



**การประชุมพนักงาน**  
**ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**วันจันทร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕**

**เวลา ๑๕.๐๐ น.**

**ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระถางยาม**  
**อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี**



รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม (ชั้น ๒)

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

|                                |         |                                    |
|--------------------------------|---------|------------------------------------|
| ๑.นายพิศณุ เข้มเงิน            | ตำแหน่ง | นายก อบต.ดงกระทยาม                 |
| ๒.นายสุทัศน์ เมตตา             | ตำแหน่ง | รองนายก อบต.ดงกระทยาม              |
| ๓.นายแข็ง วงจ้อย               | ตำแหน่ง | รองนายก อบต.ดงกระทยาม              |
| ๔.นายทองดี พาหนะ               | ตำแหน่ง | เลขานุการ นายก อบต.ดงกระทยาม       |
| ๕.นางสาวรนิษฐ์ ดีจริง          | ตำแหน่ง | ปลัด อบต.ดงกระทยาม                 |
| ๖.นางสาวธนธิรา ชัยรักษ์        | ตำแหน่ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ   |
| ๗.นางอรอุมา คำชู               | ตำแหน่ง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ           |
| ๘.นางมณีนรัตน์ เมตตา           | ตำแหน่ง | ครู                                |
| ๙.นางสาวสิริรัตน์ เรือนสิทธิ์  | ตำแหน่ง | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ          |
| ๑๐.นางสาวบุษบา มณีวงษ์         | ตำแหน่ง | นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ      |
| ๑๑.นางพนารัตน์ บุญรอดอยู่      | ตำแหน่ง | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ            |
| ๑๒.นางสาวอัญชลี เงินดี         | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน           |
| ๑๓.นายปรัชญา สกลนุรักษ์        | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน |
| ๑๔.นางสาวชลลดา สุตสวัสดิ์      | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน               |
| ๑๕.นางพัชรี อารี               | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้    |
| ๑๖.นางสาวพัชรี พรราวศรี        | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ           |
| ๑๗.นางสาวโชติกา สอนปัญญา       | ตำแหน่ง | ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)           |
| ๑๘.นายทัตคนัย ช่างเก็บ         | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                 |
| ๑๙.นายสมจิตร ทองคำสาร          | ตำแหน่ง | นักการภารโรง                       |
| ๒๐.นายสมคิด อากร               | ตำแหน่ง | พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)       |
| ๒๑.นายวิทยา คมคาย              | ตำแหน่ง | พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)      |
| ๒๒.นายวิโรจน์ เครือจันทร์      | ตำแหน่ง | พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)      |
| ๒๓.นายจำเริญ นาแล              | ตำแหน่ง | พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ            |
| ๒๔.นายรุ่งวิทย์ อากร           | ตำแหน่ง | พนักงานจ้างเหมา ประจำรถบรรทุกขยะ   |
| ๒๕.นายณรงค์ รอดจันทร์          | ตำแหน่ง | พนักงานจ้างเหมา ประจำรถบรรทุกขยะ   |
| ๒๖.นายบัณฑิต พิมพ์เสน          | ตำแหน่ง | พนักงานจ้างเหมา กองช่าง            |
| ๒๗.นายทรงวิทย์ ตาลน้อย         | ตำแหน่ง | พนักงานจ้างเหมา งานสาธารณสุขฯ      |
| ๒๘.นายสมศักดิ์ จันทร์แสง       | ตำแหน่ง | พนักงานจ้างเหมา งานเกษตร           |
| ๒๙.นายเสกสันต์ คมคาย           | ตำแหน่ง | พนักงานจ้างเหมา รักษาความปลอดภัย   |
| ๓๐.นางสาวณิศา เครือจันทร์      | ตำแหน่ง | พนักงานจ้างเหมา งานพัสดุ           |
| ๓๑.นางสาววันยี่หวา คมคาย       | ตำแหน่ง | พนักงานจ้างเหมา กองการศึกษา        |
| ๓๒.นางสาวกฤตญา สานนท์          | ตำแหน่ง | พนักงานจ้างเหมา ธุรการกองคลัง      |
| ๓๓.นางสาวน้ำเพชร เรืองศิริ     | ตำแหน่ง | พนักงานจ้างเหมา ธุรการกองการศึกษา  |
| ๓๔.นางสาวภัทรานิษฐ์ บุรีจันทร์ | ตำแหน่ง | พนักงานจ้างเหมา งานสาธารณสุขฯ      |

