไปกับปีเก่า มาเริ่มต้นกันใหม่ ในระหว่างการทำงานถ้า
ใครทำผิดพลาดก็ให้อภัยซึ่งกันและกัน หากไม่เข้าใจเรื่องระเบียบหรือเรื่องงาน
ให้สอบถามได้ทุกเรื่อง ระบบราชการเวลาทำอะไรผิดพลาดไปแล้วก็จะผิดเลย

/-นายกฯ สัมภาษณ์ไปอีก ๑ คน...

- นายฯ ลืมแนะนำไปอีก ๑ คน พนักงานจ้างเหมา ประจำรถ ๑๖๖๙ ตอนนี้งานจราจร ๑๖๖๙ จะมีรถ ๒ คัน ก็เลยมีพนักงานเพิ่มมาใหม่อีก ๑ คน เพราะตอนนี้พนักงาน ๒ คน ดูแลไม่ทั่วถึง ขอเชิญพนักงานใหม่แนะนำตัว

(นายพชรพล ทัดแก้ว)

พนักงานประจำรถ ๑๖๖๙

- สวัสดีครับ กระผมชื่อ นายพชรพล ทัดแก้ว ปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยประจำรถฉุกเฉิน ๑๖๖๙ ขอฝากเนื้อฝากตัวกับพี่ๆ น้องๆ ด้วยครับ

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

- พนักงานใหม่อยู่ในตำแหน่ง ผู้ช่วยประจำรถฉุกเฉิน ๑๖๖๙ อบต.เรามีความกดดันเกี่ยวกับเรื่องการช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้ป่วย หากมีอะไรที่จะให้ฝ่ายบริหารจัดการนำเสนอเข้ามาได้เลย

- ขอฝากทุกๆ คนอีก ๑ เรื่อง เกี่ยวกับการรับผิดชอบของตัวเอง อยากจะให้นำเสนอ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการทำบันทึก การนำเสนอในเรื่องที่เราต้องการอยากจะทำให้มีการบริหารเพิ่มมากขึ้น หรือว่าในการแก้ปัญหาอยากจะทำเอกสารด้วยตัวเองหรือไปปรึกษาหารือกับหัวหน้างาน ไม่อยากจะให้ทุกๆ คนฝากบอกกัน เวลาฝากบอกไปแล้วคนรับฝากบางครั้งก็อาจจะลืม เพราะว่าไม่ใช่เรื่องของตัวเอง ก็เลยลืม ไปขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชาโดยตรงเลยเรื่องจะได้ไม่ตกหล่น ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการซ่อมแซมบำรุงรถยนต์ ขอซื้อวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเกี่ยวกับงานป้องกันฯ ให้มาปรึกษาหารือได้เลย ไม่ต้องฝากบอกกัน เพราะว่าเราเป็นคนใช้ ให้นำเสนอมาได้ จะได้ดูงบประมาณและระเบียบในการใช้

- แต่ละสำนัก/กอง มีใครแนะนำเพิ่มเติมหรือไม่

- ผอ.กองช่าง รักษาราชการแทนปลัดฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

(นายวรกร อ่อนกุล)

ผู้อำนวยการกองช่าง

- ไม่มี

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

- ผอ.กองคลัง มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

(นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์)

ผอ.กองคลัง

- ไม่มี

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- งานป้องกันฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ เกี่ยวกับรถ วัสดุอุปกรณ์
มีอะไรขาดเหลือเพิ่มเติมหรือไม่ จะได้ดูงบประมาณเตรียมการในการทำงานของปีนี้

(นายคมสัน มณฑา)

- ไม่มี

พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- ขอฝากทุกๆ คน ให้ช่วยกันดูแล บำรุงรักษาให้เหมือนรถของเรา ไม่ว่าจะเป็นเรื่องความสะอาด การซ่อมบำรุง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- พนักงานคนใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

(นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและ
แผนชำนาญการ

- ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จึงขอเรียนเชิญท่านนายกฯ ประกาศเจตนารมณ์ และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

- ๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- ตามที่นักวิเคราะห์ฯ ได้อภิปราย กระผม นายพิศณุ เข้มเงิน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระหัง ยาม จึงขอประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระหังใสสะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับงดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NoGift Policy) ต่อที่ประชุม ดังต่อไปนี้

- ข้าพเจ้า นายพิศณุ เข้มเงิน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระหัง ขอประกาศว่า องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระหังเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอ

แสดงเจตนารมณ์ จะทำหน้าที่นำบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีวะดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน พร้อมปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม

- และขอถวายสัจวาจาว่า จะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธาน รักษาต่อยอดศาสตร์ของพระราชกฤษฎีกา ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ นายพิศณุ เข้มเงิน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

(นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและ
แผนชำนาญการ

- ขอเรียนเชิญท่านนายกฯ ประกาศ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยามประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ๔.๒ ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศองค์ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- ข้าพเจ้า นายพิศณุ เข้มเงิน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ขอประกาศว่า องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน

/-เจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญ....

มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งใน
ขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อ
เป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรม
และโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ นายพิศณุ เข้มเงิน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

- ขอให้พนักงานทุกคนถือปฏิบัติต่อไป

- รับทราบและถือปฏิบัติ

- ท่านรองสุทัศน์ฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

(นายสุทัศน์ เมตตา)

รองนายก อบต.ดงกระทยาม

- ไม่มี

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

- ท่านรองแจ้งฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

(นายแจ้ง วงจ้อย)

รองนายก อบต.ดงกระทยาม

- ไม่มี

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

- ท่านเลขาฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

(นายทองดี พาหนะ)

เลขานายก อบต.ดงกระทยาม

- ไม่มี

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ลาไปรักษาตัว ตอนนี้กลับมาทำงานแล้ว
สุขภาพร่างกายเป็นอย่างไรบ้าง

(นางพัชรี อารี)

- สุขภาพร่างกายแข็งแรงดีขึ้นแล้ว

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

- ขอขอบคุณทุกๆ คน ขอขอบคุณท่านรองฯ เลขาฯ ที่ช่วยกันดูแลบริหารองค์กรของเราให้ราบรื่นไปด้วยดี ขอขอบคุณ ผอ.กองคลัง ผอ.กองช่าง และเจ้าหน้าที่ทุกคน ที่ผ่านมาก็ได้รับมอบหมายและทำภารกิจทุกๆ เรื่อง สิ่งที่ไม่ดีให้ผ่านพ้นไปกับปีเก่า ให้มาทำงานร่วมกันในองค์กร มีสิ่งดีๆ เข้ามา ทุกสิ่งทุกอย่างอยู่ที่ตัวเรา อย่าไปคิดว่าเป็นเพราะคนอื่น ท่านใดมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว ขอปิดประชุม และขอขอบคุณทุกคน

ที่ประชุม

- รับทราบและถือปฏิบัติ

เลิกประชุมเวลา

๑๔.๒๕ น.



(นางสาวพัชรี พรสวรรค์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้พิมพ์/จัดรายงานการประชุม



(นางสาวสมพร ศรีอินทร์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายวรการ อ่อนกุล)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายพิศณุ เข้มเงิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ภาพประกอบการประชุมพนักงาน
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น.