|                              |                                      |
|------------------------------|--------------------------------------|
| ๓๕.นายรณชัย คมคาย            | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา งานป้องกันฯ  |
| ๓๖.นางสาวนิษฐา ประภาศิริสุลี | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา กองช่าง      |
| ๓๗.นางสนทนา ทองคำสาร         | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา กองการศึกษา  |
| ๓๘.นางหนึ่งฤทัย คมคาย        | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา แม่บ้าน      |
| ๓๙.นางสาวภัทรภา กัณนิภา      | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา งานกิจการสภา |
| ๔๐.นายพันธมิตร เมตตา         | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ประจำรถ ๑๖๖๙ |
| ๔๑.นายวิรัช พงศ์             | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา งานป้องกันฯ  |

### ผู้ไม่มาประชุม

|                           |   |           |
|---------------------------|---|-----------|
| ๑.นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง                                    | ไปธนาคาร  |
| ๒.นายคมสัน มณฑา           | ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ) ลาพักผ่อน |           |
| ๓.นายอนัน ผลศรีธา         | ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ผู้มีทักษะ) ลากิจ      |           |
| ๔.นางสาวสายธาร พงศ์       | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                     | ลากิจ     |
| ๕.นางสาวอัญชลี ทองดิน     | ตำแหน่ง แม่บ้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                             | ติตราชการ |

### สรุปผู้มาประชุม/ผู้ไม่มาประชุม

|                |    |    |
|----------------|----|----|
| ผู้มาประชุม    | ๔๑ | คน |
| ผู้ไม่มาประชุม | ๕  | คน |

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อม นายพิศณุ เข้มเงิน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลงกระทยาม ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นการประชุมประจำเดือนเพื่อมาปรึกษาหารือ มาซักซ้อมเรื่องการทำงานที่ผ่านมามาจนถึงปัจจุบัน ท่านใดมีข้อคิดเห็นเสนอแนะมาได้ หากมีปัญหาในการลงไปปฏิบัติงาน จะให้มีการปรับแก้ให้เสนอมานในที่ประชุม ฝ่ายบริหารจะได้ไปดูแลและหากมีสิ่งใดเพิ่มเติมจะเพิ่มเติมให้ ขอเริ่มตามวาระการประชุม

### ระเบียบวาระที่ ๑

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

### เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นายกา ได้ไปเข้าร่วมประชุมที่อำเภอฯ ในส่วนของผู้บริหารและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง นายอำเภอมีนโยบายเน้นในเรื่องการป้องกันและควบคุมเกี่ยวกับโรคระบาด ทางจังหวัดมีคำสั่งออกมาเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ คำสั่งดังกล่าวทางธุรกิจและนักวิเคราะห์ฯ ได้ส่งให้ทางไลน์แล้ว ให้ทุกคนช่วยกันประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับเรื่องการจัดงาน การเว้นระยะห่างในสังคม และการจัดงานหากรวมกันมากกว่า ๒๐๐ คน ต้องขออนุญาตนายอำเภอ ซึ่งตอนนี้ใน หมู่ ๑ ได้มีการจัดงานประจำปี ทางผู้ใหญ่บ้านได้ทำการยกเลิกไปแล้ว ซึ่งเมื่อถึงเวลาแล้วจะมีประชาชนมาชุมนุมในสถานที่ดังกล่าว อาจจะติดเชื้อโควิด ทางผู้นำจึงได้ทำการยกเลิกไปแล้ว

/-นายอำเภอนั้นเกี่ยวกับ...

- นายอำเภอเน้นเกี่ยวกับเรื่องการตรวจเลือกทหารกองเกิน ขอประกาศอำเภอศรีมหาโพธิ การเปลี่ยนแปลงวันตรวจเลือกทหารกองเกิน จากเดิมวันพฤหัสบดีที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป เปลี่ยนเป็นวันศุกร์ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ และวันเสาร์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ หอประชุมอำเภอศรีมหาโพธิ วันศุกร์ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ ทำการตรวจเลือกทหารกองเกิน ต.ศรีมหาโพธิ ต.หนองโพรง ต.บางกุ้ง ต.ดงกระทงยาม ต.หาดยาง ต.บ้านทาม และ ต.สัมพันธ์ และวันเสาร์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๕ ทำการตรวจเลือกทหารกองเกิน ต.หัวหว้า ต.ท่าตูม และ ต.กรอกสมบูรณ์ ให้ทุกคนประชาสัมพันธ์ให้ญาติพี่น้องที่มีการคัดเลือกทหารซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงวันตรวจเลือกทหารกองเกิน

- ตอนนี้ได้มีพนักงานใหม่เข้ามาเป็นจ้างเหมา ซึ่งในองค์กรของเราการทำงานด้านงานป้องกันฯ ตอนนี้เป็นงานที่สำคัญในพื้นที่ และได้รับพนักงานเข้ามาใหม่เพื่อมาช่วยในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขอให้พนักงานจ้างเหมาแนะนำตัว

(นายวีรยุทธ แพงดี)

พนักงานจ้างเหมางานป้องกันฯ

- สวัสดีครับ ผมชื่อ นายนายวีรยุทธ แพงดี ชื่อเล่น กิ่ง จ้างเหมางานป้องกันฯ ขอฝากเนื้อฝากตัวด้วยครับ

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน / นายก อบต.

- ในส่วนของพนักงานใหม่ เวลาจะทำงานให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันขันแข็ง มีความรับผิดชอบในสิ่งที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายไป ไม่เข้าใจงานตรงไหนให้สอบถามพนักงานคนเก่า ส่วนเจ้าหน้าที่ และพนักงานที่ทำอยู่แล้ว เมื่อมีพนักงานเข้ามาใหม่ให้เป็นที่เลื่อง หากทำงานไม่ถูกต้องให้แนะนำ เพราะพนักงานเข้ามาใหม่ บางครั้งการทำงานอาจจะยังไม่ทราบ เพราะฉะนั้นเราต้องมอบหมาย มีคำสั่งมอบหมายจะได้ทำงานถูก ก็เหมือนกับเราไปทำงานที่ใหม่ก็ไม่รู้จะทำงานอะไร ขอฝากพนักงานคนเก่าเป็นที่เลื่อง และเวลาจะไปทำงานที่ไหน จุดไหน เวลาทำงานให้อธิบายหรือมอบหมายให้ชัดเจน เวลาทำงานจะได้ไม่มีปัญหา เพราะปัญหา มีเยอะ มีทุกที่ เวลาพนักงานใหม่เข้ามาพนักงานเก่าบางคนไม่ทราบ ก็ไม่กล้าจะใช้ พนักงานใหม่จะไปทำงานก็ไม่รู้จะทำงานอะไรก็เลยอยู่เฉย คือ ประสบการณ์ที่นายฯ ได้ผ่านมากับตัวเอง ที่มีพนักงานที่บริษัทเข้ามาใหม่และจะยื่นเฉยเพราะไม่รู้ว่าทำงานอะไร เพราะฉะนั้นพนักงานคนเก่า เพื่อนร่วมงาน หัวหน้างาน เวลาอยากให้พนักงานใหม่ทำงาน มอบหมายให้ชัดเจนจะได้รู้ว่าทำงานอะไร เริ่มต้นตรงไหนได้ถูกต้อง เพราะพนักงานใหม่เวลามาใหม่จะทำอะไรไม่ถูก ขอฝากพนักงานทุกๆ คน จะเป็นข้าราชการ พนักงานประจำ ช่วงที่ระหว่างทำงานร่วมกันหากไม่เข้าใจให้แนะนำพนักงานใหม่ ส่วนพนักงานใหม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

/-นายวีรยุทธ แพงดี...

(นายวีรยุทธ แพงดี)

- ไม่มี

พนักงานจ้างเหมางานป้องกันฯ

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน / นายก อบต.

- นายกฯ ขอฝากด้วย เวลาปฏิบัติงานก็ให้ความรับผิดชอบ เวลาทำงาน การเริ่มต้นคือวินัยของเรา นายกฯ กำหนดเวลาทำงานไว้ เวลาราชการ คือ ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ให้พนักงานใหม่ไปศึกษา ไปเรียนรู้ตรงนี้ด้วย ไปสอบถามว่าเงื่อนไข กฎ กติกา เริ่มต้นอย่างไรบ้าง เรื่องใดที่ไม่เข้าใจให้ สอบถามมาเลยก่อนที่จะทำงาน

### ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองการรายงานการประชุม เมื่อวันศุกร์ที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ที่ผ่านมามาตามหลักการ นายกฯ ขอยึดตามหลักการที่ได้ประชุมตามรายละเอียดต่างๆ ที่ได้มอบหมายไปในการประชุมครั้งที่ผ่านมามาเพื่อนำหลักการไป ปฏิบัติงาน ตามระเบียบวาระที่ ๒ จะต้องมามีมติเห็นชอบเพื่อนำไปประกอบ การทำ LPA ท่านใดมีข้อสงสัยหรือไม่ในการประชุมที่ผ่านมามาที่ได้มอบหมายไป ในรายงานการประชุม จะมีการจะปรับแก้หรือเสนอความคิดเห็นหรือไม่ ก่อนที่จะมีมติเห็นชอบ หากไม่มีนายกฯ ขอยึดรายละเอียดต่างๆ เป็น หลักการตามที่ทางธรรการได้สรุปมา หากไม่มีข้อคิดเห็น ไม่มีการปรับแก้ นายกฯ ขอมติในที่ประชุมขอให้พนักงานยกมือมีความเห็นชอบ ขอฝากทุกๆ คน ตามรายงานการประชุมจะมีเรื่องสืบเนื่องต่างๆ ที่ผู้บริหารได้มอบหมาย ไปแต่ละส่วน แต่ละกอง ขอฝากนำไปปฏิบัติ มีความรับผิดชอบในงานที่ ตัวเองมีส่วนเกี่ยวข้อง

ที่ประชุม

- รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ/พิจารณา

- ฝ่ายบริหาร อบต. ดงกระทยาม
- สำนักงานปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน / นายก อบต.

- วันนี้ไม่มีอะไรมาก เพราะว่าการทำงานแต่ละส่วนต่างๆ ตั้งแต่นายกฯ มอบ นโยบายไป เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ก่อนที่จะเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ ดำรงตำแหน่งนายกฯ ตามที่นายกฯ ได้มอบหมายนโยบายไปเมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ทุกคนได้ทำงานมีความรับผิดชอบที่ดีตลอดจนถึงทุกวันนี้ นายกฯ ก็ขอขอบคุณมาก โดยเฉพาะทีมงานทางด้านงานสาธารณสุขฯ งาน

ป้องกันฯ ทีมรถขยะ และทางด้านโยธา จะต้องบุกเบิกและจะต้องมีความ  
รับผิดชอบ ก็ขอขอบคุณมากที่ทำงานด้วยดีตลอดมา ขอฝากงานป้องกันฯ  
และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการจัดทำแผนเกี่ยวกับการวางแผน เพราะ  
ในช่วงนี้กรมอุตุนิยมวิทยาประกาศจะมีพายุลมร้อนตั้งแต่วันที่ ๘ มีนาคม  
๒๕๖๕ เป็นต้นไป ให้ไปดำเนินการจัดทำแผน การจัดทำแผนนี้วางแผนกัน  
ว่าช่วงที่เกิดเหตุหรือว่าช่วงที่มีลมฝนพายุกำลังมา ให้วางแผนกันว่าจะอยู่  
เตรียมพร้อมเวลาใดกันบ้าง และตอนนี้กำลังจัดเตรียมสถานที่พยายามหาห้อง  
ทำงานอยู่สำหรับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจะได้ทำงานเวลาช่วง  
ก่อนที่จะเกิดเหตุ เมื่อรู้ว่าเวลาฝนตก ระหว่างฝนตกให้มาเตรียมพร้อมที่ห้อง  
ทำงาน มาปรึกษาหารือว่าเจ้าหน้าที่จะออกปฏิบัติหน้าที่หน้างานอย่างไรบ้าง  
ซึ่งเป็นเรื่องการบริหารของงานป้องกันฯ เป็นไปได้ตอนนี้อยากจะมีห้อง  
ทำงานของงานป้องกันฯ ท่านใดมีเรื่องแนะนำเกี่ยวกับเรื่องงานป้องกันฯ ให้  
เสนอความคิดเห็นได้ ขอฝากเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมดให้ไปปรึกษา  
หารือและซักซ้อมว่าช่วงไหน เวลาไหน อาจจะมีเหตุเกิดขึ้นเร็วๆ นี้ ซึ่ง  
จะต้องป้องกันไว้ก่อนที่พายุลมฝนจะเข้า เวลาพายุลมฝนจะเข้าจะเหมือนกับ  
ฟ้าเหลือง เวลาฝนมาใหม่ๆ จะแรงมาก คิดว่าฝนตกครั้งนี้น่าจะมีเหตุการณ์  
รุนแรง นายกฯ ดูจากในภาพรวม เพราะว่าอากาศร้อนและอากาศเปลี่ยนแปลง  
พายุลมร้อนจะรุนแรง นายกฯ ขอฝากไว้ด้วย ช่วยกันเป็นหูเป็นตา  
ช่วยกันดูแลประชาชนในพื้นที่ให้ดีที่สุด

- ในส่วนของงานสาธารณสุขฯ รถ ๑๖๖๙ และทีมงานที่ได้ซักซ้อมกันไว้ใน  
การทำงาน ขอขอบคุณมากที่ทำงานกันไม่มีวันหยุดเลยและงานที่ทำไม่เป็น  
เวลา เมื่อมีเหตุฉุกเฉินขึ้นมาทุกคนก็ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ทางฝ่าย  
บริหารมีเวลา มีโอกาสตรงนี้ก็เลยลงไปด้วย ตอนนี้นายกฯ ก็ได้ปรึกษารุ้  
กับเจ้าหน้าที่ว่า ในการรับ - ส่งผู้ป่วย หรือจะลงไปเยี่ยมผู้ป่วย ให้ทาง  
เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้ประสานงาน ตอนนี้ก็ทำได้ทำอยู่ ขอฝากทุกๆ คนด้วย  
ดูแลรับผิดชอบตรงนี้ หากมีสิ่งใดขาดตกบกพร่องหรือติดขัดเรื่องใดในช่วงการ  
ทำงานเร่งด่วนทุกๆ อย่างเลย ให้รายงานทางฝ่ายบริหารให้ได้รับรู้ด้วยเพื่อ  
ความสะดวกในการทำงาน สิ่งใดที่ขาดเหลือให้รายงานเข้ามา รถทุกคัน รถ  
ขยะ รถบรรทุกน้ำ รถ ๑๖๖๙ รถกระบะเข้า และอุปกรณ์ต่างๆ หากซื้อได้ก็  
ซื้อเลยตอนนี้มีงบประมาณอยู่ ขอให้ผู้รับผิดชอบรายงานเข้ามาเลยมอบหมาย  
ผู้ที่รับผิดชอบโดยตรง บางคนก็ไม่ว่าผู้ใดจะนำเสนอ นายกฯ ขอมอบหมาย

หัวหน้างานผู้รับผิดชอบโดยตรงนำเสนอเข้ามาในเรื่องอุปกรณ์ต่างๆ หรือว่าจะขอความร่วมมือเรื่องใดก็แล้วแต่ให้รายงานเข้ามาเลย จะได้เตรียมการรองรับตรงนี้ได้ เตรียมแผนรองรับไว้ และขอฝากอีกเรื่องหนึ่งในการทำงานร่วมกันหลายๆ คนตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป เวลามีคนเกิน ๒ คนขึ้นไป ก็จะมีหลายความคิด ความคิดไม่ตรงกัน หลัๆ เลย จะให้ทุกสิ่งทุกอย่างราบรื่นไปด้วยดีก็มีหัวหน้า ๑ คน ในการทำงาน มอบหมายงานไปมอบหมายให้ชัดเจน ใครจะทำอะไร รับผิดชอบอะไร เพราะว่ามีคำสั่งออกไปทุกคนก็ไม่ได้อ่าน และเวลาทำงานขอให้ทีมงานไปจัดลำดับ ให้หัวหน้างานจัดลำดับไว้เลย เพราะว่าการทำงานเป็นหมู่คณะดีหรือไม่ดี หากมีความเข้าใจกันในการทำงาน ถ้าช่วยกันทำงานก็จะดี แต่ถ้าเกิดคนเยอะไปหรือว่าคนพร้อมที่จะทำงานไปด้วยกันไม่ได้ก็จะทำให้งานมีปัญหา บางครั้งคนมากก็ไม่ใช่ผลดี คนน้อยกว่าถ้าเป็นคนทำงานก็จะทำให้งานเดินหน้าไปด้วยดี แต่ถ้าเกิดมีจำนวนคนมาก แต่ไม่ทำงานและก็ไม่มีความเข้าใจในการทำงานด้วยกัน ก็จะมีผลเสียตามมา เพราะฉะนั้นการทำงาน ณ เวลานั้นที่นายฯ ต้องการ คือ ให้คนมาทำงานในจำนวนคนมาก นโยบายทางฝ่ายบริหาร คือ อยากให้คนมาทำงานในจำนวนคนมาก เพราะฉะนั้นก็ต้องดูตรงนี้แล้วกันว่าเวลามีคนจำนวนมากเข้ามาพยายามรักษาระดับในการทำงาน ไม่ใช่มีคนจำนวนมากแล้วก็มีการทะเลาะกันจะไม่ใช่อย่าไปคิดแบบนั้น การทำงานก็มีพรรคพวก เพื่อนพ้องเราต้องแบ่งงานให้เป็นกิจจะลักษณะปัญหาจะได้ไม่เกิดส่วนเรื่องการทำงานที่มีบุคลากรน้อยๆ เป็นความจำเป็นของการทำงาน ในเมื่อมีคนอยู่แล้ว มีตำแหน่งอยู่แล้วเราต้องดึงคนมาทำงานให้ได้ คนที่ทำงานเป็นหมู่คณะต้องดีกว่าคนที่ทำงานน้อยกว่า ขอฝากทุกคนด้วยว่าอย่าไปคิดว่ามีบุคลากรมากก็มีปัญหามาก อย่าไปคิดแบบนั้น คิดอย่างเดียวว่าถ้ามีคนมาช่วยงานจะทำให้งานเดินหน้าไปด้วยดี ที่มีปัญหาตรงนั้นก็แสดงว่าขึ้นอยู่กับตัวเราบริหารไม่ถูกต้อง ขอฝากตรงนี้ด้วย เวลามีคนเยอะ จะทำให้งานเดินหน้าไปด้วยดีมาเปลี่ยนใหม่ ปรับแก้ใหม่ หากใครมีปัญหาตรงนี้อยู่อาจจะไม่เปิดเผยให้มาปรับแก้ อย่าไปท้อ อย่าไปคิดว่าทำงานคนเดียวดีกว่า มีคนเข้ามาเยอะแล้ววุ่นวาย อย่าไปคิดแบบนั้น ต้องนำสิ่งที่มีอยู่มาบริหารจัดการให้ได้เพื่อจะได้ไม่เหนื่อย ส่วนในเรื่องงานที่เป็นบางเรื่องที่ใช้คนน้อย เวลามีคนมาทำให้เกิดปัญหาตรงนั้นก็เป็นอย่างอื่นให้ดูเป็นเรื่องราว ไป นายฯ นำประสบการณ์ที่เจอมากับตัวเองมาแนะนำให้กับทุกคนได้รับฟัง ขอฝากตรงนี้ด้วย

- ในเรื่องการบริหารบุคลากรขององค์กรขอฝากปลั๊ก ด้วย มีคนดีกว่าไม่มี แต่มีแล้วอย่าให้เกิดปัญหา ในการทำงานของส่วนต่างๆ ตอนนี้นึกติดใจในภาพรวมไม่มีอะไร นายกฯ ติดตามอยู่ ขอฝากทุกส่วนทุกกอง ให้มีความรับผิดชอบในงานที่ตัวเองรับผิดชอบอยู่ ทำให้เต็มที่อย่าไปเกี่ยงกันทำงาน ให้แยกแยะอะไรถูกระไรผิดการทำงานก็จะราบรื่นไปด้วยดี ในส่วนของนายกฯ ก็มีเพียงเท่านี้

**ระเบียบวาระที่ ๔**

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

(นายแข็ง วงจ้อย)

รองนายก อบต.ดงกระทยาม

**เรื่องอื่นๆ**

- ท่านรองฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

- เรียนท่านนายก อบต.ดงกระทยาม ท่านหัวหน้าส่วนราชการ ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ทุกคน วันนี้ก็เป็นการประชุมเดือนที่ ๒ ตามที่นายกฯ ได้มอบนโยบายในเดือนมกราคม ผมและเจ้าหน้าที่ทุกคนทำงานกันแบบไม่มีวันหยุด ผมสงสาร บางครั้งผมก็ไม่ได้ออกไปร่วม ไปดูด้วย ผมก็ขอภัยและยอมรับผิดชอบ ผมก็เห็นใจทุกคน จะมีทั้งเรื่องโรคระบาด อีกส่วนก็ทำถนน อีกส่วนก็ซ่อมสายไฟ ปีนี้เป็นปีที่ อบต.ดงกระทยาม อยู่ในขั้นที่ทำงานอย่างวิกฤต ผมก็สงสาร คอยดูทางไลน์ทำงานหนักมาก นายกฯ ต้องดูแล ต้องเลี้ยงอาหารเพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ ผมเป็นห่วง และในเรื่องที่มอบหมายให้ผมดูแลเรื่องน้ำ เรื่องการเกษตรนั้นไม่มีปัญหา ปีนี้ผ่านไปด้วยดี ประมาณวันที่ ๒๐ มีนาคม ก็คงจะแล้วเสร็จกันหมดก็ขอให้ผ่านวิกฤตครั้งนี้ให้ได้ผ่านวิกฤตเรื่องพายุ เรื่องลม เรื่องฝนให้ได้ ชาวนาจะได้อยู่อย่างมีความสุข ยิ่งมรสุมจะเข้ายังเกี่ยวข้าวไม่แล้วก็เป็นห่วง เมื่อปี 2538 เกิดพายุลูกเห็บ ถนนเส้นนี้ต้นไม้ไม่เหลือสักต้น ใบไม้ไม่เหลือสักใบ ภาวนาอย่าให้เกิด ปี 2538 บ้านหมู่ ๖ ทำยสะแกเหลือไม่ถึง ๑๐ หลัง ก็ขอแสดงความยินดีด้วยที่ทุกคนทุกท่าน ทำงานอย่างราบรื่น และไม่น่ามีปัญหา ที่มงานที่ดีแบบนี้หายาก ผมชมทุกคน ขอขอบคุณในความร่วมมือกับท่านนายกฯ เป็นอย่างดี ขอขอบคุณครับ

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

(นายทองดี พาหนะ)

เลขานายก อบต.

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

- ท่านเลขาฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในที่ประชุมหรือไม่

- ไม่มี

- ชัดเส้นได้ปกติหรือไม่



(นายทองดี พาหนะ)  
เลขานายก อบต.

- ชัดเส้นได้ปกติ มาเข้าทุกวัน

(นายพิศณุ เข้มเงิน)  
ประธาน/นายก อบต.

- ตรงนี้ขอฝากด้วยจริงๆ แล้วไม่อยากจะทำ พุทธิกรรมที่ผ่านมามาตั้งแต่นายกฯ มอบนโยบายไปจนถึงปัจจุบันก็อยู่ประมาณ ๗๐% ถ้าหากพุทธิกรรมดี ทุกสิ่งทุกอย่างราบรื่นไปด้วยดีแม้กระทั่งเรื่องงาน เรื่องการรักษาวินัย เรื่องการทำงานไม่ขาดตกบกพร่องถึง ๙๐% ถ้าถึง ๙๐% เมื่อไหร่ตามที่นายกฯ ประเมิน ทุกสิ่งทุกอย่างก็จะให้อยู่อย่างอิสระ ทุกสิ่งทุกอย่างตรงนี้ทั้งหลายทั้งปวงมาจากตัวเรา หากมีความรับผิดชอบสูง รู้จักถูกรู้จักผิด ไม่เอาเปรียบซึ่งกันและกันโดยเฉพาะการทำงานในหมู่คณะขอให้ทุกคน เวลาทำงานร่วมกันให้เกียรติซึ่งกันและกัน ให้รู้ว่าใครเป็นหัวหน้า ใครเป็นผู้บังคับบัญชา หรือว่าใครเป็นลูกน้อง ทำตัวให้ถูกต้องแค่นั้นเองก็สามารถอยู่ด้วยกันได้ เพราะทุกคนนายกฯ เชื่อว่าไม่มีใครที่จะมาให้คนอื่นเอาใจเอาเปรียบ และสุดท้ายขอฝากในเรื่องการพูดคุยกันในองค์กร เราต้องให้กำลังใจซึ่งกันและกัน อย่าไปพูดกันลับหลัง เพราะเมื่อถึงเวลาแล้วคนที่ถูกพูดถึงก็ต้องรู้ เพราะฉะนั้นเวลาอยู่ในกลุ่มสังคมไม่ว่าที่ไหนก็แล้วสิ่งใดที่ไม่สมควรจะพูดหรือพูดไปแล้วทำให้ตัวเองเสียหายก็อย่าไปพูด โดยเฉพาะในเพื่อนร่วมงาน ก็อยากจะให้เริ่มต้นคิดกันและรักกันให้มากๆ และเวลามีปัญหาทั้งเรื่องงานก็ไม่มีผลดีเลย ตอนเข้ามาทำงานก็มาเห็นหน้ากันทุกวัน ถ้าเกิดต่างคนต่างไปก็อีกเรื่องหนึ่ง หากมีปัญหากันผลสุดท้ายก็ต้องมาทำงานร่วมกัน เพราะฉะนั้นเวลามีปัญหาตามที่นายกฯ เคยบอกว่าเวลาโกรธใครหรือคิดลบกับใครพยายามตัดไป และให้แยกแยะว่าเวลาทำงานกับเรื่องส่วนตัว อยากจะให้องค์กรของเราอยู่กันแบบเป็นพี่เป็นน้อง ถึงแม้ว่ามีสิ่งใดที่ผิดพลาดปลั้งไปให้มีสติย้อนกลับมา เริ่มคิดกันใหม่ ปรึกษาหารือกันใหม่ และขอฝากปลั้ดฯ อยากจะให้ลงไปอยู่ในใจของพนักงานทุกคน งานทุกสิ่งทุกอย่างจะได้ราบรื่นไปด้วยดี และหากมีบางเรื่องรวมทั้งตัวนายกฯ ด้วยกรณีผู้บังคับบัญชาทำอะไรไม่พอใจก็ต้องหยุดคิดไว้บ้าง บางครั้งที่เตือนไปอาจจะเป็นผลดีสำหรับเราก็ได้ เพราะฉะนั้นต่อไปหากเราเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดจะรู้เลยว่าเหตุใดผู้บังคับบัญชากับผู้บริหารจะต้องมานั่งย้าตลอด เพราะมาจากเรื่อง ท่านใดจะเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีก็ขอขอบคุณทุกๆ คน นายกฯ หวังว่าสิ่งที่ได้ฝากไว้คงจะดำเนินการไปด้วยดีและการทำงานก็ให้เกียรติซึ่งกันและกันและรับผิดชอบต่อให้ดีที่สุด ขอปิดประชุมเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณมากครับ

ที่ประชุม

- รับประทานอาหาร

เลิกประชุมเวลา

๑๕.๓๕ น.



(นางสาวพัชรี พราวศรี)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  
ผู้พิมพ์/จัดรายงานการประชุม



(นางสาววรรณิษฐ์ ดีจริง)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายพิศณุ เข้มเงิน)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม  
ผู้รับรองรายงานการประชุม

ภาพประกอบการประชุมพนักงาน  
ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕  
วันจันทร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕  
เวลา ๑๕.๐๐ น.

